

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Практикум по справочно-правовым системам Консультант Плюс»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП.

Учебная дисциплина включена в дисциплины и курсы по выбору студента ООП (Б3.В3.2).

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование и развитие у студентов компетенции, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению справочных правовых систем и офисных программных средств информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины.

Содержание курса включает в себя следующие основные разделы и темы:

Обзор информационных юридических систем. Назначение и возможности юридических информационных систем. Особенности организации интерфейса. Организация поиска по реквизитам и словосочетаниям в тексте. Тематический поиск. Сложный поиск. Правовой навигатор. Просмотр структурированного списка (дерево-список) найденных документов. Использование Интернет для доступа к информационным базам правовых систем. Поля карточки поиска разделов Единого информационного массива Консультант Плюс технологии Консультант3000. Виды связей между нормативными документами. Организация корреспондентской связи. Отсылочная связь между документами. Поиск в тексте документа, поиск из текста документа, поиск по контексту. Работа с текстом документа: создание аннотации, закладки, копирование документов и их фрагментов в буфер и различные редакторы. Работа с текстом документа: создание закладок, копирование документов и их фрагментов в буфер обмена. Связь с Microsoft Word и Microsoft Excel. Сохранение документов пользователя в папках и группах папок. Операции над списками. Задание параметров настройки СПС Консультант3000 для организации рабочего места пользователя.

4. Основные образовательные технологии.

Лекции, семинарские и практические занятия; решение задач; обсуждение сообщений; тесты; консультации преподавателя; правовой анализ различных ситуаций.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Содержание и структура учебной дисциплины должны способствовать формированию как общекультурных (ОК), так и профессиональных компетенций (ПК):

– способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

– способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).

В результате освоения содержания дисциплины «Практикум по справочным

правовым системам Консультант Плюс» студент должен:

знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

6.Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов).

7.Промежуточная аттестация: экзамен.