АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки	*38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*
Направленность (профиль) программы	*Финансы и кредит*
Формы обучения	*очная, очно-заочная*

Автор-составитель:
д.э.н., доцент Решетов К.Ю.

Москва - 2021

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954)

Рецензент: Крылова Е.Б. д.э.н., профессор, заведующая кафедрой экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Программа преддипломной практики обсуждена и рекомендована к печати на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол № 9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Финансы и кредит с ПАО «Сбербанк», АО «Инвестиционная компания «ФИНАМ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи преддипломной практики 4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения 5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы 61
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах 61
6. Содержание преддипломной практики 61
7. Формы отчетности по итогам преддипломной практики 64
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике 65
8.1. Компетенции по этапам прохождения преддипломной практики 65
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 66
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 75
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций 80
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики 81
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 90
11. Материально−техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики 91
12. Иные сведения и (или) материалы 92
Приложения 96

1. Цели и задачи преддипломной практики

Практика является одним из видов образовательной деятельности в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Практика может реализовываться в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Целями преддипломной практики являются: систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по классификации полученной информации; умению применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях); формированию научно обоснованных знаний и представлений о сущности и природе финансов, их месте в системе рыночных отношений; анализировать во взаимосвязи экономические явления; процессы денежного обращения; определять факторы инфляции, ее виды и социально-экономические последствия; формированию практических навыков в области налогообложения различных субъектов; классифицировать активные и пассивные операции центральных и коммерческих банков; четкого понимания экономической природы и специфических особенностей коммерческих банков как финансовых посредников; использовать систему знаний при освещении проблем, касающихся оценки деятельности хозяйствующих субъектов; принятия управленческих решений; приобретение профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа приоритетных направлений инновационной и инвестиционной деятельности организации (предприятия); выработка умений применять их при решении научно-практических задач; сбор необходимого объема информации для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики для основных видов деятельности являются**:**

− изучение нормативно-правовых актов, регулирующих процесс прохождения преддипломной практики;

− изучение основных методов и методик, нормативно правовой базы научного исследования;

− изучение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для анализа во взаимосвязи экономических явлений; процессов денежного обращения; определения факторов инфляции;

− закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;

− проведение анализа и описание исходных данных, необходимых для расчетов экономических разделов, в соответствии с принятыми в хозяйствующих субъектах нормативных акта х и стандартах;

− получение практических навыков в сфере денежно – кредитных отношений, функционированием рынка ссудных капиталов;

− проведение анализа и умения интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности, внутренних документов предприятий и организаций;

− анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;

- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы и написание отчета по практической подготовке

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики —преддипломная.

Способы проведения — стационарная, выездная.

Форма проведения практики — дискретно (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика в форме практической подготовки может быть организована:

1) непосредственно в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (далее - Институт), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными Институтом с перечисленными выше организациями. Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» могут проходить практику как очно, так и с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения от профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

Практика в форме практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Институтом предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1. Способность применять правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные, лизинговые отношения, а также отношения в области страховой, банковской деятельности, бухгалтерского учета, аудита и финансового контроля

ПК-2. Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-3. Способность вести работу по налоговому планированию, составлению налоговых деклараций, проведению налоговых и аудиторских проверок

ПК-4. Владение навыками консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-5. Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-6. Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-7. Владение навыками по реализации внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации

ПК-8. Способность осуществлять брокерскую деятельность, дилерскую деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, деятельность по организации торговли на финансовом рынке

ПК-9. Владение навыками эксплуатации платежных систем, а также навыками экспертного сопровождения деятельности участников и клиентов платежных систем

ПК-10. Владение навыками организации взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг

ПК-11. Владение навыками привлечения денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций

ПК-12. Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка, межбанковские расчеты, оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять кредитные, депозитные и иные банковские операции, вести учет деятельности, осуществлять уплату налогов, составлять отчетность кредитных организаций

ПК-13. Владение навыками продвижения услуг дистанционного банковского обслуживания

ПК-14. Способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, составлять отчетность страховых компаний

ПК-15. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также способность выполнять экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-16. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-17. Владение навыками по определению стоимостей движимого имущества, а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом; недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости

ПК-18. Владение навыками подготовки инвестиционных проектов

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.В.02(Пд)).

Преддипломная практика является важной составной частью процесса практической подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Успешному прохождению преддипломной практики способствует углубленное усвоение дисциплин: «Микроэкономика»; «Статистика»; «Экономика организаций»; «Бухгалтерский учет и анализ»; «Финансы»; «Корпоративные финансы»; «Финансовый анализ»; «Финансовый учет и отчетность»; «Финансовый менеджмент»; «Деньги, кредит, банки»; «Налоговые инструменты финансового регулирования»; «Лизинг»; «Оценка стоимости бизнеса»; «Экономическая оценка инвестиций»; «Банковское дело»; «Финансы сфер экономики»; «Рынок ценных бумаг»; и др., что позволяет приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения и навыки, своевременно подготовиться к государственной итоговой аттестации.

5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа. Продолжительность практики - 6 недели.

Форма обучения	Общая трудоемкость практики в з.е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	9/324/6	8	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения	9/324/6	9	Зачет с оценкой

Даты начала и окончания преддипломной практики определены календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, проведение собеседования с работодателями, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися дневника и отчета о практической подготовке, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практической подготовке с приглашением руководителей практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, оценивающих результативность практики).

Этапы прохождения преддипломной практики

№	Этап	Всего	Контактные часы	Самостоятельная работа	Пояснения (контроль, результаты)
1.	**Подготовительный этап**	**8**		**8**	Проверка своевременности начала практики Записи в дневнике практической подготовки (учет выполненных работ)
1.1.	Изучение заданий на практику, видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой	2		2	
1.2.	Прохождение собеседования с работодателем	2		2	
1.3.	Ознакомление с содержанием и спецификой деятельности организации	2		2	
1.4.	Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности	2		2	
2.	**Содержательный этап**	**200**		**200**	Записи в дневнике практической подготовки (учет выполненных работ) Проверка отчета (индивидуального задания) Проверка понимания специфики деятельности организации Проверка полноты и
2.1.	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта	10		10	
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов организации	10		10	
2.3.	Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта	14		14	
2.4.	Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей	16		16	
2.5.	Изучение внешних условий функционирования организации (основные контрагенты)	14		14	
2.6.	Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации	18		18	
2.7.	Изучение системы налогообложения организации	10		10	
2.8.	Изучение деятельности структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов	10		10	
2.9.	Изучение финансовой отчетности	34		34	

	организации. Проведение анализа основных показателей деятельности организации. Определение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации				качества собираемой информации Ознакомление с предварительным и результатами анализа деятельности организации
2.10	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	32		32	
2.11	Анализ методов управления финансовыми ресурсами, используемыми на предприятии (организации)	32		32	
3.	**Результативно-аналитический этап**	**112,8**		**112,8**	Собеседование о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации и возможных направлениях ее совершенствования
3.1.	Обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	44		44	
3.2.	Подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации	39		39	
3.3.	Оформление обучающимися отчета и дневника по практической подготовке	29,8		29,8	Защита отчета. Оценка результативности преддипломной практики
	Консультации с руководителем практики от института	3	3		
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2		
	Итого	**324**	**3,2**	**320,8**	

При организации преддипломной практики в форме практической подготовки используются различные технологии, имеющие своей целью закрепление ранее полученных знаний.

На основном этапе преддипломной практики используются научно-исследовательские технологии, способствующие развитию умений и навыков сбора, обобщения и анализа информации.

На заключительном этапе преддипломной практики используются образовательные технологии, включая методы проблемного обучения, обеспечивающие не только творческое усвоение новых знаний, но и формирование творческого мышления в процессе подготовки и написания отчета.

7. Формы отчетности по итогам преддипломной практики

После окончания практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры оформленные в установленном порядке:

- дневник по практической подготовке;
- отчет по практической подготовке.

Дневник включает: индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки, учет выполненных работ, отзыв руководителя практики от профильной организации, отзыв руководителя практики от Института.

Индивидуальное задание включает пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка организации, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Отметка профильной организации в дневнике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период практической подготовки, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

Отчет по практической подготовке является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период ее прохождения. Отчет включает: краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Отчет должен быть представлен на кафедру в распечатанном виде на бумаге формата А4. При необходимости материалы по практике также представляются в электронном виде, в формате PDF (*.pdf), все листы с печатями и подписями сканируются.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед заведующим (заместителем заведующего кафедрой) и ведущими преподавателями кафедры (возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) согласно графика защиты отчетов по практической подготовке.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики

неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке. (Положение о практике обучающихся АНО ВО «Национальный институт бизнеса», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Организация контроля и оценки освоения практики, предусмотренных в оценочных материалах прохождения практики, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1. Компетенции по этапам прохождения преддипломной практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	**Подготовительный этап**	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Собеседование с руководителем практики от предприятия (организации) и от института (отзыв руководителя)
2	**Содержательный этап**		
	2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	*Задание 1а, Задание 2а, Задание 1б, Задание 1в, Задание 1г*
	2.2. Изучение нормативно-правовых документов организации		*Задание 3а, Задание 2в, Задание 2б, Задание 2д, Задание 2г*
	2.3. Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта		*Задание 3г, Задание 4д, Задание 2б*
	2.4. Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей		*Задание 5а*
	2.5. Изучение внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы)		*Задание 10а*
	2.6. Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации		*Задание 7а, Задание 8а, Задание 3б, Задание 4б, Задание 5б, Задание 6б, Задание 7б.*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	2.7. Изучение системы налогообложения организации		*Задание 8а*
	2.8. Изучение деятельности структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов		*Задание 6а*
	2.9. Изучение финансовой отчетности организации. Проведение анализа основных показателей деятельности организации. Определение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации		*Задание 10а, Задание 11а, Задание 12а, Задание 8б*
	2.10. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики		*Задание 13а, Задание 14а, Задание 9б*
3	**Результативно-аналитический этап**	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Отчет по практической подготовке с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (*Задание 15а, Задание 16а, Задание 10б, Задание 11б, Задание 12г, Защита отчета в форме индивидуального выступления (собеседования).*

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования выше указанных компетенций при прохождении преддипломной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, умений и владений.

8.2.1 Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	Средний	Повышенный
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы	Теоретическое содержание освоено частично, допускаются единичные несущественные ошибки	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые необходимые умения, предусмотренные программой практики, вызывают затруднения при их реализации	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) практического опыта	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены на достаточном уровне	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены на высоком уровне.

8.2.2 Индикаторы достижения компетенций

Формулировка компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи

	проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.1. Знает законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК -7.1. Знать основы истории развития физической культуры и спорта, теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом, влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышение умственной и физической работоспособности, гигиену занятий физической культурой и спортом. УК -7.2. Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием, провести утреннюю физическую зарядку, разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом, провести тренировку технического приема при занятиях физической культурой и спортом.

	УК -7.3. Владеть практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности, методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта, основными методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта, средствами и методами восстановления после физических нагрузок.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности. УК-8.3. Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает важность психологических знаний в процессе общения и социального взаимодействия с разными категориями людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе принципов толерантности и этичности. УК-9.2. Учитывает в различных ситуациях социального и профессионального взаимодействия индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. В сложных ситуациях общения и взаимодействия применяет техники и технологии эффективного общения для корректировки своих действий.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует знания процедуры и особенностей принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Владеет навыками обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Способен в полной мере осознавать и анализировать содержание и суть положений Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного права. УК-11.2. На основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивает эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и правомерность соответствующего им поведения субъектов права. УК-11.3. Способен системно выстраивать методологически обоснованную стратегию

	противодействия коррупционному поведению на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Использует знания основ экономической теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии. ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности хозяйствующего субъекта.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК-2.3. Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Анализирует экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровне, прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей. ОПК-3.2. Владеет понятийно-категориальным аппаратом, знаниями о природе экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне при разработке различных вариантов достижения постановленных целей и выборе оптимальных способов их достижения. ОПК-3.3. Осуществляет сбор информации микро- и макроэкономических показателей, для анализа сильных и слабых сторон, выявления возможностей и рисков при проведении экономических исследований в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Использует знания процедуры и особенностей принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач. ОПК-5.2. Осуществляет выбор платформ и

	инструментальных программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем. ОПК-5.3. Использует методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1 способность применять правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные, лизинговые отношения, а также отношения в области страховой, банковской деятельности, бухгалтерского учета, аудита и финансового контроля	ПК-1.1. Демонстрирует способность применять правовые нормы, регулирующие финансовые отношения в различных сферах экономики ПК-1.2. Проявляет способность применять правовые нормы, регулирующие бюджетные отношения ПК-1.3. Показывает способность применять правовые нормы, регулирующие отношения в области ведения финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.4. Демонстрирует способность применять правовые нормы, регулирующие отношения на различных финансовых рынках ПК-1.5. Проявляет способность применять правовые нормы, регулирующие международные финансы ПК-1.6. Способен применять правовые нормы, регулирующие лизинговые отношения ПК-1.7. Демонстрирует способность применять правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с оценкой стоимости бизнеса ПК-1.8. Проявляет способность применять правовые нормы, регулирующие международные валютно-кредитные отношения ПК-1.9. Показывает способность применять международные правовые нормы, регулирующие отношения в сфере ведения финансового учета и формирования финансовой отчетности ПК-1.10. Демонстрирует способность применять финансовые правовые нормы в профессиональной деятельности ПК-1.11. Способен применять правовые нормы, регулирующие финансовые отношения, в т.ч. в области бухгалтерского учета, аудита и финансового контроля
ПК-2 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-2.1. Проявляет способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач по регулированию бюджетной системы ПК-2.2. Демонстрирует способность рассчитывать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-3 способность вести работу по налоговому планированию, составлению налоговых деклараций, проведению налоговых и аудиторских проверок	ПК-3.1. Способен вести работу по налоговому планированию, составлению налоговых деклараций, проведению налоговых проверок ПК-3.2. Проявляет способность проводить аудиторские проверки и оказывать услуги, сопутствующие аудиту
ПК-4 владение навыками консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-4.1. Демонстрирует способность к консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг в различных сферах экономики ПК-4.2. Показывает способность к консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг для достижения цели увеличения эффективности управления финансами ПК-4.3. Проявляет способность к консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг в рамках формирования и осуществления краткосрочной и долгосрочной финансовой политики ПК-4.4. Демонстрирует навыки консультирования клиентов по использованию в предпринимательской деятельности финансовых продуктов и услуг ПК-4.5. Показывает способность к консультированию клиентов по использованию в коммерческой деятельности финансовых продуктов и услуг
ПК-5 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.1. Демонстрирует способность эффективно управлять корпоративными финансами, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с другими организациями, с органами государственной власти и местного самоуправления ПК-5.2. Способен составлять финансовые планы, проводить эффективное бюджетирование и управлять финансами хозяйствующих субъектов ПК-5.3. Проявляет способность составлять краткосрочные и долгосрочные финансовые планы, формировать краткосрочную и долгосрочную финансовую политику
ПК-6 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-6.1. Демонстрирует глубокое понимание системы государственных и муниципальных финансов ПК-6.2. Способен принимать эффективное участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-7 владение навыками по реализации внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	ПК-7.1. Показывает базовые знания финансового мониторинга ПК-7.2. Демонстрирует базовые навыки по реализации внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)

