

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП.

Учебная дисциплина включена в дисциплины вариативной части Блока 1 ООП (Б 1.В02).

2. Цель изучения учебной дисциплины.

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся с существующими в теории и практике системами учета затрат и методами организации учета по каждой из них, способствовать формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3. Структура учебной дисциплины.

Содержание курса включает в себя следующие основные разделы и темы: Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Затраты и их классификация по целям учета. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Планирование и бюджетирование. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности. Организация управленческого учета на предприятиях.

4. Основные образовательные технологии.

– чтение лекций (в т.ч. в активной и интерактивной формах, например: лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с разбором конкретных ситуаций, лекции-консультации);

– проведение семинарских и практических занятий (в т.ч. в активной и интерактивной формах, например: семинары с элементами проблемности, семинары с использованием «сократовского» метода обучения, семинары-дискуссии);

5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание и структура учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» должны способствовать формированию как общепрофессиональных, так и профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения данной учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия, категории бухгалтерского управленческого учета; сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; методы и способы организации учета, состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; систему сбора, обработки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;

уметь: использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы выгодности новых изделий, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; организовывать работу управленческой бухгалтерии;

владеть: современными методами сбора, обработки, обобщения и оценки бухгалтерской информации в целях принятия эффективных, рациональных управленческих решений; методиками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

6. Общая трудоемкость учебной дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

7. Промежуточная аттестация: зачет, экзамен (очная форма обучения), экзамен (очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения).