АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.18 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки	*38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*
Направленность (профиль) программы	*Финансы и кредит*
Формы обучения	*очная, очно-заочная*

Автор – составитель:
к.э.н., доцент Гусев А.К.

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Утверждена приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954).

Рецензент: Минченкова Ольга Юрьевна - д.э.н., профессор, профессор кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры менеджмента АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №9 от 29.06. 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Финансы и кредит с ПАО «Сбербанк», АО «Инвестиционная компания «ФИНАМ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины (модуля)……..……...3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)…… 6
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся…….. 6
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) ..……... 7
5. Содержание дисциплины (модуля)…..……8
6. Планы занятий семинарского типа……..……11
7. Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины……..18
8.Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)……..…..……18
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья……25
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)...26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)……28
Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля
Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная цель дисциплины - ознакомить обучающихся с теоретическими основами менеджмента как типа управления, опирающегося на наработки теоретиков и практиков менеджмента, сформировать практические навыки конструирования действий для реализации мотивированных и эффективных взаимодействий, направленных на достижение целей организаций любых организационно-правовых форм и структур, а также успешно координировать социально-трудовые отношения с опорой на знания теории организации и процессов организационного поведения.

Задачи дисциплины:

- сформировать научное представление об управлении, имеющее конкретное практическое содержание;
- обучить основам организационно - управленческой деятельности;
- обучить разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- обучить формированию организационной и управленческой структуры организаций;
- научить организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- обучить контролю деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- научить мотивировать и стимулировать персонал организации для направленности его на достижение стратегических и оперативных целей;

-обучить технологиям сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-привить навыки контроля подразделений, команд (групп) работников;

- привить навыки организации предпринимательской деятельности с учётом накопленного опыта конструирования организационного поведения.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.18 «Менеджмент» относится к блоку Б1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

Программа дисциплины дает целостное представление о характере и особенностях деятельности специалиста, направленных на управление современными организациями и производством, внедрением новых принципов, форм, структур и методов управления коллективами людей, формирование коммуникативных навыков, а также навыков саморазвития.

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплин «Психология», «Культура речи и деловое общение», «Макроэкономика».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация предприниматель-

ской деятельности».

В дальнейшем знания, полученные в результате освоения дисциплины «Менеджмент», могут быть использованы для формирования необходимых знаний, навыков, которые должны обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность по управлению поведением людей в будущей деятельности экономиста-менеджера.

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Название компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК.6.1. Эффективно планирует собственное время. УК.6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	**знать:** содержание основных понятий, используемых в дисциплине и их взаимосвязи; основные этапы эволюции управленческой мысли и практики; закономерности исторического процесса с позиций науки управления; принципы построения современных организаций; роль и взаимосвязи функций управления; способы работы с управленческой инфраструктурой; средства и методы эффективного управления организациями; **уметь:** использовать полученную систему знаний для разработки планов действий организации на разных этапах её развития; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; находить и реализовать альтернативные управленческие решения, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; **владеть:** методами проектирования организационной структуры предприятия и способами распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; методикой выбора эффективных организационно-управленческих решений и быть готовым нести ответственность за их реализацию; методами анализа и проектирования межличностных, групповых коммуникаций и их реализацией; навыками самоорганизации и самообразования.
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной дея-	ОПК.4.1.Знает методы эффективного управления организацией. ОПК.4.2. Способен принимать обоснованные с экономической точки зрения управленческие решения. ОПК.4.3. Владеет ме-	**знать:** основные этапы эволюции управленческой мысли и практики, средства и методы эффективного управления организациями, принципы оценивания результатов и последствия принимаемых решений; **уметь:** находить организационно-управленческие решения, принимать обоснованные с экономической точки зрения управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

тельности (ОПК-4)	тодами анализа информации для эффективного выполнения профессиональных задач	**владеть:** широким набором методов анализа информации, нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; методами реализации основных управленческих функций; методами анализа и проектирования межличностных, групповых коммуникаций и их реализацией

