АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки	*38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*
Направленность (профиль) программы	*Финансы и кредит*
Формы обучения	*очная, очно-заочная,*

Автор – составитель:
к.т.н., доцент Харьков В.П.

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954).

Рецензент: Башина О.Э., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на кафедре информатики, прикладной математики и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Финансы и кредит с ПАО «Сбербанк», АО «Инвестиционная компания «ФИНАМ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)…….……..... 3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО…….. 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)……... 6
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся…….. 6
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) …..……. 7
5. Содержание дисциплины (модуля)….…..……. 8
6. Планы занятий семинарского типа…… 9
7. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)…… 11
8.Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)……..…….. 11
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья……. 19
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)……. 20
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)……... 21
Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)
Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины «Информационные технологии» – ознакомить обучающихся с основными понятиями теории информационных технологий, научить работе с документами в программных пакетах; дать представление о программно-аппаратных средствах реализации информационных технологий; ознакомить с основными принципами использования информационных технологий в экономике.

Задачи дисциплины оказание помощи обучающимся в освоении:

- теоретических и практических аспектов в области информационных технологий;
- обучение самостоятельной работе на персональном компьютере в среде операционной системы MS Windows и применению программного обеспечения для обработки информации в практических целях;
- представление документов в форме отчетов, рефератов, публикаций в доступном для восприятия виде;
- подготовка презентаций по результатам исследований для докладов в профессиональной аудитории и публичных выступлений;
- приобщение обучающихся к мировым информационным ресурсам в сети Интернет для решения повседневных профессиональных и образовательных задач;
- развитие у обучающихся умения ориентироваться на современном рынке информационных продуктов и услуг.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.14 «Информационные технологии» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

2.1 Изучение дисциплины «Информационные технологии» базируется на знаниях, умениях, навыках и готовностях обучающихся, формируемых во время обучения в средней школе.

2.2 Материал данной дисциплины служит основой для изучения в дальнейшем таких дисциплин как «Статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика»» и др.

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач; ОПК-5.2. Осуществляет выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем; ОПК-5.3. Использует методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	знать: - Экономические информационные системы; - Информационное обеспечение ЭИС; уметь: - Работать с экономическими информационными системами; - Использовать информационное обеспечение ЭИС; владеть: - Навыками работы с экономическими информационными системами; - Навыками владения информационного обеспечения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии» составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 1,** час.
Контактная работа	**48,2**	**48,2**
Аудиторные занятия (всего)	**48**	**48**
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	40	40
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	**59,8**	**59,8**
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр 2,** час.
Контактная работа	**24,2**	**24,2**
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	20	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	**83,8**	**83,8**
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(очная форма обучения)

	Наименование темы	Всего	Контактная работа, час			Сам. работа	Компетенции
			Всего	Лекции	Практ. занятия		
1	Роль и место информационных технологий в экономике.	12	2	2	-	10	ОПК-5
2	Технология, средства и методы обработки экономической информации	42	22/8*	2	20*	20	ОПК-5
3	Информационные технологии решения финансовых и экономических задач	42	22/8*	2	20*	20	ОПК-5
4	Интеллектуальные технологии в экономике	11,8	2	2	-	9,8	ОПК-5
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2				
	Итого часов	**108**	**48,2/16***	**8**	**40/40***	**59,8**	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(очно-заочная форма обучения)

	Наименование темы	Всего	Контактная работа, час			Сам. работа	Компетенции
			Всего	Лекции	Практ. занятия		
1	Роль и место информационных технологий в экономике.	12	1	1	-	11	ОПК-5
2	Технология, средства и методы обработки экономической информации	42	11/10*	1	10*	31	ОПК-5
3	Информационные технологии решения финансовых и экономических задач	42	11/10*	1	10*	31	ОПК-5
4	Интеллектуальные технологии в экономике	11,8	1	1	-	10,8	ОПК-5
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2				
	Итого часов	**108**	**24,2/20***	**4**	**20/20***	**83,8**	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Роль и место информационных технологий в экономике.

