АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.08 «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Направление подготовки	*38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*
Направленность (профиль) программы	*Финансы и кредит*
Формы обучения	*очная, очно-заочная*

Автор – составитель:
д.э.н., доцент Решетов К.Ю.

Москва - 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954).

Рецензент: Никандрова Лариса Константиновна - д.э.н., профессор, профессор кафедры национальной экономики Экономического факультета ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте России».

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №9 от 29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Финансы и кредит с ПАО «Сбербанк», АО «Инвестиционная компания «ФИНАМ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)……...……..… 3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО…….……..… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….…. 5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)…….…….. 7
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся……..…….…… 7
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) …..……. 8
5. Содержание дисциплины (модуля)….…..……..… 10
6. Планы занятий семинарского типа…… 15
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)…….……..… 29
8.Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)……..…….. 29
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья…….……. 38
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)…… 39
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)……..… 42
Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)
Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная цель изучения данной дисциплины – формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета, представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области экономики, финансов, налогообложения и управления на различных уровнях.

Основные задачи изучения дисциплины «Финансовый учет и отчетность»:

- получение представления о месте и роли финансового учета как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в хозяйствующих субъектах с различными видами собственности, организационно-правовыми формами и видами деятельности;
- освоение порядка ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учетных регистрах, а также составления бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с общими нормативами, положениями и учетной политикой организации;
- выработка умений использовать информацию финансового учета для принятия профессиональных решений при оценке эффективности деятельности организации.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в

созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

2.1. Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Экономика организаций», «Финансы» и др.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Налоговые инструменты финансового регулирования», «Аудит финансовой отчетности», «Управление финансами и бюджетирование», «Управление финансовыми рисками», «Оценка стоимости бизнеса», «Ценообразование», «Учет и операционная деятельность в банках», производственная практика, преддипломная практика и др.

Финансовый учет интересует не только профессионалов в области учетной деятельности, но и всех людей, которые имеют отношение к предпринимательству, управлению собственности, инвестированию и финансированию. В результате изучения теоретических и методических основ финансового учета обучающийся должен осмыслить сущность учета как одной из важнейших экономических наук, его место в системе управления хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики.

Без знания финансового учета и отчетности невозможно эффективно работать в сфере бизнеса, так как глубокое знание финансового учета, являясь основным источником наиболее полной и достоверной информации о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, позволяет принимать грамотные управленческие решения.

На сегодняшний день в мировой практике управления организациями накоплен большой опыт учетной деятельности. Огромный вклад в развитие теории и практики финансового учета внесли и российские ученые и практики. Этот опыт нашел отражение в различных областях научного знания, связанных с теорией и практикой учетной деятельности, в том числе в дисциплине «Финансовый учет и отчетность».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	**Индикаторы достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПК-1 способность применять правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные, лизинговые отношения, а также отношения в области страховой, банковской деятельности, бухгалтерского учета, аудита и финансового контроля	ПК-1.3. Показывает способность применять правовые нормы, регулирующие отношения в области ведения финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: -правовые нормы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности, аудита и финансового контроля; - типовые способы, приемы проведения инвентаризации; - теоретические основы подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; Уметь: - использовать правовые нормы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности, аудита и финансового контроля; - отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Владеть: - навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских

		проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-16 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-16.2. Показывает способность вести финансовый учет и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных форм собственности	Знать: - основные методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; - порядок и основные способы, приемы составления форм бухгалтерской отчетности; - методы анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; Уметь: - обобщать, воспринимать и анализировать информацию в рамках подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - составлять и представлять бухгалтерскую отчетность; Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; - навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - навыками формирования бухгалтерской отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовый учет и отчетность» составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6, час.
Контактная работа	**102,3**	**102,3**
Занятия лекционного типа	44	44
Занятия семинарского типа	56	56
Консультация	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию в период сессий (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	**14,7**	**14,7**
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6, час.
Контактная работа	**42,3**	**42,3**
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа	20	20
Консультация	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию в период сессий (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	**92,7**	**92,7**
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

4.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) «Финансовый учет и отчетность»

(очная форма обучения)

