АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»

_____ Д.Ю. Ткаченко

«20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.В.18 «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки *38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) *Экономика предприятий и организаций*

Формы обучения *очная, очно-заочная, заочная*

Автор-составитель:
д.э.н., профессор Шутьков С.А.

.

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327)

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Рецензент: Дудин Михаил Николаевич, д.э.н., профессор, зам. директора по науке Института проблем рынка РАН

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций с ГУП «Московский метрополитен» электродепо «Солнцево»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)…….……..... 3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)……. 5
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся…… 5
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) …..……... 6
5. Содержание дисциплины (модуля)……..…….. 7
6. Планы занятий семинарского типа…….. 8
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)…… 12
8.Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)……..…… 13
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья…… 17
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)…….. 17
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)…… 18
Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)
Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания в области: прогрессивных форм организации и кооперации труда; нормирования на предприятиях; стимулирования работников с учетом количества и качества труда; рациональных режимов труда и отдыха, способствующих активизации человеческого потенциала и повышению материальной и моральной заинтересованности работников; установление тесной связи оплаты труда с конечными результатами производства и его производительностью, направленных на рациональное использование материально-технических ресурсов, модернизацию на основе формирования профессиональных (ПК-2) компетенций, позволяющих разрабатывать эффективные управленческие решения.

Задачи дисциплины:

-овладение понятийным аппаратом, раскрывающего принципы научной организации, нормирования и стимулирования труда, структуру и взаимосвязь их элементов;

-установление направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на производительность труда;

-изучение особенностей научной организации труда, стимулирования работников в зависимости от форм хозяйствования, специализации и размеров предприятий;

- приобретение навыков работы с нормативными документами;

- овладение навыками исследования структуры использования рабочего времени и разработки норм труда.

Для эффективной работы современного производства, основанного на применении сложной техники и технологий, характеризуемого большим количеством внутрипроизводственных связей и информационных потоков в сфере управления, необходимы четкая организация трудового процесса, прогрессивные нормы и нормативы, эффективные системы материального стимулирования

высокопроизводительного труда как основа не только организации труда на рабочих местах, но и планирования, организации производственных процессов и управления производством. Соответствие форм организации труда, качества его нормирования и наличие эффективных материальных стимулов, соответствующих уровню развития техники и технологии, а также уровню общественных экономических отношений, являются главными условиями достижения высокой эффективности производства.

В условиях рыночной экономики возрастает значимость соответствия результатов труда и материального поощрения, что требует достаточно высокого уровня организации и нормирования труда.

С появлением предприятий различных форм собственности и расширением их прав повысилась зависимость заработной платы работников и результатов деятельности предприятий от эффективного использования факторов производства.

Научная организация труда в современных условиях бизнеса, освоение на ее базе достижений научно-технического прогресса - важнейшее направление повышения производительности труда, роста эффективности производства в промышленности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть).

Будучи важной частью организации производственного процесса, организация и нормирование труда как самостоятельная область экономической работы на предприятии имеет особое содержание, сферу исследования и методы изучения производственной деятельности человека.

Данная дисциплина в системе подготовки экономистов связана с дисциплинами учебного плана: «Экономическая теория», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Маркетинг», «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Менеджмент» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	**Знать:** теоретические и методологически основы в области трудовых отношений; методику нормирования и оплате труда; принципы и методы формирования трудовых коллективов **Уметь**: оценивать состояние использование труда работников и их квалификации; разбираться в методах формирования трудовых коллективов и нормирования труда; определять прогрессивные формы оплаты труда, применять полученные знания в практической работе **Владеть**: особенностями организации труда на предприятиях различных форм собственности; принципами и методами нормирования труда; формами оплаты различных категорий работников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» составляет 72 часа (2 зачетные единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7, час.
Контактные часы	**36,2**	**36,2**
Аудиторные занятия (всего)	**36**	**36**
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	20	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет).	0,2	0,2
Самостоятельная работа	**35,8**	**35,8**
Форма промежуточной аттестации		зачет

