

# АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор АНО ВО  
«Национальный институт бизнеса»



Д.Ю. Ткаченко

«20» сентября 2020 г.

## Рабочая программа дисциплины (модуля) **Б1.Б.18 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

<b>Направление подготовки</b>	<i>38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)</i>
<b>Направленность (профиль)</b>	<i>Экономика предприятий и организаций</i>
<b>Формы обучения</b>	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

*Автор – составитель:  
к.э.н., доцент Гусев А.К.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327).

Рецензент: Минченкова Ольга Юрьевна - д.э.н., профессор, профессор кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и предпринимательства АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций с ГУП «Московский метрополитен» электродепо «Солнцево»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	8
6. Планы занятий семинарского типа.....	11
7. Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины.....	24
8. Фонд оценочных средств.....	24
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	31
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	32
Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)	
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости дисциплины (модуля)	

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины** - ознакомить обучающихся с теоретическими основами менеджмента как типа управления, опирающегося на наработки теоретиков и практиков менеджмента, сформировать практические навыки конструирования действий для реализации мотивированных и эффективных взаимодействий, направленных на достижение целей организаций любых организационно-правовых форм и структур, а также успешно координировать социально-трудовые отношения с опорой на знания теории организации и процессов организационного поведения.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать научное представление об управлении, имеющее конкретное практическое содержание;
- обучить основам организационно - управленческой деятельности;
- обучить разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- обучить формированию организационной и управленческой структуры организаций;
- научить организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- обучить контролю деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- научить мотивировать и стимулировать персонал организации для направленности его на достижение стратегических и оперативных целей;

- обучить технологиям сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- привить навыки контроля подразделений, команд (групп) работников;
- привить навыки организации предпринимательской деятельности с учётом накопленного опыта конструирования организационного поведения;

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.18 «Менеджмент» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) (базовая часть).

Программа дисциплины дает целостное представление о характере и особенностях деятельности специалиста, направленных на управление современными организациями и производством, внедрением новых принципов, форм, структур и методов управления коллективами людей, формирование коммуникативных навыков, а также навыков саморазвития.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Психология», «Культура речи и деловое общение», «Экономическая теория».

В дальнейшем знания, полученные в результате освоения дисциплины «Менеджмент», могут быть использованы для формирования необходимых знаний, навыков, которые должны обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность по управлению поведением людей в будущей деятельности экономиста-менеджера.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Знать: формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей деятельности; формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения</p> <p>Владеть: методами самообучения, способами самоконтроля, самоанализа; навыками постоянного совершенствования, саморазвития</p>
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Знать: содержание и взаимосвязи основных элементов процесса управления; основные типы предпринимательских решений</p> <p>Уметь: принимать обоснованные с позиций социальной значимости управленческие решения</p> <p>Владеть: методами анализа информации, нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; методами реализации основных управленческих функций</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

##### Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3, час.	Семестр 4, час.
Контактная работа	128,4	64,2	64,2
Аудиторные занятия (всего)	128	64	64
Занятия лекционного типа	64	32	32
Занятия семинарского типа	64	32	32
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет, зачет с оценкой)	0,4	0,2	0,2
Самостоятельная работа	87,6	43,8	43,8

##### Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3, час.
Контактная работа	64,2	64,2
Аудиторные занятия (всего)	64	64
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	151,8	151,8

##### Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3, час.
Контактная работа	20,2	20,2
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа	10	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	195,8	195,8

## 4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия				Сам. работа
			Всего	Лекции	Семинары	Прак. занятия	
1.	Деятельность и управление. Эволюция менеджмента.	14	7/6*	4*	2*	1	7
2.	Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента	14	7/6*	4 *	2*	1	7
3.	Личность, полномочия и профессионализм менеджера	16	9	4	4	1	7
4.	Система функций менеджмента и процесс управления	16	9/8*	4*	4*	1	7
5.	Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент	24	16	8	4	4	8
6.	Потенциал мотивации в процессах менеджмента	23	16/12*	8*	4*	4	7
7.	Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития	20	12*	8*	4*	-	8
8.	Теория организации в системе научных знаний	19	12	4	4	4	7
9.	Законы и принципы организации систем	15	8	4	4	-	7
10	Организационные структуры управления предприятием и их особенности	19	12/8*	4*	4*	4	7
11	Основы организационного проектирования систем	20	12	8	4	-	8
12	Формирование группового поведения и команд в организации	15,6	8/4*	4	4*	-	7,6
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,4	-	-	-	-	-
	<b>Итого часов</b>	<b>216</b>	<b>128/56*</b>	<b>64/32*</b>	<b>44/24*</b>	<b>20</b>	<b>87,6</b>

**Примечание:** знаком\* выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные занятия.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. работа
			Всего	Лекции	Семинары	
1.	Деятельность и управление. Эволюция менеджмента.	16	4/2*	2*	2	12
2.	Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента	16	4/2*	2*	2	12
3.	Личность, полномочия и профессионализм менеджера	16	4/2*	2	2	12
4.	Система функций менеджмента и процесс управления	16	4/2*	2*	2	12
5.	Типология и методы менеджмента. Самоменед-	17	4	2	2	13