1.1. Организационная структура предприятия и схема бюджетного управления.

1.2. Основные понятия и определение информационных технологий.

Тема 2. Технология, средства и методы обработки экономической информации.

2.1.Программно-аппаратные средства реализации информационных технологий.

2.2.Интегрированные информационные технологии.

2.3.Финансово-экономические расчеты с помощью электронных таблиц.

2.4. Имитационное моделирование задач экономики.

Тема 3. Информационные технологии решения финансовых и экономических задач.

3.1.Бизнес планирование инвестиций.

3.2.Бюджетное планирование.

3.3.Бухгалтерский финансовый и управленческий учет.

3.4.Финансовый анализ.

Тема 4. Интеллектуальные и телекоммуникационные технологии в экономике.

4.1.Особенности интеллектуальных информационных технологий.

4.2.Экспертные системы и технологии.

4.3.Телекоммуникационные технологии.

6. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

6.А. Очная форма обучения.

Практические занятия 1 , 2, 3 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить технологию обработки экономической информации.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно- деятельностной игры. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практические занятия 4, 5, 6 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить приемы работы с финансовыми функциями электронных таблиц Excel.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно- деятельностной игры. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 7, 8 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить на примерах решение задач по моделированию задач оценки финансовых результатов торговых операций.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 9, 10 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить на примерах решение задач операций покупки и аренды оборудования

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 11, 12, 13 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми при составлении бюджетов и смет.

Освоить технологию обработки экономической информации.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 14, 15, 16 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с программами бухгалтерского учета.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 17, 18 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми в управленческом учете.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно- деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 19, 20 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми в финансовом анализе деятельности предприятия

*Примечание: занятие проводится в виде организационно- деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

6.Б. Очно-заочная форма обучения.
Практические занятия 1, 2 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить приемы работы с финансовыми функциями электронных таблиц Excel.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно- деятельностной игры. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практические занятия 3, 4, 5 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить на примерах решение задач по моделированию задач оценки финансовых результатов торговых операций.

Освоить на примерах решение задач операций покупки и аренды оборудования

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практические занятия 6, 7, 8 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми при составлении бюджетов и смет.

Освоить технологию обработки экономической информации.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практические занятия 9, 10 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с программами бухгалтерского учета.

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми в финансовом анализе деятельности предприятия

*Примечание: занятие проводится в виде организационно- деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1	Роль и место информационных технологий в экономике.	Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 1-3 Текущий контроль
2	Технология, средства и методы обработки экономической информации	Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 4-8 Текущий контроль
3	Информационные технологии решения финансовых и экономических задач	Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 9-28 Текущий контроль
4	Интеллектуальные технологии в экономике	Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 29 Текущий контроль

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Назовите причины и предпосылки распространения компьютерных информационных систем в нашей стране.
2. Охарактеризуйте рынок информационных технологий.
3. Определите понятия «информационная система» и «информационная технология».
4. Перечислите средства и принципы построения информационных систем.
5. Назовите подсистемы автоматизированной информационной системы предприятия.
6. Сформулируйте требования, предъявляемые к АИС.
7. Выделите основные составляющие АИТ в экономике.
8. Охарактеризуйте этапы разработки АИС.
9. Дайте определение технологического обеспечения АИТ в экономике.
10. Что такое сервер?
11. Что такое компьютерная сеть?
12. Назовите наиболее распространенные программные средства, используемые для автоматизации решения задач экономики.
13. Дайте характеристику технологии «клиент-сервер» и возможности ее использования для решения банковских задач.
14. Определите состав и требования к базовым программным средствам, используемым в АИС.
15. Организационная структура предприятия.
16. Схема бюджетного управления.
17. Стадии обработки экономической информации на предприятии.
18. Основные понятия и определение информационных технологий.
19. Информационная модель предприятия.
20. Программно-аппаратные средства информационных технологий.
21. Компьютерные технологии обработки информации с использованием электронных таблиц.
22. Компьютерные технологии в системах управления базами данных.
23. Автоматизация операционных задач на предприятии.
24. Электронная документация и ее защита.
25. Классификация и состав информационных систем предприятия.
26. Требования к информационным системам предприятия.
27. Содержание и организация проектирования ИС.
28. Принципы использования автоматизированных систем в планировании, бухгалтерском учете и управлении.
29. Телекоммуникационные технологии в экономических ИС.