ПК-8 способность осуществлять брокерскую деятельность, дилерскую деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, деятельность по организации торговли на финансовом рынке	ПК-8.1. Проявляет способность осуществлять брокерскую и дилерскую деятельность на фондовом рынке, а также деятельность по управлению ценными бумагами ПК-8.2. Способен осуществлять брокерскую, дилерскую и иную деятельность на биржах
ПК-9 владение навыками эксплуатации платежных систем, а также навыками экспертного сопровождения деятельности участников и клиентов платежных систем	ПК-9.1. Показывает способность грамотной эксплуатации международных платежных систем, а также навыками экспертного сопровождения деятельности участников и клиентов международных платежных систем ПК-9.2. Демонстрирует навыки профессиональной эксплуатации платежных систем, а также навыки экспертного сопровождения деятельности участников и клиентов платежных систем
ПК-10 владение навыками организации взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг	ПК-10.1. Показывает знания организации, функционирования и развития систем платежных услуг (в т.ч. связанных с международными финансовыми рынками) ПК-10.2. Проявляет способность организации взаимодействия с подразделениями банка по внедрению систем платежных услуг (в т.ч. связанных с международными финансовыми рынками)
ПК-11 владение навыками привлечения денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций	ПК-11.1. Демонстрирует знания, связанные с функционированием финансовых рынков ПК-11.2. Показывает способность привлекать денежные средства для обеспечения микрофинансовых операций
ПК-12 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка, межбанковские расчеты, оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять кредитные, депозитные и иные банковские операции, вести учет деятельности, осуществлять уплату налогов, составлять отчетность кредитных организаций	ПК-12.1. Проявляет способность осуществлять операционную деятельность в банках, а также вести банковский учет и составлять банковскую отчетность ПК-12.2. Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка, межбанковские расчеты, оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять кредитные, депозитные и иные банковские операции
ПК-13 владение навыками продвижения услуг дистанционного банковского обслуживания	ПК-13.1. Демонстрирует навыки продвижения услуг дистанционного банковского обслуживания ПК-13.2. Показывает способность использовать цифровые технологии в продвижении услуг дистанционного банковского обслуживания
ПК-14 способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, составлять отчетность страховых компаний	ПК-14.1. Проявляет способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании ПК-14.2. Демонстрирует способность составлять отчетность страховых компаний, а также проводить расчеты экономических показателей, необходимых для эффективного ведения страховой деятельности

ПК-15 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также способность выполнять экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-15.1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для финансового анализа, а также способен выполнять экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-15.2. Проявляет способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки финансовых рисков и управления ими ПК-15.3. Демонстрирует способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, связанных с формированием ценовой политики и продажных цен на отдельные виды продукции (работ, услуг) ПК-15.4. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих трудовые ресурсы, трудовой потенциал населения, рынок труда, занятость, производительность труда, уровень жизни, доходы населения, уровень оплаты труда
ПК-16 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-16.1. Демонстрирует способность анализировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию о деятельности организаций, а также и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-16.2. Показывает способность вести финансовый учет и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных форм собственности ПК-16.3. Способен грамотно с информационно-правовой точки зрения формировать и интерпретировать бухгалтерские данные и бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных форм собственности
ПК-17 владение навыками по определению стоимостей движимого имущества, а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом; недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости	ПК-17.1. В рамках управления стоимостью компании демонстрирует навыки определения стоимости движимого и недвижимого имущества, а также прав, работ и услуг, связанных с этими объектами ПК-17.2. Показывает способность в рамках лизинговых отношений определять стоимость движимого и недвижимого имущества, а также прав, работ и услуг, связанных с этими объектами ПК-17.3. Способен в рамках оценки стоимости бизнеса определять стоимость движимого и недвижимого имущества, а также прав, работ и услуг, связанных с этими объектами

