АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки	*38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*
Направленность (профиль) программы	*Финансы и кредит*
Формы обучения	*очная, очно-заочная*

Автор-составитель:
д.э.н., доцент Решетов К.Ю.

Москва - 2021

Программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954)

Рецензент: Крылова Е.Б. д.э.н., профессор, заведующая кафедрой экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Программа учебной практики (ознакомительной практики) обсуждена и рекомендована к печати на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол № 9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Финансы и кредит с ПАО «Сбербанк», АО «Инвестиционная компания «ФИНАМ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики (ознакомительной практики) 4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре образовательной программы 35
5. Объем учебной практики (ознакомительной практики) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах 35
6. Содержание учебной практики (ознакомительной практики) 35
7. Формы отчетности по итогам учебной практики (ознакомительной практики) 40
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике) 41
8.1. Компетенции по этапам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) 41
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 42
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 47
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 52
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (ознакомительной практики) 53
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 60
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 61
12. Иные сведения и (или) материалы 62
Приложения 66

1. Цели и задачи учебной практики (ознакомительной практики)

Практика является одним из видов образовательной деятельности в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Практика может реализовываться в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются: систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по классификации полученной информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях); выработка умений принятия управленческих решений; приобретение первичных профессиональных умений и навыков проведения экономического анализа; выработка умений применять профессиональные навыки при решении научно-практических задач.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) для основных видов деятельности являются**:**

− изучение нормативно-правовых актов, регулирующих процесс прохождения учебной практики;

− применение на практике основных методов и методик экономического анализа, знаний нормативно-правовых документов;

− закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей деятельности;

− проведение анализа и описание исходных данных, необходимых для расчетов экономических разделов в соответствии с принятыми в хозяйствующих субъектах нормативными актами и стандартами;

− проведение анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов и развитие умения интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутренних документов компаний;

- сбор материалов и написание отчета.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — учебная.

Тип учебной практики (ознакомительной практики) – ознакомительная практика.

Способы проведения — стационарная, выездная.

Форма проведения практики — дискретно (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Практика в форме практической подготовки может быть организована:

1) непосредственно в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (далее - Институт), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными Институтом с перечисленными выше организациями. Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» могут проходить практику как очно, так и с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения от профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

Практика в форме практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Институтом предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики (ознакомительной практики) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1 способность применять правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные, лизинговые отношения, а также отношения в области страховой, банковской деятельности, бухгалтерского учета, аудита и финансового контроля

ПК-12 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка, межбанковские расчеты, оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять кредитные, депозитные и иные банковские операции, вести учет деятельности, осуществлять уплату налогов, составлять отчетность кредитных организаций

ПК-15 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также способность выполнять экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-16 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть (Б2.О.01(У)).

Учебная практика (ознакомительная практика) является важной составной частью процесса подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Успешному прохождению практики способствует углубленное усвоение дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организаций», «Финансы», «Деньги, кредит, банки» и др., что позволяет приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения и навыки, своевременно подготовиться к защите отчета.

5. Объем учебной практики (ознакомительной практики) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Продолжительность практики - 2 недели.

Форма обучения	Общая трудоемкость практики в з.е/часах/неделях	Семестр	Форма промежуточной аттестации
Очная форма обучения	3/108/2	4	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения	3/108/2	4	Зачет с оценкой

Даты начала и окончания учебной практики (ознакомительной практики) определены календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

6. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета,

проведение собеседования с работодателями, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися дневника и отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение ее итогов, защита отчета по практике с приглашением руководителей практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, оценивающих результативность практики).