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9, час.
Контактные часы	**20,2**	**20,2**
Аудиторные занятия (всего)	**20**	**20**
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	12	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет).	0,2	0,2
Самостоятельная работа	**51,8**	**51,8**
Форма промежуточной аттестации		зачет

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6, час.
Контактные часы	**12,2**	**12,2**
Аудиторные занятия (всего)	**12**	**12**
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	8	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет).	0,2	0,2
Самостоятельная работа	**59,8**	**59,8**
Форма промежуточной аттестации		зачет

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Прак. занятия	
1	Теоретические и методологические основы научной организации, труда. Разделение и кооперация труда.	10	2	2*	2*	4
2	Содержание трудового процесса. Затраты рабочего времени, их классификация и методы анализа.	18	4	4*	2*	8
3	Организационные аспекты аттестации рабочих мест. Мотивация и оплаты труда.	25,8	6	4*	2*	13,8
4	Управление научной организацией труда	18	4	2*	2*	10
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)	0,2				
	Итого часов:	**72**	**16**	**12/12****	**8/8***	**35,8**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Прак. занятия	
1	Теоретические и методологические основы научной организации, труда. Разделение и кооперация труда.	10	2			8
2	Содержание трудового процесса. Затраты рабочего времени, их классификация и методы анализа.	18	2	2	2*	12
3	Организационные аспекты аттестации рабочих мест. Мотивация и оплаты труда.	25,8	2	2	2*	19,8
4	Управление научной организацией труда	18	2	2	2*	12
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)	0,2				
	Итого часов:	**72**	**8**	**6**	**6/6***	**51,8**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Прак. занятия	

1	Теоретические и методологические основы научной организации, труда. Разделение и кооперация труда.	10	1	-		9
2	Содержание трудового процесса. Затраты рабочего времени, их классификация и методы анализа.	18	1	-	2*	15
3	Организационные аспекты аттестации рабочих мест. Мотивация и оплаты труда.	25,8	1	2	2*	20,8
4	Управление научной организацией труда	18	1	-	2*	15
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)	0,2				
	Итого часов:	**72**	**4**	**2**	**6***	**59,8**

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Теоретические и методологические основы научной организации труда. Разделение и кооперация труда.

Роль и место научной организации труда в общественном производстве. Основные направления ее совершенствования.

Сущность и значение разделения и кооперации труда. Развитие форм организации труда. Элементы функций работников различных групп, их классификации. Разделение труда руководителей и специалистов, формы их кооперации. Рабочие места, их виды и требования к ним. Специализация и оснащение рабочих мест. Планирование рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест. Трудовой процесс его содержание и требования к организации труда. Принципы экономии трудовых затрат. Рационализация методов и приемов труда. Условия труда и факторы их определяющие. Оценка условий труда. Режим труда и отдыха. Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристика. Структура норм времени.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Тема 2. Содержание трудового процесса. Затраты рабочего времени, их классификация и методы анализа.

Классификация затрат рабочего времени и методы его изучения. Фотография рабочего времени. Индивидуальная и групповая фотография рабочего времени. Самофотография. Хронометраж. Нормативные материалы по организации труда. Структура нормативов. Требования к нормативам и основные этапы их разработки. Укрупненные нормативы и организация их использования.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Тема 3. Организационные аспекты аттестация рабочих мест, Мотивация и оплата труда.

Сущность и задачи аттестации рабочих мест, их характеристика. Особенности аттестации рабочих мест по условиям труд. Организационные аспекты проведения аттестации. Социально-экономическая сущность мотивации и оплаты труда. Формы и

состав оплаты труда. Доплаты и надбавки. Премии. Планирование фонда оплаты труда.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Тема 4. Управление научной организацией труда.

Система управления трудовыми процессами и отношениями. Сущность производительности труда. Факторы, влияющие на производительность. Методы определения норм выработки. Оценка качества труда. Разделение функций управления трудовыми процессами. Функциональные подразделения по нормированию труда. Управление по установлению и освоению норм труда.

