

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»



Д.Ю. Ткаченко

«20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.04.01 «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль)	<i>Экономика предприятий и организаций</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

*Автор – составитель:
д.э.н., д.п.н., доцент Ермаков Д.Н.*

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327)

Рецензент: Силка Дмитрий Николаевич - д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления в строительстве Института экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры менеджмента АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций с ГУП «Московский метрополитен» электродепо «Солнцево»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Планы занятий семинарского типа.....	12
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	19
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)...	25
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	26

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний о закономерностях развития организаций и влиянии внешней среды как неизбежных причин для проведения изменений в организациях, получение знаний об основных подходах к управлению изменениями и изучение особенностей управления персоналом в процессе проведения изменений, формирование стратегического мышления у обучающихся.

Структура дисциплины построена в соответствие с методологией научного познания, и включает в себя: основные предпосылки для расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов при управлении организационными изменениями в организациях; методы обоснования расчетов для составления экономических разделов планов по управлению организационными изменениями в организациях; формы и типы изменений; расчеты по корпоративным стандартам экономических разделов планов при управлению организационными изменениями в организациях с учетом использованием различных моделей изменений; методы расчетов эффективности инноваций в управлении персоналом в процессе организационных изменений в организациях при их планировании и осуществлении; стратегические типы организационных изменений в организациях; расчеты экономических обоснований для разных типов стратегий изменений; организационно-управленческие решения при планировании расчетов экономических эффектов в сфере реинжиниринга бизнес процессов (РБП).

Задачи дисциплины:

- сформировать представления об общих принципах поведения организаций в условиях быстро изменяющейся внешней среды;
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих

решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- выработать навыки и умения использовать понятия и методы анализа при выработке и принятии решений по управлению организационными изменениями в организациях;

- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки альтернатив и определения конкретной стратегии и тактики проведения изменений в деятельности предприятия;

- сформировать практические навыки разработки управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к различным ситуациям, требующим организационных изменений на предприятии;

- сформировать у обучающихся понимание роли выявления недостатков в системе стимулирования персонала, вызывающих сопротивление изменениям в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление организационными изменениями» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть).

Дисциплина «Управление изменениями в организациях» способствует формированию умения на основе экономических знаний разрабатывать решения в сфере маркетинговых коммуникаций и планировать и осуществлять весь технологический процесс рыночного продвижения.

Данная дисциплина базируется на знаниях обучающихся, полученных в результате освоения дисциплин «Менеджмент», «Психология».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Знать: процесс разработки и реализации организационно-управленческих решений при осуществлении организационных изменений в организациях</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения в управлении организационными изменениями;</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений при осуществлении организационных изменений в организациях</p>
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	<p>Знать: основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования инновационных процессов</p> <p>Уметь: разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; методами построения системы контроля внедренных усовершенствований с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление организационными изменениями» составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5, час
Контактные часы	56,3	56,3
Аудиторные занятия (всего)	56	56
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа	36	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	132,7	132,7
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7, час
Контактные часы	32,3	32,3
Аудиторные занятия (всего)	32	32
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	174,7	174,7
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9, час
Контактные часы	20,3	20,3
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	12	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	186,7	186,7
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа
			Всего	В том числе			
				Лекции	Семинары	Практ. занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Управление организационными изменениями в организациях как раздел экономических знаний для использования в различных сферах бизнес-деятельности.	33	8/6*	2	6*		25
2.	Сущность и концепции управления организационными изменениями в организациях как поиск профессиональных организационно-управленческих решений	33	8/2*	2*		6	25
3.	Поиск профессиональных организационно-управленческих решений с использованием моделей управления организационными изменениями в организациях.	34	10/6*	4	6*		24
4.	Управление персоналом в процессе организационных изменений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	34	10/4*	4*		6	24
5.	Стратегические типы организационных изменений в процессе принятия профессиональных организационно-управленческих решений.	32	10/10*	4*	6*		22
6	Организационно-управленческие решения в сфере реинжиниринга бизнес процессов (РБП).	22,7	10	4		6	12,7
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3					
	Контроль	27					
	Итого	216	56/28*	20/10*	18/18*	18	132,7