	жмент					
6.	Потенциал мотивации в процессах менеджмента	19	6*	2*	4*	13
7.	Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития	21	8*	4*	4*	13
8.	Теория организации в системе научных знаний	17	4	2	2	13
9.	Законы и принципы организации систем	17	4	2	2	13
10	Организационные структуры управления предприятием и их особенности	21	8*	4*	4*	13
11	Основы организационного проектирования систем	19	6	4	2	13
12	Формирование группового поведения и команд в организации	20,8	8/4*	4	4*	12,8
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	-	-	-	-
	<b>Итого часов</b>	<b>216</b>	<b>64/ 34*</b>	<b>32/ 16*</b>	<b>32/ 16*</b>	<b>151,8</b>

**Примечание:** знаком\* выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные занятия.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. работа
			Всего	Лек-ции	Семи-нары	
1.	Деятельность и управление. Эволюция менеджмента.	18	2*	1*	1*	16
2.	Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента	18	2*	1*	1*	16
3.	Личность, полномочия и профессионализм менеджера	18	2	1	1	16
4.	Система функций менеджмента и процесс управления	18	2/1*	1*	1	16
5.	Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент	18	2	1	1	16
6.	Потенциал мотивации в процессах менеджмента	18	2/1*	1*	1	16
7.	Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития	18	2*	1*	1*	16
8.	Теория организации в системе научных знаний	18	2/1*	1	1*	16
9.	Законы и принципы организации систем	18	2/1*	1	1*	16
10.	Организационные структуры управления предприятием и их особенности	18	2*	1*	1*	16
11.	Основы организационного проектирования систем	18				18
12.	Формирование группового поведения и команд в организации	17,8				17,8
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	-	-	-	-
	<b>Итого часов</b>	<b>216</b>	<b>20/ 12*</b>	<b>10/6*</b>	<b>10/6*</b>	<b>195,8</b>

**Примечание:** знаком\* выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные занятия.

## 5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **Тема 1. Деятельность и управление. Эволюция менеджмента\***

Деятельность и управление. Управление совместной деятельностью и усложнение управления.

Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Тема 2.Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента\***

Менеджмент как система и тип управления. Цель, средства и задачи менеджмента. Состав основных категорий менеджмента. Субъект и объект, функции, методы, принципы, виды менеджмента. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Тема 3. Личность, полномочия и профессионализм менеджера**

Профессиональные требования к личности менеджера. Роли менеджеров. Характеристика труда менеджера. Власть и пределы полномочий. Делегирование полномочий. Формы партнерства в управлении. Профессиографическое описание деятельности менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Тема 4.Система функций менеджмента и процесс управления\***

Понятие и виды функций управления. Систематизация функций менеджмента. Взаимосвязь общих функций управления и процесс управления. Характеристики функций менеджмента. Функция организации и процесс взаимодействия между элементами и структурами предприятия.

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Формируемые компетенции: ОПК-4.



## **Тема 5. Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент**

Основные характеристики менеджмента. Характеристики процесса менеджмента.

Функциональное разделение управленческого труда по видам работ, процесс управления как совокупность взаимосвязанных функций менеджмента, управления с позиции процесса принятия решений и востребованные методы менеджмента.

Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы. Методы разработки управленческих решений как способов реального разрешения проблем. Методы самоуправления.

Принципы самоменеджмента. Функции и методы самоменеджмента. Технологии самоменеджмента.

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-4.

## **Тема 6. Потенциал мотивации в процессах менеджмента\***

Модель процесса мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала. Потенциал мотивации.

Разнообразие и развитие идей мотивационного менеджмента. Средства и виды мотивации. Национальные особенности мотивационного менеджмента.

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями;

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## **Тема 7. Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития\***

Взаимосвязи экономических явлений, процессы во внешней и внутренней среде организации. Конкретные ситуации и факторы неопределенности развития организации и их оценка. Показатели кризисной ситуации в организации и выявление их причин, определяющих содержание менеджмента.

Координация стратегического и тактического планирования. Анализ и регулирование соотношения централизации и децентрализации в управлении. Ориентация усилий менеджмента на обеспечение устойчивой трудовой мотивации персонала. Развитие готовности и устойчивости менеджеров при работе в условиях риска.

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями;

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## **Тема 8. Теория организации в системе научных знаний**

Формирование науки об организации. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура. Процессы структурного преобразования организационных систем. Дифференциация и интеграция систем. Процессы самоорганизации в системах и внешняя среда организации. Организационные концепции человеческих отношений.

Формируемые компетенции: ОПК- 4.

## **Тема 9. Законы и принципы организации систем**

Общие организационные законы. Закон развития. Закон самосохранения и механизм устойчивости. Закон равновесия. Закон относительных сопротивлений. Закон синергии. Принцип концентрического действия. Принципы организации. Принципы статической и динамической организации.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## **Тема 10. Организационные структуры управления предприятием и их особенности\***

Организационная структура производственно-хозяйственной системы.

Понятие и элементы организационной структуры управления предприятием. Принципы построения организационных структур и системы управления. Теория организационного потенциала. Современные тенденции организации управления предприятием.

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями;

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## **Тема 11. Основы организационного проектирования систем**

Методы организационного проектирования. Подходы к проектированию организационных структур. Этапы организационного проектирования. Оценка изменений организационной структуры.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## **Тема 12. Формирование группового поведения и команд в организации**

Классификация групп. Стадии развития группового поведения. Групповая сплоченность. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации. Работа менеджмента с группами организации.

Концепция команды в менеджменте. Учет менеджментом особенностей структуры, стратегии, культуры команд. Этапы командообразования в российском менеджменте. Развитие управляемости членов рабочих команд на основе единой ответственности.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## 6. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### а) для обучающихся очной формы обучения

#### Семинар №1 (тема 1)

**Тема «Деятельность и управление. Эволюция менеджмента»\***

**Доклад «Менеджмент в развитии цивилизации»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Управление в деятельности человека.
2. Различия в понятиях «менеджмент», «управление» и «руководство».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии.
5. Классическое управление.
6. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Данная форма практического занятия предполагает использование метода коллективного обсуждения стоящих проблем. Само обсуждение проблемы происходит под руководством преподавателя в форме дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

#### Семинар №2 (тема 2)

**Тема «Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента»\***

**Доклад «Основные методологические и организационные проблемы менеджмента»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Менеджмент как система и тип управления.
2. Цель, средства и задачи менеджмента.
3. Состав основных категорий менеджмента.
4. Субъект и объект, функции, методы, принципы, виды менеджмента.
5. Современные концепции менеджмента.
6. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия - семинар – дискуссия. Эта форма учебного занятия, в рамках которого предполагается диалог обучающихся в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, принятие согласованных решений. При этом могут быть использованы элементы «мозгового штурма» и деловой игры. В рамках семинара обучающиеся по основным проблемным вопросам представляют доклады, рефераты.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### Семинар №3 (тема 3)

**Тема «Личность, полномочия и профессионализм менеджера»**

**Доклад «Взаимодействие научности, опыта и искусства в практической деятельности менеджера»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Профессиональные требования к личности менеджера.
2. Роли менеджеров.
3. Характеристика труда менеджера.
4. Структура труда менеджера.
5. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### Семинар №4 (тема 4)

**Тема «Система функций менеджмента и процесс управления»\***

**Доклад «Функции менеджмента и процесс решения проблем организации»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и виды функций управления.
2. Систематизация функций менеджмента.
3. Взаимосвязь общих функций управления и процесс управления.
4. Характеристики функций менеджмента.
5. Функция организации и процесс взаимодействия между элементами и структурами предприятия.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Данная форма практического занятия предполагает использование метода коллективного обсуждения стоящих проблем. Само обсуждение проблемы происходит под руководством преподавателя в форме дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### Семинар №5 (тема 5)

**Тема «Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент»**

**Доклад «Методы воздействия в менеджменте»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Типология и основные характеристики менеджмента. Характеристики процесса менеджмента.
2. Конструирование содержания управления в менеджменте. Функциональное разделение управленческого труда по видам работ.
3. Система организационно-административных методов.
4. Экономические методы в менеджменте.
5. Система социально-психологических методов и методов самоуправления.
6. Функции и методы самоменеджмента.
7. Технологии самоменеджмента.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).  
Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-4.

### **Семинар №6 (тема 6)**

**Тема «Потенциал мотивации в процессах менеджмента»\***

**Доклад «Разнообразие и развитие средств и видов мотивации менеджмента»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Модель процесса мотивации.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Современные подходы к мотивации персонала. Потенциал мотивации.
5. Средства и виды мотивации.
6. Национальные особенности мотивационного менеджмента.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Семинар №7 (тема 7)**

**Тема «Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития»\***

**Доклад «Оценка развития организации на разных этапах ее жизненного цикла»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Факторы кризиса предприятия, определяющие содержание менеджмента.
2. Координация стратегического и тактического планирования.
3. Анализ и регулирование соотношения централизации и децентрализации в управлении.
4. Ориентация усилий менеджмента на обеспечение устойчивой трудовой мотивации персонала.
5. Развитие готовности и устойчивости менеджеров при работе в условиях риска.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций,

побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Семинар №8 (тема 8)**

**Тема «Теория организации в системе научных знаний»**

**Доклад «Место теории организации в системе наук»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Этапы формирования науки об организации.
2. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура.
3. Процессы структурного преобразования систем.
4. Дифференциация и интеграция в организационных системах.
5. Процессы самоорганизации в системах.
6. Организационная концепция человеческих отношений.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Семинар №9 (тема 9)**

**Тема «Законы и принципы организации систем»**

**Доклад «Школы теории организации»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общие организационные законы.
2. Закон развития.
3. Закон самосохранения и механизм устойчивости.
4. Закон равновесия.
5. Закон относительных сопротивлений.
6. Закон синергии.
7. Принцип концентрического действия.
8. Стратегия управления человеческими ресурсами.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Семинар №10 (тема 10)**

**Тема «Организационные структуры управления предприятием и их особенности»\***

**Доклад «Условия и процесс выбора системы управления предприятием»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Организационная структура производственно-хозяйственной системы (ПХС).
2. Понятие и элементы организационной структуры ПХС.