Этапы прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

(очная форма обучения**)**

№ п/п	**Виды работ по этапам прохождения практики**	**Всего**	**Контактные часы**	**Самостоятельная работа**	**Формы текущего контроля**
1.	**Подготовительный этап**	**4**		**4**	Проверка своевременности начала практики Записи в дневнике по учебной практике (ознакомительной практике) (учет выполненных работ)
1.1.	Изучение заданий на практику, видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой	1		1	
1.2.	Прохождение собеседования с работодателем	2		2	
1.3.	Ознакомление с содержанием и спецификой деятельности организации. Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности.	1		1	
2.	**Содержательный этап**	**84**		**84**	Записи в дневнике по учебной практике (ознакомительной практике) (учет выполненных работ) Проверка отчета
2.1.	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта	4		4	
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов организации	4		4	
2.3.	Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта	4		4	
2.4.	Изучение номенклатуры и	6		6	

	ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей				Проверка понимания специфики деятельности организации
2.5.	Изучение внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы)	12		12	
2.6.	Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации	12		12	
2.7.	Изучение системы налогообложения организации	12		12	Проверка полноты и качества собираемой информации
2.8.	Изучение деятельности структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов	4		4	
2.9.	Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Проведение анализа основных показателей деятельности организации. Определение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	14		14	Ознакомление с предварительными результатами анализа деятельности организации
2.10.	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	12		12	
3.	**Результативно-аналитический этап**	**18,8**		**18,8**	Собеседование о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации и возможных направлениях ее совершенствования
3.1.	Обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	6		6	
3.2.	Подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации	8		8	
3.3.	Оформление обучающимися отчета и дневника по учебной практике (ознакомительной практике)	4,8		4,8	Защита отчета. Оценка результативности учебной практики (ознакомительной практики)
	Консультации с руководителем практики от института	1	1		
	Контактные часы на	0,2	0,2		

	промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)				
	Итого	**108**	**1,2**	**106,8**	

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Виды работ по этапам прохождения практики	Всего	Контактные часы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
1.	**Подготовительный этап**	**4**		**4**	Проверка своевременности начала практики Записи в дневнике по учебной практике (ознакомительной практике) (учет выполненных работ)
1.1.	Изучение заданий на практику, видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой	1		1	
1.2.	Прохождение собеседования с работодателем	2		2	
1.3.	Ознакомление с содержанием и спецификой деятельности организации. Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности.	1		1	
2.	**Содержательный этап**	**84**		**84**	Записи в дневнике по учебной практике (ознакомительной практике) (учет выполненных работ) Проверка отчета (индивидуального задания) Проверка понимания специфики деятельности организации
2.1.	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта	4		4	
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов организации	4		4	
2.3.	Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта	4		4	
2.4.	Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей	6		6	
2.5.	Изучение внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы)	12		12	
2.6.	Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации	12		12	
2.7.	Изучение системы налогообложения организации	12		12	
2.8.	Изучение деятельности	4		4	

	структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов				Проверка полноты и качества собираемой информации
2.9.	Изучение (бухгалтерской) финансовой отчетности организации. Проведение анализа основных показателей деятельности организации. Определение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	14		14	Ознакомление с предварительными результатами анализа деятельности организации
2.10.	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	12		12	
3.	**Результативно-аналитический этап**	**19,3**		**19,3**	Собеседование о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации и возможных направлениях ее совершенствования
3.1.	Обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	6		6	
3.2.	Подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации	8		8	
3.3.	Оформление обучающимися отчета и дневника по учебной практике (ознакомительной практике)	5,3		5,3	Защита отчета. Оценка результативности учебной практики (ознакомительной практики)
	Консультации с руководителем практики от института	0,5	0,5		
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2		
	Итого	**108**	**0,7**	**107,3**	

При организации учебной практики (ознакомительной практики) используются различные технологии, имеющие своей целью закрепление ранее полученных знаний.

На основном этапе учебной практики (ознакомительной практики) используются научно-исследовательские технологии, способствующие развитию умений и навыков сбора, обобщения и анализа информации.

На заключительном этапе учебной практики (ознакомительной практики) используются образовательные технологии, включая методы

проблемного обучения, обеспечивающие не только творческое усвоение новых знаний, но и формирование творческого мышления в процессе подготовки и написания отчета.

