

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»



Д.Ю. Ткаченко
«20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03 «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль)	<i>Гражданско-правовая</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

*Автор-составитель:
д.ю.н., д.и.н., профессор Никитин А.Н.*

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 № 1511)

Рецензент: Майстренко А.Г., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права ВАВТ Минэкономразвития России

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовая с Коллегией адвокатов г. Москвы «Межтерриториальная»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Планы занятий семинарского типа.....	14
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	25
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	33
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	34
Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)	
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – ознакомить обучающихся с закономерностями правотворческой деятельности. Способствовать формированию профессиональных (ПК-6, ПК-7) компетенций, позволяющих эффективно осуществлять юридическую деятельность.

Задача дисциплины:

- изучение законов и процессов правотворческой деятельности юриста в сфере нормотворчества и реализации права;
- анализ содержания нормативно-правовых актов и юридических документов;
- умение работать в области законотворчества;
- умение составлять и оформлять юридические документы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Юридическая техника» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть).

Дисциплина «Юридическая техника» способствует формированию умений работать с нормативными правовыми актами и юридическими документами.

Данная дисциплина базируется на знаниях обучающихся, полученных в результате освоения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Логика», «Конституционное право. В дальнейшем, знания, полученные в результате освоения дисциплины «Юридическая техника» могут быть использованы для изучения дисциплин: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Исполнительное производство по гражданским делам», «Составление процессуальных документов по гражданским делам» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<p>Знать: общенаучную терминологию для составления письменных документов и устных выступлений по правовым вопросам, в т.ч. и в состязательных процедурах; для аргументирования и отстаивания своей позиции в устной полемике</p> <p>Уметь: осуществлять сравнительно-правовой анализ терминологии нормативных правовых актов; самостоятельно осваивать и применять новые методы получения и анализа информации в целях всестороннего раскрытия того или иного юридического явления</p> <p>Владеть: навыками правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; юридической терминологией</p>
овладение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<p>Знать: особенности формы, структуры и содержания различных видов юридических документов, требования к их оформлению</p> <p>Уметь: применять теоретические знания на практике в процессе разработки юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам</p> <p>Владеть: навыками разработки юридических документов различных видов, по различным отраслям права</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Юридическая техника» составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4, час.	Семестр 5, час.
Контактные часы	64,5	32,2	32,3
Аудиторные занятия (всего)	64	32	32
Занятия лекционного типа	32	16	16
Занятия семинарского типа	32	16	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)	0,2	0,2	-
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа	124,5	75,8	48,7
Контроль	27	-	27
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5, час.
Контактные часы	40,3	40,3
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа	20	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	166,7	166,7
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9, час.
Контактные часы	18,3	18,3
Аудиторные занятия (всего)	18	18
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	10	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	188,7	188,7
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Аудиторные занятия, час			Самостоятельная работа
			Всего	в том числе		
				Лекции	Семинары	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, виды и значение юридической техники	13	4	2	2	9
2	Юридические документы	14	4	2	2	10
3	Договорная юридическая техника	14	4	2	2	10
4	Юридическая аргументация	13	4	2	2	9
5	Техника легализации юридических документов	14	4	2	2	10
6	Техника иерархического построения источников права	13	4	2	2	9
7	Юридическая терминология и ее система	13	4	2	2	9
8	Правовые символы	13,8	4	2	2	9,8
9	Законодательные дефиниции	11	4	2	2	7
10	Законодательный стиль	10,7	4	2	2	6,7
11	Юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции и фикции	11	4	2	2	7
12	Юридическая техника создания проекта нормативно-правового акта	15	8	4	4	7
13	Интерпретационная юридическая техника	11	4	2	2	7
14	Правореализационная и правоприменительная юридическая техника	11	4	2	2	7
15	Систематизация законодательства и ее техника	11	4	2	2	7
	Контроль	27				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)	0,2				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3				
	Всего	216	64	32	32	124,5

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(очно-заочная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Аудиторные занятия, час			Самостоятельная работа
			Всего	в том числе		
				Лекции	Семинары	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, виды и значение юридической техники	12	1	1	-	11
2	Юридические документы	15	4	2	2	11
3	Договорная юридическая техника	15	4	2	2	11
4	Юридическая аргументация	14	3	1	2	11
5	Техника легализации юридических документов	13	1	1	-	12
6	Техника иерархического построения источников права	12,7	1	1	-	11,7
7	Юридическая терминология и ее система	14	3	1	2	11
8	Правовые символы	14	3	1	2	11
9	Законодательные дефиниции	13	2	1	1	11
10	Законодательный стиль	13	2	1	1	11
11	Юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции и фикции	15	4	2	2	11
12	Юридическая техника создания проекта нормативно-правового акта	15	4	2	2	11
13	Интерпретационная юридическая техника	14,5	3,5	1,5	2	11
14	Правореализационная и правоприменительная юридическая техника	14,5	3,5	1,5	2	11
15	Систематизация законодательства и ее техника	12	1	1	-	11
	Контроль	9				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3				
	Всего	216	40	20	20	166,7