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3, час.
Контактная работа	**56,2**	**56,2**
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа	32	32
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	**87,8**	**87,8**
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3, час.
Контактная работа	**32,2**	**32,2**
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	**111,8**	**111,8**
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
(очная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия				Сам. работа	Компетенции
			Всего	Лекции	Семинары	Практ. занятия		
1.	Деятельность и управление. Эволюция менеджмента.	14	4	2	2	-	10	ОПК-4
2.	Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента	14	4/2*	2 *	2	-	10	ОПК-4
3.	Личность, полномочия и профессионализм менеджера	17	6	2	4	-	11	ОПК-4
4.	Система функций менеджмента и процесс управления	18	6/2*	2*	4	-	12	ОПК-4
5.	Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент	22	10 /4*	4	4*	2	12	УК-6
6.	Потенциал мотивации в процессах менеджмента	21	10/ 8*	4*	4*	2	11	ОПК-4
7.	Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития	19	8/8*	4*	4*	-	11	ОПК-4
8.	Формирование группового поведения и команд в организации	18,8	8/4*	4	4*	-	10,8	ОПК-4
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2	-	-	-	-	
	Итого часов	**144**	**56,2/ 28***	**24/ 12***	**28/ 16***	**4**	**87,8**	

Примечание: знаком* выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные занятия.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
(очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. работа	Компетенции
			Всего	Лекции	Семинары		
1.	Деятельность и управление. Эволюция менеджмента.	17	4	2	2	13	ОПК-4
2.	Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента	17	4/2*	2*	2	13	ОПК-4
3.	Личность, полномочия и профессионализм менеджера	18	4	2	2	14	ОПК-4
4.	Система функций менеджмента и процесс управления	18	4/2*	2*	2	14	ОПК-4
5.	Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент	19	4/2*	2	2*	15	УК-6
6.	Потенциал мотивации в процессах менеджмента	19	4/4*	2*	2*	15	ОПК-4
7.	Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития	18	4/4*	2*	2*	14	ОПК-4
8.	Формирование группового поведения и команд в организации	17,8	4/2*	2	2*	13,8	ОПК-4
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2	-	-	-	-
	Итого часов	**144**	**32,2/ 16***	**16/ 8***	**16/ 8***	**111,8**	

Примечание: знаком* выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные занятия.

5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Деятельность и управление. Эволюция менеджмента

Деятельность и управление. Управление совместной деятельностью и усложнение управления.

Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.

Тема 2.Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента*

Менеджмент как система и тип управления. Цель, средства и задачи менеджмента. Состав основных категорий менеджмента. Субъект и объект, функции, методы, принципы, виды менеджмента. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 3. Личность, полномочия и профессионализм менеджера

Профессиональные требования к личности менеджера. Роли менеджеров. Характеристика труда менеджера. Власть и пределы полномочий. Делегирование полномочий. Формы партнерства в управлении. Профессиографическое описание деятельности менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Тема 4.Система функций менеджмента и процесс управления*

Понятие и виды функций управления. Систематизация функций менеджмента. Взаимосвязь общих функций управления и процесс управления. Характеристики функций менеджмента. Сущность и особенности управления иерархической и органической структурами управления. Функция организации и процесс взаимодействия между элементами и структурами предприятия.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 5. Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент

Основные характеристики менеджмента. Характеристики процесса менеджмента.

Функциональное разделение управленческого труда по видам работ, процесс управления как совокупность взаимосвязанных функций менеджмента, управления с позиции процесса принятия решений и востребованные методы менеджмента.

Виды управленческих решений. Методы разработки управленческих решений как способов реального разрешения проблем. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы. Методы самоуправления. Принципы самоменеджмента. Функции и методы самоменеджмента. Технологии самоменеджмента.