3. Принципы построения организационных структур и системы управления.

4. Достоинства и недостатки структур предприятия: линейной, линейно-штабной, функциональной и линейно-функциональной.

5. Достоинства и недостатки структур предприятия: проектной, матричной и дивизиональной.

6. Теория организационного потенциала.

7. Современные тенденции организации управления ПХС.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Семинар №11 (тема 11)**

**Тема «Основы организационного проектирования систем»**

**Доклад «Задачи и процесс организационного проектирования»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Методы организационного проектирования.

2. Подходы к проектированию организационных структур.

3. Этапы организационного проектирования.

4. Корректировка организационных структур.

5. Оценка изменений организационной структуры.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Семинар №12 (тема 12)**

**Тема «Формирование группового поведения и команд в организации»**

**Доклад «Разнообразие и гибкость стилей руководства командной работой»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Стадии развития группового поведения.

2. Групповая сплоченность.

3. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации.

4. Работа менеджмента с группами в организации.

5. Учет менеджментом особенностей структуры, стратегии, культуры команд.

6. Этапы командообразования в российском менеджменте.

7. Развитие управляемости рабочих команд на основе единой ответственности.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Практическое занятие № 1 (темы № 1-4)**

#### **«Система функций менеджмента и процесс управления»**

1.Задание на самостоятельную работу. Рассмотрение проблемной ситуации «Распределение общих функций по уровням менеджмента»:

а) формирование определенных коммуникационных связей и подготовка управленческих решений;

б) формирование поведенческих аспектов реализации общих функций на предприятии с помощью социально-психологических функций делегирования и мотивации.

2.Решение индивидуальных заданий обучающимися (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Практическое занятие №2 (тема 5)**

#### **«Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент»**

1.Задание на самостоятельную работу. Рассмотрение проблемной ситуации «Реализация процесса контроля и регулирования менеджментом предприятия на трех этапах комплекса различных мер»:

а) выработка стандартов и критериев;

б) сопоставление фактических результатов с ожидаемыми;

в) принятие корректирующих мер;

г) инструменты планирования и самоконтроля в деятельности менеджера;

д) технологии организации процесса самообразования и самоорганизации.

2.Решение индивидуальных заданий обучающимися (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-4.

### **Практическое занятие №3 (тема 6)**

#### **«Потенциал мотивации в процессах менеджмента»**

1.Задание на самостоятельную работу. Рассмотрение проблемной ситуации «Решение ключевых задач мотивации предприятия с помощью организационных методов менеджмента:

– популяризация качественного труда сотрудников;

– признание труда сотрудников, добившихся значительных результатов;



- использование различных форм признания заслуг;
- поднятие морального состояния сотрудника через признание его заслуг;
- демонстрация отношения фирмы к высоким результатам;
- обеспечение процесса повышения трудовой активности».

2. Решение индивидуальных заданий обучающимися (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

#### **Практическое занятие №4 (тема 8)**

##### **«Теория организации в системе научных знаний»**

1. Задание на самостоятельную работу. Рассмотрение проблемной ситуации «Аргументируйте свой доклад на совете учредителей о разделении предприятия теорией систем и ее органически тесных связях с теорией организации».

2. Решение индивидуальных заданий обучающимися (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

#### **Практическое занятие №5 (тема 10)**

##### **« Организационные структуры предприятий и их особенности»**

1. Задание на самостоятельную работу. Рассмотрение проблемной ситуации «Совершенствование организационной структуры промышленного предприятия»

2. Решение индивидуальных заданий обучающимися (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

#### **б) для обучающихся очно-заочной формы обучения**

#### **Семинар №1 (темы 1-2)**

##### **Тема «Деятельность и управление. Эволюция менеджмента» Доклад «Менеджмент в развитии цивилизации»**

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в деятельности человека. Эволюция управленческой мысли.
2. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии.
3. Классическое управление.
4. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.
5. Современные концепции менеджмента.
6. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.

Решение тестов по темам №1-2 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## **Семинар №2 (темы 3-4)**

**Тема «Система функций менеджмента и процесс управления»**

**Доклад «Взаимодействие научности, опыта и искусства в практической деятельности менеджера»**

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные требования к личности менеджера.
2. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера.
3. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
4. Характеристики функций менеджмента.
5. Функция организации и процесс взаимодействия между элементами и структурами предприятия.

Решение тестов по темам №3-4 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## **Семинар №3 (тема 5)**

**Тема «Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент»**

**Доклад «Методы воздействия в менеджменте»**

Вопросы для обсуждения:

1. Конструирования содержания управления в менеджменте.
2. Функциональное разделение управленческого труда по видам работ.
3. Система организационно-административных методов.
4. Экономические методы в менеджменте.
5. Система социально-психологических методов и методов самоуправления.
6. Функции и методы самоменеджмента.
7. Технологии самоменеджмента.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-4.

