

# АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ

Направление  
подготовки *38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) *Экономика предприятий и организаций*

Формы обучения *очная, очно-заочная, заочная*

*Автор-составитель:  
д.э.н., профессор, Миронова Н.Н.*

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» подготовлены кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Автор-составитель: д.э.н., профессор Миронова Н.Н., зав. кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» утверждены на заседании кафедры экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка	4
1. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работой	5
2. Выбор темы выпускной квалификационной работой	6
3. Руководство и контроль подготовки выпускной квалификационной работы	7
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	9
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	15
6. Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы	26
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	27
Приложения	33

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее ГИА) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования, и проводится в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327;

– Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «Национальный институт бизнеса» от 29.03.2019;

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы обучающимися являются:

– оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами по направлению подготовки, развитие интереса к научным исследованиям;

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;

– развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых по ВКР проблем и вопросов;

– определение подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- разработка научно-обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Выпускная квалификационная работа обучающегося может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и содержать материалы, собранные в период прохождения производственной и/или преддипломной практики.

В методических рекомендациях приводится материал по подготовке и выполнению ВКР, в том числе: объем, структура, содержание и требования к выпускной квалификационной работе, а также порядок оформления и защиты.

## **1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление задания, календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы (совместно с руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания на выпускную квалификационную работу.
5. Составление плана выпускной квалификационной работы.
6. Изучение источников и теоретических аспектов темы работы.
7. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
8. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
9. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Представление работы на проверку руководителю.
11. Получение Справки об объеме заимствования.
12. Получение письменного отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

13. Прохождение процедуры предзащиты ВКР, проверка на правильность оформления ВКР.

14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.

15. Сдача выпускной квалификационной работы в деканат с отзывом и Справки об объеме заимствования в установленный срок.

16. Размещение текста ВКР, задания на ВКР, календарного плана подготовки ВКР, отзыва руководителя, справки об объеме заимствования в ЭИОС.

17. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Примерный перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается (актуализируется) выпускающей кафедрой «Финансов и бухгалтерского учета» совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и обучающихся (Приложение 1).

Разработанные кафедрой темы утверждаются на заседании кафедры и оформляются приложением к протоколу заседания кафедры, с подписью заведующего кафедрой, указанием номера и даты протокола заседания. Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы из предложенного перечня утвержденных тем.

Кафедра доводит до сведения обучающихся тематику ВКР не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление выбранной обучающимся темы осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой (Приложение 2).

Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки (Приложение 3). Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументировано отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и заведующим кафедрой, деканат готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися осуществляется приказом ректора Института.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Выпускная квалификационная работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с кафедрой финансов и бухгалтерского учета и не утвержденная приказом ректора к защите не допускается.

Обучающемуся предлагается широкая тематика работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении дисциплин. По одной проблеме могут выполняться работы несколькими обучающимися при условии, если цели и задачи исследования различны. Эти различия должны быть отражены в плане работы.

Уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой, согласованного с руководителем.

Уточнение темы ВКР обучающихся согласовывается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора Института.

### **3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством руководителя, который назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава Института или специалистов по выбранной теме.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося в соответствии с календарным планом подготовки ВКР;
- разработка задания на ВКР по форме (до выхода на преддипломную практику) (Приложение 4);
- оказание помощи в подготовке плана ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с календарным планом подготовки ВКР;
- проверка ВКР на правильность оформления;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающегося в Электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС);
- информирование служебной запиской руководителя кафедры о неготовности ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации, раздаточного материала и доклада для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме.

Кафедра разрабатывает и доводит до сведения обучающихся график консультаций руководителей по подготовке ВКР.

Обучающийся представляет ВКР руководителю согласно календарного плана подготовки ВКР. Подготовленная обучающимся работа проверяется в срок 7 дней руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – отзыв

(Приложение 7). В отзыве содержится характеристика **работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.**

В отзыве оцениваются: актуальность выбранной темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы, ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений, уровень сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения обучающегося, продемонстрированные им при исследовании темы выпускной квалификационной работы. Указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад обучающегося в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Если представленный материал не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, то руководитель делает необходимые замечания и возвращает работу на доработку с указанием сроков устранения недостатков. После исправления она представляется на повторную проверку, с обязательным представлением первого отзыва.