7. Формы отчетности по итогам учебной практики (ознакомительной практики)

После окончания практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры оформленные в установленном порядке:

– дневник по практической подготовке;
– отчет по практической подготовке.

Дневник включает: индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики, учет выполненной деятельности, отзыв руководителя практики от профильной организации, отзыв руководителя практики от кафедры.

Индивидуальное задание включает пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Отметка профильной организации в дневнике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

Отчет должен быть представлен на кафедру в распечатанном виде на бумаге формата А4. При необходимости материалы по практике также представляются в электронном виде, в формате PDF (*.pdf), все листы с печатями и подписями сканируются.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед заведующим (заместителем заведующего кафедрой) и ведущими преподавателями кафедры (возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) согласно графика защиты отчетов по учебной практике (ознакомительной практике).

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке. (Положение о практике обучающихся АНО ВО «Национальный институт

бизнеса», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

Организация контроля и оценки освоения практики, предусмотренных в оценочных материалах прохождения практики, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1. Компетенции по этапам прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Подготовительный этап**	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Собеседование с руководителем практики от предприятия (организации) и от института (отзыв руководителя)
2	**Содержательный этап**		
	2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-12, ПК-15, ПК-16	*Задание 1а, Задание 2а, Задание 1б, Задание 1в, Задание 1г*
	2.2. Изучение нормативно-правовых документов организации		*Задание 3а, Задание 2в, Задание 2б, Задание 2д, Задание 2г*
	2.3. Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта		*Задание 3г, Задание 4д, Задание 2б*
	2.4. Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей		*Задание 5а*
	2.5. Изучение внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы)		*Задание 10а*
	2.6. Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации		*Задание 7а, Задание 8а, Задание 3б, Задание 4б, Задание 5б, Задание 6б, Задание 7б.*
	2.7. Изучение системы налогообложения организации		*Задание 8а*
	2.8. Изучение деятельности		*Задание 6а*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов		
	2.9. Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Проведение анализа основных показателей деятельности организации. Определение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации		*Задание 10а, Задание 11а, Задание 12а, Задание 8б*
	2.10. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики		*Задание 13а, Задание 14а, Задание 9б*
3	**Результативно-аналитический этап**	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-12, ПК-15, ПК-16	Отчет по учебной практике (ознакомительной практике) с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (*Задание 15а, Задание 16а, Задание 10б, Задание 11б, Задание 12г. Защита отчета в форме индивидуального выступления (собеседования).*

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования выше указанных компетенций при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, умений и владений.

8.2.1 Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	Средний	Повышенный
	Компетенция	Компетенция	Компетенция

компетенции	сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы	Теоретическое содержание освоено частично, допускаются единичные несущественные ошибки	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые необходимые умения, предусмотренные программой практики, вызывают затруднения при их реализации	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) практического опыта	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены на достаточном уровне	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены на высоком уровне.

8.2.2 Индикаторы достижения кометенций

Формулировка компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности. УК-8.3. Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует знания процедуры и особенностей принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Владеет навыками обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Использует знания основ экономической теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии. ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности

	хозяйствующего субъекта.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК-2.3. Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Анализирует экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровне, прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей. ОПК-3.2. Владеет понятийно-категориальным аппаратом, знаниями о природе экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне при разработке различных вариантов достижения постановленных целей и выборе оптимальных способов их достижения. ОПК-3.3. Осуществляет сбор информации микро- и макроэкономических показателей, для анализа сильных и слабых сторон, выявления возможностей и рисков при проведении экономических исследований в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Использует знания процедуры и особенностей принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач. ОПК-5.2. Осуществляет выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем. ОПК-5.3. Использует методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 способность применять правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные, лизинговые отношения, а также отношения в области страховой, банковской деятельности,	ПК-1.1. Демонстрирует способность применять правовые нормы, регулирующие финансовые отношения в различных сферах экономики

бухгалтерского учета, аудита и финансового контроля	ПК-1.2. Проявляет способность применять правовые нормы, регулирующие бюджетные отношения
	ПК-1.3. Показывает способность применять правовые нормы, регулирующие отношения в области ведения финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.4. Демонстрирует способность применять правовые нормы, регулирующие отношения на различных финансовых рынках
	ПК-1.5. Проявляет способность применять правовые нормы, регулирующие международные финансы
	ПК-1.6. Способен применять правовые нормы, регулирующие лизинговые отношения
	ПК-1.7. Демонстрирует способность применять правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с оценкой стоимости бизнеса
	ПК-1.8. Проявляет способность применять правовые нормы, регулирующие международные валютно-кредитные отношения
	ПК-1.9. Показывает способность применять международные правовые нормы, регулирующие отношения в сфере ведения финансового учета и формирования финансовой отчетности
	ПК-1.10. Демонстрирует способность применять финансовые правовые нормы в профессиональной деятельности
	ПК-1.11. Способен применять правовые нормы, регулирующие финансовые отношения, в т.ч. в области бухгалтерского учета, аудита и финансового контроля
ПК-12 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка, межбанковские расчеты, оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять кредитные, депозитные и иные банковские операции, вести учет деятельности, осуществлять уплату налогов, составлять отчетность кредитных организаций	ПК-12.1. Проявляет способность осуществлять операционную деятельность в банках, а также вести банковский учет и составлять банковскую отчетность
	ПК-12.2. Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка, межбанковские расчеты, оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять кредитные, депозитные и иные банковские операции
ПК-15 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также способность выполнять экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	ПК-15.1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для финансового анализа, а также способен выполнять экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-15.2. Проявляет способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки финансовых рисков и управления ими

принятыми в организации стандартами	ПК-15.3. Демонстрирует способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, связанных с формированием ценовой политики и продажных цен на отдельные виды продукции (работ, услуг)
	ПК-15.4. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих трудовые ресурсы, трудовой потенциал населения, рынок труда, занятость, производительность труда, уровень жизни, доходы населения, уровень оплаты труда
ПК-16 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-16.1. Демонстрирует способность анализировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию о деятельности организаций, а также и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	ПК-16.2. Показывает способность вести финансовый учет и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных форм собственности
	ПК-16.3. Способен грамотно с информационно-правовой точки зрения формировать и интерпретировать бухгалтерские данные и бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных форм собственности
	ПК-16.4. Демонстрирует способность проводить глубокие и обоснованные расчеты экономических показателей, характеризующих эффективность инвестиций

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания практики, проводимой в экономических и финансовых отделах организаций

Задание 1. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы организации, изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики.

Задание 2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

Задание 3. Ознакомиться с организационной структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы места прохождения практики.

Задание 4. Провести анализ основных экономических показателей организации за три последних года.

Задание 5. Провести анализ финансового состояния организации (по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):

- общая оценка финансового состояния;
- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ деловой активности организации;
- анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

Задание 6. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

Задание 7. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения в данной организации).

Задание 8. Провести анализ условий контрактов организации и предложений по их оптимизации.

Задание 9. Провести анализ отношений организации с банками и страховыми компаниями.

Задание 10. Провести анализ налогообложения и налогового планирования в организации.

Задание 11. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 12. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по учебной практике (ознакомительной практике).

Типовые задания практики, проводимой на малых предприятиях

Задание 1а. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую характеристику и провести анализ коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния за два последних года и их использование в анализе.

Задание 2а. Произвести анализ конкурентной среды малого предприятия.

Задание 3а. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

Задание 4а. Провести оценку эффективности коммерческой деятельности и положения малого предприятия на рынке.

Задание 5а. Проанализировать динамику доходов малого предприятия за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние.

Задание 6а. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние годы.

Задание 7а. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности малого предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь малому бизнесу.

Задание 8а. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

Задание 9а. Рассмотреть вопросы методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

Задание 10а. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 11а. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по учебной практике (ознакомительной практике).

Типовые задания практики, проводимой в налоговых органах

Задание 1б. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомиться со структурой и функциями налоговой инспекции ФНС России и отдела, в котором организовано место практики.

Задание 2б. Ознакомиться с ролью налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ.

Задание 3б. Изучение методик проведения проверок организаций, целей проверок, проверяемых первичных документов.

Задание 4б. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние два года, выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

Задание 5б. Дать предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Задание 6б. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 7б. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по учебной практике (ознакомительной практике).

Типовые задания практики, проводимой в органах бюджетного управления

Задание 1в. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Задание 2в. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждения (отдела) бюджетного управления.

Задание 3в. Ознакомиться с ролью соответствующего уровня бюджетного управления в реализации бюджетного процесса.

Задание 4в. Изучение методов планирования доходов и расходов бюджета.

Задание 5в. Провести анализ исполнения бюджета, выявить резервы повышения эффективности бюджетного финансирования.

Задание 6в. Дать предложения по совершенствованию работы учреждения (отдела) бюджетного управления.

Задание 7в. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 8в. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по учебной практике (ознакомительной практике).

Типовые задания практики, проводимой в кредитных организациях

Задание 1г. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Изучить деятельность кредитной организации, ознакомиться с ее организационно- управленческой структурой.

Задание 2г. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность кредитной организации.

Задание 3г. Ознакомиться с инструкциями, положениями структурного подразделения кредитной организации, в которой организовано прохождение практики.

Задание 4г. Собрать и проанализировать (по годовому отчету) следующие сведения о кредитной организации:

- собственный капитал на последнюю отчетную дату;
- количество открытых счетов юридических и физических лиц;
- прибыль на последнюю отчетную дату;
- зарубежные банки-корреспонденты;
- количество филиалов, отделений;
- структура и динамика ресурсной базы, в том числе собственных средств, привлеченных, заемных;
- структура активов на последнюю отчетную дату.

Задание 5г. Принять участие в составлении документов по роду деятельности отдела кредитной организации, в которой организовано прохождение практики.

Задание 6г. Принять участие в осуществлении мероприятий по совершенствованию отношений кредитной организации с клиентами.

Задание 7г. Ознакомиться с практикой проведения кредитных операций: организация кредитного процесса, оценка кредитоспособности заемщика, документарное оформление выдачи кредита, организация учета ссудных операций, структура кредитного портфеля.

Задание 8г. Ознакомиться с практикой осуществления депозитных операций: основные виды депозитных операций, их структура и динамика за последние два года; документарное оформление вклада, начисления процентов и выдачи вклада; организация учета депозитных операций.

Задание 9г. Ознакомиться с практикой осуществления выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов, объемом операций и видами пластиковых карт.

Задание 10г. Ознакомиться с практикой расчетно-кассового обслуживания клиентов кредитной организации: договор банковского счета, его условия; анализ применяемых форм безналичных расчетов; анализ доходности расчетно-кассовое обслуживание.

Задание 11г. Анализ деятельности кредитной организации по выпуску долговых обязательств (векселей и облигаций): объем и динамика за последние годы.

Задание 12г. Провести комплексный анализ деятельности кредитной организации.

Задание 13г. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, практиканту необходимо исследовать одно из направлений деятельности кредитной организации, произвести сбор и обработку информации.

Задание 14г. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по учебной практике (ознакомительной практике).

Типовые задания практики, проводимой в страховых компаниях (организациях)

Задание 1д. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую характеристику деятельности страховой компании.

Задание 2д. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность страховых компаний.

Задание 3д. Изучить деятельность страховой компании, ознакомиться со структурой управления страховой компании.

Задание 4д. Изучить организацию работы структурного подразделения страховщика, места прохождения практики.

Задание 5д. Проанализировать деятельность структурного подразделения страховой организации — места прохождения практики.

Задание 6д. Проанализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность страховой организации.

Задание 7д. Провести комплексный анализ деятельности страховой компании: анализ финансового состояния страховой организации, формирование финансового результата структурного подразделения страховщика.

Задание 8д. Дать характеристику страхового портфеля и основных страховых продуктов, предлагаемых на рынке.

Задание 9д. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, практиканту необходимо исследовать одно из направлений деятельности страховой компании, произвести сбор и обработку информации.

Задание 10д. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по учебной практике (ознакомительной практике).

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики обучающихся (в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Итоговая оценка (промежуточная аттестация), полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения обучающимися этих компетенций. При выставлении оценки учитывается качество представленных обучающимся материалов и отзывы руководителей о работе обучающегося в период практики.

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации	15	5
		Наличие современных данных		5
		Использование современной нормативной информации		5
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	25	15
		Посещение консультаций руководителя		5

		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	60	12
		Выполнение требований к содержательной части отчета		12
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		12
		Оценка качества проведенной исследовательской деятельности		12
		Отзыв руководителя практики от профильной организации		12
	Итого		100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в четырехбалльную систему оценки

100-балльная система оценки	Четырехбалльная система оценки
85-100 баллов	Зачтено с оценкой «отлично»
68-84 балла	Зачтено с оценкой «хорошо»
51-67 баллов	Зачтено с оценкой «удовлетворительно»
50 баллов и менее	Не зачтено оценка «неудовлетворительно»

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (ознакомительной практики)

а) нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. ст. 410.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3824.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.
4. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
5. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» Режим доступа - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=12999727830339411271 20451875&cacheid=CAC1D2A7FB3BD7FFB5584AC2F0045021&mode=splus&b

ase=LAW&n=304219&rnd=542D467972B1E7669DFCDBB02E240591#294q1mf1xls

6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №1. Ст. 1.

7. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. №7. Ст. 785.

8. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33 (часть I). Ст. 3431.

9. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» Режим доступа - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=65542356403230961466711848&cacheid=3782AD16C62D88C1F4C01A03082B8A18&mode=splus&base=LAW&n=324028&rnd=82A2F680B6F146D308AB2873AEB2E3B5#8o1pjq5s2e

10. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 31. Ст. 4006.

11. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15. Режим доступа - http://base.garant.ru/12164283.

12. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 50. Ст. 7344. Режим доступа - http://base.garant.ru/70103036/

13. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Российская газета. 1998. № 208. Режим доступа - http://base.garant.ru/12112848/

14. Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» // Российская газета. 2008. № 210. Режим доступа - http://base.garant.ru/12163097/

15. Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Финансовая газета. 1999. № 34. Режим доступа - http://base.garant.ru/12116599/

16. Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)» // Российская газета. 1999. №116. Режим доступа - http://base.garant.ru/12115839/

17. Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» // Российская газета. 1999. №117. Режим доступа - http://base.garant.ru/12115838/

18. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)» // Российская газета. 2003. № 4. Режим доступа - http://base.garant.ru/12129425/

19. Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению» // Финансовая газета. 2000. № 47. Режим доступа - http://base.garant.ru/12121087/

20. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010. № 35. Режим доступа - http://base.garant.ru/12177762/

21. Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)» // Официальный интернет-портал правовой информации — URL: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 25.06.2021).

б) основная литература

1. Алексеев, Е. Е. Корпоративные финансы : практикум / Е. Е. Алексеев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-7014-0941-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95202.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95202

2. Андреева, Е. Ю. Комплексная экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андреева, Н. Ю. Малова, В. Т. Сигуа. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 242 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114882.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Аракельянц, Э. С. Экономический анализ: практика : учебное пособие / Э. С. Аракельянц ; под редакцией В. В. Лесняка. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-7890-1815-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117856.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Гринкевич, А. М. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / А. М. Гринкевич. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-907442-05-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116819.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599

7. Жукова, О. В. Корпоративные финансы : учебник / О. В. Жукова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104959.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Коробейникова, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Коробейникова, Т. В. Жирнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105087.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Лесняк, В. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / В. В. Лесняк, Е. М. Селезнева, Э. С. Аракельянц. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-7890-1637-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118049.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Минина, Ю. И. Экономический анализ : лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105094.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Нешитой, А. С. Финансы : учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110913.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт

профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93422.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Управление финансами банков : учебное пособие / С. А. Байзулаев, Р. М. Лигидов, Р. М. Азаматова [и др.]. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2019. — 135 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110231.html (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93402.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83260.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110947.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией П. Н. Шуляка. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03087-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85182.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) дополнительная литература

1. Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7014-0928-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95194.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95194

2. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83324.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/104668

5. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95600.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95600

7. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116927.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Лавренова, Г. А. Анализ экономической деятельности предприятия : практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж : Воронежский государственный

технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108106.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108106

12. Савчук, В. П. Управление финансами предприятия / В. П. Савчук. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 481 с. — ISBN 978-5-00101-821-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89025.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116948.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Толкаченко, О. Ю. Корпоративные финансы : учебное пособие / О. Ю. Толкаченко. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111577.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

г) электронно-библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (http://www.iprbookshop.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

д) электронные образовательные ресурсы
(современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. https://elibrary.ru
База данных Федеральной налоговой службы России. http://nalog.ru
База данных Министерства финансов России. http://minfin.ru
База данных ЦБ РФ. https://www.cbr.ru
База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. http://economy.gov.ru
База данных Федерального казначейства России. http://roskazna.ru
База данных официального интернет-портал правовой информации. http://www.pravo.gov.ru
База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». https://parlib.duma.gov.ru
База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». http://ecsocman.hse.ru

Электронные образовательные ресурсы
(информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Гарант». http://www.garant.ru
Справочно-правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. http://pravo.gov.ru

Обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013
Microsoft Office 2019

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся используют информационные технологии, которые позволяют искать, собирать, хранить, обрабатывать, предоставлять информацию.

№	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Сбор и анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практической подготовке	Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) Веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) Система размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных, выпускных квалификационных и

		других работ «ВКР-ВУЗ.РФ»
2	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практической подготовке с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального доступа к ЭБС и ЭИОС организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договору с ЭБС	ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru Справочно-правовая система https://www.garant.ru/ Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. http://pravo.gov.ru/
3	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	Электронная информационно-образовательная среда: https://eios.nibmoscow.ru http://distant.nibmoscow.ru/ Система видеотрансляции Интернет-браузеры Электронная почта
4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практической подготовке, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет https://eios.nibmoscow.ru http://distant.nibmoscow.ru/ Система видеотрансляции Интернет-браузеры Электронная почта

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Профильная организация создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ. При этом профильная организация предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

При необходимости дистанционное взаимодействие руководителя практики и обучающегося осуществляется посредством использования технических средств организации, портала http://distant.nibmoscow.ru/, а также посредством проведения электронных рассылок на электронные адреса учебных групп и с использованием систем видеотрансляций.

Материалы практики доступны обучающимся с любого компьютера, который имеет выход в Интернет, и с мобильных устройств.

Выбранные технологии обеспечивают для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Руководство учебной практикой (ознакомительной практикой)

На период прохождения учебной практики каждому обучающемуся выпускающая кафедра назначает руководителем одного из преподавателей кафедры.

Руководитель практики выдает задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует обучающегося по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике, а также научно-исследовательской деятельности.

Инструктаж для обучающихся перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина обучающихся и их отношение к данному виду учебного процесса. Инструктаж для обучающихся проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Каждый обучающийся должен лично прибыть на организационное собрание обучающихся, на котором уточняется место практики, сроки, продолжительность практики, общая направленность работы и объем представляемого обучающимся по окончании практики отчета, методика и содержание научно-исследовательской деятельности, а также итоги учебной

практики (содержание и сроки подготовки статьи и выступления на конференции).