Тема 6. Потенциал мотивации в процессах менеджмента*

Модель процесса мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала. Потенциал мотивации.

Разнообразие и развитие идей мотивационного менеджмента. Средства и виды мотивации. Зарубежный опыт мотивации персонала. Национальные особенности мотивационного менеджмента.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 7. Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития*

Взаимосвязи экономических явлений, процессы во внешней и внутренней среде организации. Конкретные ситуации и факторы неопределенности развития организации и их оценка. Показатели кризисной ситуации в организации и выявление их причин, определяющих содержание менеджмента.

Система планирования в организации. Координация стратегического, тактического и оперативного планирования. Анализ и регулирование соотношения централизации и децентрализации в управлении. Ориентация усилий менеджмента на обеспечение эффективной системы контроля. Развитие готовности и устойчивости менеджеров при работе в условиях риска.

***Примечание**: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 8. Формирование группового поведения и команд в организации

Классификация групп. Стадии развития группового поведения. Групповая сплоченность. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации. Работа менеджмента с группами организации. Сущность конфликта в организации: основные причины, виды. Способы разрешения конфликтов в организации.

Концепция команды в менеджменте. Учет менеджментом особенностей структуры, стратегии, культуры команд. Этапы командообразования в российском менеджменте. Развитие управляемости членов рабочих команд на основе единой ответственности.

6. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинар №1 (тема 1)

Тема «Деятельность и управление. Эволюция менеджмента»

Доклад «Менеджмент в развитии цивилизации»

Вопросы для обсуждения:

1.Управление в деятельности человека.

2. Различия в понятиях «менеджмент», «управление» и «руководство».

3. Эволюция управленческой мысли.

4.Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии.

5.Классическое управление.

6.Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.

Решение тестов по теме семинара №1

Семинар №2 (тема 2)

Тема «Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента»

Доклад «Основные методологические и организационные проблемы менеджмента»

Вопросы для обсуждения:

1. Менеджмент как система и тип управления.

2. Цель, средства и задачи менеджмента.

3. Состав основных категорий менеджмента.

4. Субъект и объект, функции, методы, принципы, виды менеджмента.

5.Современные концепции менеджмента.

6.Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.

Решение тестов по теме семинара №2.

Семинар №3 (тема 3)

Тема «Личность, полномочия и профессионализм менеджера»

Доклад «Взаимодействие научности, опыта и искусства в практической деятельности менеджера»

Вопросы для обсуждения:

1.Профессиональные требования к личности менеджера.

2.Роли менеджеров.

3.Характеристика труда менеджера.

4.Структура труда менеджера.

5.Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Решение тестов по теме семинара №3.

Семинар №4 (тема 4)

Тема «Система функций менеджмента и процесс управления»

Доклад «Функции менеджмента и процесс решения проблем организации»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды функций управления. Систематизация функций менеджмента.

2.Взаимосвязь общих функций управления и процесс управления. Характеристики функций менеджмента.

3. Принципы построения организационных структур и системы управления.

4. Сущность иерархической структуры управления.

5. Особенности управления органической структуры управления.

6.Функция организации и процесс взаимодействия между элементами и структурами предприятия. Решение тестов по теме семинара №4.

Семинар №5 (тема 5)

Тема «Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент»*

Доклад «Методы воздействия в менеджменте»

Вопросы для обсуждения:

1.Типология и основные характеристики менеджмента. Характеристики процесса менеджмента.

2.Конструирование содержания управления в менеджменте. Функциональное разделение управленческого труда по видам работ.

3.Система организационно-административных методов.

4. Экономические методы в менеджменте.

5.Система социально-психологических методов и методов самоуправления.

6. Сущность основных видов управленческих решений.

7. Функции и методы самоменеджмента.

8.Технологии самоменеджмента.