## **Семинар №4 (тема 6)**

**Тема «Потенциал мотивации в процессах менеджмента»\***

**Доклад «Разнообразие и развитие средств и видов мотивации менеджмента»**

Вопросы для обсуждения:

1. Модель процесса мотивации.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Современные подходы к мотивации персонала.
5. Современные подходы к мотивации персонала. Потенциал мотивации
6. Средства и виды мотивации.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций,

побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Семинар №5 (тема 7)\***

**Тема «Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития»\***

**Доклад « Оценка развития организации на разных этапах ее жизненного цикла»**

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы кризиса предприятия, определяющие содержание менеджмента.
2. Координация стратегического и тактического планирования.
3. Анализ и регулирование соотношения централизации и децентрализации в управлении.
4. Ориентация усилий менеджмента на обеспечение устойчивой трудовой мотивации персонала.
5. Развитие готовности и устойчивости менеджеров при работе в условиях риска.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Семинар №6 (тема 8)**

**Тема «Теория организации в системе научных знаний»**

**Доклад «Место теории организации в системе наук»**

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы формирования науки об организации.
2. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура.
3. Процессы структурного преобразования систем.
4. Дифференциация и интеграция в организационных системах.
5. Процессы самоорганизации в системах
6. Организационная концепция человеческих отношений.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## Семинар №7 (тема 9)

**Тема «Законы и принципы организации систем»**

**Доклад «Школы теории организации»**

Вопросы для обсуждения:

- 1.Закон развития.
- 2.Закон самосохранения и механизм устойчивости.
- 3.Закон равновесия.
- 4.Закон относительных сопротивлений.
- 5.Закон синергии.
- 6.Принцип концентрического действия и рационализации.
- 7.Принципы статической и динамической организации.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## Семинар №8 (тема 10)

**Тема «Организационные структуры управления предприятием и их особенности»\***

**Доклад «Условия и процесс выбора системы управления предприятием»**

Вопросы для обсуждения:

- 1.Организационная структура производственно-хозяйственной системы (ПХС).
- 2.Понятие и элементы организационной структуры ПХС.
- 3.Принципы построения организационных структур и системы управления.
- 4.Достоинства и недостатки структур предприятия: линейной, функциональной и линейно-функциональной.
5. Достоинства и недостатки структур предприятия: проектной, матричной и дивизиональной.
- 6.Теория организационного потенциала.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### Семинар №9 (тема 11)

**Тема «Основы организационного проектирования систем»**

**Доклад «Задачи и процесс организационного проектирования»**

Вопросы для обсуждения:

1. Методы организационного проектирования.
2. Подходы к проектированию организационных структур.
3. Этапы организационного проектирования.
4. Корректировка организационных структур.
5. Оценка изменений организационной структуры.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### Семинар №10 (тема 12)\*

**Тема «Формирование группового поведения и команд в организации»**

**Доклад «Разнообразие и гибкость стилей руководства командной работой»**

Вопросы для обсуждения:

1. Стадии развития группового поведения.
2. Групповая сплоченность.
3. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации.
4. Работа менеджмента с группами в организации.
5. Учет менеджментом особенностей структуры, стратегии, культуры команд.
6. Этапы командообразования в российском менеджменте.
7. Развитие управляемости рабочих команд на основе единой ответственности.

Решение тестов (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### в) для обучающихся заочной формы обучения

### Семинар №1 (темы 1-2)

**Тема «Деятельность и управление. Эволюция менеджмента»\***

**Доклад «Основные методологические и организационные проблемы менеджмента»**

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в деятельности человека.

2. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии.
3. Классическое управление.
4. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.
5. Субъект и объект, функции, методы, принципы, виды менеджмента.
6. Современные концепции менеджмента.
7. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.

Решение тестов по темам №1-2 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Данная форма практического занятия предполагает использование метода коллективного обсуждения стоящих проблем. Обсуждение проблемы происходит под руководством преподавателя в форме дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Семинар №2 (темы 3-4)**

**Тема «Личность, полномочия и профессионализм менеджера»**

**Доклад «Функции менеджмента и процесс решения проблем организации»**

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные требования к личности менеджера.
2. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера.
3. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
4. Взаимосвязь общих функций управления и процесс управления. Характеристики функций менеджмента.
5. Функция организации и процесс взаимодействия между элементами и структурами предприятия.

Решение тестов по темам №3-4 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОПК-4.

### **Семинар №3 (темы 5-6)**

**Тема «Потенциал мотивации и самоменеджмента в процессах управления»**

**Доклад «Методы воздействия в менеджменте»**

Вопросы для обсуждения:

1. Система организационно-административных методов.
2. Экономические методы в менеджменте.
3. Система социально-психологических методов и методов самоуправления.
4. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
5. Функции и методы самоменеджмента.
6. Технологии самоменеджмента.