№	Наименование темы	Всего	Контактная работа, час				Самостоятельная работа	Компетенция
			Всего	Лекции	Семинары	Практические занятия		
1.	Принципы построения финансового учета. Учетная политика организации	10	8	4*	4*		2	ПК-1
2.	Учет оборотных активов	22	20	8*	4*	8	2	ПК-1
3.	Учет внеоборотных активов	18	16	8*	2*	6	2	ПК-1
4.	Общие вопросы учета расчетов с контрагентами	22	20	8*	4*	8	2	ПК-1
5.	Учет собственного капитала, фондов и резервов	7	5	2	1*	2	2	ПК-1
6.	Учет реализации готовой продукции (работ, услуг)	9	7	2	1*	4	2	ПК-1
7.	Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли	11	10	4	2*	4	1	ПК-1
8.	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	6	5	2	1	2	1	ПК-1
9.	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	9,7	9	6*	1	2	0,7	ПК-16
	Контроль	27						
	Консультация	2	2					
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период сессий (экзамен)	0,3	0,3					
	Итого часов	**144**	**102,3**	**44/ 34***	**20/ 18***	**36**	**14,7**	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

(очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Всего	Контактная работа, час				Самостоятельная работа	Компетенция
			Всего	Лекции	Семинары	Практические занятия		
1.	Принципы построения финансового учета. Учетная политика организации	12	4	2*	2*		8	ПК-1
2.	Учет оборотных активов	20	5	2*	2*	1	15	ПК-1
3.	Учет внеоборотных активов	20	5	2*	2*	1	15	ПК-1
4.	Общие вопросы учета расчетов с контрагентами	18	7	4*	2*	1	11	ПК-1
5.	Учет собственного капитала, фондов и резервов	14	3	2		1	11	ПК-1
6.	Учет реализации готовой продукции (работ, услуг)	12	3	2		1	9	ПК-1
7.	Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли	14	5	2	2*	1	9	ПК-1
8.	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	6	3	2		1	3	ПК-1
9.	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	16,7	5	2*	2	1	11,7	ПК-16
	Консультация	2	2					
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период сессий (экзамен)	0,3	0,3					
	Контроль	9						
	Итого часов	**144**	**42,3**	**20/ 12***	**12/ 10***	**8**	**92,7**	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Принципы построения финансового учета. Учетная политика организации*.

Финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятиях требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

Финансовая отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию финансового учета в России. Цели и задачи реформирования финансового учета в России. Основы концепции финансового учета в рыночной экономике России.

Учетная политика: понятие, значение; факторы, влияющие на формирование учетной политики. Требования, предъявляемые к учетной политике. Структура учетной политики на предприятии. Порядок формирования и применение учетной политики. Элементы учетной политики. Раскрытие учетной политики.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 2. Учет оборотных активов*.

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Цели и задачи учета денежных средств. Кассовые операции и отчет кассира. Учет кассовых операций. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их оформления. Кассовая книга предприятия, порядок ее ведения. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных документов и переводов в пути.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Документы по расчетному счету. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ

5/01 «Учет материально-производственных запасов». Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода мате риалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально – производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию.

Обучающиеся анализируют и обсуждают разного рода микроситуации сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении конкретными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Тема 3. Учет внеоборотных активов*.

Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных, монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных затрат.

Учет приобретения земельных участков; объектов природопользования, объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Учет источников финансирования капитальных вложений.

Классификация объектов основных средств, их оценка. Документация по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.

Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у

арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

Учет выбытия основных средств.

Инвентаризация основных средств.

Классификация нематериальных активов, их оценка.

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления и создания нематериальных активов, их выбытие.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Инвентаризация нематериальных активов.

Классификация и оценка долгосрочных финансовых вложений.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию.

Обучающиеся анализируют и обсуждают разного рода микроситуации сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении конкретными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Тема 4. Общие вопросы учета расчетов с контрагентами*.

Принципы организации учета труда и его оплаты. Основные нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы работников предприятия. Документальное оформление. Учет расчетов и оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

Расчет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей.

Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы.

Учет подотчетных сумм, их документальное оформление. Порядок составления и утверждения авансового отчета. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Формы безналичных расчетов. Документальное оформление расчетов. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, с

поставщиками и подрядчиками, в том числе и с применением векселей. Порядок осуществления взаимозачетов.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Понятие претензионной задолженности. Учет расчетов с дебиторами по претензиям. Учет расчетов с материально ответственными лицами по возмещению ущерба.

Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам: налогу на прибыль, НДС, налогу на доходы физических лиц и др. Учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов федерации и местным налогам.

Учет расчетов по внебюджетным платежам: с Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования.

Учет расчетов с учредителями по формированию уставного капитала и выплате дивидендов. Понятие дочерних и зависимых обществ. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.

Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет целевого финансирования и поступления.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию.

Обучающиеся анализируют и обсуждают разного рода микроситуации сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении конкретными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Тема 5. Учет собственного капитала, фондов и резервов.

Учет уставного капитала, в том числе акционерного общества. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 6. Учет реализации готовой продукции (работ, услуг).

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Тема 7. Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные) Состав, характеристика других производственных затрат.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Тема 8. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах.

Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет товаров, принятых на комиссию. Характеристика других забалансовых счетов и порядок учета операций на них.

Тема 9. Содержание и порядок составления финансовой отчетности *.

Концепция бухгалтерской финансовой отчетности. Виды бухгалтерской финансовой отчетности. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.

Взаимосвязь финансового учета с бухгалтерской финансовой отчетностью.

Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в других формах отчетности.

Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-консультация. Эта форма занятий предпочтительна при изучении

вопросов с четко выраженной практической направленностью.

По данной теме занятия в форме лекции-консультации, как правило, проходят эффективно, т.к. она имеет ярко выраженный практический характер и слушатели обычно задают большое количество вопросов.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинары №1 (тема №1)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Пользователи информации финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятиях требованиями пользователей информации.
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
4. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
5. Основное содержание финансового учета.
6. Оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала в финансовом учете.
7. Оценка изменений собственных и заемных источников финансирования активов предприятия в финансовом учете.
8. Оценка финансовых результатов в финансовом учете.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Семинары №2 (тема №1)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности.

2. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на организацию финансового учета в России.

3. Цели и задачи реформирования финансового учета в России.

4. Учетная политика: понятие и значение.

5. Факторы, влияющие на формирование учетной политики. Требования, предъявляемые к учетной политике.

6. Структура учетной политики на предприятии. Элементы учетной политики.

7. Порядок формирования учетной политики. Применение учетной политики. Раскрытие учетной политики.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Семинар №3 (тема №2)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

2. Цели и задачи учета денежных средств.

3. Кассовые операции и отчет кассира.

4. Учет кассовых операций.

5. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их оформления.

6. Кассовая книга предприятия, порядок ее ведения.

7. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой.

8. Учет денежных документов и переводов в пути.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Семинар №4 (тема №2)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Документы по расчетному счету.
2. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
3. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
4. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
5. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
6. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
7. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.
8. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.
9. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально – производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Практическое занятие №1 (тема №2).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Практическое занятие №2 (тема №2).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Практическое занятие №3 (тема №2).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Практическое занятие №4 (тема №2).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Семинар №5 (тема №3)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета.
2. Учет затрат на капитальное строительство: строительных, монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных затрат.
3. Учет приобретения земельных участков; объектов природопользования, объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
4. Классификация объектов основных средств, их оценка. Документация по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.
5. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
6. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.
7. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.
8. Классификация нематериальных активов, их оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
9. Учет поступления и создания нематериальных активов, их выбытие. Инвентаризация нематериальных активов.
10. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и

практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Практическое занятие №5 (тема №3).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме.

Практическое занятие №6 (тема №3).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Практическое занятие №7 (тема №3).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Семинар №6 (тема №4)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы организации учета труда и его оплаты. Основные нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы.
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Виды, формы и системы оплаты труда.
4. Порядок расчета заработной платы работников предприятия. Документальное оформление расчета заработной платы работников предприятия. Порядок составления расчетных ведомостей.
5. Учет расчетов и оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
6. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
7. Расчет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
8. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Учет подотчетных сумм, их документальное оформление. Порядок составления и утверждения авансового отчета. Учет расчетов с подотчетными лицами.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием

метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Семинар №7 (тема №4)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление расчетов.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, в том числе и с применением векселей. Порядок осуществления взаимозачетов.
3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
4. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам: налогу на прибыль, НДС, налогу на доходы физических лиц и др.
5. Учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов РФ и местным налогам.
6. Учет расчетов по внебюджетным платежам: с Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования.
7. Учет расчетов с учредителями по формированию уставного капитала и выплате дивидендов.
8. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
9. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Практическое занятие №8 (тема №4).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме.

Практическое занятие №9 (тема №4).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Практическое занятие №10 (тема №4).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Практическое занятие №11 (тема №4).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Семинар №8 (темы №5,6)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учет уставного капитала, в том числе акционерного общества. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
2. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
3. Учет нераспределенной прибыли.
4. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.
5. Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.
6. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
7. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).
8. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и

практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Практическое занятие №12 (тема №5).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Практическое занятие №13 (тема №6).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Практическое занятие №14 (тема №6).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Семинар №9 (тема №7)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»).
2. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.
3. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
4. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).
5. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).
6. Классификация затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).
7. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
8. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами

проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Практическое занятие №15 (тема №7).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Практическое занятие №16 (тема №7).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Семинар №10 (темы №8,9).

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет товаров, принятых на комиссию.
2. Характеристика других забалансовых счетов и порядок учета операций на них.
3. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Виды бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.
6. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
7. Взаимосвязь финансового учета с бухгалтерской финансовой отчетностью.
8. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в других формах отчетности.
9. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами.

Практическое занятие №17 (тема №8).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Практическое занятие №18 (тема №9).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинары №1 (тема №1)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Основное содержание финансового учета.
2. Пользователи информации финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятиях требованиями пользователей информации.
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
4. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности.
5. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на организацию финансового учета в России.
6. Цели и задачи реформирования финансового учета в России.
7. Учетная политика: понятие и значение. Факторы, влияющие на формирование учетной политики. Требования, предъявляемые к учетной политике.
8. Структура учетной политики на предприятии. Элементы учетной политики. Порядок формирования учетной политики. Применение учетной политики. Раскрытие учетной политики.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Семинар №2 (тема №2)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных

расчетах. Цели и задачи учета денежных средств.

2. Кассовые операции и отчет кассира. Учет кассовых операций.

3. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их оформления. Кассовая книга предприятия, порядок ее ведения. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных документов и переводов в пути.

4. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Документы по расчетному счету. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

5. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

6. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

7. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

8. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

9. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

10. Инвентаризация материально – производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Семинар №3 (тема №3)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета.

2. Учет затрат на капитальное строительство: строительных, монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных затрат.

3. Учет приобретения земельных участков; объектов природопользования,

объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

4. Классификация объектов основных средств, их оценка. Документация по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.

5. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

6. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

7. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

8. Классификация нематериальных активов, их оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

9. Учет поступления и создания нематериальных активов, их выбытие. Инвентаризация нематериальных активов.

10. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Практическое занятие №1 (тема №2,3).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Семинар №4 (тема №4)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Основные нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.

2. Порядок расчета заработной платы работников предприятия. Документальное оформление расчета заработной платы работников предприятия. Порядок составления расчетных ведомостей.

3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов и оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.

4. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

5. Учет подотчетных сумм, их документальное оформление. Порядок составления и утверждения авансового отчета. Учет расчетов с подотчетными лицами.

6. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление расчетов.

7. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Порядок осуществления взаимозачетов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

8. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам: налогу на прибыль, НДС, налогу на доходы физических лиц и др. Учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов РФ и местным налогам. Учет расчетов по внебюджетным платежам: с Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования.

9. Учет расчетов с учредителями по формированию уставного капитала и выплате дивидендов. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.

10. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Практическое занятие №2 (темы №4,5).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Семинар №5 (тема №7)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»).

2. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

3. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.

4. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).

5. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).

6. Классификация затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).

7. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

8. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Практическое занятие №3 (темы №6,7).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Семинар №6 (тема №9).

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности.

2. Виды бухгалтерской финансовой отчетности.

3. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.

4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.

5. Взаимосвязь финансового учета с бухгалтерской финансовой отчетностью.

6. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в других формах отчетности.

7. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами.

Практическое занятие №4 (темы №8,9).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по теме 8;

в) составление финансовой отчетности;

г) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1	Принципы построения финансового учета. Учетная политика организации	Устный опрос Рефераты №1-4 Тестовые вопросы №1-5 Доклады №1-4 Вопросы к экзамену № 1-4
2	Учет оборотных активов	Устный опрос Рефераты № 5-9 Тестовые вопросы №6-13 Доклады № 5-9 Вопросы к экзамену № 5-21
3	Учет внеоборотных активов	Устный опрос Рефераты № 10-16 Тестовые вопросы №14-25 Доклады №10-16 Вопросы к экзамену № 22-35
4	Общие вопросы учета расчетов с контрагентами	Устный опрос Рефераты №17-22 Тестовые вопросы №26-41 Доклады №17-22 Вопросы к экзамену №36-54
5	Учет собственного капитала, фондов и резервов	Устный опрос Тестовые вопросы №42-45 Вопросы к экзамену № 55-61
6	Учет реализации готовой продукции (работ, услуг)	Устный опрос Реферат № 23 Тестовые вопросы №46-49 Доклад №23 Вопросы к экзамену № 20, 21

7	Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Устный опрос Рефераты № 24, 25 Тестовые вопросы №50-53 Доклады № 24, 25 Вопросы к экзамену № 62-66
8	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	Устный опрос Тестовые вопросы №54-57 Вопросы к экзамену № 67-69
9	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	Устный опрос Рефераты № 26, 27 Тестовые вопросы №58-61 Доклады № 26, 27 Вопросы к экзамену № 70-72

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

а) Задания для оценки сформированности компонента компетенции «Знать»:

Вопросы к экзамену

1. Система нормативного регулирования финансового учета
2. Цель, концепции, объекты и общие принципы организации финансового учета
3. Учетная политика организации: ее значение, порядок формирования и раскрытия
4. Вопросы реформирования финансового учета в РФ
5. Порядок ведения кассовых операций
6. Документальное оформление кассовых операций
7. Порядок отражения кассовых операций на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах
8. Порядок открытия расчетных счетов
9. Документальное оформление операций на расчетных счетах
10. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах
11. Учет операций по валютным счетам
12. Учет операций по специальным счетам в банке
13. Учет денежных документов и переводов в пути
14. Классификация, оценка и задачи учета материальных запасов
15. Документальное оформление движения материалов
16. Синтетический и аналитический учет движения материалов
17. Особенности инвентаризации материалов
18. Производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
19. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

20. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции.
21. Учет реализации готовой продукции.
22. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций
23. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
24. Экономическая сущность основных средств, их классификация и оценка
25. Документальное оформление движения основных средств
26. Методы начисления амортизации основных средств
27. Бухгалтерский учет движения основных средств
28. Учет переоценки основных средств. Особенности инвентаризации основных средств
29. Понятие и классификация нематериальных активов
30. Бухгалтерский учет нематериальных активов
31. Порядок начисления амортизации нематериальных активов
32. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
33. Виды акций и организация их учета
34. Выпуск, обращение облигаций и их учет
35. Порядок расчета стоимости финансовых вложений при их выбытии
36. Виды, формы и системы оплаты труда
37. Первичные документы по учету труда и его оплаты
38. Учет удержаний из оплаты труда
39. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
40. Учет расчетов с подотчетными лицами
41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
42. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками
43. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
44. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности
45. Учет расчетов по претензиям
46. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
47. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
48. Учет расчетов с бюджетом
49. Учет расчетов по взносам в государственные внебюджетные фонды
50. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
51. Учет расчетов с учредителями
52. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями и филиалами
53. Учет кредитов банка
54. Учет займов
55. Учет уставного капитала
56. Учет резервного и добавочного капитала
57. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
58. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги
59. Учет резервов по сомнительным долгам
60. Учет резервов на предстоящую оплату отпусков, выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год
61. Учет резервов на ремонт основных средств
62. Порядок формирования финансовых результатов

63. Учет финансовых результатов от обычной деятельности
64. Учет прочих доходов и расходов
65. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
66. Учет доходов будущих периодов
67. Учет арендованных основных средств.
68. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
69. Учет товаров, принятых на комиссию.
70. Общие положения формирования финансовой отчетности.
71. Оценка показателей имущества и обязательств в финансовом учете и отчетности.
72. Состав финансовой отчетности и назначение ее типовых форм.

Пример тестовых заданий для оценки сформированности профессиональных компетенций

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
а) третьему;
б) четвертому;
в) первому;
г) второму.

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:
а) главный бухгалтер;
б) руководитель предприятия;
в) собственник предприятия;
г) руководитель предприятия совместно с главным бухгалтером.

3. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:
а) один месяц;
б) два года;
в) один квартал;
г) одно полугодие;
д) один год;
е) на весь период функционирования предприятия.

4. При поступлении основных средств, приобретенных за плату у других предприятий, составляется запись:
а) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;
б) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 80 «Уставный капитал»;
в) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кредит счета 80 «Уставный капитал»;

г) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

5. Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

а) третьему уровню;

б) первому уровню;

в) четвертому уровню;

г) второму уровню.

6. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов?

а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) 57 «Переводы в пути»;

в) 51 «Расчетные счета»;

г) 10 «Материалы»;

д) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

7. Излишние зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете:

а) 52 «Валютные счета»;

б) 58 «Финансовые вложения»;

в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

г) 99 «Прибыли и убытки»;

д) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

е) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

8. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

а) 44 «Расходы на продажу»;

б) 28 «Брак в производстве»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 20 «Основное производство»;

д) 23 «Вспомогательные производства»;

е) 26 «Общехозяйственные расходы».

9. Какое количество расчетных счетов может иметь организация:

а) один;

б) не более двух;

в) неограниченное количество.

10. Определить первоначальную стоимость основных средств, если:

Стоимость основных средств по договору с поставщиком 20000 руб., НДС – 4000 руб., транспортные расходы по доставке основных средств 6000 руб.

а) 26000 руб.;

б) 22000 руб.;

в) 20000 руб.;

г) 24000 руб.;

д) другое.

б) Задания для оценки сформированности компонента компетенции «Уметь»:

Задание 1.

Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб., сумма амортизации - 90 000 руб. (360 000 руб. х 25 %).

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Уставный капитал ПАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки.

в) Задания для оценки сформированности компонента компетенции «Владеть»:

Задание 1.

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

По условиям договора поставки переход права собственности на продукцию к покупателю происходит в момент ее отгрузки.

В течение месяца была реализована продукция, фактическая сокращенная производственная себестоимость которой составила 472 300 руб. Цена реализации 693 840 руб., в том числе НДС – 105 840 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 63 700 руб., расходы на продажу – 21 400 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

На основании результатов проведенной инвентаризации расчетов с покупателями в соответствии с учетной политикой организации был образован резерв по сомнительным долгам. Сумма отчислений в резерв составила 61 360 руб.

В следующем отчетном периоде в связи с истечением срока исковой давности была списана дебиторская задолженность покупателя в сумме 41 300 руб. В течение года на расчетный счет организации в счет погашения ранее списанной дебиторской задолженности от покупателя поступило 17 700 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-1 - способность применять правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные, лизинговые отношения, а также отношения в области страховой, банковской деятельности, бухгалтерского учета, аудита и финансового контроля		
Поро-говый	**Знать** правовые нормы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности. **Уметь** на удовлетворительном уровне использовать правовые нормы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности. **Владеть** базовыми навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	**удовлетво-рительно**
Средний	**Знать** правовые нормы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности; типовые способы, приемы проведения инвентаризации. **Уметь** на хорошем уровне использовать правовые нормы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности. **Владеть** в достаточной степени навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	**хорошо**
Повы-шенный	**Знать** правовые нормы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности; типовые способы, приемы проведения инвентаризации; теоретические основы подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. **Уметь** на отличном уровне использовать правовые нормы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности; отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. **Владеть** в полной мере навыками оформления платежных	**отлично**

	документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	
ПК-16 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Поро-говый	**Знать** основные методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок. **Уметь** обобщать, воспринимать и анализировать информацию в рамках подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. **Владеть** навыками документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.	**удовлетво-рительно**
Средний	**Знать** основные методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; порядок и основные способы, приемы составления форм бухгалтерской отчетности. **Уметь** обобщать, воспринимать и анализировать информацию в рамках подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. **Владеть** навыками документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	**хорошо**
Повы-шенный	**Знать** основные методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; порядок и основные способы, приемы составления форм бухгалтерской отчетности; методы интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности организаций. **Уметь** обобщать, воспринимать и анализировать информацию в рамках подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, а также использовать полученные сведения для	**отлично**

	принятия управленческих решений; составлять и представлять бухгалтерскую отчетность. **Владеть** навыками документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками формирования бухгалтерской отчетности.	

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	**Критерии оценки уровня освоения компетенции**
Тестирование	Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине. При ответах на вопросы теста: • 90 – 100 % правильных ответов – «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Устный опрос	Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом. «Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. «Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. «Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. «Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).
Реферат и доклад	Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом. Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны

	неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Экзамен	Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им. «отлично», если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения (при решении практических задач); «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов; «удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности; «неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положение об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Аветисян, А.С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян; под редакцией Е. В. Чипуренко. — Москва: Дело, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-85006-290-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119171.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / И.В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01102-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85153.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Галиев, Ж.К. Корпоративный финансовый учет: учебник / Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-907061-75-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98184.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Сушко, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности: учебник / Т. И. Сушко. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 456 с. — ISBN 978-985-06-3282-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119969.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344. Режим доступа - http://www.szrf.ru/szrf/doc.phtml?nb=100&issid=1002011050000&docid=11

2. Горбатова, Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2: учебное пособие в 2-х частях / Е.Ф. Горбатова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101396.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ершова, В.Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116927.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85353.html. — Режим доступа: для

авторизир. пользователей

5. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110947.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344. Режим доступа - http://base.garant.ru/70103036/

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н // Российская газета, 1998, № 208. Режим доступа - http://base.garant.ru/12112848/

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Российская газета, 2008, № 210. Режим доступа - http://base.garant.ru/12163097/

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н // Финансовая газета, 1999, № 34. Режим доступа - http://base.garant.ru/12116599/

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н // Российская газета, 1999, №116. Режим доступа - http://base.garant.ru/12115839/

7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н // Российская газета, 1999, №117. Режим доступа - http://base.garant.ru/12115838/

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н // Российская газета, 2003, № 4. Режим доступа - http://base.garant.ru/12129425/

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению (с учетом изменений и дополнений) от 31 октября 2000 г. № 94н // Финансовая газета, 2000, № 47. Режим доступа - http://base.garant.ru/12121087/

10. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 2 июля 2010 г. № 66н // Финансовая газета, 2010, № 30. Режим доступа - http://base.garant.ru/12177762/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Банка России. http://www.cbr.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. http://www.minfin.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития России www.economy.gov.ru
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. http://www.nalog.ru
5. Периодическое издание «Учет. Налоги. Право». https://e.gazeta-unp.ru/
6. Периодическое издание «Финансовая газета». https://fingazeta.ru/
7. Периодическое издание газеты «Бизнес и банки». http://old.pressa.ru/izdanie/2828
8. Периодическое издание журнала «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения». https://www.audit-it.ru/articles/authors/audar.html
9. Периодическое издание журнала «Бухгалтерия и банки». https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8448
10. Периодическое издание журнала «Бухгалтерский учет». http://www.buhgalt.ru/
11. Периодическое издание журнала «Главбух». https://www.glavbukh.ru/
12. Периодическое издание журнала «Московский бухгалтер». https://www.audit-it.ru/articles/authors/mosbuh.html
13. Периодическое издание журнала «Налоговый вестник». http://www.nalvest.com/
14. Периодическое издание журнала «Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке». http://www.reglament.net/bank/nalog/#order_edition_form
15. Периодическое издание журнала «Практическая бухгалтерия». http://pb.buhgalteria.ru/
16. Периодическое издание журнала «Справочник бухгалтера». https://aquarellmedia.by/zhurnal-spravochnik-buhgaltera/

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. http://www.iprbookshop.ru

Электронные образовательные ресурсы
(современные профессиональные базы данных)

Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

Электронные образовательные ресурсы
(информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Гарант». http://www.garant.ru

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. http://pravo.gov.ru

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

– пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

– веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);

– электронную библиотечную систему IPRBooks;

– систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет https://eios.nibmoscow.ru/.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).