

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»

Д.Ю. Ткаченко

«20» сентября 2020 г.

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль)	<i>Гражданско-правовая</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

*Автор-составитель:
к.ю.н., доцент Моисеев Д.В.*

Москва -2020

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. N 1511)

Рецензент: Белоусова Елена Вениаминовна, д.ю.н., профессор, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Обсуждено и рекомендовано к печати на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол № 2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовая с Коллегией адвокатов г. Москвы «Межтерриториальная»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы	9
5. Объем производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	9
6. Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	10
7. Формы отчетности по итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	13
8.1. Компетенции по этапам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	13
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	36
12. Иные сведения и (или) материалы	36
13. Приложения	

1. Цели и задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика является одним из видов образовательной деятельности в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Практика может реализовываться в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Целями производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются: систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, умение применять полученную информацию в профессиональной деятельности; приобретение навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях; овладение навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с соблюдением принципов этики юристов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; приобретение профессионального опыта выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, по предупреждению правонарушений; формирование умений правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для основных видов деятельности являются:

- закрепление теоретических основ философских знаний;
- закрепление основ экономических знаний для применения в различных сферах деятельности;
- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, практическими навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- закрепление умений работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- приобретения опыта осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- приобретения опыта работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- овладение умениями самоорганизовываться и осуществлять самообразование;
- закрепление умений использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование умений пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- приобретения опыта соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- приобретения опыта работы на благо общества и государства;
- приобретения опыта добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;
- овладение умениями сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- закрепление умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- приобретения опыта повышения уровня своей профессиональной компетентности;
- закрепление навыков профессионального общения на иностранном языке.

В сфере правоприменительной деятельности:

- приобретения опыта осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- приобретения навыков обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- приобретения опыта принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретения опыта применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– овладение умениями юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

– приобретения опыта подготовки юридических документов.

В сфере правоохранительной деятельности:

приобретения опыта выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

закрепления навыков уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

приобретение опыта выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

приобретения опыта предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

приобретение умений выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

приобретение умений правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения — стационарный, выездной.

Форма проведения практики — **дискретно** (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Практика в форме практической подготовки может быть организована:

1) непосредственно в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (далее - Институт), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными Институтом с перечисленными выше организациями. Обучающиеся по направленности (профилю) подготовки «Гражданско-правовая» могут проходить практику как очно, так и с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения от профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

Практика в форме практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Институтом предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (знания, умения и владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>знать: исходные философские принципы, категории, термины (язык философии); конструктивный (композиционный) аспект теоретического знания (формирование навыков конструктивно-логического мышления); представителей западноевропейской и отечественной философской мысли);</p> <p>уметь: оперировать философскими принципами, категориями, терминами.</p> <p>владеть: владеть техникой постановки проблем (формирование навыков проблемного мышления); навыками применения философских идей в практике построения публичного</p>

		выступления; подготовкой логически стройных и хорошо аргументированных устных выступлений на основе философского категориального аппарата.
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>уметь: применять основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия экономической информации, использовать экономические знания для решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>владеть: экономической терминологией, навыками постановки экономических целей и их эффективного достижения.</p>
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>знать: сущность и значение философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, основы экономических знаний, основные условия и содержание гражданско-правовых договоров, порядок работы юриста;</p> <p>уметь: выбирать философские знания, использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать действия субъектов гражданских правоотношений и определять юридические последствия этих действий, работать на благо общества и государства;</p> <p>владеть: методами и способами формирования мировоззренческой позиции, способами использования экономических знаний в различных сферах деятельности, навыками составления проектов гражданско-правовых договоров, способностью работать на благо общества и государства.</p>
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>знать: природу и сущность административного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы административного права, их сущность и функции; механизм</p>

		<p>государственного управления, систему административного права, механизм и средства административно правового регулирования, реализации права; роль исполнительной власти в политической системе общества, в общественной жизни</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно- правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>владеть: навыками работы с административно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно- правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
ОК-5	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать: фонетические нормы, грамматические явления, лексический материал и синтаксические структуры в объеме, необходимом для осуществления взаимодействия на иностранном языке; культуру и традиции стран изучаемого языка; основы речевого этикета изучаемого языка;</p> <p>уметь: использовать основные лексико-грамматические средства в ситуациях повседневного общения; понимать тексты различных жанров на иностранном языке; применять иностранный язык в устной и письменной речи;</p> <p>владеть: иностранным языком в объеме, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными видами устной и письменной коммуникации.</p>
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать: основы теории коммуникации; нормы служебного этикета, необходимые для комфортной и результативной кооперации в профессиональном коллективе; сущность</p>

		<p>толерантности как способности к позитивному восприятию чужого образа жизни, поведения, мнений, терпимого отношения к идеям, верованиям и обычаям</p> <p>уметь: проектировать, конструировать, реализовывать коммуникативную модель профессиональной деятельности; анализировать результативность осуществления коммуникативной модели профессиональной деятельности; выявлять этнические, конфессиональные и социокультурные отличия и особенности коллег</p> <p>владеть: культурой мышления; технологиями и техникой коммуникации в профессиональной сфере; технологиями проектирования и решения профессиональных задач разного уровня с учетом толерантного восприятия членов профессионального коллектива.</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>знать: соотношение логики, языка и мышления (включая язык юриспруденции); основные логические формы; законы и принципы; основы теории аргументации;.</p> <p>уметь: проводить анализ умозаключения, определять его правильность; использовать в рассуждении основные способы доказательства и опровержения; выявлять логические ошибки в отмеченных формах рассуждений; точно и ясно выражать свои мысли.</p> <p>владеть: навыками применения теории аргументации в практике построения публичного выступления; практическим применением основных законов логики (мышления); подготовкой логически стройных и хорошо аргументированных устных выступлений.</p>
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>знать: научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни</p> <p>уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры и спорта для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, обеспечения полноценной социальной и</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: средствами и методами физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
ОК-9	<p>готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>знать: законодательные и правовые основы в области безопасности и охраны окружающей среды, требования безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, использовать приемы оказания первой помощи;</p> <p>владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой помощи; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
ОПК-1	<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>знать: основные закономерности возникновения и развития государства и права у народов России, особенности становления и характер функционирования российской государственности, суть ее последующей эволюции; учебный материал в пределах программы на основе представления научных подходов к рассматриваемой проблеме;</p> <p>уметь: анализировать процессы и тенденции современного</p>

		<p>государственно-правового развития России; на основе философских знаний спланировать и организовать изучение научной, и специальной литературы для формирования собственной мировоззренческой позиции;</p> <p>владеть: приемами исторического анализа и исследования основных этапов и закономерностей исторического развития государства и права России при частичном высказывании собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных государственно-правовых проблем; методологией исследования государственно-правовых явлений, профессионально толковать историю становления, развития и функционирования государства и права; реализовывать широкий спектр методов применения права при квалификации правовых событий и повышении своей профессиональной компетенции.</p>
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	<p>знать: предмет, метод правового регулирования и систему финансового права России; финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения;</p> <p>уметь: толковать и применять нормы законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями, составляющими основу финансового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в области регулирования финансовых отношений;</p> <p>владеть: навыками практической реализации теоретических знаний по разрешению правовым методами вопросов, возникающих в процессе финансовой деятельности</p>
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать	<p>знать: основные методы, способы получения, хранения и переработки криминалистическо-значимой информации.</p>

	<p>принципы этики юриста</p>	<p>законодательство и практику применения положений закона в сфере криминалистической деятельности информации. уголовно-процессуальное и уголовно-розыскное законодательства, а также законодательство в области экспертной деятельности криминалиста. критерии отнесения факто к юридически и криминалистически значимым. как устанавливать юридически значимую информацию в целях выявления и пресечения и расследования преступлений. методы грамотного отражения результатов криминалистической деятельности.</p> <p>уметь: правильно использовать информацию для целей выявления и раскрытия преступлений.: грамотно и с соблюдением закона и юридической этики выходить из конфликтных ситуаций в ходе осуществления криминалистической деятельности.: применять нормативно-правовые акты в сфере криминалистической деятельности. правильно квалифицировать юридические факты, содержащие криминалистически значимую информацию. выявлять, пресекать и расследовать преступления. полно и правильно работать с юридической документацией.</p> <p>владеть: навыками собирания и закрепления криминалистически значимой информации.: интеллектуальными способностями в этике юриста при формировании специальных приемов и методов. навыками правильного применения действующего материального и процессуального законодательства. способностью ориентироваться в системе основных методов и средств обнаружения и фиксации доказательной информации. навыками общения с подозреваемыми и свидетелями с соблюдением действующего законодательства. навыками применения нормативно-правовых актов</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>знать: институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; принципы профессиональной деятельности юриста; основные права и обязанности в сфере профессиональной деятельности</p>

		<p>ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; содержание и проблемы криминологии; методические основы криминологических; понятие и содержание фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств; причины и условия совершения преступлений; меры предупреждения преступлений; субъектов предупреждения преступлений; основные направления деятельности субъектов предупреждения преступности; особенности законодательства по выявлению и оценке коррупционного поведения и способы их пресечения; механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности и общества; свои должностные обязанности по обеспечению порядка, о мерах и способах противодействия коррупционному поведению;</p> <p>уметь: применять законы и другие нормативные правовые акты на благо общества и государства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы права; составлять юридические документы; анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей</p>
--	--	--