Решение тестов по темам №5-6 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

Формируемые компетенции: ОК-7; ОПК-4.

## **Семинар №4 (темы 7-8)\***

**Тема «Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития. Теория организации в системе научных знаний»**

**Доклад « Оценка развития организации на разных этапах ее жизненного цикла»**

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ и регулирование соотношения централизации и децентрализации в управлении.
2. Ориентация усилий менеджмента на обеспечение устойчивой трудовой мотивации персонала.
3. Развитие готовности и устойчивости менеджеров при работе в условиях риска.
4. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура.
5. Дифференциация и интеграция в организационных системах.
6. Процессы самоорганизации в системах.
7. Организационная концепция человеческих отношений.

Решение тестов по темам №7-8 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## **Семинар №5 (темы 9-10)**

**Тема «Законы и принципы организации систем. Организационные структуры управления предприятием и их особенности»\***

**Доклад «Школы теории организации»**

Вопросы для обсуждения:

1. Закон самосохранения и механизм устойчивости.
2. Закон равновесия.
3. Закон относительных сопротивлений.
4. Закон синергии.
5. Достоинства и недостатки структур предприятия: линейной, линейно-штабной, функциональной и линейно-функциональной.
6. Достоинства и недостатки структур предприятия: проектной, матричной и дивизиональной.
7. Теория организационного потенциала.

Решение тестов по темам №9-10 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

\*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Формируемые компетенции: ОПК-4.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Карта фонда оценочных средств по дисциплине**

<b>Темы по учебно-тематическому плану</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Контролируемые компетенции</b>
Тема 1. Деятельность и управление. Эволюция менеджмента.	Тесты к семинару № 1(1-7). Практическое задание №1 Вопросы к зачету с оценкой №1,2,3,5,6	ОПК-4
Тема 2. Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента.	Тесты к семинару № 2(1-8) Практическое задание №2 Вопрос к зачету с оценкой № 7	ОПК-4
Тема 3. Личность, полномочия и профессионализм менеджера	Тесты к семинару № 3(1-8) Практическое задание № 3 Вопросы к зачету с оценкой № 34,35,40	ОПК-4
Тема 4. Система функций менеджмента и процесс управления	Тесты к семинару № 4(1-7) Практическое задание №4 Вопросы к зачету с оценкой № 13-15	ОПК-4
Тема 5. Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент	Тесты к семинару № 5(9-10). Практическое задание № 5 Вопросы к зачету с оценкой №59-60	ОК-7
	Тесты к семинару № 5(1-3,5,7,8). Вопросы к зачету с оценкой №21-22	ОПК-4
Тема 6. Потенциал мотивации в процессах менеджмента	Тесты к семинару №6(1-7). Практическое задание № 6 Вопросы к зачету с оценкой № 18,57,58	ОПК-4



<b>Темы по учебно-тематическому плану</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Контролируемые компетенции</b>
Тема 7. Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития	Тесты к семинару № 7(1-7); Практическое задание № 7 Вопросы к зачету с оценкой №11,14, 33	ОПК-4
Тема 8. Теория организации в системе научных знаний	Тесты к семинару №8 (1-7) Практическое задание № 8 Вопросы к зачету с оценкой № 8, 10,29, 30	ОПК-4
Тема 9. Законы и принципы организации систем	Тесты к семинару №9(1-6). Практическое задание № 9 Вопрос к зачету с оценкой № 12	ОПК-4
Тема 10. Организационные структуры управления предприятием и их особенности	Тесты к семинару №10(1-7). Практическое задание № 10 Вопросы к зачету с оценкой № 29-32	ОПК-4
Тема 11. Основы организационного проектирования систем	Тесты к семинару № 11(1-7). Вопросы к зачету с оценкой № 43, 44	ОПК-4
Тема 12. Формирование группового поведения и команд в организации	Тесты к семинару №12 (1-8) Вопросы к зачету с оценкой № 46-48.	ОПК-4

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»  
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Вопросы к зачету**

1. Управление как наука.
2. Особенности построения коммуникаций в менеджменте.
3. Сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента.
4. Сущность, элементы, структура и этапы коммуникационного процесса в менеджменте.
5. Школа научного управления: содержание и основные положения.
6. Особенности японской модели менеджмента.
7. Классическая (административная) школа в управлении.
8. Американская модель менеджмента: содержание и особенности.
9. Возникновение и развитие школы человеческих отношений.
10. Сочетание формального и неформального методов управления как способ повышения эффективности функционирования организации.
11. Процессуальные теории мотивации.
12. Матричная и проектная структуры управления.