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа
			Всего	В том числе			
				Лекции	Семинары	Практ. занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Управление организационными изменениями в организациях как раздел экономических знаний для использования в различных сферах бизнес-деятельности.	28	4/2*	2	2*		24
2.	Сущность и концепции управления организационными изменениями в организациях как поиск профессиональных организационно-управленческих решений	35	4/2*	2*		2	31
3.	Поиск профессиональных организационно-управленческих решений с использованием моделей управления организационными изменениями в организациях.	37	8/4*	4	4*		29
4.	Управление персоналом в процессе организационных изменений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	37	8/4*	4*		4	29
5.	Стратегические типы организационных изменений в процессе принятия профессиональных организационно-управленческих решений.	34,7	4/4*	2*	2*		30,7
6	Организационно-управленческие решения в сфере реинжиниринга бизнес процессов (РБИ).	35	4	2		2	31
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3					
	Контроль	9					
	Итого	216	32/16*	16/8*	8/8*	8	174,7

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа
			Всего	В том числе			
				Лекции	Семинары	Практ. занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Управление организационными изменениями в организациях как раздел экономических знаний для использования в различных сферах бизнес-деятельности.	28	3/2*	1	2*		25
2.	Сущность и концепции управления организационными изменениями в организациях как поиск профессиональных организационно-управленческих решений	35	3/2*	1	2*		32
3.	Поиск профессиональных организационно-управленческих решений с использованием моделей управления организационными изменениями в организациях.	37	3/2*	1	2*		34
4.	Управление персоналом в процессе организационных изменений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	37	4/4*	2*	2*		33
5.	Стратегические типы организационных изменений в процессе принятия профессиональных организационно-управленческих решений.	34,7	4/4*	2*	2*		30,7
6	Организационно-управленческие решения в сфере реинжиниринга бизнес процессов (РБИ).	35	3/2*	1	2*		32
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3					
	Контроль	9					
	Итого	216	20/16*	8/4*	12/12*		186,7

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Управление организационными изменениями в организациях как раздел экономических знаний для использования в различных сферах бизнес-деятельности.

Управление организационными изменениями в организации как область экономических знаний. Внешняя среда как источник возможностей и проблем функционирования организации. Цели и результаты стратегического управления. Управление изменениями в организации как направление стратегического управления. Понятие адаптации как свойства организации. Вопросы (проблемы), решаемые посредством адаптации для предприятия. Актуальность изучения и применения управления изменениями на российских предприятиях в настоящее время. Организация как система, движущаяся в направлении роста или спада. Характеристика больших организаций. Характеристика малых организаций. Понятие жизненного цикла организации. Стадии жизненного цикла организации. Основные события, происходящие на каждой стадии. Организационные патологии.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Тема 2. Сущность и концепции управления организационными изменениями в организациях как поиск профессиональных организационно-управленческих решений. *

Понятие изменения. Формы изменений: преобразования, нововведения, инновации, усовершенствования, реинжиниринг бизнес-процессов; проекты и программы. Цели, задачи управления изменениями как поиск профессиональных организационно-управленческих решений. Типы организационных изменений: изменения в технологии, в товарах и услугах, в стратегии и оргструктуре, в культуре. Концепция управления преобразованиями МакКинзи. Компоненты процесса преобразований, необходимые для успешного внедрения реформ: «трехмерное пространство», «штурманская карта», «естественные законы». Области изменений: структура, системы, персонал. Корпоративная культура, ценности компании, команды как необходимые условия для успешных изменений.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: - лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Тема 3. Поиск профессиональных организационно-управленческих решений с использованием моделей управления организационными изменениями в организациях.

Модель изменений К. Левина. Этапы процесса изменений: размораживание, движение, замораживание. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Участие работников в управлении изменениями как форма использования основ различных экономических знаний. Способы распределения власти между различными уровнями организации: разделение полномочий, односторонние действия, делегирование полномочий. Принудительный метод проведения изменений. Метод адаптивных изменений Управление кризисной ситуацией как «аварийный» метод. Метод «аккордеона» - промежуточный подход к управлению изменениями. Четыре направления

проведения преобразования: рефрейминг, реструктуризация, оживление, обновление. Этапы проведения перемен: застой, подготовка, реализация, проверка на прочность, достижение целей.

Формируемые компетенции: ОПК4.