Формируемые компетенции: ПК- 2.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
для очной формы обучения
Семинар №1 (по теме 1)

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и место научной организации труда в общественном производстве.
2. Основные направления совершенствования научной организации труда.
3. Сущность и значение разделения и кооперации труда.
4. Развитие форм организации труда.
5. Элементы функций работников, их классификация.
6. Разделение труда руководителей и специалистов, формы их кооперации.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Семинар №2,3 (по теме 2)*

Семинар проводится с использованием метода анализа проблемных ситуаций.

Вопросы для обсуждения:

Классификация затрат рабочего времени.

Методы изучения затрат рабочего времени.

Фотография рабочего времени.

4. Индивидуальная фотография рабочего времени.
5. Фотография рабочего времени многостаночника.
6. Групповая (бригадная) фотография рабочего времени.
7. Самофотография.
8. Хронометраж.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Выполнение индивидуального аналитического задания: «Анализ использования рабочего времени на примере обработки деталей»

Формируемые компетенции: ПК-2.

Семинар№4,5 (по теме 3)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Рабочее место, их виды и требования к ним;
2. Специализация и оснащение рабочих мест;
3. Планировка рабочих мест;
4. Организация обслуживания рабочих мест;
5. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест;
7. Аттестация рабочих мест.
6. Сущность мотивации труда;
7. Формы и состав оплаты труда;
8. Доплаты и надбавки;
9. Премии;
10. Планирование фонда оплаты труда.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Выполнение индивидуального аналитического задания: «Анализ сущности оплаты труда и методики определения форм материального стимулирования»

Формируемые компетенции: ПК-2.

Семинар №6 (по теме 4)*.

Вопросы для обсуждения:

Система управления трудовыми процессами и отношениями;

Разделение функций управления трудовыми процессами;

Функции органов управления по установлению норм труда;

Виды норм труда и их характеристика;;

Сущность производительности труда;

Факторы, влияющие на производительность труда;

Методы определения норм выработки на предприятии;

Оценка качества труда.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Выполнение индивидуального аналитического задания: «Определение нормы обслуживания станков на основе нормативных таблиц»

Формируемые компетенции: ПК-2.

Практическое занятие №1 (тема1)

1.Решение тестов и задач.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Практическое занятие №2 (тема2)

1.Решение тестов и задач.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Практическое занятие №3 (тема 3)

1.Решение тестов и задач.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Практическое занятие №4 (тема 4)

1.Решение тестов и задач.

Формируемые компетенции: ПК-2.

для очно- заочной формы обучения

Семинар №1 (по теме 2)*

Семинар проводится с использованием метода анализа проблемных ситуаций.

Вопросы для обсуждения:

Классификация затрат рабочего времени.

Методы изучения затрат рабочего времени.

Фотография рабочего времени.

4. Индивидуальная фотография рабочего времени.
5. Фотография рабочего времени многостаночника.
6. Групповая (бригадная) фотография рабочего времени.
7. Самофотография.
8. Хронометраж.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Выполнение индивидуального аналитического задания: «Анализ использования рабочего времени на примере обработки деталей»

Формируемые компетенции: ПК-2.

Семинар№2 (по теме 3)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Рабочее место, их виды и требования к ним;
2. Специализация и оснащение рабочих мест;
3. Планировка рабочих мест;
4. Организация обслуживания рабочих мест;
5. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест;
7. Аттестация рабочих мест.
6. Сущность мотивации труда;

7. Формы и состав оплаты труда;
8. Доплаты и надбавки;
9. Премии;
10.Планирование фонда оплаты труда.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Выполнение индивидуального аналитического задания: «Анализ сущности оплаты труда и методики определения форм материального стимулирования»
Формируемые компетенции: ПК-2.

Семинар №3 (по теме 4)*.

Вопросы для обсуждения:
Система управления трудовыми процессами и отношениями;
Разделение функций управления трудовыми процессами;
Функции органов управления по установлению норм труда;
Виды норм труда и их характеристика;;
Сущность производительности труда;
Факторы, влияющие на производительность труда;
Методы определения норм выработки на предприятии;
Оценка качества труда.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Выполнение индивидуального аналитического задания: «Определение нормы обслуживания станков на основе нормативных таблиц»

Формируемые компетенции: ПК-2.