		<p>права при квалификации фактов и обстоятельств; давать оценку правонарушениям; применять полученные знания для предупреждения и профилактики правонарушений; выявлять, раскрывать и пресекать преступные действия; давать оценку правонарушениям; применять полученные знания для предупреждения и профилактики правонарушений; выявлять, раскрывать и пресекать преступные действия;</p> <p>владеть: формами и методами осуществления обязанностей в сфере профессиональной деятельности; навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками анализа практики наднациональных судебных органов; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы соображениями граждан; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в криминологии; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в криминологии; способами выявления правонарушений; навыками реализации криминологических исследований для предупреждения преступности; способностью составлять правовые акты по предупреждению преступности; навыками анализа статистической информации о коррупционных преступлениях; анализа и выявления коррупционных преступлений и их закономерностей; анализа информации, содержащейся в судебной и иной правоприменительной практике по уголовным делам; правового и иного обеспечения по применению методов по противодействию коррупционному</p>
--	--	---

		поведению
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: соотношение логики, языка и мышления (включая язык юриспруденции); основные логические формы; законы и принципы; основы теории аргументации;.</p> <p>Уметь: проводить анализ умозаключения, определять его правильность; использовать в рассуждении основные способы доказательства и опровержения; выявлять логические ошибки в отмеченных формах рассуждений; точно и ясно выражать свои мысли.</p> <p>Владеть: навыками применения теории аргументации в практике построения публичного выступления; практическим применением основных законов логики (мышления); подготовкой логически стройных и хорошо аргументированных устных выступлений.</p>
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>знать: основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество. структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России.</p> <p>уметь: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и других понятий права: использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: навыками использования теоретических знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности: навыками прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового.</p>
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p>знать: основные международные и российские документы (договоры, конвенции, соглашения, резолюции, пакты, законы и др.), в соответствии с которыми реализуются нормы международного права и осуществляются международные отношения; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме,</p>

		<p>необходимом для порождения речевого высказывания и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; содержание всех основных правовых актов в сфере природопользования и охраны окружающей среды; сложившуюся в этой сфере судебную практику и практику правоприменения природоохранных органов; основополагающие принципы и нормы международного права, механизм их формирования и реализации в современных международных отношениях; нормы российского законодательства, определяющие правовое положение граждан Российской Федерации на территории иностранных государств, регулирующие правовой режим иностранцев, лиц без гражданства и других категорий населения России;</p> <p>уметь толковать и правильно применять в профессиональной деятельности положения международных правовых актов, нормы и принципы международного права; читать и понимать юридические документы и тексты из различных отраслей права; строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения; строить речевое и неречевое поведение в соответствии с ситуациями общения; анализировать нормы российского и международного экологического права, разъяснения российских и международных судов в области охраны окружающей среды; работать с процессуальной и иной документацией; применять нормы экологического права и нормы смежных с ним отраслей на практике;</p> <p>владеть: понятийным аппаратом международного права; методикой и инструментарием анализа современных актов в области международного права;</p> <p>навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основными</p>
--	--	--

		<p>грамматическими явлениями и терминологией, характерными для профессиональной речи; навыками составления всех юридических документов в области охраны окружающей среды и природопользования; методикой сбора, обобщения и систематизации нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации международных правовых норм; навыками толкования и применения международных правовых актов, сверки их норм с правовыми нормами внутри российского законодательства; методикой разработки, составления и оформления документов, необходимых при реализации норм международного права.</p>
ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>знать: конституционные нормы, нормы федерального законодательства и нормы международного права в области охраны окружающей среды, предоставления прав и распоряжения природными ресурсами, нормировании и оценке воздействия на окружающую среду, плате за использование и загрязнение окружающей среды</p> <p>Уметь: применять действующие конституционные нормы, нормы федерального и международного права при защите окружающей среды, плате за пользование природными ресурсами, оценке воздействия на окружающую среду, нормировании и мониторинге окружающей; правовые принципы российского и международного экологического права, в том числе принцип устойчивого развития; соотношение правовых принципов с нормами права; правовые последствия нарушения принципов; соотношение норм экологического права с нормами других отраслей российского права . Уметь: применять правовые принципы, аналогию закона или права, учитывать разъяснения высших судов РФ и ЕСПЧ; содержание всех основных правовых актов в сфере природопользования и охраны окружающей среды; сложившуюся в этой сфере судебную практику и практику правоприменения природоохранных</p>

		<p>органов; содержание основных правовых актов в сфере охраны окружающей среды, предоставления, прекращения, ограничения прав на природные объекты, кадастровой оценки природных объектов, учета источников негативного воздействия; определения категории объектов, оказывающих негативное воздействие, разъяснения высших судов и сложившуюся в этой сфере судебную практику; содержание основных правовых актов в сфере гражданского, уголовного, административного, земельного и экологического права; проблематику современного экологического права, тенденции и перспективы дальнейшего развития правоотношений в области управления природопользованием и охраной окружающей среды, а также содержание правовых актов в сфере международного экологического права;</p> <p>Уметь: применять действующие конституционные нормы, нормы федерального и международного права при защите окружающей среды, плате за пользование природными ресурсами, оценке воздействия на окружающую среду, нормировании и мониторинге окружающей среды; применять правовые принципы, аналогию закона или права, учитывать разъяснения высших судов РФ и ЕСПЧ; анализировать нормы российского и международного экологического права, разъяснения российских и международных судов в области охраны окружающей среды; работать с процессуальной и иной документацией; применять нормы экологического права и нормы смежных с ним отраслей на практике; анализировать нормы экологического, гражданского, земельного законодательства, разъяснения высших судов РФ и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, работать с документацией в сфере управления охраной окружающей среды и природопользования;</p> <p>владеть: навыками составления документов при совершении сделок с природными объектами, документов в области охраны окружающей среды, а также навыками применения норм для проведения экологической экспертизы</p>
--	--	--

		<p>проектов;: навыками составления процессуальных и иных юридических документов – исковых заявлений, жалоб, судебных решений, договоров, постановлений и т.п.;: навыками составления всех юридических документов в области охраны окружающей среды и природопользования; навыками составления договоров, соглашений, судебных решений, определений, др. документации по вопросам охраны окружающей среды и природопользования; системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, а также Интернет-ресурсы; правоприменительной информацией относительно разрешения коллизионных и проблемных вопросов в области обеспечения экологической безопасности.</p>
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>знать: конституционные нормы, нормы федерального законодательства и нормы международных договоров в области регулирования земельных отношений, предоставления прав и распоряжения земельными участками, охраны земель; содержание всех основных правовых актов в сфере землепользования и охраны земель; сложившуюся в этой сфере судебную практику и практику правоприменения в области земельного оборота; содержание основных правовых актов в сфере охраны земель, предоставления, прекращения, ограничения прав на земельные участки, кадастрового учета и оценки земель, государственной регистрации прав на земли, охраны земель; разъяснения высших судов РФ по земельным вопросам и сложившуюся в этой сфере судебную практику; содержание основных правовых актов в сфере гражданского, уголовного, административного, земельного и экологического права; проблематику современного земельного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития правоотношений в области управления земельным фондом, оборота земель, а также содержание правовых актов в сфере охраны земель;</p>

		<p>уметь применять действующие конституционные нормы, нормы федерального и международного права в области правового регулирования прав на земельные участки, землепользования и охраны земель; анализировать нормы земельного права, разъяснения российских судов в области земельного оборота, землепользования и охраны земель; работать с процессуальной и иной документацией; применять нормы земельного права и нормы смежных с ним отраслей на практике; анализировать нормы экологического, гражданского, земельного законодательства, разъяснения высших судов РФ и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, работать с документацией в сфере управления земельным фондом; анализировать нормы гражданского, уголовного, административного, земельного и экологического права, разъяснения высших судов РФ, судебную практику по земельным спорам; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в области землепользования, земельного оборота и охраны земель;</p> <p>владеть: навыками составления документов при совершении сделок с земельными участками, документов в области охраны и использования земель; навыками составления юридических документов в области земельного оборота; навыками составления договоров, соглашений, судебных решений, определений, др. документации по вопросам земельного оборота, управления, землепользования, охраны земель; системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, а также Интернет-ресурсы; правоприменительной информацией относительно разрешения коллизионных и проблемных вопросов в области управления земельным фондом и защиты прав правообладателей земель.</p>
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические	знать: содержание основных источников арбитражного процесса,

	<p>действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>правоприменительную практику разрешения экономических споров, проблематику современного цивилистического процесса и судоустройства; правила юридической этики; содержание основных правовых актов в сфере арбитражного процесса; разъяснения высших судов РФ и ВАС РФ по вопросам гражданского судопроизводства и сложившуюся в этой сфере арбитражную судебную практику; содержание основных правовых актов в сфере гражданского судопроизводства; проблематику современного цивилистического процессуального права, тенденции и перспективы дальнейшего развития данных отношений; арбитражно-процессуальное законодательство, разъяснения высших судов и ВАС РФ, арбитражную судебную практику;</p> <p>уметь: анализировать нормы процессуального права и связанных с ними норм материального права; уметь сотрудничать с коллегами, работать в коллективе; анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; работать с документацией, в т.ч. и процессуальной; анализировать нормы арбитражного процессуального законодательства, разъяснения высших судов РФ и ВАС РФ, арбитражную судебную практику по отдельным категориям дел; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать нормы арбитражного процессуального права, а также нормы материального права, разъяснения высших судов и ВАС РФ, арбитражную судебную практику по отдельным категориям дел; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в области гражданского судопроизводства; анализировать нормы материального и процессуального законодательства, арбитражную судебную практику;</p> <p>владеть: системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов арбитражной</p>
--	--	---