Тема 4. Управление персоналом в процессе организационных изменений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. *

Социально-психологические условия, способствующие инициации и реализации изменений. Побуждение руководителей организации к проведению изменений. Мотивация руководителей проектов изменений. Методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию. Понятие сопротивления организации к изменениям. Виды сопротивления организации к изменениям. Сопротивление персонала к изменениям: понятие, виды, формы проявления. Причины сопротивления персонала к изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Мотивация персонала к изменениям.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: - лекция «круглый стол» характеризуется тем, что: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников; данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Тема 5. Стратегические типы организационных изменений в процессе принятия профессиональных организационно-управленческих решений. *

Понятие реструктуризации в ракурсе использования основ различных экономических знаний. Ситуации, при которых проводится реструктуризация управления. Связь стратегии и организационной структуры предприятия. Подходы к построению организационных структур: функциональный, дивизиональный, матричный, командный, сетевой. Организационный анализ компании. Организационная реструктуризация. Модель организационной структуры «как есть». Проектирование организационной структуры управления методом матрицы организационных проекций. Разработка «Положения об организационной структуре». Виды ответственности за разработку и осуществление организационных изменений в организации. Подходы к реструктуризации управления компанией: сокращение, объединение компаний, добавление новых функций, реорганизация.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Тема 6. Организационно-управленческие решения в сфере реинжиниринга бизнес процессов (РБП).

Понятие инжиниринга бизнеса (РБП) в свете использования основ различных экономических знаний. Понятие реинжиниринга бизнес-процесса. Случаи, при которых оправдано проведение РБП. Цели и задачи РБП. Подходы к оптимизации бизнес-процессов: методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса, перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса. Принципы РБП. Структура РБП: создание команды реинжиниринга, выявление существующих бизнес-процессов (согласование базовых правил, формулировка миссии, разработка и согласование критических факторов успеха, выявление основных бизнес-процессов, согласование ключевых бизнес-процессов и их привязка к критическим факторам успеха), выбор процесса для реинжиниринга, постижение процесса, перепроектирование процесса. Планирование и осуществление РБП с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Концепция «обучающейся организации».

Формируемые компетенции: ОПК-4

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Планы практических занятий

Практическое занятие №1 (тема №1)

Изложить в письменном виде тезисы своего мнения по следующему положению: Ситуация у каждой организации уникальна, поэтому нет смысла в изучении теории управления изменениями.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Практическое занятие №2 (тема №1)

Изложить в письменном виде тезисы своего мнения по следующему положению: Любая организация, как живой организм, рано или поздно адаптируется к внешним и внутренним факторам влияния, поэтому применение теоретических шаблонов не эффективно.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Практическое занятие №3 (тема №2)

Предложить типы организационных изменений в технологии, в услугах, для фирмы аудиторских услуг.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Практическое занятие №4 (тема №2)

Предложить типы организационных изменений в стратегии и оргструктуре, в культуре для фирмы аудиторских услуг.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Практическое занятие №5 (тема №3)

Предложить формы участие работников в управлении изменениями при авторитарном стиле управления.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Практическое занятие №6 (тема №3)

Предложите формы участие работников в управлении изменениями при коллегиальном стиле управления.

Формируемые компетенции: ОПК-4

Практическое занятие №7 (тема №4)

1. Предложите неординарные методы материального стимулирования руководителей проектов изменений для сетевой торговли.

2. Предложите неординарные методы материального стимулирования руководителей проектов изменений для сетевой торговли.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Практическое занятие №8 (тема №5)

1. Написать план организационного анализа завода велосипедного завода. Организационная структура.

2. Описать подходы к реструктуризации управления турагентством при сокращении, объединении компаний.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Практическое занятие №9 (тема №6)

Разработать план по созданию команды реинжиниринга велосипедного завода, в обязанности которой будет входить: согласование базовых правил, формулировка миссии, разработка и согласование критических факторов успеха, выявление основных бизнес-процессов, согласование ключевых бизнес-процессов и их привязка к критическим факторам успеха.

Формируемые компетенции: ОПК-4

Планы семинарских занятий

Примечание: все семинарские занятия проводятся в форме «дискуссии», которая представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью.

Семинар № 1 (тема №1)

Вопросы для обсуждения:

1. Внешняя среда как источник возможностей и проблем функционирования организации. Цели и результаты стратегического управления.