Типовой тест по дисциплине

1. **Автоматизация офиса:**

а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки;

б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений;

в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности;

б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3.Результатом процесса информатизации является создание:

а) информационного общества;

б) индустриального общества.

4. Информационная услуга — это:

а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме;

б) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов;

в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов;

г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Информационно-поисковые системы позволяют:

а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных;

б) осуществлять поиск и сортировку данных;

в) редактировать данные и осуществлять их поиск;

г) редактировать и сортировать данные.

6. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;

б) его знаниями основных понятий информатики;

в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;

г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;

д) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7. Деловая графика представляет собой:

а) график совещания;

б) графические иллюстрации;

в) совокупность графиков функций;

г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

а) в запрете на редактирование данных;

б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска;

в) в количестве доступной информации.

9. **WORD — это…**

а) графический процессор;

б) текстовый процессор;

в) средство подготовки презентаций;

г) табличный процессор;

д) редактор текста.

10. Электронные таблицы позволяют обрабатывать …

а) цифровую информацию;

б) текстовую информацию;

в) аудио информацию;

г) схемы данных;

д) видео информацию.

11. Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных.

а) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA;

б) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет;

в) электронным офисом;

г) любыми информационными технологиями;

д) PHOTO и Word.

12. Схему обработки данных можно изобразить посредством…

а) коммерческой графики;

б) иллюстративной графики;

в) научной графики;

г) когнитивной графики;

д) Front Page.

13. Векторная графика обеспечивает построение…

а) геометрических фигур;

б) рисунков;

в) карт;

г) различных формул;

д) схем.

14. Деловая графика включена в состав…
а) Word;
б) Excel;
в) Access;
г) Outlook;
д) Publisher.
15. Сетевая операционная система реализует …
а) управление ресурсами сети;
б) протоколы и интерфейсы;
в) управление серверами;
г) управление приложениями;
д) управление базами данных.
16. **Клиент — это …**
а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу;
б) приложение, выдающее запрос к базе данных;
в) запрос пользователя к удаленной базе данных;
г) запрос приложения;
д) локальная система управления базой данных.
17. Единицей обмена физического уровня сети является …
а) байт;
б) бит;
в) сообщение;
г) пакет;
д) задание.
18. Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как … (несколько вариантов ответа)
а). мультимедиа;
б). гипертекста;
в) информационные хранилища;
г) сетевые технологии;
д) телеконференции;
е) геоинформационные технологии.
19. Ресурсы интернета — это …(несколько вариантов ответа)
а) электронная почта;
б) телеконференции;
в) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети;
г) каталоги рассылки в среде;
д) FTP-системы.
20. Результатом поиска в интернет является …
а) искомая информация;
б) список тем;
в) текст;
г) сайт с текстом;
д) список сайтов.

21. Почтовый сервер обеспечивает … сообщений

а) хранение почтовых;

б) передачу;

г) фильтрацию;

д) обработку;

е) редактирование.

22. В режиме off — line пользователь …

а) общается непосредственно с адресатом;

б) передает сообщение одному адресату;

в) посылает сообщение в почтовый сервер;

г) передает сообщение нескольким адресатом;

д) передает сообщение в диалоговом режиме.

23. К мультимедийным функциям относятся …(несколько вариантов ответа)

а) цифровая фильтрация;

б) методы защиты информации;

в) сжатие-развертка изображения;

г) поддержка «живого» видео;

д) поддержка 3D графики.