		<p>судебной практики, используя справочные правовые системы и Интернет-ресурсы; навыками составления процессуальных документов – исковых заявлений, доверенностей, судебных решений, определений, судебных приказов, апелляционных определений, кассационных и надзорных актов системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов арбитражной судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы; доктринальной и правоприменительной информацией относительно разрешения коллизионных и проблемных процессуальных вопросов; системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов арбитражной судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы; правоприменительной информацией относительно разрешения коллизионных и проблемных вопросов в области арбитражного процесса; навыками составления исковых заявлений, заявлений, жалоб, отзывов на иск, ходатайств, судебных актов.</p>
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: конституцию, международное и национальное уголовно-процессуальное законодательство. основы уголовно-процессуальной защиты общественных отношений от преступных посягательств. уголовно-процессуальное законодательство. Сложившуюся правоприменительную практику в рамках уголовного судопроизводства: уголовно-процессуальное законодательство РФ. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам, возникающим в судебной практике. принципы и правила квалификации преступлений. основные институты уголовно-процессуального права. Технические средства уголовно-процессуального права, включающие уголовно-процессуальную терминологию и уголовно-процессуальные конструкции (специфическое строение норм уголовно-процессуального права, складывающееся из определенного сочетания субъективных прав, льгот, поощрений, обязанностей, запретов, наказаний и пр.). уголовно-</p>

		<p>процессуальное законодательство, как нормативную основу обеспечения законности в уголовном судопроизводстве и обеспечения безопасности личности, общества и государства. нормы уголовно-процессуального законодательства, регулирующие досудебное производство. основные институты уголовно-процессуального права. Технические средства уголовно-процессуального права, включающие уголовно-процессуальную терминологию и уголовно-процессуальные конструкции (специфическое строение норм уголовно-процессуального права, складывающееся из определенного сочетания субъективных прав, льгот, поощрений, обязанностей, запретов, наказаний и пр.).</p> <p>уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства на практике умение применять общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. правильно находить решения по юридически значимым вопросам в области охраны общественных отношений от преступных посягательств. определять круг правовых норм, регулирующих конкретные общественные отношения в уголовном судопроизводстве; принимать процессуальные решения. определять круг правовых норм, регулирующих конкретные общественные отношения в рамках уголовного судопроизводства. Применять материалы Пленумов Верховного Суда РФ.: использовать совокупность технических средств уголовно-процессуального права</p> <p>Техническими правилами подготовки юридических документов, включающими ясность и четкость, простоту и доступность языка юридических документов, сочетание лаконичности с не-обходимой полнотой выражения соответствующих правовых актов; последовательность в изложении юридической информации; зависимость, согласованность и внутренне единство юридического документа. ориентироваться в уголовно-процессуальном законодательстве, которое является основой обеспечения законности уголовного судопроизводства и обеспечения</p>
--	--	---

		<p>безопасности личности, общества, государства. Обращаться к судебной практике и понимать ее значение для правоприменительной деятельности, устанавливать процессуальные условия, необходимые для законного и обоснованного возбуждения уголовного дела, т.е. установление законности повода и достаточности основания для возбуждения уголовного дела или установление процессуальных оснований для отказа в возбуждении уголовного дела. Устанавливать процессуальные условия, необходимые для законного производства предварительного расследования, использовать совокупность технических средств уголовно-процессуального права при подготовке документов, отражающих результаты профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: способностью правильно применять национальное уголовно-процессуальное и международное законодательство: навыками взаимодействия с правозащитными организациями и иными общественными структурами. навыками реализации принятых решений в уголовном судопроизводстве. навыками применения норм уголовно-процессуального законодательства. Навыками составления процессуальных документов. теоретическими знаниями при решении практических задач по квалификации преступлений, их разграничении и отграничении от других общественно опасных деяний. техническими приемами, включающими способы, фиксирующие официальные реквизиты (наименование юридического документа, дата и место его подготовки, подписи должностных лиц и т.п.), структурную организацию юридического документа. навыками принятия процессуального решения и совершения юридических действий в целях обеспечения законности и безопасности личности, общества, государства. навыками применения норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих процедуру сбора и проверки доказательств, регулирующих</p>
--	--	--

		<p>уголовное преследование в отношении лица, совершившего преступление, привлечение этого лица в качестве обвиняемого, принятия мер, обеспечивающих его неуклонение от следствия и суда, обеспечение права потерпевшего от преступления и т.д. техническими правилами подготовки юридических документов, отражающих результаты профессиональной деятельности, которые (технические правила) предполагают ясность и четкость, простоту и доступность языка юридических документов, сочетание лаконичности с необходимой полнотой выражения соответствующих правовых актов; последовательность в изложении юридической информации; взаимосвязь, согласованность и внутренне единство юридического документа.</p>
ПК-6	<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>знать: конституционные нормы, нормы федерального законодательства и нормы международного права в области семейных отношений; содержание всех основных правовых актов в области семейного права; сложившуюся в этой сфере судебную практику и практику правоприменения органов власти; содержание основных правовых актов в сфере семейного права; содержание основных семейных прав граждан, разъяснения высших судов по защите данных прав и сложившуюся в этой сфере судебную практику; содержание основных правовых актов в сфере семейного права; содержание основных семейных прав граждан, разъяснения высших судов по защите данных прав и сложившуюся в этой сфере судебную практику; гражданское, семейное и гражданско-процессуальное законодательство, разъяснения высших судов и ЕСПЧ, судебную практику;</p> <p>уметь: применять действующие конституционные нормы, нормы федерального и международного права при защите семейных прав, прав ребенка; анализировать нормы российского и международного семейного права, разъяснения российских и международных судов в области охраны семейных прав; работать с процессуальной и иной документацией; применять нормы</p>

		<p>семейного права и нормы смежных с ним отраслей на практике; анализировать нормы семейного, гражданского законодательства, разъяснения высших судов РФ и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, работать с документацией в сфере семейных правоотношений; анализировать нормы гражданского и семейного права, разъяснения высших судов РФ, судебную практику по семейным спорам; осуществлять: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику правовую экспертизу нормативных актов в области семейных правоотношений;</p> <p>владеть: навыками составления документов для регистрации и расторжения брака, для оформления имущественных прав супругов, алиментных отношений, устройства детей в семью, а также навыками применения норм семейного права; навыками составления всех юридических документов в области семейных отношений;: навыками составления договоров, соглашений, судебных решений, определений, др. документации по вопросам охраны и регулирования семейных прав; системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, а также Интернет-ресурсы; правоприменительной информацией относительно разрешения коллизионных и проблемных вопросов в области охраны семейных прав; навыками составления договоров и соглашений, исковых заявлений, заявлений в органы ЗАГС, жалоб, отзывов на иск, мировых соглашений, ходатайств, судебных решений, судебных приказов.</p>
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>знать: понятие, основания возникновения и прекращения обязательств; способы обеспечения исполнения обязательств и их особенности; особенности ответственности за нарушение обязательств; понятие и виды гражданско-правовых договоров; порядок заключения, изменения, расторжения гражданско-правовых</p>

		<p>договоров; особенности содержания различных видов гражданско-правовых договоров; особенности применения различных видов договоров в предпринимательской деятельности; понятие и виды внедоговорных обязательств; понятие и основания возникновения ответственности за причинения вреда; особенности ответственности за причинения вреда в различных случаях;</p> <p>уметь: выбирать наиболее оптимальные способы обеспечения исполнения обязательств исходя из конкретных условий деятельности; готовить проекты различных видов гражданско-правовых договоров и проводить их правовую экспертизу; организовывать преддоговорную работу организации.</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-8	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</p> <p>уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.</p> <p>владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни</p>

ПК-9	<p>способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>знать: содержание всех основных правовых актов в сфере исполнительного производства; сложившуюся в этой сфере судебную практику и практику исполнения ФССП</p> <p>уметь: анализировать нормы российского и международного права, разъяснения российских и международных судов; работать с процессуальной документацией; применять нормы права в области исполнительного производства на практике</p> <p>владеть: навыками составления всех юридических документов в области исполнительного производства, алгоритмом совершения исполнительных действий.</p>
ПК-10	<p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>знать: основные методы, способы получения, хранения и переработки криминалистическо-значимой информации. законодательство и практику применения положений закона в сфере криминалистической деятельности информации. уголовно-процессуальное и уголовно-розыскное законодательства, а также законодательство в области экспертной деятельности криминалиста. критерии отнесения факто к юридически и криминалистически значимым. как устанавливать юридически значимую информацию в целях выявления и пресечения и расследования преступлений. методы грамотного отражения результатов криминалистической деятельности.</p> <p>уметь: правильно использовать информацию для целей выявления и раскрытия преступлений.: грамотно и с соблюдением закона и юридической этики выходить из конфликтных ситуаций в ходе осуществления криминалистической деятельности.: применять нормативно-правовые акты в сфере криминалистической деятельности. правильно квалифицировать юридические факты, содержащие криминалистически значимую информацию. выявлять, пресекать и расследовать преступления. полно и правильно работать с юридической документацией.</p> <p>владеть: навыками собирания и закрепления криминалистически значимой</p>

		<p>информации; интеллектуальными способностями в этике юриста при формировании специальных приемов и методов. навыками правильного применения действующего материального и процессуального законодательства. способностью ориентироваться в системе основных методов и средств обнаружения и фиксации доказательной информации. навыками общения с подозреваемыми и свидетелями с соблюдением действующего законодательства. навыками применения нормативно-правовых актов.</p>
ПК-11	<p>способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>знать: нормативные правовые акты, регламентирующие направления борьбы с коррупцией в области гражданского судопроизводства, в т.ч. и при работе с судебными доказательствами; судебную практику в данной области</p> <p>уметь: выявлять, правильно и своевременно реагировать на коррупционное поведение участников гражданского судопроизводства, в т.ч. и при помощи мер процессуальной защиты</p> <p>владеть: достаточными навыками процессуального поведения и составления процессуальных документов на случай коррупционного поведения участников гражданского судопроизводства в области доказывания</p>
ПК-12	<p>способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>знать: типичные проблемы, возникающие в профессиональной подготовке специалистов, их источники и причины; методы анализа проблем (наблюдения, опросы, анализ документов); способы моделирования профессиональных проблем и их анализ</p> <p>уметь: определять проблемы образовательной практики; выявлять юридические проблемы в виде задач; анализировать способы разрешения проблемы, используя различные методы; моделировать профессиональные ситуации и выявлять проблемы в профессиональной подготовке</p> <p>владеть: способами определения типичных проблем, возникающих в профессиональной подготовке специалиста, их анализа и выявления источников и причин возникновения;</p>

		способами моделирования профессиональных проблем, их анализа и подготовки решения; технологией организации социометрических и диагностических опросов; проектными, прогнозными и рефлексивными способами анализа профессиональных проблем, нахождения способов решения и их реализации.
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>знать: сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него; порядок принятия мер к охране наследственного имущества; порядок выдачи свидетельства о праве на наследство; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества</p> <p>уметь: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления</p> <p>владеть: навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>

4. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2. «Практики»: Б2.В.02(П).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является важной составной частью процесса подготовки выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

Успешному прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует углубленное усвоение дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Международное право», «Юридические лица», «Юридическая техника», «Конкурентное право», «Торговое право» и др., что позволяет приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения и навыки, своевременно подготовиться к государственной итоговой аттестации.