Практическое занятие №1 (тема2)

1.Решение тестов и задач.
Формируемые компетенции: ПК-2.

Практическое занятие №2(тема 3)

1.Решение тестов и задач.
Формируемые компетенции: ПК-2.

Практическое занятие №3 (тема 4)

1.Решение тестов и задач.
Формируемые компетенции: ПК-2.

для заочной формы обучения

Семинар№1(по теме 3)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Рабочее место, их виды и требования к ним;
2. Специализация и оснащение рабочих мест;
3. Планировка рабочих мест;
4. Организация обслуживания рабочих мест;
5. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест;
7. Аттестация рабочих мест.
6. Сущность мотивации труда;
7. Формы и состав оплаты труда;
8. Доплаты и надбавки;
9. Премии;
10. Планирование фонда оплаты труда.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Выполнение индивидуального аналитического задания: «Анализ сущности оплаты труда и методики определения форм материального стимулирования» (см. «Фонд оценочных средств»).

Формируемые компетенции: ПК-2.

Практическое занятие №1 (тема2)

1.Решение тестов и задач. (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»).

Формируемые компетенции: ПК-2.

Практическое занятие №2(тема 3)

1.Решение тестов и задач. (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»).

Формируемые компетенции: ПК-2.

Практическое занятие №3 (тема 4)

1.Решение тестов и задач. (см. Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»).

Формируемые компетенции: ПК-2.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
1	Теоретические и методологические основы научной организации, труда. Разделение и кооперация труда.	1. Семинар №1 (вопросы 1,2,3,,4,) 2. Тесты № 1-5 3. Решение задач№1-4 4. Вопросы зачета № 1-9	ПК-2
2	Содержание трудового процесса. Затраты рабочего времени, их классификация и методы анализа.	1. Семинар №2 (вопросы 1,2, 3,4) 2.Тесты № 6-20 3. Решение задач№5-9 4. Вопросы зачета № 10-40	ПК-2
3	Организационные аспекты аттестации рабочих мест. Мотивация и оплаты труда.	1.Семинара №3 (вопросы 1.2.3.5) 2. Тесты № 21-28 3. Решение задач№15-19 4. Вопросы зачета 41-52	ПК-2
4	Управление научной организацией труда	1.Семинар №4 (вопросы 1,2,3.4) 2. Тест №29-35 3.Решение задач№10-14 4. Вопросы зачета 53-60	ПК-2

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю) «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

Приложение 2 Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету

1. Сущность научной организации труда на предприятии.
2. Компоненты трудового процесса, их роль и взаимосвязь.
3. Основные направления совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
4. Связь дисциплины научной организации труда с другими науками
5. Сущность и значение кооперации труда
6. Развитие форм организации труда первичных трудовых коллективов
7. Совмещение профессий и функций
8. Многостаночное (многоагрегатное) обслуживание
9. Разделение и кооперация труда руководителей
10. Специализация и оснащенность рабочих мест
11. Планировка рабочих мест
12. Формы обслуживания рабочих мест
13. Комплексное проектирование организации обслуживания рабочих мест
14. Понятие и характеристика условий труда на предприятии
15. Методические основы оценки условий труда на предприятии

