

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП.

Учебная дисциплина включена в дисциплины вариативной части Блока 1 ООП (Б 1.В10).

2. Цель изучения учебной дисциплины.

Цель изучения дисциплины заключается в том, чтобы обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора: общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности, бухгалтерские инструменты управленческого учета, информационно – аналитические возможности бухгалтерской отчетности, организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса, особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде, основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации, способствовать формированию общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих принимать эффективные управленческие решения на основе комплексного экономического анализа финансово-хозяйственных процессов организации.

3. Структура учебной дисциплины.

Содержание курса включает в себя следующие основные разделы и темы: Понятие и особенности организации бухгалтерского дела. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц. Особенности бухгалтерского учета в компьютерной среде.

4. Основные образовательные технологии.

Лекции, лекции – беседы; семинарские занятия; семинарские занятия в форме группового обсуждения; решение задач; обсуждение докладов; письменные домашние работы; тесты; консультации преподавателя; анализ конкретных ситуаций.

5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание и структура учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» должны способствовать формированию как общекультурных (ОК), так и профессиональных компетенций (ПК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов

бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Российской Федерации; концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия; правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; порядок и особенности организации управленческого и налогового учета на предприятии; специфику организации бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных; порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля за достоверностью показателей отчетных форм; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами; этику и статус профессионального бухгалтера.

уметь: демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, а также развивать навыки общения путем совместной работы в коллективе; понимать, каким образом бухгалтерский учет вписывается в структуру организации и каким образом он соотносится с внешней средой; выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; составлять финансовую (в том числе консолидированную и сводную) отчетность организаций; выбирать оптимальную для конкретных предприятий и организаций модель управленческого учета; иллюстрировать и оценить методы

калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми и другими органами судах; критически анализировать каким образом организационные аспекты, рыночные факторы и ряд других социальных, технологических, правовых, этических, экономических, нормативных и политических факторов влияют на выбор и применение методов бухгалтерского учета; анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождение решений; представлять полученные результаты с использованием навыков устного и письменного изложения информации.

владеть: практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей; технологией организации финансового, управленческого и налогового учета; навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения; определения приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.

6.Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа).

7. Промежуточная аттестация: экзамен.