5. Объем производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов. Продолжительность практики - 6 недель.

Форма обучения	Общая трудоемкость практики в з.е/часах/неделях	Семестр	Форма промежуточной аттестации
Очная форма обучения	9/324/6	6	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения	9/324/6	8	Зачет с оценкой
Заочная форма обучения	9/324/6	8	Зачет с оценкой

Даты начала и окончания производственной практики определены календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовая.

6. Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, проведение собеседования с руководителями практики от профильной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой

деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися дневника и отчета по практической подготовке, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практике с приглашением руководителей практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, оценивающих результативность практики).

Этапы прохождения производственной практики

№ п/п	Виды работ по этапам прохождения практики	Всего	Контактные часы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	8		8	Проверка своевременности начала практики
1.1.	Изучение заданий на практику, видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой	2		2	
1.2.	Прохождение собеседования с руководителем практики от профильной организации	2		2	
1.3.	Ознакомление с содержанием и спецификой деятельности организации. Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности.	4		4	Записи в дневнике практической подготовки (учет выполненных работ)
2.	Содержательный этап	304	-	304	Записи в дневнике практической подготовки (учет выполненных работ)
2.1.	Изучение локальных нормативных актов, в том числе: правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и др.	12	-	12	
2.2.	Изучение организационно-управленческой структуры	12	-	12	
2.3.	Изучение различных юридических документов по профилю организации (в том числе гражданско-правовых)	36	-	36	

	договоров, трудовых договоров, дополнительных соглашений, протоколов разногласий и др.)				Проверка отчета (индивидуального задания)
2.4.	По заданию руководителя практики от профильной организации участие в подготовке различных юридических документов по профилю организации	122	-	122	
2.5.	По заданию руководителя практики от профильной организации участие в проводимых руководителем практики (организацией) мероприятиях/ заседаниях/ проверках	122	-	122	
3.	Заключительный этап	9,8		9,8	Защита отчета.
3.1.	Оформление обучающимися отчета и дневника по практической подготовке	9,8		9,8	Оценка результативности производственной практики
	Консультации с руководителем практики от института	2	2		
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2		
	Итого	324	2,2	321,8	

При организации производственной практики в форме практической подготовки используются различные технологии, имеющие своей целью закрепление ранее полученных знаний.

На основном этапе учебной практики используются научно-исследовательские технологии, способствующие развитию умений и навыков сбора, обобщения и анализа информации.

На заключительном этапе учебной практики используются образовательные технологии, включая методы проблемного обучения, обеспечивающие не только творческое усвоение новых знаний, но и формирование творческого мышления в процессе подготовки и написания отчета.

7. Формы отчетности по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

После окончания практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин оформленные в установленном порядке:

- дневник практической подготовки;
- отчет по практической подготовке.

– Дневник включает: индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики, учет выполненной работы, отзыв руководителя практики от профильной организации, отзыв руководителя практики от кафедры.

Индивидуальное задание включает пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Отметка профильной организации в дневнике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

Отчет по практической подготовке является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет включает: краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Отчет должен быть представлен на кафедру в электронном виде, в формате PDF (*.pdf), все листы с печатями и подписями сканируются.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед заведующим (заместителем заведующего кафедрой) и ведущими преподавателями кафедры (возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) согласно графика защиты отчетов по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке. (Положение о практике обучающихся АНО ВО «Национальный институт бизнеса», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Организация контроля и оценки освоения практики, предусмотренных в оценочных материалах прохождения практики, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1. Компетенции по этапам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-8	Собеседование с руководителем практики профильной организации (отзыв руководителя) <i>Задание 1а</i> <i>Задание 1б</i> <i>Задание 1в</i> <i>Задание 1г</i> <i>Задание 1д</i>
2	Содержательный этап		
	Изучение локальных нормативных актов, в том числе: правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и др.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9	<i>Задание 2а</i> <i>Задание 3а</i> <i>Задание 4а</i> <i>Задание 5а</i> <i>Задание 2б</i> <i>Задание 2в</i> <i>Задание 2г</i> <i>Задание 3г</i>
	Изучение организационно-управленческой структуры	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9	<i>Задание 6а</i> <i>Задание 6б</i> <i>Задание 9б</i> <i>Задание 8в</i> <i>Задание 7г</i>
	Изучение различных	ОК-1, ОК-2, ОК-	<i>Задание 10а</i>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	юридических документов по профилю организации (в том числе гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, дополнительных соглашений, протоколов разногласий и др.)	3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	<i>Задание 4б</i> <i>Задание 5б</i> <i>Задание 8б</i> <i>Задание 3в</i> <i>Задание 4в</i> <i>Задание 4г</i>
	По заданию руководителя практики от профильной организации участие в подготовке различных юридических документов по профилю организации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	<i>Задание 7а</i> <i>Задание 8а</i> <i>Задание 8б</i> <i>Задание 5в</i> <i>Задание 7в</i> <i>Задание 5д</i> <i>Задание 6д</i> <i>Задание 6г</i>
	По заданию руководителя практики от профильной организации участие в проводимых руководителем практики (организацией) мероприятиях/ заседаниях/ проверках	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	<i>Задание 9а</i> <i>Задание 3б</i> <i>Задание 7б</i> <i>Задание 6в</i> <i>Задание 7в</i> <i>Задание 5г</i> <i>Задание 4д</i>
3	Результативно-аналитический этап	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13	Отчет по практической подготовке (<i>Задание 11а, Задание 10б, Задание 9в, Задание 8г, Задание 8д</i>) <i>Защита отчета в форме индивидуального выступления (собеседования).</i>

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования выше указанных компетенций при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, умений и владений.

8.2.1 Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	Средний	Повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы	Теоретическое содержание освоено частично, допускаются единичные несущественные ошибки	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые необходимые умения, предусмотренные программой практики, вызывают затруднения при их реализации	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) практического опыта	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены на достаточном уровне	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

8.2.2 Описание шкал оценивания

Компетенции	Пороговый Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Средний Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Повышенный Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческ ой позиции	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников. Владеть: основами анализа государственно-правовых явлений с позиций диалектического материализма о роли и месте государства и права в становлении российской государственности при наличии общих представлений о формах реализации права..	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе на источники права, обязательную литературу и частичное знание дополнительной литературы; анализировать процессы и тенденции современной российской государственности. Владеть: приемами анализа, синтеза правовых явлений; допускать единичные ошибки в толковании	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на источники права, научные школы по исследуемой проблеме; анализировать пробелы и коллизии в праве, использовать знания юриспруденции в профессиональной деятельности. Владеть: основами методологии исследования государственно-правовых явлений, профессионально толковать юридические факты; реализовывать широкий спектр методов применения права при квалификации правовых событий.
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: в общем налоговую терминологию; уметь: на начальном уровне толковать и применять налоговые законы и другие	Знать: большинство налоговых терминов; уметь: достаточно свободно толковать и применять налоговые законы и другие нормативные правовые акты; владеть: на	знать: в полной мере налоговую терминологию; уметь: свободно толковать и применять налоговые законы и другие нормативные правовые акты; владеть: на высоком

	нормативные правовые акты; владеть: базовыми навыками общения по налоговой проблематике.	достаточно высоком уровне навыками общения по налоговой проблематике.	уровне навыками общения по налоговой проблематике.
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников. Владеть: основами исторических методов исследования при отсутствии собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных проблем.	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной литературы; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды. Владеть: приемами исторического анализа и исследования при частичном высказывании собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных проблем.	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на разнообразные источники; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, использовать знания истории в профессиональной деятельности. Владеть: основами исторических методов исследования; приемами и методами анализа проблем общества при высказывании собственной критической оценки к использованию исторического опыта прошлого для решения современных проблем.
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой

	<p>научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников.</p> <p>Владеть: основами получения, хранения, переработки информации, минимальными навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p>рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: на основе полученной информации обладая определенными навыками работы с компьютером спланировать и организовать изучение научной, учебной и специальной литературы для формирования собственной мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, допускать единичные ошибки в характеристике государственно-правовых явлений.</p>	<p>проблеме.</p> <p>Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на источники конституционного права, научные школы по исследуемой проблеме; анализировать существующие проблемы в конституционно – правовом развитии России.</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, реализовывать широкий спектр методов реализации права при квалификации правовых событий и повышении своей профессиональной компетенции.</p>
<p>ОК-5</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания отдельных знакомых слов и очень простых фраз в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения (о семье и ближайшем окружении), знакомых имен, слов, а также очень простых предложений в охххбъявлениях,</p>	<p>Знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания отдельных фраз и наиболее употребительных слов в высказываниях, касающихся следующих тем: основная информация о себе и своей семье, о покупках, о месте проживания, о работе.</p> <p>Уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных</p>	<p>Знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания четко произнесенных и небольших по объему сообщений и объявлений.</p> <p>Уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней</p>