16. Режим труда и отдыха работников
17. Сущность трудового процесса, его составляющие
18. Состав производственной операции
19. Принципы рациональной организации труда
20. Производственная операция, ее структура
21. Принципы экономии движений в трудовом процессе
22. Рационализация методов и приемов труда
23. Нормирование труда, ее содержание
24. Функции нормирования труда
25. Виды норм труда, их характеристика
26. Принципы нормирования труда
27. Функции нормировщика при определении норм труда
28. Организация наблюдения при нормировании труда
29. Классификация затрат рабочего времени
30. Методы исследования трудового процесса
31. Организация хронометража
32. Организация фотографии и самофотографии использования рабочего времени
33. Методы расчетов норм труда
34. Виды нормативных материалов при организации труда
35. Структура нормативов и принципы, объединяющие х единство
36. Требования к нормативным материалам
37. Укрупненные нормативы технологической трудоемкости
38. Сущность и задачи аттестации рабочих мест
39. Характеристика рабочих мест при аттестации
40. Особенности аттестации рабочих мест по условиям труда
41. Организационные аспекты проведения аттестации рабочих мест
42. Сущность заработной платы, цена труда
43. Тарификация и механизм регулирования трудовых отношений
44. Прожиточный минимум, его оценка.
45. Формы и состав оплаты труда.
46. Доплаты, надбавки и премии, их формирование.
47. Формирование фонда оплаты труда.
48. Социальные аспекты организации труда.
49. Роль этики руководителя в организации труда
50. Организация социального партнерства в трудовом коллективе
51. Коллективные договоры и соглашения.
52. Система управления трудовыми процессами и отношениями.
53. Функции управления трудовыми процессами.
54. Роль подразделений предприятия по управлению трудовыми процессами
55. Организация освоения и пересмотра норм труда.
56. Сущность производительности труда
57. Факторы, влияющие на производительность труда
58 Методы расчета производительности труда
59.Оценка качества труда
60. Пути повышения производительности труда

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	**Пороговый**	**Знать:** понятийный и терминологический аппарат в области организации, нормирования и оплаты труда **Уметь**: оценивать состояние использование труда работников и их квалификации; разбираться в методах формирования трудовых коллективов и нормирования труда; **Владеть**: навыками определения тенденций развития предприятия; проводить анализ организации труда	**удовлетворительно**
	Средний	**Знать**: : понятийный и терминологический аппарат в области организации, нормирования и оплаты труда, правила оценки уровня организации, нормирования и оплаты труда **Уметь** оценивать состояние использование труда работников; разбираться в системе и методологии экономического анализа для обоснования стратегических решений **Владеть** методами организации, нормирования и оплаты труда	**хорошо**
	Повышенный	**Знать:** методику выявления и оценки внутренних производственных резервов повышения эффективности организации, нормирования и оплаты труда **Уметь:** оценивать состояние использование труда работников и их квалификации; разбираться в методах формирования трудовых коллективов и нормирования труда; определять прогрессивные формы оплаты труда, применять полученные знания в практической работе. **Владеть:** особенностями организации труда на предприятиях различных форм собственности; -принципами и методами нормирования труда; -формами оплаты различных категорий работников.	**отлично**

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет	Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом. «Зачтено» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполненные все практические задания для самостоятельной работы. «Не зачтено» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических заданий для самостоятельной работы.
Тестирование	Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине. При ответах на вопросы теста: • 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов– «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов– «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов– «неудовлетворительно».
Решение профессиональных задач	Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается: • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично; • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено не правильно - оценка 2 (неудовлетворительно).
Реферат	Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом. **«отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. **«хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) : учебное пособие / Т. В. Мазанкова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0037-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66626.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Экономика предприятия : учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 c. — ISBN 978-5-94211-788-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78138.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 c. — ISBN 978-5-4487-0009-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64328.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. http://www.iprbookshop.ru

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. https://elibrary.ru

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». http://ecsocman.hse.ru

База данных официального интернет-портал правовой информации. http://www.pravo.gov.ru

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». https://parlib.duma.gov.ru

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. http://economy.gov.ru

Электронные образовательные ресурсы
(информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 116 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2

X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 116 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №116 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №116 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 2
Учебная аудитория №35 Кабинет для самостоятельной работы 11 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную образовательную среду. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 10 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5

№1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398) 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе: - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс») Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.). Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.07.2019 г.) Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/) Информационное обеспечение: - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).	
Учебная аудитория №43 Лаборатория информационных технологий 30 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. Стационарный мультимедийный комплект в составе: - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398) 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведе-	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5

ниях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе: - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс») Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.). Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.) Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/) Информационное обеспечение: - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №111 Столы, кресла, стулья, тумбочки, шкафы, стеллажи, картриджи для печатающих устройств, принтеры, сканеры, системные блоки, мониторы, проекторы, колонки, телефоны, инструменты, набор проводов, набор кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, коммутаторы, ИБП, клавиатуры, мыши, сетевые фильтры, запасные комплектующие для ПК.	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1