Решение тестов по теме семинара №5.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Данная форма практического занятия предполагает использование метода коллективного обсуждения стоящих проблем. Само обсуждение проблемы происходит под руководством преподавателя в форме дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар №6 (тема 6)

Тема «Потенциал мотивации в процессах менеджмента»*

Доклад «Разнообразие и развитие средств и видов мотивации менеджмента»

Вопросы для обсуждения:

1.Модель процесса мотивации.

2.Содержательные теории мотивации.

3. Процессуальные теории мотивации.

4.Современные подходы к мотивации персонала. Потенциал мотивации.

5.Средства и виды мотивации.

6.Национальные особенности мотивационного менеджмента.

7. Американская модель мотивации персонала.

8. Особенности японской модели мотивации персонала.

Решение тестов по теме семинара №6.

*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Семинар №7 (тема 7)

Тема «Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития»*

Доклад «Оценка развития организации на разных этапах ее жизненного цикла»

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы кризиса предприятия, определяющие содержание менеджмента.

2. Система планирования в организации.

3.Анализ и регулирование соотношения централизации и децентрализации в управлении.

4. Контроль в организации: предназначение, виды, содержание.

5.Развитие готовности и устойчивости менеджеров при работе в условиях риска.

Решение тестов по теме семинара №7.

*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Семинар №8 (тема 8)

Тема «Формирование группового поведения и команд в организации»

Доклад «Разнообразие и гибкость стилей руководства командной работой»*

Вопросы для обсуждения:

1. Стадии развития группового поведения. Групповая сплоченность.
2. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации.
3. Сущность конфликта в организации: основные причины, виды.
4. Способы разрешения конфликтов в организации.
5. Учет менеджментом особенностей структуры, стратегии, культуры команд.
6. Работа руководителя с неформальными лидерами.
7. Развитие управляемости рабочих команд на основе единой ответственности.

Решение тестов по теме семинара №8.

*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Практическое занятие №1 (темы 5-6)

«Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент. Потенциал мотивации в процессах менеджмента»

1.Задание на самостоятельную работу. Рассмотрение проблемной ситуации «Реализация процесса контроля и регулирования менеджментом предприятия на трех этапах комплекса различных мер»:

а) выработка стандартов и критериев;

б) сопоставление фактических результатов с ожидаемыми;

в) принятие корректирующих мер;

г) инструменты планирования и самоконтроля в деятельности менеджера;

д) технологии организации процесса самообразования и самоорганизации.

2.Задание на самостоятельную работу. Рассмотрение проблемной ситуации «Решение ключевых задач мотивации предприятия с помощью организационных методов менеджмента»:

– популяризация качественного труда сотрудников;

– признание труда сотрудников, добившихся значительных результатов;

– использование различных форм признания заслуг;

– поднятие морального состояния сотрудника через признание его заслуг;

– демонстрация отношения фирмы к высоким результатам;

– обеспечение процесса повышения трудовой активности.

3.Решение индивидуальных заданий обучающимися (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»).

б) для обучающихся очно-зачной формы обучения

Семинар №1 (тема 1)

Тема «Деятельность и управление. Эволюция менеджмента»

Доклад «Менеджмент в развитии цивилизации»

Вопросы для обсуждения:

1.Управление в деятельности человека.

2. Различия в понятиях «менеджмент», «управление» и «руководство».

3. Эволюция управленческой мысли.

4.Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии.

5.Классическое управление.

6.Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.

Решение тестов по теме семинара №1

Семинар №2 (тема 2)

Тема «Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента»

Доклад «Основные методологические и организационные проблемы менеджмента»

Вопросы для обсуждения:

1. Менеджмент как система и тип управления.

2. Цель, средства и задачи менеджмента.

3. Состав основных категорий менеджмента.

4. Субъект и объект, функции, методы, принципы, виды менеджмента.

5.Современные концепции менеджмента.

6.Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.

Решение тестов по теме семинара №2.

Семинар №3 (тема 3)

Тема «Личность, полномочия и профессионализм менеджера»

Доклад «Взаимодействие научности, опыта и искусства в практической деятельности менеджера»

Вопросы для обсуждения:

1.Профессиональные требования к личности менеджера.

2.Роли менеджеров.

3.Характеристика труда менеджера.

4.Структура труда менеджера.

5.Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Решение тестов по теме семинара №3.

Семинар №4 (тема 4)

Тема «Система функций менеджмента и процесс управления»

Доклад «Функции менеджмента и процесс решения проблем организации»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды функций управления.

2.Систематизация функций менеджмента.

3. Принципы построения организационных структур и системы управления.

4. Сущность иерархической структуры управления.

5. Особенности управления органической структуры управления.

6.Функция организации и процесс взаимодействия между элементами и структурами предприятия.

Решение тестов по теме семинара №4.

Семинар №5 (тема 5)

Тема «Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент»*

Доклад «Методы воздействия в менеджменте»

Вопросы для обсуждения:

1.Типология и основные характеристики менеджмента. Характеристики процесса менеджмента.

2.Конструирование содержания управления в менеджменте. Функциональное разделение управленческого труда по видам работ.

3.Система организационно-административных методов.

4. Экономические методы в менеджменте.

5.Система социально-психологических методов и методов самоуправления.

6.Сущность основных видов управленческих решений.

7.Функции и методы самоменеджмента.

8.Технологии самоменеджмента.

Решение тестов по теме семинара №5.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Данная форма практического занятия предполагает использование метода коллективного обсуждения стоящих проблем. Само обсуждение проблемы происходит под руководством преподавателя в форме дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар №6 (тема 6)

Тема «Потенциал мотивации в процессах менеджмента»*

Доклад «Разнообразие и развитие средств и видов мотивации менеджмента»

Вопросы для обсуждения:

1.Модель процесса мотивации.

2.Содержательные теории мотивации.

3. Процессуальные теории мотивации.

4.Современные подходы к мотивации персонала. Потенциал мотивации.

5.Средства и виды мотивации.

6.Национальные особенности мотивационного менеджмента.

7. Американская модель мотивации персонала.

8. Особенности японской модели мотивации персонала.

Решение тестов по теме семинара №6.

*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Семинар №7 (тема 7)

Тема «Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития»*

Доклад «Оценка развития организации на разных этапах ее жизненного цикла»

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы кризиса предприятия, определяющие содержание менеджмента.

2. Система планирования в организации.

3.Анализ и регулирование соотношения централизации и децентрализации в управлении.

4. Контроль в организации: предназначение, виды, содержание.

5.Развитие готовности и устойчивости менеджеров при работе в условиях риска.

Решение тестов по теме семинара №7.

*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

Семинар №8 (тема 8)

Тема «Формирование группового поведения и команд в организации»

Доклад «Разнообразие и гибкость стилей руководства командной работой»*

Вопросы для обсуждения:

1. Стадии развития группового поведения. Групповая сплоченность.

2. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации.

3. Сущность конфликта в организации: основные причины, виды.
4. Способы разрешения конфликтов в организации.
5. Учет менеджментом особенностей структуры, стратегии, культуры команд.
6. Работа руководителя с неформальными лидерами.
7.Развитие управляемости рабочих команд на основе единой ответственности.
Решение тестов по теме семинара №8.

*Примечание: форма проведения занятия – семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся направляется с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос для активизации внимания аудитории, обеспечения совместного поиска решения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
Тема 1. Деятельность и управление. Эволюция менеджмента.	Тесты к семинару № 1(1-7). Практическое задание № 1 Вопросы к зачету с оценкой №1,2,3,5,6 Текущий контроль
Тема 2. Менеджмент как тип управления. Основные категории менеджмента.	Тесты к семинару № 2(1-8) Практическое задание №2 Вопрос к зачету с оценкой № 7 Текущий контроль
Тема 3. Личность, полномочия и профессионализм менеджера	Тесты к семинару № 3(1-8) Практическое задание № 3 Вопросы к зачету с оценкой № 26,27,30 Текущий контроль
Тема 4. Система функций менеджмента и процесс управления	Тесты к семинару № 4(1-7) Практическое задание №4 Вопросы к зачету с оценкой № 13,16, 18 Текущий контроль
Тема 5. Типология и методы менеджмента. Самоменеджмент	Тесты к семинару № 5(9-10). Практическое задание № 5 Вопросы к зачету с оценкой №20, 45

Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
	Тесты к семинару № 5(1-3,5,7,8). Вопросы к зачету с оценкой №47-48 Текущий контроль
Тема 6. Потенциал мотивации в процессах менеджмента	Тесты к семинару №6 (1-7). Практическое задание № 6 Вопросы к зачету с оценкой № 45,46,49,50. Текущий контроль
Тема 7. Менеджмент организации в условиях неопределенности ее развития	Тесты к семинару № 7(1-7); Практическое задание № 7 Вопросы к зачету с оценкой №14 – 17, 25 Текущий контроль
Тема 8. Формирование группового поведения и команд в организации	Тесты к семинару №8 (1-8) Практическое задание № 8 Вопросы к зачету с оценкой № 34-39. Текущий контроль

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «знать»:

Вопросы к зачету с оценкой

1. Управление в деятельности человека.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии.
4. Цель, средства и задачи менеджмента. Организация как объект менеджмента.
5. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.
6. Становление и развитие школы науки управления.
7. Принципы управления и их роль в менеджменте организации.
8. Виды и типы социально-экономических организаций.
9. Формальные и неформальные организации: сущность, основные различия.
10. Закрытые и открытые организации: содержание и отличительные черты.
11. Характеристика внешней среды фирмы как заданных обстоятельств ее развития.
12. Внутренняя среда организации: основные элементы.
13. Функции, определяющие предметное содержание менеджмента.
14. Содержание процесса планирования в организации.
15. Стратегическое планирование как процесс.
16. Роль и характеристика функции мотивации в менеджменте.
17. Проблемы эффективности делегирования полномочий в организации.

18. Функция контроля и ее системное содержание.

19.Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческого решения.

20.Экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические методы менеджмента.

21. Особенности бюрократической организационной структуры.

22.Основные типы организационных структур на предприятиях.

23.Достоинства и недостатки различных типов производственных структур предприятия: линейной, линейно-штабной, функциональной и линейно-функциональной.

24.Достоинства и недостатки различных типов производственных структур предприятия: проектной, матричной и дивизиональной.

25.Сущность централизации и децентрализации управления в организации.

26. Профессиональные требования к личности менеджера.

27.Роли менеджеров и их функциональная характеристика.

28. Лидерство и руководство в менеджменте.

29. Традиционные концепции лидерства: лидерские качества, лидерское поведение.

30. Характеристика основных стилей управления в менеджменте.

31.Сущность и формы партнерства в менеджменте.

32.Формы власти и влияния в менеджменте.

33.Социальный контроль и в его сущность.

34.Роль и значение неформальной группы для организации.

35.Неформальные лидеры в организации: их статус и влияние на коллектив.

36.Групповые нормы, роли и статусы, их значение в сопротивлении переменам организации.

37.Сущность конфликта в организации: основные причины, виды.

38.Модель конфликта как процесса.

39.Способы разрешения конфликтов в организации.

40.Коммуникационный процесс как механизм интеграции.

41.Элементы, структура и этапы коммуникационных процессов.

42.Обратная связь в коммуникационной программе. Трудности развития коммуникаций.

43.Основные критерии эффективности менеджмента в организации.

44.Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

45.Содержание методов мотивации персонала в организации.

46.Основные мотивационные системы персонала в зарубежных странах.

47. Функции и методы самоменеджмента.

48.Технологии самоменеджмента.

49. Содержательные теории мотивации.

50 Процессуальные теории мотивации.