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(заочная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Аудиторные занятия, час			Самостоятельная работа
			Всего	в том числе		
				Лекции	Семинары	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, виды и значение юридической техники	13	-	-	-	13
2	Юридические документы	14	2	1	1	12
3	Договорная юридическая техника	14	2	1	1	12
4	Юридическая аргументация	13	1	-	1	12
5	Техника легализации юридических документов	14	-	-	-	14
6	Техника иерархического построения источников права	14	-	-	-	14
7	Юридическая терминология и ее система	14	2	1	1	12
8	Правовые символы	14	2	1	1	12
9	Законодательные дефиниции	13	1	-	1	12
10	Законодательный стиль	13,7	-	-	-	13,7
11	Юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции и фикции	14	2	1	1	12
12	Юридическая техника создания проекта нормативно-правового акта	14	2	1	1	12
13	Интерпретационная юридическая техника	14	2	1	1	12
14	Правореализационная и правоприменительная юридическая техника	14	2	1	1	12
15	Систематизация законодательства и ее техника	14	-	-	-	14
	Контроль	9				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3				
	Всего	216	18	8	10	188,7

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

Понятие юридической техники. Объекты юридической техники и дискуссии по данному вопросу. Юридическая техника как деятельность. Сферы юридической техники: правотворчество, правоприменение, правоинтерпретация, правоконкретизация, правосистематизация, контрольная, надзорная. Соотношение формы и содержания юридической деятельности. Субъекты юридической деятельности. Частноправовой и публичноправовой подход к юридической технике. Состав юридической техники: технико-юридические правила и средства и приемы (общесоциальные и юридические).

Виды юридической техники: в зависимости от вида (специальности) юридической профессии; по наличию властных полномочий у субъектов юридической деятельности; по обеспечению формы и содержания; по форме юридической деятельности; с точки зрения природы составляемого юридического акта; в зависимости от способа издания акта; по масштабу действия правовых актов; в зависимости от стадии создания правового акта; по отраслевой принадлежности и др.

Значение юридической техники.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 2. Юридические документы.

Понятие юридического документа. Признаки, характеризующие понятие «юридический документ»: разновидность документа, юридическое значение, вовлечение в процесс правового регулирования посредством деятельности участников правовых отношений.

Функции юридических документов: общие, частные, юридические. Общие функции юридических документов: информационная, историко-культурная, коммуникативная, социальная. Частные функции юридических документов: политическая, идеологическая, символическая, воспитательная, объяснительная, управленческая, доказательственная. Юридические функции документа: правоустановительная, правореализационная, правоохранительная, удостоверительная, учредительная, контрольно-надзорная.

Классификация юридических документов: по характеру правовой информации; по отраслевой принадлежности; по характеру официальности; по соответствию закону; по сроку действия; по территории действия; по кругу лиц; по виду носителя информации; по категориям доступа; по названию.

Технология работы с юридическими документами. Стадии работы с юридическими документами: создание, исполнение, контроль за исполнением, хранение. Требования к юридическим документам: практические и нормативные (оформление, структура, содержание).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 3. Договорная юридическая техника.

Понятие договора и его роль в правовом регулировании. Значение договора: как правоотношение и как письменного акта. Признаки договора: добровольность заключения, равенство сторон, согласие сторон по всем существенным условиям договора, возмездный (реже безвозмездный) характер, взаимная ответственность сто-

рон за неисполнение условий договора, законодательное обеспечение юридической силы договора. Классификации договоров.

Форма договора. Реквизиты договора. Структура договора: преамбула, существенные условия, дополнительные условия, обязательства сторон, меры ответственности сторон, заключительная часть. Юридически-технические средства составления договора.

Договорные юридические технологии.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 4. Юридическая аргументация.

Понятие и признаки юридической аргументации. Понятие и признаки правового довода. Основные участники юридической аргументации: субъект аргументации и адресат аргументации. Их черты. Лица, способствующие юридической аргументации (факультативные участники юридической аргументации) и их роль в данном процессе.

Цели юридической аргументации: основная и локальные. Средства юридической аргументации: аргументы, доказательства, план аргументации, приемы и способы аргументации, правила аргументации, инструментальные средства аргументации. Принципы юридической аргументации: принцип правомерности аргументов, принцип полноты, принцип своевременности изложения аргументов, принцип грамотности. Результаты юридической аргументации.

Виды юридической аргументации: по составу субъектов, по форме выражения, в зависимости от направленности приводимых доводов, в зависимости от результата, по форме речевого воздействия и др.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 5. Техника легализации юридических документов.

Понятие легализации юридических документов. Признаки легализации юридических документов: осуществление в установленном порядке соответствующим органом и подтверждение (придание) юридической силы документа. Полномочия по легализации юридических документов и полномочные на это субъекты.

Виды легализации юридических документов: простая и сложная; индивидуальная и коллективная; одноуровневая и разноуровневая; авторская, делегированная и комбинированная; письменная и электронная; основная и производная и др.

Приемы легализации юридических документов: предписание, скрепление печатью, утверждение, нотариальное удостоверение, государственная регистрация, ратификация, опубликование.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 6. Техника иерархического построения источников права.

Понятие иерархии источников права. Факторы, влияющие на иерархию источников права. правовые формы выражения иерархической зависимости источников права: прямое указание в законе на приоритет одного источника перед другим, указание в законе на соответствие одного источника другому или на отсутствие противоречий между ними, особый порядок внесения изменений, дополнений или отмены акта, установление обязательности одних актов в отношении других, приоритет-

ность международных актов перед национальными, четкое определение видов актов, которые полномочны принимать различные органы власти, установление в законодательстве перечня источников права.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 7. Юридическая терминология и ее система.

Понятие юридической терминологии. Юридическая лексика и слова ее составляющие (юридические термины и нетермины). Юридические термины: понятие и признаки.

Виды юридической терминологии: термины юридической науки и термины юридической практики; общеупотребительные и специальные; специальные неюридические и специальные юридические термины; общеправовые, межотраслевые и отраслевые; термины отдельных отраслей права; однозначные и многозначные и др.