ПК-18 владение навыками подготовки инвестиционных проектов	ПК-18.1. Показывает базовые знания и навыки по подготовке инвестиционных проектов ПК-18.2. Демонстрирует способность проводить глубокие и обоснованные расчеты экономических показателей, характеризующих эффективность инвестиций

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания практики, проводимой в экономических и финансовых отделах организаций

Задание 1. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы организации, изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики.

Задание 2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

Задание 3. Ознакомиться с организационной структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы места прохождения практики.

Задание 4. Провести анализ основных экономических показателей организации за три последних года.

Задание 5. Провести анализ финансового состояния организации (по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):

- общая оценка финансового состояния;
- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ деловой активности организации;
- анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

Задание 6. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

Задание 7. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их

исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения в данной организации).

Задание 8. Провести анализ условий контрактов организации и предложений по их оптимизации.

Задание 9. Провести анализ отношений организации с банками и страховыми компаниями.

Задание 10. Провести анализ налогообложения и налогового планирования в организации.

Задание 11. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 12. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой на малых предприятиях

Задание 1а. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую характеристику и провести анализ коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния за два последних года и их использование в анализе.

Задание 2а. Произвести анализ конкурентной среды малого предприятия.

Задание 3а. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

Задание 4а. Провести оценку эффективности коммерческой деятельности и положения малого предприятия на рынке.

Задание 5а. Проанализировать динамику доходов малого предприятия за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние.

Задание 6а. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние годы.

Задание 7а. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности малого предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь малому бизнесу.

Задание 8а. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

Задание 9а. Рассмотреть вопросы методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

Задание 10а. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 11а. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в налоговых органах

Задание 1б. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомиться со структурой и функциями налоговой инспекции ФНС России и отдела, в котором организовано место практики.

Задание 2б. Ознакомиться с ролью налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ.

Задание 3б. Изучение методик проведения проверок организаций, целей проверок, проверяемых первичных документов.

Задание 4б. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние два года, выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

Задание 5б. Дать предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Задание 6б. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 7б. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в органах бюджетного управления

Задание 1в. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Задание 2в. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждения (отдела) бюджетного управления.

Задание 3в. Ознакомиться с ролью соответствующего уровня бюджетного управления в реализации бюджетного процесса.

Задание 4в. Изучение методов планирования доходов и расходов бюджета.

Задание 5в. Провести анализ исполнения бюджета, выявить резервы повышения эффективности бюджетного финансирования.

Задание 6в. Дать предложения по совершенствованию работы учреждения (отдела) бюджетного управления.

Задание 7в. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 8в. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в кредитных организациях

Задание 1г. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Изучить деятельность кредитной организации, ознакомиться с ее организационно- управленческой структурой.

Задание 2г. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность кредитной организации.

Задание 3г. Ознакомиться с инструкциями, положениями структурного подразделения кредитной организации, в которой организовано прохождение практики.

Задание 4г. Собрать и проанализировать (по годовому отчету) следующие сведения о кредитной организации:

- собственный капитал на последнюю отчетную дату;
- количество открытых счетов юридических и физических лиц;
- прибыль на последнюю отчетную дату;
- зарубежные банки-корреспонденты;
- количество филиалов, отделений;
- структура и динамика ресурсной базы, в том числе собственных средств, привлеченных, заемных;
- структура активов на последнюю отчетную дату.

Задание 5г. Принять участие в составлении документов по роду деятельности отдела кредитной организации, в которой организовано прохождение практики.

Задание 6г. Принять участие в осуществлении мероприятий по совершенствованию отношений кредитной организации с клиентами.

Задание 7г. Ознакомиться с практикой проведения кредитных операций: организация кредитного процесса, оценка кредитоспособности заемщика, документарное оформление выдачи кредита, организация учета ссудных операций, структура кредитного портфеля.

Задание 8г. Ознакомиться с практикой осуществления депозитных операций: основные виды депозитных операций, их структура и динамика за последние два года; документарное оформление вклада, начисления процентов и выдачи вклада; организация учета депозитных операций.

Задание 9г. Ознакомиться с практикой осуществления выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов, объемом операций и видами пластиковых карт.

Задание 10г. Ознакомиться с практикой расчетно-кассового обслуживания клиентов кредитной организации: договор банковского счета, его условия; анализ применяемых форм безналичных расчетов; анализ доходности расчетно-кассовое обслуживание.