2. Управление изменениями как направление стратегического управления. Понятие адаптации как свойства организации.

3. Вопросы (проблемы), решаемые посредством адаптации для предприятия. Актуальность изучения и применения управления изменениями на российских предприятиях в настоящее время.

4. Организация как система, движущаяся в направлении роста или спада. Характеристика больших организаций.

5. Характеристика малых организаций.

6. Понятие жизненного цикла организации. Стадии жизненного цикла организации.

7. Основные события, происходящие на каждой стадии. Организационные патологии.

Решение тестов теме № 1.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 2 (тема № 2).

Вопросы для обсуждения:

1. Формы изменений в организации.

2. От чего зависит выбор форм изменений.

Решение тестов по теме №2.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 3 (тема № 3).

Вопросы для обсуждения:

1. Модель изменений К. Левина Этапы процесса изменений: размораживание, движение, замораживание.
 2. Участие работников в управлении изменениями.
 3. Способы распределения власти между различными уровнями организации: разделение полномочий, односторонние действия, делегирование полномочий.
 4. Принудительный метод проведения изменений. Метод адаптивных изменений Управление кризисной ситуацией как «аварийный» метод.
 5. Метод «аккордеона» - промежуточный подход к управлению изменениями.
 6. Четыре направления проведения преобразования: рефрейминг, реструктуризация, оживление, обновление.
 7. Этапы проведения перемен: застой, подготовка, реализация, проверка на прочность, достижение целей.
- Решение тестов теме № 3.
Формируемые компетенции: ОПК-4

Семинар № 4 (тема № 4).

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-психологические условия, способствующие инициации и реализации изменений.
 2. Побуждение руководителей организации к проведению изменений.
- Решение тестов теме № 4.
Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 5 (тема № 4).

Вопросы для обсуждения:

1. Мотивация руководителей проектов изменений.
 2. Понятие сопротивления организации к изменениям. Виды сопротивления организации к изменениям.
 3. Сопротивление персонала к изменениям: понятие, виды, формы проявления.
- Решение тестов теме № 4.
Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 6 (тема № 5).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие реструктуризации. Ситуации, при которых проводится реструктуризация управления.
 2. Связь стратегии и организационной структуры предприятия.
 3. Проектирование организационной структуры управления методом матрицы организационных проекций.
- Решение тестов теме № 5.
Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 7 (тема № 5).

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка «Положения об организационной структуре».
2. Подходы к реструктуризации управления компанией: сокращение, объединение компаний, добавление новых функций, реорганизация.

Решение тестов теме № 5.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 8 (тема № 6).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие инжиниринга бизнеса.
2. Случаи, при которых оправдано проведение РБП. Цели и задачи РБП.

Решение тестов по теме №6.

Формируемые компетенции: ОПК-4

Семинар № 9 (тема №6).

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к оптимизации бизнес-процессов: методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса, перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.

2. Принципы РБП (реструктуризации бизнес-процессов). Структура РБП.

3. Концепция «обучающейся организации».

Решение тестов по теме №6.

Формируемые компетенции: ОПК-4

Планы семинарских и практических занятий б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Планы практических занятий

Практическое занятие №1 (тема №1)

Изложить в письменном виде тезисы своего мнения по следующему положению: Ситуация у каждой организации уникальна, поэтому нет смысла в изучении теории управления изменениями.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Практическое занятие №2 (тема №3)

Предложить формы участие работников в управлении изменениями при авторитарном стиле управления.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Практическое занятие №3 (тема №3)

Предложите формы участие работников в управлении изменениями при коллегиальном стиле управления.

Формируемые компетенции: ОПК-4

Практическое занятие №4 (тема №5)

1. Написать план организационного анализа завода велосипедного завода. Организационная структуризация.

2. Описать подходы к реструктуризации управления турагентством при сокращении, объединении компаний.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Планы семинарских занятий

Примечание: все семинары проводятся в форме семинара-дискуссии, которая представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью.

Семинар № 1 (тема № 2).

Вопросы для обсуждения:

3. Формы изменений в организации.

4. От чего зависит выбор форм изменений.

Решение тестов по теме №2.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 2 (тема № 2)

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, задачи управления изменениями.

2. Кто формирует цели и задачи изменений.

