

Аннотация программы преддипломной практики

1. Место практики в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ОПОП.

Преддипломная практика входит в Блок 2. «Практики»: Б2.В.03(Пд).

2.Цели практики.

Целями преддипломной практики являются: систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, формирование у обучающихся навыков и умений, связанных с профессиональной деятельностью посредством развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, овладение выпускниками первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — преддипломная.

Способы проведения — стационарная, выездная.

Форма проведения практики — дискретно (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.Структура практики.

Преддипломная практика осуществляется в три этапа:

Подготовительный этап (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры, проведение собеседования с работодателями, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися дневника и отчета по практической подготовке, анализ проделанной работы и подведение ее итогов, защита отчета по практической подготовке).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (знания, умения и владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: исходные философские принципы, категории, термины (язык философии); конструктивный (композиционный) аспект теоретического знания (формирование навыков конструктивно-логического мышления); предста-

		<p>вителей западноевропейской и отечественной философской мысли) Уметь: оперировать философскими принципами, категориями, терминами Владеть: владеть техникой постановки проблем (формирование навыков проблемного мышления); навыками применения философских идей в практике построения публичного выступления; подготовкой логически стройных и хорошо аргументированных устных выступлений на основе философского категориального аппарата</p>
ОК-2	<p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории, историю становления и развития государственности, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и закономерности осмысления исторического процесса и актуальной общественно-политической практики, анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, использовать знания истории в профессиональной деятельности Владеть: основами исторических методов исследования; приемами и методами анализа проблем общества</p>
ОК-3	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: сущность экономического механизма функционирования предприятий в различных сферах деятельности на основе научных подходов к рассматриваемой проблеме; Уметь: творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и применять их в практической деятельности; Владеть: специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины; навыками постановки экономических и управленческих целей и их достижения, исходя из интересов различных субъектов хозяйствования</p>
ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: правила осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь: логически последовательно излагать вопрос с опорой на знания психологии, социологии и делового этикета в профес-</p>

		<p>сиональной деятельности;</p> <p>Владеть: распространенными и используемыми на практике формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, методами деловых бесед и переговоров и публичных выступлений, улаживания конфликтных ситуаций для решения профессиональных задач.</p>
ОК-5	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основные принципы построения системы управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>
ОК-6	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования в общем, основных форм самостоятельной работы;</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: приемами самообразования и самоорганизации, планирования и самоконтроля</p>
ОК-7	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни</p> <p>Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры и спорта для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: средствами и методами физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
ОК-8	<p>способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: в основном содержание законодательных и правовых основ в области безопасности и охраны окружающей среды; требования безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики;</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности и охраны</p>

		окружающей среды; общим представлением о методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: общие принципы выстраивания документооборота; структуру различных документов, используемых в деятельности малых предприятий; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; Владеть: навыками целостного подхода к анализу управленческих проблем
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методологию исследования товарного рынка, на основе комплексных подходов к решению профессиональных задач; Уметь: организовать сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеть: специальной профессиональной терминологией, ее профессиональной аргументацией в сопоставлении с альтернативными точками зрения, исходя из управленческих целей
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основы проектирования организационных структур, основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций Уметь: использовать знания и навыки проектирования организационной структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций Владеть: навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: этические нормы делового и профессионального общения (партнерские отношения, воздействие и взаимодействие, регламентированность, соблюдение принципов эффективного слушания, виды и условия эффективного слушания); особенности этикета руководителя; Уметь: поддерживать деловые отношения с коллегами, партнерами, сотрудниками; уметь вести деловые переговоры, дискуссии; Владеть: навыками современных поведенческих стратегий в рамках делового общения
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты	Знать: основные требования к исходной информации; вопросы техники сводки и группировки данных; способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации; методы сбора и обработки

	деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	статистических данных; принципы и методы контроля их достоверности; Уметь: составлять план статистического исследования исходных показателей, проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов; интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков; Владеть: навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации.
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: содержание экономической работы на предприятиях; показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий подходы к решению профессиональных задач; Уметь: организовать эффективную деятельность предприятия с учетом макро - и микроэкономических факторов, применять основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; Владеть: экономическими методами управления на предприятии
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные программные средства, используемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности в организации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: системным подходом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических	Знать: процессы групповой динамики, принципы командообразования, лидерства и управления конфликтами; Уметь: проводить аудит использования пер-

	и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	сонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; осуществлять диагностику организационной культуры организации; Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: теорию конфликтов и управления конфликтной ситуацией в трудовом коллективе; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; Уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: сущность организации производства, процесс организации производства; организацию производственных процессов во времени; типы производства; формы и методы организации производства; организацию технического обслуживания производства; сущность, цели и состав бизнес – планирования на предприятии; содержание планов деятельности предприятия; организацию работы по выполнению планов производства и реализации продукции; организацию вспомогательных и обслуживающих производств; Уметь: рассчитать длительность цикла подготовки производства; выбирать оптимальный вариант технологического процесса; разрабатывать сетевые графики при планировании подготовки производства; проводить функционально-стоимостной анализ при организации производства; рассчитывать экономическую эффективность совершенствования организации производства; рассчитывать длительность производственного цикла; формировать план производства и реализации продукции; планировать трудовые ресурсы предприятия; составлять финансовый план; Владеть: приемами и навыками технико-эко-