	<p>на плакатах или каталогах.</p> <p>Уметь принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его.</p> <p>Владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания очень коротких простых текстов, простых писем личного характера.</p>	<p>тем.</p> <p>Владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания и составления простых открыток (например, поздравление с праздником), заполнения формуляров, внесения своих фамилии, национальности, адреса в регистрационный листок (например, в гостинице).</p>	<p>работе.</p> <p>Владеть иностранным языком в объеме, необходимом для поиска конкретной, легко предсказуемой информации в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; для написания коротких записок и сообщений, написать несложное письмо личного характера.</p>
<p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: ключевые сведения и факты истории государства и права зарубежных стран в объеме требований государственного образовательного стандарта по специальности «юриспруденция» ; основные понятия истории государства и права зарубежных стран;</p> <p>Уметь: понимать сущность становления и развития правовых традиций и государственных форм;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с документами истории права; применять</p>	<p>Знать: ключевые сведения и факты истории государства и права зарубежных стран в объеме требований государственного образовательного стандарта по специальности «юриспруденция»; основные понятия истории государства и права зарубежных стран; наиболее известные памятники права, идеи политической мысли, достижения юридической науки.</p> <p>Уметь: понимать сущность становления и развития правовых традиций и государственных форм; анализировать и грамотно толковать нормы изучаемых правовых памятников права</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>Знать: ключевые сведения и факты истории государства и права зарубежных стран в объеме требований государственного образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция»;</p> <p>- основные закономерности истории государства и права зарубежных стран; основные понятия истории государства и права зарубежных стран; наиболее известные памятники права, политической мысли, юридической науки; историю права в контексте культурно-исторической и культурно-юридической точки зрения.</p> <p>Уметь: понимать сущность становления и развития правовых традиций и государственных форм; анализировать и</p>

	<p>конкретно-исторический подход к государственно-правовым явлениям в жизни общества на различных стадиях его развития</p>	<p>самостоятельной работы с документами истории права; применять конкретно-исторический подход к государственно-правовым явлениям в жизни общества на различных стадиях его развития; выявлять исторические закономерности в развитии государства и права.</p>	<p>грамотно толковать нормы изучаемых правовых памятников права; понимать происхождение и тенденции развития современной политической и правовой культуры. Владеть: навыками самостоятельно работать с документами истории права; применять конкретно-исторический подход к государственно-правовым явлениям в жизни общества на различных стадиях его развития; выявлять исторические закономерности в развитии государства и права; иметь собственное мнение о концепциях истории государства и права зарубежных стран; осознавать мотивы своей гражданской деятельности и правового поведения; иметь развитое правосознание и уважать закон.</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: определять соблюдение в рассуждении требований основных логических законов и принципов.</p>	<p>Знать: основные логические формы; основные формально-логические законы и принципы; структуру понятия и операции с понятиями (обобщение, ограничение, деление, классификацию и определение); Уметь: выделять структуру понятий и проводить операции с ними; выявлять и</p>	<p>Знать: соотношение логики, языка и мышления (включая язык юриспруденции); основные логические формы; законы и принципы; основы теории аргументации;. Уметь: проводить анализ умозаключения, определять его правильность; использовать в рассуждении основные способы доказательства и опровержения; выявлять логические ошибки в отмеченных формах</p>

	<p>Владеть: основами исторических методов исследования основных этапов и закономерностей исторического развития при отсутствии собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных</p>	<p>анализировать отношения между понятиями; проводить анализ структуры явного определения; Владеть: навыками применения теории аргументации в практике построения публичного выступления;</p>	<p>рассуждений; точно и ясно выражать свои мысли. Владеть: навыками применения теории аргументации в практике построения публичного выступления; практическим применением основных законов логики (мышления); подготовкой логически стройных и хорошо аргументированных устных выступлений</p>
<p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: отдельные научно-практические положения физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Уметь: использовать отдельные средства и методы физической культуры и спорта для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. Владеть: отдельными средствами и методами физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования</p>	<p>Знать: основные научно-практические положения физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Уметь: в целом использовать средства и методы физической культуры и спорта для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: основными средствами и методами физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования</p>	<p>Знать: в полном объеме научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры и спорта для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: большим набором средств и методов физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности</p>

	ования	ия; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.	
ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: в основном содержание законодательных и правовых основ в области безопасности и охраны окружающей среды, требования безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики; уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности и охраны окружающей среды в основном; общим представлением о методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Знать: научные и организационные основы безопасности в чрезвычайных ситуациях; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них; уметь: пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности и охраны окружающей среды в целом; рядом методов защиты в чрезвычайных ситуациях.	Знать: научные и организационные основы безопасности в чрезвычайных ситуациях; методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов на человека; уметь: применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания; способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, использовать приемы оказания первой помощи; владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности и охраны окружающей среды в полном объеме; широким спектром методов защиты персонала в условиях чрезвычайных ситуаций.

<p>ОПК-1 способностью соблюдать законодательств о Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционны е законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников. Владеть: основами исторических методов исследования при отсутствии собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных проблем.</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной литературы; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды. Владеть: приемами исторического анализа и исследования при частичном высказывании собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных проблем.</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на разнообразные источники; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, использовать знания истории в профессиональной деятельности. Владеть: основами исторических методов исследования; приемами и методами анализа проблем общества при высказывании собственной критической оценки к использованию исторического опыта прошлого для решения современных проблем.</p>
<p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать: учебный материал и базовые определения в рамках данной дисциплины на основе одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме Уметь: опираться при ответе на частичной знание литературы по данной теме</p>	<p>Знать: учебный материал в рамках программы на основе двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме Уметь: опираться при ответе на частичное знание литературы по данной теме, анализировать действующее финансовое законодательство и</p>	<p>Знать: глубоко и всесторонне учебный материал в рамках программы на основе представления различных научных и практических подходов к рассматриваемой проблеме Уметь: логично и последовательно излагать вопрос с опорой на разнообразные источники, ориентироваться в разнообразных</p>

	<p>Владеть: номинальным понятийно-категориальным аппаратом финансового права.</p>	<p>понимать причины его изменения, анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;</p> <p>Владеть: основными навыками анализировать события финансово-правового характера, навыками находить и использовать правовую информацию по отрасли</p>	<p>проявлениях судебной практики по вопросам применения финансового законодательства, применять навыки работы с современными информационными технологиями, включая глобальные компьютерные сети</p> <p>Владеть: углубленными навыками анализировать события финансово-правового характера, навыками находить и свободно использовать правовую информацию по отрасли</p>
<p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников.</p> <p>Владеть: основами исторических методов исследования при отсутствии собственной критической оценки возможности использования исторического наследия для решения современных</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: опираться при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной литературы; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды.</p> <p>Владеть: приемами исторического анализа и исследования при частичном высказывании собственной критической оценки возможности использования исторического наследия для решения</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на разнообразные источники; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, использовать знания истории в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: основами исторических методов исследования; приемами и методами анализа проблем общества при высказывании собственной критической оценки к использованию исторического опыта прошлого для решения современных проблем.</p>

	социокультурных проблем.	современных социокультурных проблем.	
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии. Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности. Владеть: навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан.	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества. Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц. Владеть: методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан.	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества. Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры. Владеть: навыками анализа практики наднациональных судебных органов; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан.
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: учебный материал в пределах программы на основе общих (неструктурированных) подходов к рассматриваемой	Знать: учебный материал в пределах программы на основе отечественных и зарубежных подходов к рассматриваемой	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме.

	<p>проблеме. Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний из других источников; способен к анализу, синтезу, но данная способность развита слабо; Владеть: основами знаний об основных понятиях и характеристиках деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>проблеме. Уметь: опираться при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной литературы; анализировать процессы и тенденции современной деловой и профессиональной коммуникации в РФ и за рубежом. Владеть: хорошей способностью к анализу, синтезу; достаточными знаниями об основных понятиях, характеристиках, принципах деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на разнообразные источники; анализировать процессы и тенденции современной деловой коммуникации, использовать знания истории в профессиональной деятельности. Владеть: отличной способностью к анализу, синтезу; приемами при постановке цели, задач, оценке полученных результатов; хорошей способностью к анализу, синтезу; глубокими знаниями об основных понятиях, характеристиках, принципах деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников. Владеть:</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: на основе философских знаний спланировать и организовать изучение научной, учебной и специальной литературы для формирования собственной</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на памятники права, научные школы по исследуемой проблеме; анализировать процессы и тенденции становления и развития российской государственности, использовать</p>

	<p>основами самостоятельной работы с памятниками права, научной и учебной литературой, навыками анализа современных государственно-правовых явлений и использования полученных результатов в своей профессиональной компетенции.</p>	<p>мировоззренческой позиции Владеть: приемами анализа, синтеза государственно-правовых явлений; допускать единичные ошибки в толковании исторических фактов.</p>	<p>полученные знания в профессиональной деятельности. Владеть: методологией исследования государственно-правовых явлений, профессионально толковать исторические факты; грамотно разрешать юридические коллизии, реализовывать широкий спектр методов применения права при квалификации правовых событий и повышения своей профессиональной компетенции.</p>
<p>ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>	<p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности. Уметь: читать и понимать юридические документы и тексты из различных отраслей права. Владеть: навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающим и коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном общении;</p>	<p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для порождения речевого высказывания и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности. Уметь: читать и понимать юридические документы и тексты из различных отраслей права; строить диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения; строить речевое поведение в соответствии с ситуациями общения;</p>	<p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для порождения речевого высказывания и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности. Уметь: читать и понимать юридические документы и тексты из различных отраслей права; строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения; строить речевое и неречевое поведение в соответствии с ситуациями общения. Владеть: навыками установления контактов</p>