Решение тестов по теме №2.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 3 (тема № 4).

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-психологические условия, способствующие инициации и реализации изменений.

2. Побуждение руководителей организации к проведению изменений.

Решение тестов по теме №4.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 4 (тема № 6).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие инжиниринга бизнеса.

2. Случаи, при которых оправдано проведение РБП. Цели и задачи РБП.

3. Подходы к оптимизации бизнес-процессов: методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса, перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.

4. Принципы РБП (реструктуризации бизнес-процессов). Структура РБП.

5. Концепция «обучающейся организации».

Решение тестов по теме №6.

Формируемые компетенции: ОПК-4

в) для обучающихся заочной формы обучения

Планы семинарских занятий

Примечание: семинар в форме «дискуссии» представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью.

Семинар № 1 (темы №1).

Вопросы для обсуждения:

1. Формы изменений в организации.
2. От чего зависит выбор форм изменений.
3. Цели, задачи управления изменениями.
4. Кто формирует цели и задачи изменений.

Решение тестов по теме №1.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 2 (тема № 2).

Вопросы для обсуждения:

1. Типы организационных изменений
2. Области изменений: структура, системы, персонал.
3. Корпоративная культура, ценности компании, команды как необходимые условия для успешных изменений.

Решение тестов по теме №2.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 3 (тема №3).

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-психологические условия, способствующие инициации и реализации изменений.
2. Побуждение руководителей организации к проведению изменений.
3. Мотивация руководителей проектов изменений.

Решение тестов по темам №3.

Формируемые компетенции: ОПК-4

Семинар № 4 (тема №4).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие сопротивления организации к изменениям. Виды сопротивления организации к изменениям.
2. Сопротивление персонала к изменениям: понятие, виды, формы проявления.
3. Причины сопротивления персонала к изменениям.
4. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Решение тестов по темам №4.
Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 5 (тема № 5).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие инжиниринга бизнеса (РБП).
2. Понятие реинжиниринга бизнес процесса.
3. Случаи, при которых оправдано проведение РБП.
4. Цели и задачи РБП. Подходы к оптимизации бизнес-процессов: методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса, перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.

Решение тестов по теме №5.

Формируемые компетенции: ПК-11.

Семинар № 6 (тема № 6)*.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы РБП.
2. Структура РБП: создание команды реинжиниринга, выявление существующих бизнес-процессов (согласование базовых правил, формулировка миссии, разработка и согласование критических факторов успеха, выявление основных бизнес-процессов, согласование ключевых бизнес-процессов и их привязка к критическим факторам успеха), выбор процесса для реинжиниринга, постижение процесса, перепроектирование процесса.
3. Концепция «обучающейся организации».

Решение тестов по теме №6.

Формируемые компетенции: ОПК-4

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Наименование тем	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
1. Управление организационными изменениями в организациях как раздел экономических знаний для использования в различных сферах бизнес-деятельности.	1. Оценка выполнения заданий практических занятий по теме №1. 2. Тесты по теме №1. 3. Вопросы к экзамену № 1-10.	ПК-11
2. Сущность и концепции управления организационными изменениями в организациях как поиск профессиональных организационно-управленческих решений	1. Участие в обсуждении вопросов семинаров по теме №2. 2. Тесты по теме №2. 3. Вопросы экзамена по теме 2.	ПК-11
3. Поиск профессиональных организационно-управленческих решений с использованием моделей управления организационными изменениями в организациях.	1. Оценка выполнения заданий практических занятий по теме № 3. 2. Тесты по теме №3 (п.2,4,5). 3. Вопросы экзамена по теме 3.	ОПК-4
4. Управление персоналом в процессе организационных изменений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	1. Участие в обсуждении вопросов семинаров по теме №4. 2. Тесты по теме №4. 3. Вопросы экзамена по теме 4.	ПК-11
5. Стратегические типы организационных изменений в процессе принятия профессиональных организационно-управленческих решений.	1. Оценка выполнения заданий практических занятий по теме №5. 2. Тесты по теме 5. 3. Вопросы экзамена по теме 5.	ПК-11
6. Организационно-управленческие решения в сфере реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).	1. Участие в обсуждении вопросов семинара по теме 6. 2. Тесты по теме 6. 3. Вопросы экзамена по теме 6.	ОПК-4