		<p>номического и оперативно-производственного планирования на малом предприятии; методами проектирования, построения и обеспечения функционирования производственной системы предприятия; методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства; современным инструментарием планирования.</p>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: методы принятия решений по финансированию деятельности; современные методы финансового анализа и финансового менеджмента;</p> <p>Уметь: применять методы принятия решений по финансированию производственной деятельности; использовать основные методы финансового менеджмента для оценки использования активов, капитала, источников ресурсов, их структуры с целью принятия обоснованных решений, как в самом предприятии, так и во взаимодействии с внешней средой;</p> <p>Владеть: методами принятия решений в управлении финансированием производственной, операционной деятельности предприятия; навыками целостного подхода к управлению финансами организации.</p>
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: основные теоретические и методические положения управления маркетингом предприятия; методологию принятия управленческих решений по стратегическим и тактическим вопросам маркетинга;</p> <p>Уметь: использовать современные технологии, методические приемы и процедуры для принятия маркетинговых решений в организации, грамотно использовать современные средства маркетинга в реализации профессиональных функций с целью достижения успеха в бизнесе;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управленческого маркетинга; навыками формирования своей позиции в ходе анализа конкретной маркетинговой ситуации, ее профессиональной аргументации в сопоставлении с альтернативными точками зрения.</p>
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: роль мотивации в процессе осуществления трудовой деятельности; базовые положения основных классических и современных теорий мотивации; основные теоретические представления о понятии мотивации;</p> <p>Уметь: оценивать предложения по организации вознаграждения персонала; анализи-</p>

		<p>ровать систему мотивации работников предприятия на основе программой организационных изменений; оценивать влияние системы мотивации на эффективность работы организации;</p> <p>Владеть: навыками анализа роли мотивации в деятельности предприятий малого и среднего бизнеса;</p>
ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: юридические, организационные, производственные, финансовые и маркетинговые аспекты создания бизнес-проекта на основе научных подходов к рассматриваемой проблеме;</p> <p>Уметь: оформить бизнес-план и провести его публичную защиту и контроль выполнения для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>Владеть: основами практики применения бизнес-плана в управленческой деятельности, с альтернативными точками зрения, исходя из управленческих целей.</p>
ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: законодательные требования к документам при осуществлении изменений в практике малых предприятий; алгоритмы комплексного управления документооборотом при инновационных изменениях в практике малых предприятий</p> <p>Уметь: разрабатывать и оформлять новые виды документов, необходимых в нестандартных условиях проектирования и осуществления инноваций</p> <p>Владеть: способностью организовать всю работу по документальному оформлению решений в управлении изменениями во всех подразделениях малого предприятия; способность осуществлять комплексный контроль по разработке и внедрению новых видов документов, необходимых для эффективного планирования и внедрения инноваций во всем малом предприятии</p>
ПК-17	<p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории РФ; субъекты и цели предпринимательства; основные организационно-правовые формы организаций; основные виды ответственности предпринимателя; основные виды конкурентных рынков; основные типы предпринимательских решений; содержание основных элементов политики государственного регулирования предприни-</p>

		<p>матерской деятельности; сущность инновационного предпринимательства;</p> <p>Уметь: определять уровень ответственности предпринимателя; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, организационно-правовой формы, опираясь при этом на обязательную литературу;</p> <p>Владеть: основными методами диагностики предпринимательских структур; основными методами оценки предпринимательских рисков; основными элементами делового этикета</p>
ПК-18	<p>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: сущность, структуру и функции бизнес-планирования; типы бизнес-планов и их особенности; принципы и последовательность разработки бизнес-плана;</p> <p>Уметь: сформировать замысел проекта; собрать и проанализировать необходимые исходные данные; составить основные финансовые расчеты; описать основные составляющие плана с целью достижения успеха в бизнесе;</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, технологиями разработки бизнес-планов с использованием программных продуктов, межпредметными связями бизнес-планирования с другими дисциплинами;</p>
ПК-19	<p>владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать: роль и функции малого и среднего предпринимательства в рыночной экономике; методы и инструменты государственного регулирования малого и среднего предпринимательства, его особенности и основные направления;</p> <p>Уметь: составить бизнес-план малого и среднего предприятия; участвовать в координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования в сфере малого и среднего бизнеса.</p>
ПК-20	<p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знать: основные этапы создания собственного дела, преимущества и недостатки основных организационно-правовых форм; основные процедуры юридического оформления создаваемой фирмы; содержание основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новой компании</p> <p>Уметь: оформлять документы, необходимые для государственной регистрации создаваемой фирмы;</p> <p>Владеть: навыками разработки основных учредительных документов для новой компании; общими навыками специального делового</p>

6.Общая трудоемкость: 12 зачетных единиц (432 часа).

7.Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.