24. Видеоконференция предназначена для…(несколько вариантов ответа)

а) обмена мультимедийными данными;

б) общения и совместной обработки данных;

в) проведения телеконференций;

г) организации групповой работы;

д) автоматизации деловых процессов.

25. Искусственный интеллект служит для …

а) накопления знаний;

б) воспроизведения некоторых функций мозга;

в) моделирования сложных проблем;

г) копирования деятельности человека;

д) создания роботов.

26. Достоверность данных — это …

а) отсутствие в данных ошибок;

б) надежность их сохранения;

в) их полнота;

г) их целостность;

д) их истинность.

27. Безопасность компьютерных систем — это …

а) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа;

б) правильная работа компьютерных систем;

в) обеспечение бессбойной работы компьютера;

г) технология обработки данных;

д) правильная организация работы пользователя.

28. Безопасность данных обеспечивается в результате …

а) контроля достоверности данных;

б) контроля искажения программ и данных;

в) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным;

г) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности.

29. Система электронного документооборота обеспечивает …

а) массовый ввод бумажных документов;

б) управление электронными документами;

в) управление знаниями;

г) управление новациями;

д) автоматизацию деловых процессов.

30. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это …

а) имитация деятельности;

б) формализованное описание его деятельности;

в) реализация бизнес — процессов;

г) реализация деятельности сотрудника;

д) организация групповой работы.

31. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается …

а) пароль и право доступа;

б) имя базы данных;

в) имя информационного хранилища;

г) идентификатор электронного документа.

32. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление …

а) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов;

б) элементов форм;

в) пересечения букв с элементами форм;

г) фона.

33. Системы оптического распознавания работают с…

а) рукописным текстом;

б) полиграфическим текстом;

в) штрих — кодами;

г) специальными метками;

д) гипертекстом.

34. Управление знаниями необходимо для…

а) создания интеллектуального капитала предприятия;

б) поддержки принятия решений;

в) преобразования скрытых знаний в явные;

г) создания иерархических хранилищ;

д) создания электронного документооборота.

Комплект практических заданий

1) Запустите компьютер и покажите владение проводником системы Windows;

2) Запустите программу Word и покажите владение основными элементами программы: ввод текста, форматирование, оформление страницы, ввод таблиц, владение стилем, встраивание объектов и др.

3) Запустите программу Excel и покажите владение основными элементами программы: ввод формул, копирование ячеек, многостраничный и многооконный режимы, встраивание объектов и др.

4) Запустите программу 1С:Предприятие и продемонстрируйте умение оформлять документы и отчеты в программе.

5) Продемонстрируйте владение процессом поиска информации в Интернете.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
Пороговый	Знать: о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности. Уметь: применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов, в том числе образовательных. Владеть: навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов, в том числе образовательных.	удовлетворительно
Средний	Знать: различные способы сбора, обработки и представления информации, приводит примеры. Уметь: применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. Владеть: навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов, в том числе образовательных. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.	хорошо
Повышенный	Знать: преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации с учетом современных требований к уровню защиты информации, приводит сравнительную характеристику. Уметь: использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения однотипных квазипрофессиональных задач. Владеть: навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов, в том числе образовательных. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.	отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет с оценкой	Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им. «Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполненные все практические работы и задания для самостоятельной работы. «Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами. «Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы. «Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.
Тестирование	Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине. При ответах на вопросы теста: • 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов– «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов– «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов– «неудовлетворительно».

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Граничин, О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / М.В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89438.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие / Е.В. Акимова, Д.А. Акимов, Е.В. Катунцов, А.Б. Маховиков. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47675.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. http://www.iprbookshop.ru

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. https://elibrary.ru

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». http://ecsocman.hse.ru

База данных официального интернет-портал правовой информации. http://www.pravo.gov.ru

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». https://parlib.duma.gov.ru

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. http://pravo.gov.ru

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

– пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

– веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);

– 1С:Предприятие 8;

– электронную библиотечную систему IPRBooks;

– систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет https://eios.nibmoscow.ru/.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).