Требования, предъявляемые к юридической терминологии: однозначность, стабильность, системность, краткость, благозвучность и др.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 8. Правовые символы.

Понятие и признаки правового символа. Виды правового символа: нормативный, не закрепленные законодательством, но воспринимаемые как обязательные, юридически значимые символы.

Символ как средство юридической техники. Соотношение правовых символов и текста правового документа. Классификация правовых символов: 1) исходя из внешней формы: статичные (предметы, изобразительные символы, письменные словесные) и динамичные (символы-действия, звуковые, световые, устные); 2) по функциональной роли: регулятивные и декларативные); 3) с точки зрения особенностей нормативно-правового предписания.

Требования, предъявляемые к юридическим символам. Требования, предъявляемые к форме, изготовлению и порядку использования символа.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 9. Законодательные дефиниции.

Понятие и значение законодательной дефиниции. Место законодательной дефиниции в системе нормативно-правовых актов России. Черты законодательной дефиниции.

Виды законодательных дефиниций: по отраслевой принадлежности, по форме закрепления, по степени распространения, на основании разновидности норм, в которых закреплены дефиниции, по ширине охвата признаков.

Требования, предъявляемые к законодательным дефинициям: логические, лексические, морфологические и синтаксические. Дефекты законодательных дефиниций: двусмысленность, излишняя доступность и малоинформативность, избыточная детализированность, неточность формулировок, абстрактность, тавтологичность, отсутствие логики изложения.

Принципы составления дефинитивных норм права: безупречность изложения, адекватность отражения сути понятия, системность, краткость формы и полнота содержания, логичность, лингвистическая грамотность.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 10. Законодательный стиль.

Понятие законодательного стиля. Сочетание в законодательном стиле юридических и лингвистических начал. Общие принципы организации законодательного текста: определенность, корректность, стабильность языкового выражения и информативность.

Основные правила словесного изложения норм права. Значение преамбулы закона.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 11. Юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции и фикции.

Понятие юридической конструкции и ее признаки (модель, абстракция, процедура юридического мышления, специфическое логическое построение нормативного материала, отражает внутреннюю структуру правового явления, имеет конвенциональную природу). Виды юридических конструкций: нормативные и теоретические; универсальные и отраслевые; национальные, реципированные и имплементированные; собственные отраслевые и заимствованные из другой отрасли и др.

Понятие правовых аксиом, их значение. Классификации правовых аксиом: по масштабам функционирования, по отраслевой принадлежности, по сфере существования и содержанию, по форме закрепления.

Сущность правовых презумпций и их признаки. Классификации правовых презумпций: по масштабу действия, по отраслевой принадлежности, по методу правового регулирования, по способу нормативного закрепления, по возможности опровержения.

Правовые фикции: понятие и проблемы реализации. Классификации правовых фикций: по сфере существования, по отраслевой принадлежности, по степени обязательности. Сопоставление правовых фикций и презумпций.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 12. Юридическая техника создания проекта нормативно-правового акта.

Идея законопроекта: понятие и значение. Концепция законопроекта: понятие и виды.

Общие требования к оформлению проекта нормативного правового акта. Реквизиты проекта: общие и особенные. Общие реквизиты: наименование органа (организации), наименование вида нормативного правового акта, заголовок, текст, подпись, дата, регистрационный номер, место издания. Особенности реквизиты: государственный герб РФ, эмблема, гриф согласования, визы согласования, гриф ограниченного доступа, пометка «Проект».

Особенности оформления нормативного приказа, необходимые реквизиты.

Требования к проекту нормативного правового акта о внесении изменений в ранее изданный нормативный правовой акт. Требования к проекту нормативного правового акта о признании утратившим силу ранее изданный нормативный правовой акт. Требования к проекту нормативного правового акта о приостановлении ранее изданного нормативного правового акта.

Правила оформления сносок, ссылок и примечаний в проекте нормативного

правового акта.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 13. Интерпретационная юридическая техника.

Интерпретационная юридическая техника: понятие и признаки (относительная самостоятельность; сложная структура, включающая в себя ряд средств и способов; обеспечение своевременного и эффективного получения информации о содержании нормативного правового акта; обеспечение закрепления результата толкования; показатель уровня развития юридической науки; зависима от уровня развития общества). Значение интерпретационной техники.

Виды интерпретационной техники: грамматическое толкование, логическое толкование, системное толкование, историческое толкование, специально-юридическое толкование, официальное (нормативное и казуальное) и неофициальное толкование (обыденное, профессиональное и доктринальное), расширительное и ограничительное.

Интерпретационные акты: виды, предъявляемые требования.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 14. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника.

Правоприменение – понятие и стадии: установление фактических обстоятельств юридического дела, юридическая квалификация, принятие властного решения по делу и его документальное оформление.

Правоприменительные акты: понятие и особенности, предъявляемые требования (законность, обоснованность, справедливость, целесообразность). Виды правоприменительных актов: по названию, по субъектам правоприменения, по юридической природе, по функциям права, по способу принятия и др. структура правоприменительного акта: вводная часть, описательная (установочная) часть, мотивировочная часть, резолютивная часть.

Требования, предъявляемые к тексту правоприменительного акта, правилам делопроизводства, квалификации, реквизитам.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

Тема 15. Систематизация законодательства и ее техника.

Понятие и виды систематизации законодательства: кодификация, инкорпорация, консолидация, справочно-информационная работа.

Техника систематизации законодательства. Особенности инкорпорации нормативных правовых актов, ее виды. Критерии расположения материала: хронология, алфавит, «десятичная» система классификации, ведомственный, иерархический. Размещение инкорпорированного материала по содержанию (предметное, тематическое и систематическое).