	терминологией, характерной для профессиональной речи.	соответствии с ситуациями общения. Владеть: навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; терминологией, характерной для профессиональной речи.	и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основными грамматическими явлениями и терминологией, характерными для профессиональной речи.
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знать: Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы уметь: При решении практических задач возникают затруднения владеть: Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	знать: Показывает глубокие знания, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности уметь: Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем владеть: Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	знать: Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний уметь: Умеет применять полученные знания для решения практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы владеть: Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности

<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний основных источников страхового права. Владеть: основами самостоятельной работы с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционным и законами и федеральными законами, навыками анализа современных правовых отношений и использования полученных результатов в своей профессиональной компетенции.</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: представить характеристику современного законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права в сфере страховых отношений. Владеть: приемами анализа, синтеза страховых явлений; допускать единичные ошибки в сфере защиты прав и интересов страхователей.</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, использовать знания юриспруденции в профессиональной деятельности. Владеть: методологией исследования правовых явлений, профессионально толковать историю становления, развития и функционирования страхового права России. Реализовывать широкий спектр методов реализации права при соблюдении законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и</p>
---	--	--	---

			международных договоров Российской Федерации при гражданско-правовых способах и формах защиты прав страхователей.
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: основные виды и формы страхования; существующие научные точки зрения по правовым проблемам, связанным со страхованием. Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний основных источников страхового права. Владеть: юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками страхового права.	Знать: существующие научные точки зрения по правовым проблемам, связанным со страхованием. Уметь: анализировать действующее страховое законодательство, грамотно применять его в практической деятельности; уметь четко и ясно излагать свою точку зрения при разрешении практической ситуации. Владеть: юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками страхового права; культурой мышления и общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни.	Знать: сущность, правовую природу, виды и формы страхования; существующие научные точки зрения по правовым проблемам, связанным со страхованием Уметь: анализировать действующее страховое законодательство, грамотно применять его в практической деятельности; уметь четко и ясно излагать свою точку зрения при разрешении практической ситуации; понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различных взглядов и убеждений. Владеть: юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками страхового права; культурой мышления и общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни, навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни.
ПК-5 способностью	Знать основные положения	Знать особенности правового	Знать: специфические особенности правового

<p>применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>правового регулирования института несостоятельности и (банкротства); иметь представление о природе правоотношения при несостоятельности и (банкротстве); Уметь правильно применять нормы гражданского права о несостоятельности и (банкротстве) Владеть юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами</p>	<p>регулирования отношений несостоятельности (банкротства), а также субъектов рассматриваемых отношений Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильное толкование и применение правовых норм о несостоятельности (банкротстве) Владеть юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами</p>	<p>регулирования отношений несостоятельности (банкротства), а также субъектов рассматриваемых отношений, особенности их правового положения Уметь осуществлять подготовку документов для обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом и иных документов, вытекающих из производства по делу о банкротстве разрабатывать механизмы правовой защиты интересов участников данных правоотношений; Владеть практикой применения основных норм законодательства о несостоятельности, а также практикой защиты прав физических и юридических лиц</p>
<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>знать: общенаучную терминологию составления письменных документов. уметь: осуществлять сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов. владеть: терминологией, навыками правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.</p>	<p>знать: общенаучную терминологию составления письменных документов и устных выступлений по правовым вопросам, правила аргументирования в устной полемике. уметь: осуществлять сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; самостоятельно осваивать новые методы получения и анализа информации в интересах всестороннего</p>	<p>знать: общенаучную терминологию составления письменных документов и устных выступлений по правовым вопросам, в том числе в состязательных процедурах, правила аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике. уметь: осуществлять сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; самостоятельно осваивать и применять новые методы получения и анализа информации в</p>

		<p>объяснения того или иного социального явления.</p> <p>владеть: терминологией, навыками правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.</p>	<p>интересах всестороннего объяснения того или иного социального явления.</p> <p>владеть: терминологией, навыками правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.</p>
<p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>знать: структуру и содержания основных юридических документов.</p> <p>уметь: применять теоретические знания на практике в процессе разработки положений основных юридических документов.</p> <p>владеть: навыками разработки основных юридических документов.</p>	<p>знать: особенности структуры и содержания отдельных видов юридических документов; основные требования к их оформлению.</p> <p>уметь: применять теоретические знания на практике в процессе разработки положений основных юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам.</p> <p>владеть: навыками разработки основных юридических документов.</p>	<p>знать: особенности структуры и содержания различных видов юридических документов; требования к их оформлению.</p> <p>уметь: применять теоретические знания на практике в процессе разработки положений соответствующих юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам.</p> <p>владеть: навыками разработки юридических документов различных видов.</p>
<p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: организовывать свою деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на законодательство Российской Федерации, использовать знания юриспруденции в профессиональной деятельности по</p>

	источников права. Владеть: основными навыками по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	государства. Владеть: приемами анализа, синтеза правовых явлений; допускать единичные ошибки в сфере организации и защиты прав и интересов личности в гражданском процессе.	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеть: методологией исследования правовых явлений, профессионально толковать историю становления, развития и функционирования прокуратуры России. Реализовывать широкий спектр средств и методов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: конституционное, гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство; правила совершения исполнительных действий. Уметь: анализировать нормы материального и процессуального права. Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, основных постановлений судебных приставов-исполнителей.	Знать: конституционное, гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство; разъяснения Конституционного суда РФ; правила совершения исполнительных действий. Уметь: анализировать и толковать нормы материального и процессуального права. Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, основных постановлений судебных приставов-исполнителей..	Знать: конституционное, гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство; разъяснения Конституционного суда РФ и ЕСПЧ; правила совершения исполнительных действий. Уметь: анализировать и толковать нормы материального и процессуального права, а также анализировать правоприменительную практику. Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, постановлений судебных приставов-исполнителей.
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме.	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: логически,

	<p>рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников. Владеть: основами исторических методов исследования при отсутствии собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных проблем.</p>	<p>Уметь: опираться при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной литературы; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды. Владеть: приемами исторического анализа и исследования при частичном высказывании собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных проблем.</p>	<p>последовательно излагать вопрос с опорой на разнообразные источники; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, использовать знания истории в профессиональной деятельности. Владеть: основами исторических методов исследования; приемами и методами анализа проблем общества при высказывании собственной критической оценки к использованию исторического опыта прошлого для решения современных проблем.</p>
<p>ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать: правовые основы судебного доказывания. Уметь: работать с судебными доказательствами. Владеть: навыками оценки судебных доказательств.</p>	<p>Знать: правовые основы судебного доказывания, порядок сбора и предоставления доказательств в суд. Уметь: работать с судебными доказательствами, выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в процессе судебного доказывания. Владеть: навыками оценки судебных доказательств; навыками анализа правоприменительной практики в области судебного доказывания.</p>	<p>Знать: правовые основы судебного доказывания, порядок сбора и предоставления доказательств в суд, порядок реагирования на нарушения в данной области. Уметь: работать с судебными доказательствами, выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в процессе судебного доказывания, проводить проверки допустимости судебных доказательств, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению</p>

			<p>правонарушений в данной области.</p> <p>Владеть: навыками оценки судебных доказательств; анализа правоприменительной практики в области судебного доказывания, принятия решений и составления судебных актов в случаях выявления недопустимых или подложных доказательств.</p>
<p>ПК-12</p> <p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников.</p> <p>Владеть: основами исторических методов исследования при отсутствии собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных проблем.</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: опираться при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной литературы; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды.</p> <p>Владеть: приемами исторического анализа и исследования при частичном высказывании собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных проблем.</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на разнообразные источники; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, использовать знания истории в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: основами исторических методов исследования; приемами и методами анализа проблем общества при высказывании собственной критической оценки к использованию исторического опыта прошлого для решения современных проблем.</p>

<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональн ой деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать: гражданско- процессуальное законодательство и связанные с ним нормы материального права, основные правила составления базовых процессуальных документов; Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, правильность составления базовых процессуальных документов; Владеть: навыками составления исковых заявлений, заявлений, отзывов на иск, ходатайств.</p>	<p>Знать: гражданско- процессуальное законодательство и связанные с ним нормы материального права, разъяснения высших судов, правила составления процессуальных документов; Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, правильность составления процессуальных документов и их содержание; Владеть: навыками составления исковых заявлений, заявлений, жалоб, отзывов на иск, ходатайств, а также основами составления судебных решений, судебных приказов и определений.</p>	<p>Знать: гражданско- процессуальное законодательство и связанные с ним нормы материального права, разъяснения высших судов и ЕСПЧ, судебную практику, правила составления процессуальных документов; Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику, правильность составления процессуальных документов и их содержание; Владеть: навыками составления исковых заявлений, заявлений, жалоб, отзывов на иск, ходатайств, а также основами составления судебных решений, судебных приказов и определений, апелляционных, кассационных и надзорных актов.</p>
--	--	--	--

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания практики, проводимой в юридических отделах организаций:

Задание 1а. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Задание 2а. Знакомство с уставными документами организации, структурой, штатным расписанием.

Задание 3а. Знакомство с локальными актами организации.

