

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Мастерство деловых коммуникаций»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП.

Учебная дисциплина включена в дисциплины и курсы по выбору студента Блока 1 ООП (Б.1.В.1.1.)

2. Цель изучения учебной дисциплины.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний об основах мастерства деловых коммуникаций, а также компетенций, позволяющих планировать и осуществлять деловые коммуникации с наибольшей эффективностью для решения поставленных задач.

3. Структура учебной дисциплины.

Содержание учебной дисциплины включает в себя следующие основные темы: Сущность мастерства деловых коммуникаций. Обратная связь (технология подачи и принятия обратной связи). Навыки конгруэнтности в коммуникации. Телесное слушание (контакт глаз, соответствие, положительный язык тела). Методы активного слушания. «Модель точности» - технологии задавания вопрос, позволяющие получить высококачественную информацию. Технологии «малого разговора». Регулирование эмоционального напряжения у себя и у партнера. Невербальная коммуникация (навыки считывания и использования). Психологический контакт (подготовка – установление - передача информации - завершение). Развитие гибкости и уверенности в сложных ситуациях взаимодействия. Барьеры общения и способы их преодоления. Правила эффективной коммуникации. Базовые метапрограммы, которые в наибольшей степени влияют на успешность коммуникации. Разрешение конфликтных ситуаций.

4. Основные образовательные технологии.

Лекции, семинарские и практические занятия; решение задач; обсуждение докладов; тесты; консультации преподавателя; анализ конкретных ситуаций.

5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание и структура учебной дисциплины «Мастерство деловых коммуникаций» должны способствовать формированию общепрофессиональной компетенции (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: технологии построения доверительных отношений; методы активного слушания; «модель точности» - технологии задавания вопрос, позволяющие получить высококачественную информацию; технологии «малого разговора»; барьеры общения и способы их преодоления; принципы развития гибкости и уверенности в сложных ситуациях взаимодействия;

правила эффективной коммуникации; базовые метапрограммы, которые в наибольшей степени влияют на успешность коммуникации;

уметь: использовать обратную связь (технология подачи и принятия обратной связи); применять телесное слушание (контакт глаз, соответствие, положительный язык тела); регулировать эмоциональное напряжение у себя и у партнера.

владеть: навыками конгруэнтности в коммуникации; навыками считывания и использования невербальной коммуникации; психологический контакт (подготовка – установление - передача информации - завершение); владеть техникой разрешения конфликтов.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Промежуточная аттестация: экзамен.