Структура инкорпорированного материала.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинар №1.

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической техники.
2. Объекты юридической техники.
3. Сферы юридической техники.
4. Соотношение формы и содержания юридической деятельности.
5. Субъекты юридической деятельности.
6. Частноправовой и публично-правовой подход к юридической технике.
7. Состав юридической техники.
8. Виды юридической техники.

Выполнение заданий по теме 1 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 2.

Тема 2. Юридические документы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридического документа.
2. Признаки, характеризующие понятие «юридический документ».
3. Функции юридических документов.
4. Частные функции юридических документов.
5. Юридические функции документа.
6. Классификация юридических документов.
7. Технология работы с юридическими документами.
8. Стадии работы с юридическими документами.
9. Требования, предъявляемые к юридическим документам.

Выполнение заданий по теме 2 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 3.

Тема 3. Договорная юридическая техника.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие договора.
2. Значение договора.
3. Признаки договора.
4. Классификации договоров.
5. Форма договора.
6. Реквизиты договора.
7. Структура договора.
8. Юридически-технические средства составления договора.

9. Договорные юридические технологии.

Выполнение заданий по теме 3 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 4.

Тема 4. Юридическая аргументация.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической аргументации.
2. Признаки юридической аргументации.
3. Понятие правового довода.
4. Признаки правового довода.
5. Основные участники юридической аргументации.
6. Лица, способствующие юридической аргументации.
7. Цели юридической аргументации.
8. Средства юридической аргументации.
9. Принципы юридической аргументации.
10. Результаты юридической аргументации.
11. Виды юридической аргументации.

Выполнение заданий по теме 4 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 5.

Тема 5. Техника легализации юридических документов.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие легализации юридических документов.
2. Признаки легализации юридических документов.
3. Полномочия по легализации юридических документов.
4. Полномочные на совершение легализации документов субъекты.
5. Виды легализации юридических документов.
6. Приемы легализации юридических документов.

Выполнение заданий по теме 5 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 6.

Тема 6. Техника иерархического построения источников права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие иерархии источников права.
2. Факторы, влияющие на иерархию источников права.
3. Правовые формы выражения иерархической зависимости источников права.

Выполнение заданий по теме 6 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 7.

Тема 7. Юридическая терминология и ее система.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической терминологии.
2. Юридическая лексика и слова ее составляющие.
3. Юридические термины: понятие и признаки.
4. Виды юридической терминологии.
5. Требования, предъявляемые к юридической терминологии.

Выполнение заданий по теме 7 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 8.

Тема 8. Правовые символы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правового символа.
2. Признаки правового символа.
3. Виды правовых символов.
4. Символ как средство юридической техники.
5. Соотношение правовых символов и текста правового документа.
6. Классификация правовых символов.
7. Требования, предъявляемые к юридическим символам.
8. Требования, предъявляемые к форме, изготовлению и порядку использования символа.

Выполнение заданий по теме 8 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 9.

Тема 9. Законодательные дефиниции.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие законодательной дефиниции.
2. Значение законодательной дефиниции.
3. Место законодательной дефиниции в системе нормативно-правовых актов России.
4. Черты законодательной дефиниции.
5. Виды законодательных дефиниций.
6. Требования, предъявляемые к законодательным дефинициям.
7. Дефекты законодательных дефиниций.
8. Принципы составления дефинитивных норм права.

Выполнение заданий по теме 9 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 10.

Тема 10. Законодательный стиль.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие законодательного стиля.
2. Юридические начала законодательного стиля.
3. Лингвистические начала законодательного стиля.
4. Общие принципы организации законодательного текста.
5. Основные правила словесного изложения норм права.
6. Значение преамбулы закона.

Выполнение заданий по теме 10 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 11.

Тема 11. Юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции и фикции.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической конструкции и ее признаки.
2. Виды юридических конструкций.
3. Понятие правовых аксиом.
4. Значение правовых аксиом.
5. Классификации правовых аксиом.
6. Сущность правовых презумпций и их признаки.
7. Классификации правовых презумпций.
8. Понятие правовой фикции.
9. Проблемы реализации правовой фикции.
10. Классификации правовых фикций.

Выполнение заданий по теме 11 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 12.

Тема 12. Юридическая техника создания проекта нормативно-правового акта.

Вопросы для обсуждения:

1. Идея законопроекта: понятие и значение.
2. Концепция законопроекта: понятие и виды.
3. Общие требования к оформлению проекта нормативного правового акта.
4. Общие реквизиты законопроекта.
5. Особенности реквизиты законопроекта.

Выполнение заданий по теме 12 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 13.

Тема 12. Юридическая техника создания проекта нормативно-правового акта.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к проекту нормативного правового акта о внесении изменений в ранее изданный нормативный правовой акт.
2. Требования к проекту нормативного правового акта о признании утратившим силу ранее изданный нормативный правовой акт.
3. Требования к проекту нормативного правового акта о приостановлении ранее изданного нормативного правового акта.
4. Правила оформления сносок, ссылок и примечаний в проекте нормативного правового акта.

Выполнение заданий по теме 12 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 14.

Тема 13. Интерпретационная юридическая техника.

Вопросы для обсуждения:

1. Интерпретационная юридическая техника: понятие и признаки.
2. Значение интерпретационной техники.
3. Виды интерпретационной техники.
4. Виды интерпретационных актов.
5. Требования, предъявляемые к интерпретационным актам.

Выполнение заданий по теме 13 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 15.