Задание 4а. Знакомство с должностными инструкциями работников организации, в том числе юрисконсульта.

Задание 5а. Знакомство с коллективными договорами и соглашениями (при наличии).

Задание 6а. Знакомство с деятельностью юридического отдела или юрисконсульта.

Задание 7а. Составление проектов юридических документов.

Задание 8а. Участие в подготовке документов для участия в судебных заседаниях, где организация выступает в качестве истца или ответчика.

Задание 9а. Участие в судебных заседаниях, где организация является лицом, участвующим в деле.

Задание 10а. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 11а. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в суде:

Задание 1б. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Задание 2б. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников аппарата суда и инструкций по делопроизводству.

Задание 3б. Присутствие при приеме граждан судьей и выполнение отдельных его поручений.

Задание 4б. Знакомство с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии).

Задание 5б. Знакомство с конкретными делами (по усмотрению руководителя практики).

Задание 6б. Изучение порядка возбуждения дел, хода подготовки дел к судебному разбирательству, разрешение споров в заседании суда.

Задание 7б. Присутствие во время проведения судебных заседаний.

Задание 8б. Составление процессуальных документов по конкретным делам по заданию руководителя практики.

Задание 9б. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 10б. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в регистрационных органах (Росреестр, отдел ЗАГС) и других органах власти:

Задание 1в. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с

требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Задание 2в. Знакомство с порядком государственной регистрации права и состояний.

Задание 3в. Знакомство с открытыми сведениями, содержащимися в реестрах.

Задание 4в. Знакомство с жалобами, поступающими в отношении регистрационных действий.

Задание 5в. Составление проектов ответов на жалобы, поступающие в отношении регистрационных действий.

Задание 6в. Присутствие при совершении регистрационных действий.

Задание 7в. Выполнение отдельных поручений руководителя практики в отношении совершения регистрационных действий.

Задание 8в. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 9в. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в контрольно-надзорных органах:

Задание 1г. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Задание 2г. Изучение методик проведения контрольно/надзорных проверок организаций, целей проверок, проверяемых первичных документов.

Задание 3г. Знакомство с правилами оформления контрольно/надзорных проверок.

Задание 4г. Знакомство с документами и материалами, полученными в результате проверок.

Задание 5г. Участие в проведении контрольно/надзорных проверок организаций.

Задание 6г. Участие в подготовке документов по результатам проведения контрольно/надзорных проверок организаций.

Задание 7г. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 8г. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в адвокатском образовании:

Задание 1д. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Задание 2д. Знакомство с особенностями деятельности адвокатуры и данного адвокатского образования по защите социальных прав граждан.

Задание 3д. Знакомство с порядком получения адвокатского статуса и требованиями, предъявляемыми к кандидатам.

Задание 4д. Присутствие на приеме граждан адвокатами.

Задание 5д. Подготовка проектов ответов и консультаций по отдельным вопросам по поручению руководителя практики.

Задание 6д. Участие в подготовке материалов для обращения в суды и для участия в судебных заседаниях по поручению руководителя практики.

Задание 7д. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 8д. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики обучающиеся оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого обучающиеся сдают зачет с оценкой по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики обучающихся (в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается

качество представленных практикантом материалов и отзывы руководителей о работе обучающегося в период практики.

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации	15	5
		Наличие современных данных		5
		Использование современной нормативной информации		5
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	25	15
		Посещение консультаций руководителя		5
		Выполнение требований руководителя по отдельным этапам прохождения практики		5
3	Качественная оценка прохождения практики	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	60	12
		Выполнение требований к содержательной части отчета		12
		Оценка степени самостоятельности выполненного отчета по практике		12
		Оценка качества проведенного анализа по итогам прохождения практики		12
		Отзыв руководителя практики от профильной организации		12
Итого			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в четырех балльную систему оценки

100-балльная система оценки	Четырех балльная система оценки
85-100 баллов	Зачтено с оценкой «отлично»
68-84 балла	Зачтено с оценкой «хорошо»
51-67 баллов	Зачтено с оценкой «удовлетворительно»
50 баллов и менее	Не зачтено оценка «неудовлетворительно»

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) //Российская газета от 25 декабря 1993 г., №237.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. №30. Ст.3012.
3. Воздушный кодекс РФ от 19 февраля 1997 г. №60-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1997. №12. Ст.1383.
4. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2005. №1 (часть1). Ст.16.
5. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1994. №32. Ст.3301.
6. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1996. №5. Ст.410.
7. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2001. №49. Ст.4552.
8. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2006. №52 (часть 1). Ст.5496.
9. Гражданско-процессуальный кодекс РФ т 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ 2002. N 46. Ст. 4532.
10. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2005. №1 (статья 1). Ст.14.
11. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2001. №44. Ст.4147.
12. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г.№395-1 «О банках и банковской деятельности» //Собрание законодательства РФ. 1996. №6. Ст.492.
13. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» //Собрание законодательстве РФ.2002. №52 (часть 1). Ст.5140.
14. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях» //Собрание законодательства РФ. 1995. №34. Ст.3426.
15. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2003. №2. Ст.169.
16. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» //Собрание законодательства РФ. 1998. №29. Ст.3400.
17. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. №164-ФЗ «О

финансовой аренде (лизинге)» //Собрание законодательства РФ. 1998. №44. Ст.5394.

18. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» //Собрание законодательства РФ. 1999. №9. Ст.1096.

19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» //Собрание законодательства РФ. 2002. №28. Ст.2790.

20. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» //Собрание законодательства РФ. 2003. №50. Ст.4859.

21. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ, 2011, №19, ст. 2716

22. Федеральный закон от 02.11.2013 N 293-ФЗ «Об актуарной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2013, № 44, ст. 5632

23. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // Собрание законодательства РФ. 2013. № 14, ст. 1652.

24. Федеральный закон от 13.07.2015 N 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» // СЗ РФ, 2015, № 29 (ч.1), ст. 4349.

25. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»//Собрание законодательства РФ. 1996. №3. Ст.140.

26. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» //Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. №2. Ст.56.

27. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1 //Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №10. Ст.357.

Основная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 717 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02453-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81611.html>

3. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности

«Юриспруденция»/ Багмет А.М., Бычкова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ В.О. Лучин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 672с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71249.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ С.С. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ О.Г. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Багмет А.М., Бычкова Е.И., Сунцова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72442.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иналкаева К.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75036.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Писарев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

г) электронно-библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (<http://www.iprbookshop.ru>).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

**д) электронные образовательные ресурсы
(современные профессиональные базы данных)**

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

Юридическая Россия. <http://law.edu.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации.
<http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы
«Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации
«Правосудие» Интернет-портал. <http://sudrf.ru>

**электронные образовательные ресурсы
(информационные справочные системы)**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся используют информационные технологии, которые позволяют искать, собирать, хранить, обрабатывать, предоставлять информацию.

№	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Сбор и анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике	Microsoft Office 2013 Microsoft Office 2019
2	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального доступа к ЭБС и ЭИОС организации, как на территории организации, так и вне ее.	ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru Справочно-правовая система https://www.garant.ru/

	Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договору с ЭБС	Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. http://pravo.gov.ru/
3	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	Электронно-информационная образовательная среда http://distant.nibmoscow.ru/ Система видеотрансляции Интернет браузеры Электронная почта
4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	Электронно-информационная образовательная среда http://distant.nibmoscow.ru/ Система видеотрансляции Интернет браузеры Электронная почта

11. Материально–техническая база, необходимая для проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Профильная организация создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные. При этом профильная организация предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики и обучающегося, осуществляется посредством использования технических средств организации, портала <http://distant.nibmoscow.ru/>, а также посредством проведения электронных рассылок на электронные адреса учебных групп и с использованием систем видеотрансляций.

Материалы практики доступны обучающимся с любого компьютера, который имеет выход в Интернет, и с мобильных устройств.

Выбранные технологии обеспечивают для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Основные функции руководителя практики

На период прохождения практики каждому обучающемуся выпускающая кафедра назначает руководителем одного из преподавателей кафедры. Он выдает задание на практику, следит за правильной ее организацией и консультирует обучающегося по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Собрание для обучающихся перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина обучающихся и их отношение к данному виду учебного процесса. Инструктаж для обучающихся проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Каждый обучающийся должен лично прибыть на организационное собрание, на котором уточняется место практики, сроки, продолжительность практики, общая направленность работы и объем представляемого по окончании практики отчета.

Преподаватель кафедры, отвечающий за проведение практики, осуществляет общее организационное руководство. В круг его обязанностей входят следующие задачи:

- обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- нести ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- подготовка необходимой документации по практике;
- проведение консультации по практике для обучающихся не реже одного раза в неделю (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) согласно утвержденного графика;
- прием защиты отчетов по практической подготовке (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- сообщает о результатах промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч в ЭИОС.

12.2 Организация и порядок проведения производственной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В период прохождения производственной практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, которые установлены в подразделениях и на рабочих местах.

Обучающемуся необходимо знать, что в период прохождения учебной практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка подразделения - базы практики. Исходя из этого определяются основные права и обязанности обучающегося - практиканта.

Обучающийся имеет право:

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителя практики или заведующего кафедрой;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики или заведующему кафедрой.

Обучающийся обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителю практики и на кафедру института;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- выполнять отдельные разовые и постоянные поручения

руководителей в соответствии со спецификой, функциями, особенностями объекта практики;

- вести дневник практической подготовки с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);

- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки и написания статьи;

- отчитываться перед руководителем практики о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания научной статьи, а также для представления доклада и (или) сообщения на студенческой научно-практической конференции;

- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;

- получить от руководителя практики отзыв о своей работе;

- в установленный срок выслать руководителю по практике от кафедры комплект необходимой документации (электронная папка под фамилией обучающегося с необходимыми материалами в формате PDF (*.pdf)).