Примерный тест:

№	Вопросы	Код ответа
1	Основателем бюрократической доктрины в теории менеджмента был: А) Д.Рикардо; Б) М.Вебер; В) А.Маслоу; Г) Ф.Тейлор.	
2	Что из нижеперечисленного не относится к функциям менеджмента: А) организация; Б) планирование; В) определение цели; Г) мотивация.	

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «уметь»:

Типовые задания:

Задание 1. Вы – руководитель крупной организации. В первую очередь Вы всегда выполняете неотложные дела. Вы пытаетесь самостоятельно решать все важные вопросы и тем самым тратите большую часть своего рабочего времени, но часть дел так и остается «лежать на столе».

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. В чем может быть причина сложившейся ситуации?
2. Как ее исправить?
3. Определите приоритеты при формулировании заданий. Заполните таблицу, представленную ниже, с помощью следующих форм управленческих воздействий:

- сделать;
- отложить;
- запланировать;
- поручить.

Таблица 1 – Распределение управленческих воздействий при планировании работы руководителя

Влияние / Временные рамки	Срочно	Не срочно
Существенно		
Не существенно		

Задание 2.Руководитель одной крупной американской компании утверждает, что в данной компании периодически происходит серьезное видоизменение организационной структуры. По его мнению, это связано с тем, что меняются стоящие перед компанией проблемы, а, следовательно, и пути решения этих проблем должны быть другими, так как далеко не всегда можно решать новые проблемы старыми методами. К тому же такие организационные изменения позволяют относительно безболезненно избавляться от руководителей, уровень компетентности которых не со-

ответствует сложности возникших задач.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1.Следует ли согласиться с мнением данного руководителя о необходимости периодического обновления организационной структуры?

2.Почему следует периодически видоизменять организационную струк-туру? Имеется ли зависимость между внешней средой и внутренней структурой компании?

3.Что произойдет, если организационная структура долгое время не будет претерпевать серьезных изменений?

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «владеть»:

Типовые задания:

Задание 1. На одном из научно-практических семинаров, где рассматривалась проблема эффективности менеджмента, были высказаны различные точки зрения по этому вопросу:

1.Эффективность менеджмента – это нечто большее, чем результат работы организации.

2.При оценке эффективности менеджмента следует учитывать совокупность таких составляющих как затраты ресурсов, учет условий достижения целей, соответствие результата поставленным целям.

3.Следует различать понятия «эффект» и «эффективность». Последнее всегда отражает соизмерение и сопоставление полученного результата и затраченных усилий или ресурсов.

4.Результат работы организации не всегда достаточно полно отражает вклад менеджмента в его достижение. Эффективность менеджмента должна отражать управленческую деятельность, а не совокупность всех видов деятельности в организации.

5.Оценка эффективности – это не только расчет показателей, это видение всех видов деятельности в организации.

Проанализируйте представленные точки зрения на данную проблему, определите наиболее точное определение понятия «эффективности менеджмента», кратко охарактеризуйте каждое высказывание.

Задание 2.

Широкую известность в мире получили две модели организационного поведения в менеджменте, - американская и японская, которые различаются между собой.

Отберите подходы, характерные для США (А) и Японии (Б):

1. Преобладание краткосрочных и среднесрочных контрактов по найму.
2. Частое использование системы «пожизненного найма».
3. Оплата по индивидуальным результатам работы.
4. Оплата по результатам групповых показателей и стажа работы.
5. Неформальный контроль.
6. Формальный контроль.
7. Индивидуальная ответственность.

8. Коллективная ответственность.

9. Акцент на эффективность и результаты.

10. Акцент на координацию и сотрудничество.

11. Отбор руководителей происходит на основе оценки профессиональ-ных качеств и умения осуществлять координацию и контроль в коллективе.

12. Отбор руководителей осуществляется с учетом профессиональных качеств и личной инициативы.

Ответ:

А (США) - ….

Б (Япония) -….