Тема 14. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правоприменения.
2. Стадии правоприменения.
3. Понятие правоприменительного акта.
4. Особенности правоприменительного акта.
5. Требования, предъявляемые к правоприменительному акту.
6. Структура правоприменительного акта.
7. Требования, предъявляемые к тексту правоприменительного акта и его реквизитам.

Выполнение заданий по теме 14 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 16.

Тема 15. Систематизация законодательства и ее техника.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие систематизации законодательства.
2. Виды систематизации законодательства.
3. Техника систематизации законодательства.
4. Особенности инкорпорации нормативных правовых актов, ее виды.
5. Критерии расположения инкорпорированного материала.
6. Размещение инкорпорированного материала по содержанию.
7. Структура инкорпорированного материала.

Выполнение заданий по теме 15 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар № 1.

Тема 2. Юридические документы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридического документа.
2. Признаки, характеризующие понятие «юридический документ».
3. Функции юридических документов.
4. Частные функции юридических документов.
5. Юридические функции документа.
6. Классификация юридических документов.
7. Технология работы с юридическими документами.
8. Стадии работы с юридическими документами.
9. Требования, предъявляемые к юридическим документам.

Выполнение заданий по теме 2 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 2.

Тема 3. Договорная юридическая техника.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие договора.
2. Значение договора.
3. Признаки договора.
4. Классификации договоров.
5. Форма договора.
6. Реквизиты договора.
7. Структура договора.
8. Юридически-технические средства составления договора.
9. Договорные юридические технологии.

Выполнение заданий по теме 3 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 3.

Тема 4. Юридическая аргументация.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической аргументации.
2. Признаки юридической аргументации.
3. Понятие правового довода.
4. Признаки правового довода.
5. Основные участники юридической аргументации.
6. Лица, способствующие юридической аргументации.
7. Цели юридической аргументации.
8. Средства юридической аргументации.
9. Принципы юридической аргументации.
10. Результаты юридической аргументации.
11. Виды юридической аргументации.

Выполнение заданий по теме 4 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 4.

Тема 7. Юридическая терминология и ее система.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической терминологии.
2. Юридическая лексика и слова ее составляющие.
3. Юридические термины: понятие и признаки.
4. Виды юридической терминологии.
5. Требования, предъявляемые к юридической терминологии.

Выполнение заданий по теме 7 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 5.

Тема 8. Правовые символы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правового символа.
2. Признаки правового символа.
3. Виды правовых символов.
4. Символ как средство юридической техники.
5. Соотношение правовых символов и текста правового документа.
6. Классификация правовых символов.
7. Требования, предъявляемые к юридическим символам.
8. Требования, предъявляемые к форме, изготовлению и порядку использования символа.

Выполнение заданий по теме 8 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 6.

Тема 9. Законодательные дефиниции. Тема 10. Законодательный стиль.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение законодательной дефиниции.
2. Черты законодательной дефиниции.
3. Виды законодательных дефиниций.
4. Требования, предъявляемые к законодательным дефинициям.
5. Принципы составления дефинитивных норм права.
7. Понятие законодательного стиля.
8. Юридические начала законодательного стиля.
9. Лингвистические начала законодательного стиля.
10. Общие принципы организации законодательного текста.
11. Основные правила словесного изложения норм права.

Выполнение заданий по темам 9-10 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 7.

Тема 11. Юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции и фикции.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической конструкции и ее признаки.
2. Виды юридических конструкций.
3. Понятие правовых аксиом.
4. Значение правовых аксиом.
5. Классификации правовых аксиом.
6. Сущность правовых презумпций и их признаки.
7. Классификации правовых презумпций.
8. Понятие правовой фикции.
9. Проблемы реализации правовой фикции.
10. Классификации правовых фикций.

Выполнение заданий по теме 11 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 8.

Тема 12. Юридическая техника создания проекта нормативно-правового акта.

Вопросы для обсуждения:

1. Идея законопроекта: понятие и значение.
2. Концепция законопроекта: понятие и виды.
3. Общие требования к оформлению проекта нормативного правового акта.
4. Общие реквизиты законопроекта.
5. Особенные реквизиты законопроекта.
6. Требования к проекту нормативного правового акта о внесении изменений в ранее изданный нормативный правовой акт.

7. Требования к проекту нормативного правового акта о признании утратившим силу ранее изданный нормативный правовой акт.

8. Требования к проекту нормативного правового акта о приостановлении ранее изданного нормативного правового акта.

9. Правила оформления сносок, ссылок и примечаний в проекте нормативного правового акта.

Выполнение заданий по теме 12 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 9.

Тема 13. Интерпретационная юридическая техника.

Вопросы для обсуждения:

1. Интерпретационная юридическая техника: понятие и признаки.

2. Значение интерпретационной техники.

3. Виды интерпретационной техники.

4. Виды интерпретационных актов.

5. Требования, предъявляемые к интерпретационным актам.

Выполнение заданий по теме 13 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 10.

Тема 14. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правоприменения.

2. Стадии правоприменения.

3. Понятие правоприменительного акта.

4. Особенности правоприменительного акта.

5. Требования, предъявляемые к правоприменительному акту.

6. Структура правоприменительного акта.

7. Требования, предъявляемые к тексту правоприменительного акта и его реквизитам.

Выполнение заданий по теме 14 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

в) для обучающихся заочной формы обучения

Семинар № 1.

Тема 2. Юридические документы. Тема 3. Договорная юридическая техника.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки юридического документа.

2. Классификация юридических документов.

3. Технология работы с юридическими документами.

4. Стадии работы с юридическими документами.
5. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
6. Понятие и признаки договора.
7. Форма и реквизиты договора.
8. Структура договора.
9. Юридически-технические средства составления договора.
10. Договорные юридические технологии.