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену

1. Концепция организационных изменений, ее место в теории менеджмента.
2. Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений.
3. Современные тенденции развития организаций.
4. Уровни и типы организационных изменений.
5. Принципы управления процессом изменений.
6. Структура системы управления изменениями.
7. Модель и этапы процесса управления плановыми изменениями.
8. Использование модели «постепенного наращивания» в процессе управления организационными изменениями.
9. Использование модели «переходного периода» в процессе управления организационными изменениями.
10. Модель управления изменениями «EASIER».
11. Модель К. Левина «Размораживание, изменения, замораживание».
12. Сопоставление моделей управления организационными изменениями Бекхарда и Тюрли.
13. Модель организационных изменений Вира и соавторов.
14. Способы инициирования поиска новых идей.
15. Проблемы, возникающие на этапе осуществления перемен и их преодоление.
16. Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений.
17. Подходы к преодолению сопротивления переменам.
18. Методы сокращения и преодоления сопротивления переменам.
19. Выявление сторонников и противников перемен.
20. Реструктуризация управления организацией.
21. Реинжиниринг бизнес-процессов.
22. Изменение природы карьеры сотрудников в обучающейся организации.
23. Методы управления изменениями.
24. Инструменты проведения организационных изменений.
25. Стили проведения изменений в организации.
26. Понятие, цели и методики мониторинга и контроля процесса изменений.
27. «Закрытые» и «открытые» проблемы управления изменениями в организации.
28. Методы мониторинга и контроля изменений.
29. Необходимость формирования команды стратегических изменений, ее отличие от группы.
30. Принципы и стадии создания команд для проведения изменений.
31. Роли членов и характеристики лидера эффективной команды стратегических изменений.
32. Результативность команды стратегических изменений.

33. Организационная культура, ее место и влияние на процесс управления изменениями в организации.
34. Понятие, элементы и функции инновационной культуры.
35. Формирование инновационной организационной культуры.
36. Способы поддержки инноваций в организации.
37. Взаимосвязь организационных изменений и конфликтов.
38. Особенности и причины возникновения конфликтов, связанных с изменениями в организации.
39. Классификация конфликтов, связанных с изменениями в организации.

Кейсы

Кейс №1. Как необходимо доказывать, разъяснять членам коллектива, что высокий коэффициент текучести кадров уже является предпосылкой к организационным изменениям?

Кейс №2. Как опровергнуть утверждение некоторых членов коллектива, что полная роботизация производства – единственный реальный путь развития производственного предприятия?

Кейс №3. Приведите доводы против мнения, что изменения можно внедрять только эволюционным путем.

Кейс №4. Приведите доводы в пользу проведения изменений в случае, если организация находится в стадии «зрелости» ЖЦТ (Жизненного цикла товара/предприятия).

Кейс №5. Как доказать, что для начала осуществления изменений необходим «Штаб по управлению организационными изменениями»?

Кейс №6. Приведите доводы в пользу того, что в «Штаб по управлению организационными изменениями» должны входить низовые линейные руководители, а также неформальные лидеры и высококвалифицированные рабочие.

Кейс №7. Обоснуйте доказательство того, что даже в кризисных ситуациях необходим пусть и небольшой «переходный период».

Кейс №8. Обоснуйте доказательство того, что в период «размораживания» необходима работа по разъяснению и агитации среди всего коллектива, а не только среди тех, кто активно заявляет о своем негативном отношении к объявленным изменениям.

Кейс №9. Какие значения социально-экономических показателей будут сигнализировать о необходимости начинать рассматривать организационные изменения?

Кейс №10. Какие показатели деятельности предприятия необходимо ожидать от отдела аналитики, бухгалтерии, отдела кадров, отдела маркетинга, отдела связей с общественностью?

Кейс №11. Какие этически приемлемые способы выявления противников изменений вы можете назвать?

Кейс №12. Как организовать сбор информации изнутри коллектива, на низовом уровне?

Кейс №13. Какие вопросы по поводу внедрения изменений необходимо сформулировать в анонимных анкетах?

Кейс №14. Каковы основные функции коммуникационного менеджмента в подготовке и осуществлении организационных изменений?

Кейс №15. Предложите нестандартные методы стимулирования инициатив в процессе изменений.