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Пороговый	**знать:** содержание процессов самоорганизации и самообразования в общем, основных форм самостоятельной работы; **уметь**: планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией для выполнения профессиональной деятельности и саморазвития; **владеть**: отдельными приемами самообразования и самоорганизации, планирования, самоконтроля, саморазвития.	Удовлетворительно
Средний	**знать:** в целом содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации; **уметь:** использовать инструменты планирования и самоконтроля в своей деятельности; строить процесс получения информации, структурировать ее для решения профессиональных задач и саморазвития; **владеть:** широким набором приемов организации процесса самообразования и самоорганизации, планирования, само-контроля и саморазвития.	Хорошо
Повышенный	**знать:** в полном объеме содержание процессов самоорганизации и самообразования, технологии реализации; **уметь:** в полном объеме использовать инструменты планирования и самоконтроля в своей деятельности; формулировать, планировать цели, их ранжировать, самостоятельно находить пути их достижения; **владеть:** технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; в полном объеме навыками постоян-ного совершенствования, саморазвития.	Отлично
ОПК-4- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности		
Пороговый	**знать:** основные этапы эволюции управленческой мысли; содержание и взаимосвязи основных элементов процесса управления; **уметь:** принимать обоснованные с экономической точки зрения	Удовлетворительно

	управленческие решения; делегировать полномочия с учетом личной ответственности; **владеть:** отдельными методами анализа информации, методами реализации основных управленческих функций.	
Средний	**знать:** основные этапы эволюции управленческой мысли и практики; средства и методы эффективного управления организациями, принципы оценивания результатов; **уметь:** находить организационно-управленческие решения, принимать обоснованные с экономической точки зрения управленческие решения; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности; **владеть:** основными методами анализа информации, методами реализации основных управленческих функций; методами анализа межличностных, групповых коммуникаций и их реализацией	Хорошо
Повышенный	**знать:** основные этапы эволюции управленческой мысли и практики средства и методы эффективного управления организациями, принципы оценивания результатов и последствия принимаемых решений; **уметь:** находить организационно-управленческие решения, принимать обоснованные с экономической точки зрения управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; **владеть:** широким набором методов анализа информации, нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; методами реализации основных управленческих функций; методами анализа и проектирования межличностных, групповых коммуникаций и их реализацией	Отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет с оценкой	Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом. «Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполненные все практические работы и задания для самостоятельной работы. «Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами. «Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы. «Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.

Тестирование	Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине. При ответах на вопросы теста: • 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов– «неудовлетворительно».
Практическое задание	Критерием оценки является уровень умений выпускника применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается: • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично; • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; задание не выполнено или выполнено не правильно – «неудовлетворительно».

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» от 31.08.2017 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Дорофеева, Л.И. Менеджмент: учебник / Л.И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110571.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.В. Тезикова, Е.С. Мищенко, Е.В. Быковская, М.К. Попова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-8265-2384-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122972.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Адлер, Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента: учебное пособие / Ю.П. Адлер. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106719.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бобина, Н.В. Самоменеджмент: учебное пособие / Н.В. Бобина, Л.А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106589.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Васильева, Е.Ю. Коммуникационный менеджмент: учебно-методическое пособие / Е.Ю. Васильева, Н.В. Сергиевская. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101795.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Наролина, Т.С. Менеджмент: практикум / Т.С. Наролина, Ю.В. Пахомова. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7731-0875-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108176.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Столярова, И. Ю. Менеджмент: учебное пособие / И.Ю. Столярова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106573.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. http://www.iprbookshop.ru

Электронные образовательные ресурсы
(современные профессиональные базы данных)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации - https://minobrnauki.gov.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru/
5. Российский портал открытого образования - - https://openedu.ru/
6. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования - http://i-exam.ru/
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Электронные образовательные ресурсы
(информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. http://pravo.gov.ru

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет https://eios.nibmoscow.ru/.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.