Выполнение заданий по темам 2-3 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 2.

Тема 4. Юридическая аргументация. Тема 7. Юридическая терминология и ее система.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки юридической аргументации.
2. Понятие и признаки правового довода.
3. Участники юридической аргументации.
4. Цели и средства юридической аргументации.
5. Принципы юридической аргументации.
6. Результаты юридической аргументации.
7. Виды юридической аргументации.
8. Понятие и виды юридической терминологии.
9. Юридическая лексика и слова ее составляющие.
10. Юридические термины: понятие и признаки.
11. Требования, предъявляемые к юридической терминологии.

Выполнение заданий по темам 4,7 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 3.

Тема 8. Правовые символы. Тема 9. Законодательные дефиниции.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки правового символа.
2. Виды правовых символов.
3. Классификация правовых символов.
4. Требования, предъявляемые к юридическим символам.
5. Требования, предъявляемые к форме, изготовлению и порядку использования символа.
6. Понятие, черты и значение законодательной дефиниции.
7. Виды законодательных дефиниций.
8. Требования, предъявляемые к законодательным дефинициям.
9. Принципы составления дефинитивных норм права.

Выполнение заданий по темам 8-9 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 4.

Тема 11. Юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции и фикции. Тема 12. Юридическая техника создания проекта нормативно-правового акта.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и виды юридической конструкции.
2. Понятие, значение и виды правовых аксиом.
3. Сущность правовых презумпций и их признаки, виды.
4. Понятие правовой фикции, ее виды.
5. Идея законопроекта: понятие и значение.
6. Концепция законопроекта: понятие и виды.
7. Общие требования к оформлению проекта нормативного правового акта.
8. Реквизиты законопроекта.

Выполнение заданий по темам 11-12 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

Семинар № 5.

Тема 13. Интерпретационная юридическая техника. Тема 14. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника.

Вопросы для обсуждения:

1. Интерпретационная юридическая техника: понятие и признаки.
2. Виды интерпретационной техники.
3. Виды интерпретационных актов.
4. Требования, предъявляемые к интерпретационным актам.
5. Понятие и стадии правоприменения.
6. Понятие и особенности правоприменительного акта.
7. Требования, предъявляемые к правоприменительному акту.
8. Требования, предъявляемые к структуре, тексту правоприменительного акта и его реквизитам.

Выполнение заданий по темам 13-14 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
1	Понятие, виды и значение юридической техники	Доклад №1 Семинар № 1 (вопросы №2-4,6,8) Задания № 3,4 по теме №1 Вопросы к зачету №1-3,5,7 Экзаменационные вопросы №1,2,5	ПК-6, ПК-7
2	Юридические документы	Доклад №2 Семинар № 2 (вопросы №1,2,7,9) Задания №1,5,6 по теме №2 Вопросы к зачету №8,12-14 Экзаменационный вопрос №6,9-11	ПК-6, ПК-7
3	Договорная юридическая техника	Доклады №3,4 Семинар №3 (вопросы №5-9) Задания №2-6 по теме №3 Вопросы к зачету №17-21 Экзаменационные вопросы №14-17	ПК-6, ПК-7
4	Юридическая аргументация	Доклад №5 Семинар № 4 (вопросы №2,4,9-11) Задания № 2,6 по теме №4 Вопросы к зачету №22,23,28-30 Экзаменационные вопросы №18,19,22-24	ПК-6, ПК-7
5	Техника легализации юридических документов	Доклад №6 Семинар №5 (вопросы №3-6) Задания №3,5,6 по теме №5 Вопросы к зачету №32-34 Экзаменационный вопрос №27	ПК-6, ПК-7
6	Техника иерархического построения источников права	Доклад №7 Семинар № 6 (вопросы №2,3) Задания №3-5 по теме №6 Вопрос к зачету №36,37 Экзаменационные вопросы №28,29	ПК-6, ПК-7
7	Юридическая терминология и ее система	Доклад №8 Семинар № 7 (вопросы №4,5) Задания №1,3,4 по теме №7 Вопросы к зачету №41,42 Экзаменационные вопросы №33,34	ПК-6, ПК-7
8	Правовые символы	Доклад №9 Семинар № 8 (вопрос №5) Задания №3,5 по теме №8 Вопрос к зачету №45 Экзаменационный вопрос №37	ПК-6, ПК-7
		Доклад №9 Семинар № 8 (вопросы №4-8) Задание №2 по теме №8 Вопросы к зачету №46-48 Экзаменационные вопросы №38-40	ПК-6, ПК-7

9	Законодательные дефиниции	Доклад №10 Семинар № 9 (вопросы №2,3) Задание №5 по теме №9 Экзаменационный вопрос №43	ПК-6, ПК-7
		Доклад №10 Семинар № 9 (вопросы №6-8) Задание №1 по теме №9 Экзаменационные вопросы №45-47	ПК-6, ПК-7
10	Законодательный стиль	Доклад №11 Семинар № 10 (вопросы №5,6) Задания №1,4 по теме №10 Экзаменационные вопросы №51,52	ПК-6, ПК-7
		Доклад №12 Семинар № 10 (вопросы №2,3) Задание №2 по теме №10 Экзаменационный вопрос №49	ПК-6, ПК-7
11	Юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции и фикции	Доклады №13-16 Семинар № 11 (вопросы №1,3,6,8,9) Задания №4,6,7 по теме №11 Экзаменационные вопросы №53,55,57, 59	ПК-6, ПК-7
12	Юридическая техника создания проекта нормативно-правового акта	Доклад №18 Семинар № 12 (вопросы №3-5) Семинар № 13 (вопросы №1-4) Задания №2-4 по теме №12 Экзаменационные вопросы №63-68	ПК-6, ПК-7
13	Интерпретационная юридическая техника	Доклад №19 Семинар № 14 (вопрос №2) Задания №4-8 по теме №13	ПК-6, ПК-7
		Доклад №19 Семинар № 14 (вопросы №3-4) Задания №1-3 по теме №13 Экзаменационные вопросы №70-71	ПК-6, ПК-7
14	Правореализационная и правоприменительная юридическая техника	Доклад №20 Семинар № 15 (вопросы №1-4) Задания №4,5 по теме №14 Экзаменационные вопросы №73,74	ПК-6, ПК-7
15	Систематизация законодательства и ее техника	Доклад №23 Семинар № 16 (вопросы №4-7) Задания №2,3 по теме №15 Экзаменационные вопросы №79,80	ПК-6, ПК-7

