

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому и управленческому учету»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП.

Дисциплина включена в дисциплины и курсы по выбору студента Блока 1 ООП (Б.1.В5.1).

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и управленческому учету» изучается на базе специальных дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет» «Бухгалтерская финансовая отчетность» и «Бухгалтерский управленческий учет».

2. Цель изучения учебной дисциплины.

Сформировать у обучающихся практические навыки ведения бухгалтерского учёта, оформления первичных документов и регистров и составления форм бухгалтерской отчётности организации. закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учёту, и развитие практических навыков по организации и осуществлению финансового и управленческого учёта, углубленное изучение основных принципов базовых правил ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств и капитала. Лабораторный практикум представляет комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки учета.

3. Структура учебной дисциплины.

Организация бухгалтерского учета. Учет собственного капитал и заемного капитала. Учет денежных средств и денежных документов. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально – производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет готовой продукции. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет финансовых результатов и практика формирования бухгалтерской отчетности.

4. Основные образовательные технологии.

Лекции, семинарские занятия; решение задач; обсуждение докладов; письменные домашние работы; тесты; консультации преподавателя; анализ конкретных ситуаций.

5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: объекты бухгалтерского и управленческого учета; методы и приемы бухгалтерского учета; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; документооборот по объектам бухгалтерского учета; принципы формирования бухгалтерской отчетности.

уметь: самостоятельно работать с законодательной, нормативно-методической, научной и другой специальной литературой; оформлять первичные документы; составлять бухгалтерские записи (проводки); заполнять формы годовой бухгалтерской отчетности; оценивать затраты производства, определять затраты по текущим нормам и отклонения; составлять калькуляцию фактической производственной себестоимости единицы продукции; уметь разрабатывать учетную политику организации; выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учёта по различным объектам учета; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать пути их решения; составлять первичные документы, корреспонденцию счетов, осуществлять все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, отражать их в учётных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.

владеть: методами учета бухгалтерский объектов; порядком формирования бухгалтерской отчетности; порядком формирования внутренней (управленческой) документацией; методами оценки затрат производства; этапами формирования управленческой отчетности.

6. Общая трудоемкость учебной дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа).

7. Промежуточная аттестация: экзамен.