13. Содержательные теории мотивации.
14. Линейная структура органов управления: её достоинства и недостатки.
15. Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.
16. Линейно-штабная структура органов управления: преимущества и недостатки.
17. Планирование как функция менеджмента.
18. Дивизиональная структура органов управления и ее особенности.
19. Современные концепции менеджмента.
20. Линейно-функциональная структура: её достоинства и недостатки.
21. Особенности структур управления органического типа.
22. Сущность и методы мотивации персонала в менеджменте.
23. Особенности системного подхода в менеджменте.
24. Факторы успешного формирования организационной культуры организации.
25. Особенности структур управления иерархического типа.
26. Централизация и децентрализация управления организацией: содержание, преимущества и недостатки.
27. Процесс планирования: задачи, основные этапы и формы.
28. Требования, предъявляемые к организации в менеджменте.
29. Особенности мотивации персонала в организации в зарубежных странах.
30. Теории лидерства: основные концепции.
31. Особенности процессного подхода в менеджменте.
32. Факторы внешней среды организации.
33. Особенности ситуационного подхода в менеджменте.
34. Социально-психологические методы управления.
35. Формальные и неформальные организации: сходство и отличия.
36. Миссия и цели организации. Правило построения «дерева целей».
37. Стили управления.
38. Организация как открытая социально-экономическая система.
39. Основные функции менеджмента: краткая характеристика.
40. Организация как система управления.
41. Внутренняя среда организации.
42. Основные формы влияния руководителя на подчиненных.
43. Функции и методы самоменеджмента.
44. Технологии самоменеджмента.

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Управление в деятельности человека.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии.
4. Цель, средства и задачи менеджмента. Организация как объект менеджмента.
5. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.
6. Становление и развитие школы науки управления.
7. Принципы управления и их роль в менеджменте организации.
8. Виды и типы социально-экономических организаций.
9. Формальные и неформальные организации: сущность, основные различия.

10. Закрытые и открытые организации: содержание и отличительные черты.
11. Характеристика внешней среды фирмы как заданных обстоятельств ее развития.
12. Содержание теории организации: система, организация, самоорганизация, структура.
13. Характеристика влияния на управленческие процессы компании элементов внешней среды - государства (общества), конкурентов, уровня технологического развития отрасли.
14. Внутренняя среда организации: основные элементы.
15. Функции, определяющие предметное содержание менеджмента.
16. Содержание процесса планирования в организации.
17. Стратегическое планирование как процесс.
18. Роль и характеристика функции мотивации в менеджменте.
19. Проблемы эффективности делегирования полномочий в организации.
20. Функция контроля и ее системное содержание.
21. Состав и последовательность этапов процесса принятия решения.
22. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений.
23. Методы группового решения.
24. Экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические методы менеджмента
25. Методы управления индивидуально-личностным поведением.
26. Способы реализации воздействий в менеджменте.
27. Диверсификация как закономерность менеджмента и тенденция совмещения разнообразия форм, подходов, целей, объектов управления, функций вызванных потребностями производства.
28. Роль творческого фактора в новых концепциях управления.
29. Особенности бюрократической организационной структуры.
30. Основные типы организационных структур на предприятиях.
31. Достоинства и недостатки различных типов производственных структур предприятия: линейной, линейно-штабной, функциональной и линейно-функциональной.
32. Достоинства и недостатки различных типов производственных структур предприятия: проектной, матричной и дивизиональной.
33. Сущность централизации и децентрализации управления в организации.
34. Профессиональные требования к личности менеджера.
35. Роли менеджеров и их функциональная характеристика.
36. Лидерство и руководство в менеджменте.
37. Традиционные концепции лидерства: лидерские качества, лидерское поведение.
38. Характеристика основных стилей управления в менеджменте.
39. Сущность и формы партнерства в менеджменте.
40. Формы власти и влияния в менеджменте.
41. Содержание модели влияния руководителя на партнерство.
42. Формы коллегиальности в менеджменте.
43. Основные методы организационного проектирования.
44. Содержание этапов организационного проектирования.

45. Социальный контроль и в его сущность.
46. Роль и значение неформальной группы для организации.
47. Неформальные лидеры в организации: их статус и влияние на коллектив.
48. Групповые нормы, роли и статусы, их значение в сопротивлении переменам организации.
49. Сущность конфликта в организации: основные причины, виды.
50. Модель конфликта как процесса.
51. Способы разрешения конфликтов в организации.
52. Коммуникационный процесс как механизм интеграции.
53. Элементы, структура и этапы коммуникационных процессов.
54. Обратная связь в коммуникационной программе. Трудности развития коммуникаций.
55. Основные критерии эффективности менеджмента в организации.
56. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
57. Содержание методов мотивации персонала в организации.
58. Основные мотивационные системы персонала в зарубежных странах.
59. Функции и методы самоменеджмента.
60. Технологии самоменеджмента.