Кейс №16. Предложите свои версии причин эгоистического характера, побуждающих сотрудников к сопротивлению изменениям.

Кейс №17. Как можно использовать болтливых сотрудников для получения информации о настроениях в коллективе по отношению к изменениям?

Кейс №18. Как переубедить сотрудников, считающих, что реструктуризация может ограничиваться только обновлением оборудования?

Кейс №19. Каковы направления применения цифровизации для мониторинга и контроля процесса изменений?

Кейс №20. Как нейтрализовать сопротивление изменениям со стороны группы, возглавляемой несколькими лидерами?

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)			
Пороговый	<p>Знать: методы разработки управленческих решений в области организационных изменений в организации с учетом критериев социально-экономической эффективности</p> <p>Уметь: применять методы разработки управленческих решений в области организационных изменений в организации с учетом критериев социально-экономической эффективности</p> <p>Владеть: инструментами разработки управленческих решений в области организационных изменений в организации с учетом социально-экономической эффективности</p>		удовлетворительно
Средний	<p>Знать: инструментарий разработки вариантов управленческих решений в области организационных изменений в организации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать варианты решений в области организационных изменений в организации и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>Владеть: способностью к разработке вариантов решений в области организационных изменений в организации в профессиональной деятельности, и обоснования их выбора с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>		хорошо
Повышенный	<p>Знать: методы и критерии оценки социально-экономической эффективности вариантов управленческих решений</p> <p>Уметь: применять методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений в области организационных изменений в организации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками разработки вариантов решений в области организационных изменений в организации в профессиональной деятельности, и обоснования их выбора с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>		отлично

		сти	
ПК-11 - оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.			
ПК-11	Пороговый	Знать: стандарты, используемые в мировом пространстве; объективные основы составления экономических планов; Уметь: анализировать предлагаемые варианты управленческих решений экономических разделов планов; собирать экономическую информацию, используя ее при составлении экономических разделов планов. Владеть: алгоритмами внедрения выбранных вариантов управленческих решений.	удовлетворительно
	Средний	Знать: основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; Уметь: использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере. Владеть: методами планирования управления изменениями; навыками принятия основных типов решений.	хорошо
	Повышенный	Знать: основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования инновационных процессов. Уметь: разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; методами построения системы контроля внедренных усовершенствований с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«отлично», если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения (при решении практических задач);</p> <p>«хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;</p> <p>«удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности;</p> <p>«неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос.¹</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»; - 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; - 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; - менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Решение практических задач	<p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»; • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено не правильно - оценка «неудовлетворительно».

¹ Алексеенко В.А. Монография на тему: «Организация и ведение учебного процесса в негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации». – Практико-ориентированная монография. – М.: Национальный институт бизнеса, 2005 г., С. 118-119.

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Райская, М. В. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-1981-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79578.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Тебекин, А. В. Управление организацией : монография / А. В. Тебекин, В. Б. Мантусов. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 312 с. — ISBN 978-5-9590-0866-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69834.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дресвянников, В. А. Стратегическое управление организацией : учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / В. А. Дресвянников, А. Б. Зубков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 214 с. — ISBN 978-5-905916-84-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31948.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Колношенко, В. И. Основы безопасности труда : учебное пособие / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко, Ю. Н. Царегородцев ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-906768-74-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50670.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Управление изменениями : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/76394.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru>

База данных официального интернет-портал правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://economy.gov.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №34 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>56 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №34 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>56 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №34 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>56 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №34 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>56 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo v580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500U SVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4
<p>Учебная аудитория №35 Кабинет для самостоятельной работы 11 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5

<p>- в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную образовательную среду. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 10 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398) 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе: - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс») Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.). Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.07.2019 г.) Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/) Информационное обеспечение: - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</p>	
<p>Учебная аудитория №43 Лаборатория информационных технологий 30 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. Стационарный мультимедийный комплект в составе: - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №111</p> <p>Столы, кресла, стулья, тумбочки, шкафы, стеллажи, картриджи для печатающих устройств, принтеры, сканеры, системные блоки, мониторы, проекторы, колонки, телефоны, инструменты, набор проводов, набор кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, коммутаторы, ИБП, клавиатуры, мыши, сетевые фильтры, запасные комплектующие для ПК.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1</p>