Задание 11г. Анализ деятельности кредитной организации по выпуску долговых обязательств (векселей и облигаций): объем и динамика за последние годы.

Задание 12г. Провести комплексный анализ деятельности кредитной организации.

Задание 13г. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, практиканту необходимо исследовать одно из направлений деятельности кредитной организации, произвести сбор и обработку информации.

Задание 14г. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в страховых компаниях (организациях)

Задание 1д. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую характеристику деятельности страховой компании.

Задание 2д. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность страховых компаний.

Задание 3д. Изучить деятельность страховой компании, ознакомиться со структурой управления страховой компании.

Задание 4д. Изучить организацию работы структурного подразделения страховщика, места прохождения практики.

Задание 5д. Проанализировать деятельность структурного подразделения страховой организации — места прохождения практики.

Задание 6д. Проанализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность страховой организации.

Задание 7д. Провести комплексный анализ деятельности страховой компании: анализ финансового состояния страховой организации, формирование финансового результата структурного подразделения страховщика.

Задание 8д. Дать характеристику страхового портфеля и основных страховых продуктов, предлагаемых на рынке.

Задание 9д. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, практиканту необходимо исследовать одно из направлений деятельности страховой компании, произвести сбор и обработку информации.

Задание 10д. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики обучающихся (в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Итоговая оценка (промежуточная аттестация), полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения обучающимися этих компетенций. При выставлении оценки учитывается качество представленных обучающимся материалов и отзывы руководителей о работе обучающегося в период практики.

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации	15	5
		Наличие современных данных		5
		Использование современной нормативной информации		5
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	25	15
		Посещение консультаций руководителя		5
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практической подготовке	60	12
		Выполнение требований к содержательной части отчета		12
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		12
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		12
		Отзыв руководителя практики от профильной организации		12
	Итого		100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в четырехбалльную систему оценки

100-балльная система оценки	Четырехбалльная система оценки
85-100 баллов	Зачтено с оценкой «отлично»
68-84 балла	Зачтено с оценкой «хорошо»
51-67 баллов	Зачтено с оценкой «удовлетворительно»
50 баллов и менее	Не зачтено оценка «неудовлетворительно»

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. ст. 410.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3824.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.
4. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
5. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» Режим доступа - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=129997278303394112 7120451875&cacheid=CAC1D2A7FB3BD7FFB5584AC2F0045021&mode=spl us&base=LAW&n=304219&rnd=542D467972B1E7669DFCDBB02E240591#2 94q1mf1xls
6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №1. Ст. 1.
7. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. №7. Ст. 785.
8. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33 (часть I). Ст. 3431.
9. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» Режим доступа - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=655423564032309614 66711848&cacheid=3782AD16C62D88C1F4C01A03082B8A18&mode=splus& base=LAW&n=324028&rnd=82A2F680B6F146D308AB2873AEB2E3B5#8o1pj q5s2e

10. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 31. Ст. 4006.

11. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15. Режим доступа - http://base.garant.ru/12164283.

12. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 50. Ст. 7344. Режим доступа - http://base.garant.ru/70103036/

13. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Российская газета. 1998. № 208. Режим доступа - http://base.garant.ru/12112848/

14. Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» // Российская газета. 2008. № 210. Режим доступа - http://base.garant.ru/12163097/

15. Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Финансовая газета. 1999. № 34. Режим доступа - http://base.garant.ru/12116599/

16. Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)» // Российская газета. 1999. №116. Режим доступа - http://base.garant.ru/12115839/

17. Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» // Российская газета. 1999. №117. Режим доступа - http://base.garant.ru/12115838/

18. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)» // Российская газета. 2003. № 4. Режим доступа - http://base.garant.ru/12129425/

19. Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению» // Финансовая газета. 2000. № 47. Режим доступа - http://base.garant.ru/12121087/

20. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010. № 35. Режим доступа - http://base.garant.ru/12177762/

21. Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(уровень бакалавриата)» // Официальный интернет-портал правовой информации — URL: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 25.06.2021).

б) основная литература

1. Алексеев, Е. Е. Корпоративные финансы : практикум / Е. Е. Алексеев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-7014-0941-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95202.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95202

2. Андреева, Е. Ю. Комплексная экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андреева, Н. Ю. Малова, В. Т. Сигуа. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 242 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114882.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Аракельянц, Э. С. Экономический анализ: практика : учебное пособие / Э. С. Аракельянц ; под редакцией В. В. Лесняка. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-7890-1815-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117856.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Бухгалтерский учет в банках : задачник / составители Т. В. Захарова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66020.html (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Гринкевич, А. М. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / А. М. Гринкевич. — Томск : Издательство Томского

государственного университета, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-907442-05-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116819.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599