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию			
ОК-7	Пороговый	<p><b>знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования в общем, основных форм самостоятельной работы;</p> <p><b>уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> отдельными приемами самообразования и самоорганизации, планирования и самоконтроля.</p>	Удовлетворительно
	Средний	<p><b>знать:</b> в целом содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации;</p> <p><b>уметь:</b> использовать инструменты планирования и самоконтроля в своей деятельности; строить процесс получения информации, структурировать ее для решения профессиональных задач;</p> <p><b>владеть:</b> широким набором приемов организации процесса самообразования и самоорганизации, планирования и самоконтроля.</p>	Хорошо
	Повышенный	<p><b>знать:</b> в полном объеме содержание процессов самоорганизации и самообразования, технологии реализации;</p> <p><b>уметь:</b> в полном объеме использовать инструменты планирования и самоконтроля в своей деятельности; формулировать, планировать цели, их ранжировать, самостоятельно находить пути их достижения;</p> <p><b>владеть:</b> технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; в полном объеме навыками постоянного совершенствования, саморазвития.</p>	Отлично

ОПК-4- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			
ОПК-4	Пороговый	<p><b>знать:</b> основные этапы эволюции управленческой мысли; содержание и взаимосвязи основных элементов процесса управления;</p> <p><b>уметь:</b> принимать обоснованные с позиций социальной значимости управленческие решения; делегировать полномочия с учетом личной ответственности;</p> <p><b>владеть:</b> отдельными методами анализа информации, методами реализации основных управленческих функций.</p>	Удовлетворительно
	Средний	<p><b>знать:</b> основные этапы эволюции управленческой мысли и практики; средства и методы эффективного управления организациями, принципы оценивания результатов;</p> <p><b>уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, принимать обоснованные с позиций социальной значимости управленческие решения; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности;</p> <p><b>владеть:</b> основными методами анализа информации, методами реализации основных управленческих функций; методами анализа межличностных, групповых коммуникаций и их реализацией</p>	Хорошо
	Повышенный	<p><b>знать:</b> основные этапы эволюции управленческой мысли и практики средства и методы эффективного управления организациями, принципы оценивания результатов и последствия принимаемых решений;</p> <p><b>уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, принимать обоснованные с позиций социальной значимости управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;</p> <p><b>владеть:</b> широким набором методов анализа информации, нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; методами реализации основных управленческих функций; методами анализа и проектирования межличностных, групповых коммуникаций и их реализацией</p>	Отлично

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Зачтено» - а) полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>б) неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>в) посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на</p>

	<p>часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Не зачтено» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Зачет с оценкой	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»;</li> <li>• 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»;</li> <li>• 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»;</li> <li>• менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».</li> </ul>
Практическое задание	<p>Критерием оценки является уровень умений выпускника применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»;</li> <li>• выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»;</li> <li>• задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»;</li> </ul> <p>задание не выполнено или выполнено не правильно – «неудовлетворительно».</p>

## **9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» от 31.08.2017 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Акберов, К. Ч. Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебник / К. Ч. Акберов, Б. В. Малозёмов ; под редакцией Б. В. Малозёмова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. —

288 с. — ISBN 978-5-7782-2752-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91552.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронно-библиотечная система**

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)**

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru>

База данных официального интернет-портал правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

### **Обновляемое лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстраци-



онного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №27</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>48 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №279</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>90 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v1190c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №27</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>48 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №233</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17

chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	
<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №27</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 48 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5
<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №233</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17
<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №27</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 48 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5
<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №233</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17
<b>Учебная аудитория №35</b> Кабинет для самостоятельной работы 11 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети;	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5

<p>- в общую сеть института;  - в электронно-информационную образовательную среду.  Состав локальной сети:  - сервер (рабочая станция) – 1 шт.,  - рабочая станция – 10 шт.  Программное обеспечение:  Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)  Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)  Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)  Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)  1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:  - 1С:Бухгалтерия;  - 1С:ERP Управление предприятием 2;  - 1С:Управление торговлей;  - 1С:Зарплата и управление персоналом;  - 1С:Управление небольшой фирмой;  - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения;  - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения;  Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)  Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).  Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.07.2019 г.)  Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, <a href="http://gretl.sourceforge.net/">http://gretl.sourceforge.net/</a>)  Информационное обеспечение:  - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks);  - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</p>	
<p><b>Учебная аудитория №43</b> Лаборатория информационных технологий  30 рабочих мест  В аудитории развернута локальная сеть с выходом:  - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети;  - в общую сеть института;  - в электронно-информационную среду института.  Состав локальной сети:  - сервер (рабочая станция) – 1 шт.,  - рабочая станция – 30 шт.  Стационарный мультимедийный комплект в составе:  - проектор,  - раздвижной экран,  - аудиосистема  Программное обеспечение:  Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)  Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)  Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)  Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)  1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:  - 1С:Бухгалтерия;  - 1С:ERP Управление предприятием 2;  - 1С:Управление торговлей;  - 1С:Зарплата и управление персоналом;  - 1С:Управление небольшой фирмой;  - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения;  - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения;  Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)  Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).  Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.)  Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, <a href="http://gretl.sourceforge.net/">http://gretl.sourceforge.net/</a>)  Информационное обеспечение:  - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks);  - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</p>	
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №111</b>  Столы, кресла, стулья, тумбочки, шкафы, стеллажи, картриджи для печатающих устройств, принтеры, сканеры, системные блоки, мониторы, проекторы, колонки, телефоны, инструменты, набор проводов, набор кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, коммутаторы, ИБП, клавиатуры, мыши, сетевые фильтры, запасные комплектующие для ПК.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1</p>