В период практики обучающийся должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, стремиться показать свою профессиональную компетентность.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача обучающимся документации по учебной практике.

В случае уважительной причины обучающиеся, не получившие зачет с оценкой по учебной практике, направляются на повторное прохождение практики.

12.3 Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчет по практической подготовке должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист (см. приложение 6).

2. Содержание отчета (перечень приведенных в отчете разделов, тем, номера страниц).

3. Введение.

4. Основная (аналитическая) часть может содержать следующие разделы:

- краткая характеристика деятельности организации;
- анализ основных локальных нормативных актов организации;
- анализ организационно-управленческой структуры организации;
- анализ различных юридических документов по профилю организации (в том числе гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, дополнительных соглашений, протоколов разногласий и др.);
- анализ результатов участия практиканта в проводимых руководителем практики (организацией) мероприятий/ заседаний/ проверок.

5. Заключение (формирование перечня проблем, выявленных в процессе прохождения практики).

6. Список использованной литературы, в том числе нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.

7. Приложения (в этом разделе, если он необходим, помещаются дополнительные материалы: формы, схемы, договоры, исковые заявления, решения суда, протоколы проверок и пр.).

Объем отчета – 15-20 страниц.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями стандартов.

Указанные документы требуют:

- соблюдения определенных правил изложения текста отчета и нумерации страниц, таблиц, рисунков, формул;
- иллюстрации излагаемого материала, ссылок и наличия литературы, приложений и грамотно оформленных графических материалов.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word.

Пояснительная записка выполняется на белой бумаге формата А 4 (210 × 297 мм) с одной стороны листа. Текст должен быть напечатан с помощью компьютера шрифтом 14 с интервалом 1,5.

Верхнее и нижнее поля должны быть равны 25 мм. Левое -30 мм, правое -10 мм. Пробел поля между номером страницы и ее краем – не менее 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть равен пяти интервалам.

2. Отдельные слова, формулы, условные знаки вписывать в пояснительную записку в печатном варианте допускается только чернилами соответствующего цвета.

3. Текст отчета делят на разделы.

4. Заголовки разделов пишут или печатают симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов пишут или печатают с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок не подчеркивают. Заголовок должен быть наиболее кратким из возможных вариантов и соответствовать содержанию излагаемого материала.

5. Расстояние между заголовком и текстом – 15 мм (3 интервала). Расстояние между заголовками раздела и подраздела 10 мм (2 интервала).

6. Наименование и изложение каждого раздела отчета начинают с нового листа (страницы). Заголовки раздела начинают с нового листа, если 2/3 страницы, на которой он должен быть, занято другим текстом.

7. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию отчета, но номер не ставят. На последующих страницах номер проставляется наверху в центре страницы.

8. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей пояснительной записки и обозначаться арабскими цифрами, точка в конце не ставится.

Разделы – **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ** не нумеруются.

9. Фамилии, названия организаций, изделий и другие собственные имена в тексте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на русский язык со ссылкой, при первом упоминании, на оригинальное название.

10. Обозначения в тексте физических величин осуществляются в соответствии с ГОСТ 8.417-81 без переноса на следующую строку. Например, *90 %*, *50 квт* и т.д.

В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую черту. Например, *руб./м*; *руб./шт.*, *шт./чел.* и т.д.

При использовании косой черты произведения единиц в знаменателе заключается в скобки. Например, *к./(квт. ч)*, *руб./(Нч)* и т.д.

Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят. Например, *цена телевизора 7500 руб.*, *мощность цеха шт./г* и т.д.

Целые числа, начиная с 5-значных (а в таблицах и 4-значных, стоящих под 5-значными), разбивают на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом. Например, *20 700*; *103 220*.

Для обозначения диапазонов значений ставят многоточие, тире, предлоги «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз - после второй цифры. Например, *200–250 мм*; *от 50 до 70 %*; *–20 +15 С* и т.д.

Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами. Например, *4–1 разряд*, *1-й вид*, *J-е изделие* и т.д.

Рекомендуется писать: *5 %-й раствор*, *1, 2 и 3-й пример*; *5-метровый*,

20-градусный, 3-минутный, в III квартале и т.п.

В тексте следует применять только общепринятые сокращения: т.е. – то есть; и т.п. – и тому подобное; и т.д. – и так далее; и др. – и другие; и пр. – и прочие; см. – смотри; с. – страница; п.– пункт; рис. – рисунок; табл. – таблица; г. – год; руб. – рубль; ч. – час; м – метр; кг – килограмм; т – тонна; сут. – сутки; дек. – декада.

Не допускается сокращение слов: точка, так называемый, уравнение, формула.

Часто употребляемые в тексте термины вносят в перечень сокращения, условных обозначений, символов, единиц и терминов.

Иллюстрации

1. Иллюстрации в отчете (графики, схемы, диаграммы, чертежи) именуется рисунками.

2. Иллюстрации следует располагать после первого упоминания их в тексте таким образом, чтобы их было удобно рассматривать без поворота по часовой стрелке.

3. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, например, Рисунок 2. Нумерация рисунков сквозная по всей работе. Название рисунка пишется жирным шрифтом, посередине строки.

В тексте работы слово рисунок 1, 2 и т.д. пишется рисунок 1. Сокращения не допускаются.

4. Оформление чертежей и других иллюстраций осуществляется в соответствии с требованиями стандартов.

Таблицы

1. Нумерация таблиц сквозная во всей записке.

2. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Например, Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят, ставиться тире после цифры).

3. Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв.

4. Графу «номер по порядку» (№ п/п) в таблицу не включают.

5. Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

6. Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.

7. Если в графе не указаны единицы измерения величин, то они указываются в строке через запятую. Например, *товарная продукция, ...*

8. Таблицу размещают после первого упоминания о ней по тексту и таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота записки или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху «Продолжение таблицы 7».

9. Замена повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и

химических символов кавычками не допускается. В последней строке таблицы часто указывают «Итого».

10. Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей. В тексте работы слово таблица 1, 2 и т.д. пишутся таблица 1. Сокращения не допускаются.

11. Выполнять таблицы на кальке или миллиметровке не следует.

Формулы

1. Формулы в тексте записки выделяют свободными строками. Формула размещается по слева строки и подлежит обязательной нумерации.

Номер формулы в круглых скобках ставится у правого края страницы по строке формулы. Для многострочной формулы ее номер ставится по линии ее последней строки. Нумерация сквозная по всей работе.

2. Условные обозначения используемых в формуле символов приводятся непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приводятся в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» без двоеточия. Построчные индексы сокращения одного русского слова пишут без точки на конце, а двух-трех слов – с точками после каждого сокращения, кроме последнего слова. Например, норма штучного времени на операцию – t шт, фонд заработной платы – ф.з.п, норматив оборотных средств – н.о.с и т.п.

Оформление списков (перечислений)

В работе допускается использование списков (перечислений), для чего рекомендуется использовать функцию автоматического составления списка.

В нумерованном списке после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

Выравнивание списка происходит по ширине.

В маркированном списке каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка. Пример:

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. Здания. | • здания; |
| 2. Сооружения. | • сооружения; |
| 3. Машины. | • машины; |
| 4. Оборудование. | • оборудование. |

Список использованных источников

1. Список литературы должен содержать перечень произведений (книг, журналов, стандартов, научно-технических отчетов и т.п.).

2. В выпускной квалификационной работе используется алфавитное расположение материала.

В списке использованных источников последние группируются по разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебная литература.
3. Другие источники (информационные агентства и сайты Интернет).

Нормативные акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (т.е. по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Законы Российской Федерации.
3. Указы Президента Российской Федерации.
4. Постановления Правительства Российской Федерации.
5. Акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции).
6. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано дата принятия акта, номер, полное название, а также официальный источник, например:

Федеральный закон от 26.02.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. №1. Ст.1.

Закон РФ от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ. 05.02.1996. №6. Ст. 492. (с последующими изменениями и их издание).

При этом, все выходные регистрационные данные нормативно-правовых актов, а также сами нормативно-правовые акты в их последней редакции можно уточнить в СПС «Консультант плюс» в компьютерном классе №35 или в Интернете по адресу www.consultant.ru.

1. Лаврушин О.И., Деньги, кредит, банки: Учеб. пособие. – М.: КНОРУС, 2014.
2. Ткач Н.Д. Тенденции развития банковского сектора Российской Федерации // Вестник Национального института бизнеса. – 2017. № 28.

Используемые источники из Интернета располагаются в конце списка и по алфавиту.

1. Официальный сайт Банка России: URL: [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Нумерация списка использованных источников, начиная с нормативных актов, не разрывается, а идет по порядку.

3. Литературные источники, использованные в процессе выполнения работы, располагаются в виде библиографического списка в конце работы, непосредственно перед приложением.

4. Библиографическое описание каждого документа должно быть дано в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Оформление сносок

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми т. д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В.И., Иванов В.Я., Сергеев В.В. и т. д.).

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.)

Сноски должны печататься на тех страницах, к которым относятся, и иметь постраничную нумерацию. Рекомендуется использовать автоматическое оформление сносок:

Текст сноски печатается шрифтом Times New Roman, 10 кеглей, нежирный, 1 интервал, без отступа.

Например, по мнению А.С. Комарова, в фискальных целях западные специалисты и формируют то, что они называют финансовым учетом¹.

¹ Комаров А.С. Принципы бухгалтерского учета. М., 2015. С.14.

При последующем упоминании того же произведения в сноске на новой странице достаточно написать:

¹ Комаров А.С. Указ. соч. С.28.

При повторном упоминании того же произведения в сноске на той же странице достаточно написать:

¹ Там же. С.37.

При использовании статьи в ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).