9. Жукова, О. В. Корпоративные финансы : учебник / О. В. Жукова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104959.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Коробейникова, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Коробейникова, Т. В. Жирнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105087.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Лесняк, В. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / В. В. Лесняк, Е. М. Селезнева, Э. С. Аракельянц. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-7890-1637-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118049.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Минина, Ю. И. Экономический анализ : лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105094.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Нешитой, А. С. Финансы : учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110913.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93422.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Управление финансами банков : учебное пособие / С. А. Байзулаев, Р. М. Лигидов, Р. М. Азаматова [и др.]. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2019. — 135 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110231.html (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Управленческие финансы : учебник для бакалавриата / И. Я. Лукасевич, В. Б. Фролова, С. Р. Древинг [и др.] ; под редакцией И. Я. Лукасевича. — Москва : Прометей, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-907166-46-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94566.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Философова, Т. Г. Лизинг : учебное пособие для студентов вузов, обучаю-щихся по специальностям экономики и управления / Т. Г. Философова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-01451-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71236.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93402.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83260.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110947.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией П. Н. Шуляка. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03087-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85182.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Якимова, В. А. Учет и операционная деятельность в банке : учебное пособие по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.04.01 «Экономика» / В. А. Якимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 274 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103831.html (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) дополнительная литература

1. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110907.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7014-0928-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95194.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95194

3. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108254.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Бурова, Е. Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Е. Ю. Бурова, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83324.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/104668

8. Газман, В. Д. Лизинг недвижимости : учебник / В. Д. Газман. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 441 с. — ISBN 978-5-7598-1602-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89583.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Герасименко, А. Финансовый менеджмент для практиков: полный курс MBA по корпоративным финансам ведущих бизнес-школ мира / А. Герасименко ; под редакцией М. Белоголовского. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 1011 с. — ISBN 978-5-9614-3716-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118489.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95600.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95600

12. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116927.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/105033.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Крышкин, О. В. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы / О. В. Крышкин ; под редакцией В. Ионова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-9614-4449-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93049.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Кучеренко, С. А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения : учебное пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4487-0664-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90200.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/90200

16. Лавренова, Г. А. Анализ экономической деятельности предприятия : практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108106.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108106

19. Савчук, В. П. Управление финансами предприятия / В. П. Савчук. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 481 с. — ISBN 978-5-00101-821-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89025.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116948.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02932-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85696.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Толкаченко, О. Ю. Корпоративные финансы : учебное пособие / О. Ю. Толкаченко. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111577.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Управление финансами банков : учебное пособие / С. А. Байзулаев, Р. М. Лигидов, Р. М. Азаматова [и др.]. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2019. — 135 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110231.html (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

24. Юсупова, А. Т. Экономические основы лизинга : учебно-методическое пособие / А. Т. Юсупова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4437-0947-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93828.html (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

г) электронно-библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (http://www.iprbookshop.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

д) электронные образовательные ресурсы
(современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. https://elibrary.ru

База данных Федеральной налоговой службы России. http://nalog.ru

База данных Министерства финансов России. http://minfin.ru

База данных ЦБ РФ. https://www.cbr.ru

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. http://economy.gov.ru

База данных Федерального казначейства России. http://roskazna.ru

База данных официального интернет-портал правовой информации. http://www.pravo.gov.ru

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». https://parlib.duma.gov.ru
База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». http://ecsocman.hse.ru

Электронные образовательные ресурсы
(информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Гарант». http://www.garant.ru
Справочно-правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. http://pravo.gov.ru

Обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013
Microsoft Office 2019

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся используют информационные технологии, которые позволяют искать, собирать, хранить, обрабатывать, предоставлять информацию.

№	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Сбор и анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практической подготовке	Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) Веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) Система размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных, выпускных квалификационных и других работ «ВКР-ВУЗ.РФ»
2	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практической подготовке с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального доступа к ЭБС и ЭИОС организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договору с ЭБС	ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru Справочно-правовая система https://www.garant.ru/ Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. http://pravo.gov.ru/
3	Взаимодействие между участниками	Электронная информационно-образо-

	образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	вательная среда: https://eios.nibmoscow.ru http://distant.nibmoscow.ru/ Система видеотрансляции Интернет-браузеры Электронная почта
4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практической подготовке, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет https://eios.nibmoscow.ru http://distant.nibmoscow.ru/ Система видеотрансляции Интернет-браузеры Электронная почта

11. Материально−техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Профильная организация создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ. При этом профильная организация предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

При необходимости дистанционное взаимодействие руководителя практики и обучающегося осуществляется посредством использования технических средств организации, портала http://distant.nibmoscow.ru/, а также посредством проведения электронных рассылок на электронные адреса учебных групп и с использованием систем видеотрансляций.

Материалы практики доступны обучающимся с любого компьютера, который имеет выход в Интернет, и с мобильных устройств.

Выбранные технологии обеспечивают для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Руководство преддипломной практикой

На период прохождения преддипломной практики каждому обучающемуся выпускающая кафедра назначает руководителем одного из преподавателей кафедры.