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету

1. Понятие и объекты юридической техники.
2. Сферы юридической техники.
3. Соотношение формы и содержания юридической деятельности.
4. Субъекты юридической деятельности.
5. Частноправовой и публично-правовой подход к юридической технике.
6. Состав юридической техники.
7. Виды юридической техники.
8. Понятие и признаки юридического документа.
9. Частные функции юридических документов.
10. Юридические функции документа.
11. Классификация юридических документов.
12. Технология работы с юридическими документами.
13. Стадии работы с юридическими документами.
14. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
15. Понятие и признаки договора.
16. Классификации договоров.
17. Форма договора.
18. Реквизиты договора.
19. Структура договора.
20. Юридически-технические средства составления договора.
21. Договорные юридические технологии.
22. Понятие и признаки юридической аргументации.
23. Понятие и признаки правового довода.
24. Основные участники юридической аргументации.
25. Лица, способствующие юридической аргументации.
26. Цели юридической аргументации.
27. Средства юридической аргументации.
28. Принципы юридической аргументации.
29. Результаты юридической аргументации.
30. Виды юридической аргументации.
31. Понятие и признаки легализации юридических документов.
32. Полномочия по легализации юридических документов.
33. Полномочные на совершение легализации документов субъекты.
34. Виды легализации юридических документов.
35. Приемы легализации юридических документов.
36. Понятие иерархии источников права, влияющие на нее факторы.
37. Правовые формы выражения иерархической зависимости источников права.
38. Понятие юридической терминологии.

39. Юридическая лексика и слова ее составляющие.
40. Юридические термины: понятие и признаки.
41. Виды юридической терминологии.
42. Требования, предъявляемые к юридической терминологии.
43. Понятие и признаки правового символа.
44. Виды правовых символов.
45. Соотношение правовых символов и текста правового документа.
46. Классификация правовых символов.
47. Требования, предъявляемые к юридическим символам.
48. Требования, предъявляемые к форме, изготовлению и порядку использования символа.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и объекты юридической техники.
2. Сферы юридической техники.
3. Субъекты юридической деятельности.
4. Состав юридической техники.
5. Виды юридической техники.
6. Понятие и признаки юридического документа.
7. Частные и юридические функции юридических документов.
8. Классификация юридических документов.
9. Технология работы с юридическими документами.
10. Стадии работы с юридическими документами.
11. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
12. Понятие и признаки договора.
13. Классификации договоров.
14. Форма и реквизиты договора.
15. Структура договора.
16. Юридически-технические средства составления договора.
17. Договорные юридические технологии.
18. Понятие и признаки юридической аргументации.
19. Понятие и признаки правового довода.
20. Участники юридической аргументации.
21. Цели и средства юридической аргументации.
22. Принципы юридической аргументации.
23. Результаты юридической аргументации.
24. Виды юридической аргументации.
25. Понятие и признаки легализации юридических документов.
26. Виды легализации юридических документов.
27. Приемы легализации юридических документов.
28. Понятие иерархии источников права, влияющие на нее факторы.
29. Правовые формы выражения иерархической зависимости источников права.
30. Понятие юридической терминологии.
31. Юридическая лексика и слова ее составляющие.
32. Юридические термины: понятие и признаки.
33. Виды юридической терминологии.

34. Требования, предъявляемые к юридической терминологии.
35. Понятие и признаки правового символа.
36. Виды правовых символов.
37. Соотношение правовых символов и текста правового документа.
38. Классификация правовых символов.
39. Требования, предъявляемые к юридическим символам.
40. Требования, предъявляемые к форме, изготовлению и порядку использования символа.
41. Понятие и значение законодательной дефиниции.
42. Место законодательной дефиниции в системе нормативно-правовых актов России.
43. Черты законодательной дефиниции.
44. Виды законодательных дефиниций.
45. Требования, предъявляемые к законодательным дефинициям.
46. Дефекты законодательных дефиниций.
47. Принципы составления дефинитивных норм права.
48. Понятие законодательного стиля.
49. Юридические и лингвистические начала законодательного стиля.
50. Общие принципы организации законодательного текста.
51. Основные правила словесного изложения норм права.
52. Значение преамбулы закона.
53. Понятие юридической конструкции и ее признаки.
54. Виды юридических конструкций.
55. Понятие и значение правовых аксиом.
56. Классификации правовых аксиом.
57. Сущность правовых презумпций и их признаки.
58. Классификации правовых презумпций.
59. Понятие правовой фикции и ее назначение.
60. Классификации правовых фикций.
61. Идея законопроекта: понятие и значение.
62. Концепция законопроекта: понятие и виды.
63. Общие требования к оформлению проекта нормативного правового акта.
64. Реквизиты законопроекта.
65. Требования к проекту нормативного правового акта о внесении изменений в ранее изданный нормативный правовой акт.
66. Требования к проекту нормативного правового акта о признании утратившим силу ранее изданный нормативный правовой акт.
67. Требования к проекту нормативного правового акта о приостановлении ранее изданного нормативного правового акта.
68. Правила оформления сносок, ссылок и примечаний в проекте нормативного правового акта.
69. Интерпретационная юридическая техника: понятие и признаки.
70. Виды интерпретационной техники.
71. Виды интерпретационных актов.
72. Требования, предъявляемые к интерпретационным актам.
73. Понятие и стадии правоприменения.

74. Понятие и особенности правоприменительного акта.
75. Требования, предъявляемые к правоприменительному акту.
76. Структура правоприменительного акта.
77. Понятие и виды систематизации законодательства.
78. Техника систематизации законодательства.
79. Особенности инкорпорации нормативных правовых актов, ее виды.
80. Структура инкорпорированного материала.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
ПК-6	Пороговый	<p>знать: общенаучную терминологию составления письменных документов.</p> <p>уметь: осуществлять сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.</p> <p>владеть: терминологией, навыками правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>знать: общенаучную терминологию составления письменных документов и устных выступлений по правовым вопросам, правила аргументирования в устной полемике.</p> <p>уметь: осуществлять сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; самостоятельно осваивать новые методы получения и анализа информации в интересах всестороннего объяснения того или иного социального явления.</p> <p>владеть: терминологией, навыками правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>знать: общенаучную терминологию составления письменных документов и устных выступлений по правовым вопросам, в том числе в состязательных процедурах, правила аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике.</p> <p>уметь: осуществлять сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; самостоятельно осваивать и применять новые методы получения и анализа информации в интересах всестороннего объяснения того или иного социального явления.</p> <p>владеть: терминологией, навыками правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.</p>	отлично
ПК-7 – овладение навыками подготовки юридических документов			
ПК-7	Пороговый	<p>знать: структуру и содержания основных юридических документов.</p> <p>уметь: применять теоретические знания на практике в процессе разработки положений основных юриди-</p>	удовлетворительно

	<p>ческих документов. владеть: навыками разработки основных юридических документов.</p>	
Средний	<p>знать: особенности структуры и содержания отдельных видов юридических документов; основные требования к их оформлению. уметь: применять теоретические знания на практике в процессе разработки положений основных юридических документов; давать правовую оценку основным юридическим документам. владеть: навыками разработки основных юридических документов.</p>	хорошо
Повышенный	<p>знать: особенности структуры и содержания различных видов юридических документов; требования к их оформлению. уметь: применять теоретические знания на практике в процессе разработки положений соответствующих юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам. владеть: навыками разработки юридических документов различных видов.</p>	отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Зачтено» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Незачтено» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы, а также правильное решение учебной задачи с использованием нормативно-правовых актов. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов, а также правильное в целом решение учебной задачи с возможными небольшими недочетами. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов, а также частично решенная практическая задача. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Неверное решение практической задачи. Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 86 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 70 – 85 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 69 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Решение профессиональных задач	<p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»; • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено не правильно – «неудовлетворительно».

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 19.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html> (дата обращения: 19.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html> (дата обращения: 19.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html> (дата обращения: 19.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

Юридическая Россия. <http://law.edu.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации.
<http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал. <http://sudrf.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

<p>ренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №43 Лаборатория информационных технологий, 30 рабочих мест</p> <p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. <p>Стационарный мультимедийный комплект в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №323 Лекционный зал</p> <p>106 посадочных мест; стол преподавателя; настольный микрофон; экран настенный Drapeг Luma; проектор-мультимедиа Casio XJ-240V (с креплением к потолку); компьютер Intel core i3/DDR4гб + монитор;</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2</p>

<p>видеомагнитофон Samsung. ПО Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №273 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>90 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №43</p> <p>Лаборатория информационных технологий, 30 рабочих мест</p> <p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. <p>Стационарный мультимедийный комплект в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.)</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>36 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №19 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №113 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>48 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №141 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>64 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17

<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №43 Лаборатория информационных технологий, 30 рабочих мест</p> <p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. <p>Стационарный мультимедийный комплект в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>
--	---

<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>36 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №19 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №113 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>48 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №237 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>36 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №43 Лаборатория информационных технологий, 30 рабочих мест</p> <p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервер (рабочая станция) – 1 шт., 	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>- рабочая станция – 30 шт. Стационарный мультимедийный комплект в составе: - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398) 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе: - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс») Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.). Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.) Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/) Информационное обеспечение: - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</p>	
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 36 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №19 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2

<p>34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №113 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>48 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1.</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №237 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>36 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48G LCD, Acer BS-112, DEXP DL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17</p>
<p>Учебная аудитория №35 Кабинет для самостоятельной работы 11 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную образовательную среду. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 10 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398) 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.07.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	
<p>Учебная аудитория №43 Лаборатория информационных технологий 30 рабочих мест</p> <p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. <p>Стационарный мультимедийный комплект в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровожде-</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>нию ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №ИТ000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №ИТ142104 от 08.7.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №111</p> <p>Стол, кресла, стулья, тумбочки, шкафы, стеллажи, картриджи для печатающих устройств, принтеры, сканеры, системные блоки, мониторы, проекторы, колонки, телефоны, инструменты, набор проводов, набор кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, коммутаторы, ИБП, клавиатуры, мыши, сетевые фильтры, запасные комплектующие для ПК.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1</p>