Преподаватель кафедры, отвечающий за проведение практики, осуществляет общее организационное руководство. В круг его обязанностей входят следующие задачи:

- обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- нести ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– подготовка необходимой документации по практике;

- проведение консультации по практике для обучающихся не реже одного раза в неделю (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) согласно утвержденного графика;

- прием защиты отчетов по учебной практике (ознакомительной практике) (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- сообщение о результатах промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч в ЭИОС.

12.2 Организация и порядок проведения учебной практики (ознакомительной практики)

До выхода на практику обучающийся должен пройти инструктаж (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) в сроки, установленные учебными планами и графиками, обучающимся выдаются следующие документы:

– бланк дневника по практике;

– программа практики и индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, которые установлены в подразделениях и на рабочих местах.

Обучающемуся необходимо знать, что в период прохождения учебной практики (ознакомительной практики) на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка подразделения - базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности обучающегося -практиканта.

Обучающийся имеет право:

– получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителя практики или заведующего кафедрой;

– обращаться по спорным вопросам к руководителю практики или заведующему кафедрой.

Обучающийся обязан:

– своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;

– при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителю практики и на кафедру института;

– выполнять в полном объеме все требования программы практики;

– полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;

– подчиняться требованиям руководителя практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;

– выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики;

– вести дневник по учебной практике (ознакомительной практике) с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);

– осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки и написания статьи;

– отчитываться перед руководителем практики о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;

– проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов (в т.ч. для возможного написания научной статьи, а также для возможного представления доклада и (или) сообщения на студенческой научно-практической конференции);

– научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;

– получить от руководителя практики отзыв о своей работе;

– в установленный срок выслать руководителю по практике от кафедры комплект необходимой документации.

В период прохождения практики обучающийся должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, стремиться показать свою профессиональную компетентность.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача обучающимся документации по учебной практике (ознакомительной практике).

В случае уважительной причины обучающиеся, не получившие зачет с оценкой по учебной практике (ознакомительной практике), направляются на повторное прохождение практики.

12.3 Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Содержание отчета (перечень приведенных в отчете разделов, тем, номера страниц) (приложение 2).

3. Введение.

4. Основная (аналитическая) часть может содержать следующие разделы:

- краткая характеристика организации;
- анализ основных направлений деятельности организаций;
- анализ организационной структуры управления;
- анализ внешней среды компании;
- анализ внутренней среды компании;
- анализ основных финансово-экономических показателей организаций;
- анализ финансовых показателей деятельности организаций;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности компании.

5. Заключение (формирование перечня проблем, выявленных в процессе анализа, решение которых послужит основой для разработки в будущем аналитической части производственной и преддипломной практики).

6. Список использованных источников, в том числе нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники, интернет-ресурсы и др.

7. Приложения (формы, бланки, схемы). В этом разделе, если он необходим, помещаются иллюстративные материалы, схемы, таблицы и т.д.

Объем отчета – 15-20 страниц.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми в методических рекомендациях по оформлению письменных работ.

Прием защиты отчетов по практике (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) осуществляется согласно утвержденного графика.

Обучающийся после процедуры защиты должен разместить отчет и дневник (в отсканированном виде) в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
Факультет экономики, управления и права
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ
по практической подготовке
компонент образовательной программы: _____ практика

в _____
(наименование организации)

Обучающего(-ей) ся _____ курса _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

_____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от Института
_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

Обучающий(ая)ся _____ /_____/
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

Москва 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….....3

Раздел 1. Общая характеристика деятельности ООО «Тандем»…...……5

1.1 История развития и краткая характеристика деятельности ООО «Тандем»…….……..……...…….5

1.2 Организационная структура исследуемой организации…….....7

1.3 Информационно-правовое обеспечение деятельности ООО «Тандем»…….9

Раздел 2. Оценка финансового состояния и перспективы развития ООО «Тандем».....11

2.1 Общая оценка финансово-хозяйственной деятельности ООО «Тандем»....11

2.2 Анализ финансового состояния исследуемой компании……...14

2.3 Мероприятия по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ООО «Тандем»…….……17

Заключение……...……..……....20

Список использованных источников……...……22

Приложения…….....24