Руководитель практики выдает задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует обучающегося по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практической подготовке.

Инструктаж для обучающихся перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина обучающихся и их отношение к данному виду учебного процесса. Инструктаж для обучающихся проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Каждый обучающийся должен лично прибыть на организационное собрание обучающихся, на котором уточняется место практики, сроки, продолжительность практики, общая направленность работы и объем представляемого обучающимся по окончании практики отчета, методика и содержание научно-исследовательской работы, а также итоги практики.

Преподаватель кафедры, отвечающий за проведение практики, осуществляет общее организационное руководство. В круг его обязанностей входят следующие задачи:

- обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несение ответственности совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье

обучающихся и работников Института, за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– подготовка необходимой документации по практике;

- проведение консультации по практике для обучающихся не реже одного раза в неделю (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) согласно утвержденного графика;

- прием защиты отчетов по практической подготовке (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- сообщение о результатах промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч в ЭИОС.

12.2 Организация и порядок проведения преддипломной практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, которые установлены в подразделениях и на рабочих местах.

Обучающемуся необходимо знать, что в период прохождения преддипломной практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка подразделения - базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности обучающегося-практиканта.

Обучающийся имеет право:

– получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителя практики или заведующего кафедрой;

– обращаться по спорным вопросам к руководителю практики или заведующему кафедрой.

Обучающийся обязан:

– своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;

– при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителю практики и на кафедру института;

– выполнять в полном объеме все требования программы практики;

– полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;

– подчиняться требованиям руководителя практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;

– выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и

полномочиями объекта практики;

– вести дневник практической подготовки с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);

– осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки и написания отчета;

– отчитываться перед руководителем практики о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;

– проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания отчета;

– научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;

– получить от руководителя практики отзыв о своей работе;

– в установленный срок представить руководителю по практике от кафедры комплект необходимой документации.

В период практики обучающийся должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, стремиться показать свою профессиональную компетентность.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача обучающимся документации по преддипломной практике.

В случае уважительной причины обучающиеся, не получившие зачет с оценкой по преддипломной практике, направляются на повторное прохождение практики.

12.3 Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики

Отчет по практической подготовке должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета (перечень приведенных в отчете разделов, тем, номера страниц).

3. Введение.

4. Основная (аналитическая) часть может содержать следующие разделы:

- краткая характеристика организации;

-анализ основных финансово-экономических показателей организации;

- анализ внешней среды компании;
- анализ внутренней среды компании;
- анализ основных направлений развития организации (структурного подразделения);
- анализ основных методов (стилей) управления;
- оценка состояния морально-психологического климата в коллективе;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности компании.

5. Заключение (формирование перечня проблем, выявленных в процессе анализа, решение которых послужит основой для разработки в будущем аналитической части выпускной квалификационной работы).

6. Список использованных источников, в том числе нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.

7. Приложения (формы, бланки, схемы). В этом разделе, если он необходим, помещаются иллюстративные материалы, схемы, таблицы и т.д.

Объем отчета – 25-30 страниц.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми в методических рекомендациях по оформлению письменных работ.

Прием защиты отчетов по практической подготовке (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) осуществляется согласно утвержденного графика.

Обучающийся после процедуры защиты должен разместить отчет и дневник (в отсканированном виде) в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
Факультет экономики, управления и права
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ
по практической подготовке

компонент образовательной программы: _____ практика

в _____
(наименование организации)

Обучающего(-ей) ся _____ курса _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

_____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от Института
_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

Обучающий(ая)ся _____ /_____/
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

Москва 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..…….....3

Раздел 1. Общая характеристика деятельности и анализ финансового состояния ООО «Кварта».....5

1.1 Организационная структура ООО «Кварта»……..……..5

1.2 Информационно-правовое обеспечение деятельности исследуемой организации……...…….8

1.3 Анализ финансовых результатов и рентабельности ООО «Кварта»…...11

1.4 Анализ финансовой устойчивости исследуемой компании…...…..…….14

1.5 Анализ ликвидности и платежеспособности ООО «Кварта»……...17

1.6 Анализ оборачиваемости и деловой активности исследуемой организации……..……20

Раздел 2. Пути улучшения финансового состояния и перспективы развития ООО «Кварта»……..23

2.1 Общая стратегия улучшения финансового состояния исследуемого предприятия…….23

2.2 Мероприятия по увеличению финансовых результатов и рентабельности ООО «Кварта»…….…26

2.3 Пути укрепления финансовой устойчивости исследуемой компании….29

2.4 Предложения по увеличению ликвидности и платежеспособности ООО «Кварта»……...32

2.5 Экономическая оценка предлагаемых мероприятий…….35

Заключение……...……..38

Список использованных источников……40

Приложения…….....42