В обязанности консультанта входит:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

В обязанности обучающегося входит:

- разработать и согласовать с руководителем план ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации кафедры;

- оформить ВКР в соответствии с методическими рекомендациями кафедры по подготовке и защите ВКР;

- регулярно общаться с руководителем ВКР и информировать его, о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

Выпускная квалификационная работа рецензированию не подлежит.



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (Приложение 9);
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложения, должен составлять примерно 60-75 страниц.**

Рассмотрим более детально содержательную часть выпускной квалификационной работы.

**Введение** является вступительной частью ВКР, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и привести список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной ВКР и труды которых использовались при ее написании;
- информационное обеспечение (законодательные и нормативно-правовые акты, материалы по исследуемому объекту за период не менее 3 лет);
- указать избранные методы исследования;
- изложить структуру работы.

**Введение должно содержать:**

- 1) краткое обоснование выбора темы ВКР, её актуальности и практической значимости в масштабах государства, региона, предприятия (организации);
- 2) определение объекта и предмета исследований;
- 3) общую характеристику цели работы и задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;

4)определение применяемых в работе методов исследования и его теоретической базы.

Во введении не следует давать определения, информацию в форме таблиц или рисунков. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с соблюдением принципа субординации цели и задач.

**Актуальность темы ВКР** определяется значимостью теоретического и практического решения проблемы.

Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета исследования**.

**Объект исследования** – область деятельности. Как правило, объектом ВКР выступает организация, на базе которой осуществляется исследование.

Тема выпускной квалификационной работы – «Экономический и финансовый анализ предприятия» (на примере «ОАО «Бородино Плаза»).

**Объектом** исследования является экономическая и финансовая деятельность ОАО «Бородино Плаза». **Объект** исследования всегда шире, чем его предмет. Если **объект**, проще говоря, – это область деятельности, то **предмет** – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

**Предмет исследования** – это наиболее значимые с теоретической или с практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. **Предметом** исследования являются управленческие отношения по улучшению экономического и финансового состояния предприятия.

При написании ВКР следует учитывать, что именно предмет определяет тему квалификационной работы. Для исследования предмета формулируются цель и задачи исследования, которые всегда соотносятся между собой как общее и частное.

**Цель** выпускной квалификационной работы – это желаемый конечный результат исследования, обоснованный в процессе работы.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда задач.

**Задачи** для ВКР представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить намеченные конечные результаты.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- раскрыть...
- проанализировать...
- установить...
- выявить...
- показать...
- разработать,
- предложить.

Описание решения поставленных задач должно соответствовать содержанию глав параграфов ВКР, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

**Методы исследования** – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Например, в рамках исследования, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, анкетирование и т.д.

**Теоретическими основами написания ВКР** являются труды ученых и практиков, которые внесли наиболее значимый вклад в исследование данной проблемы. Во введении необходимо указать фамилии ученых и практиков, труды которых легли в основу написания данной работы.

Введение заканчивается предложением: Поставленные цель и задачи определили структуру выпускной квалификационной работы, которая состоит из введения (далее перечисляется структура содержания работы).

Рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц.

*Основная часть* выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы. Она включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методический) характер. В этой главе:

- описывается сущность, принципы, функции, критерии классификации и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В этой главе обучающийся должен продемонстрировать знание экономической

теории, других фундаментальных дисциплин направления подготовки. Объем первой (теоретической) главы – **20-22 страницы**.

**Вторая глава** носит аналитический и практический характер. В ней дается общая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная работа, раскрывается действие механизма экономических процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, организации, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.д.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа и др.

Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию развития объекта, положительные и отрицательные стороны деятельности (управления), анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет (не менее 3), а также сравнить их со среднеотраслевыми, зарубежными или нормативными. Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчета. Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного анализа, должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в практической части ВКР.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Объем второй главы обычно составляет **20-25 страниц**.

**В третьей главе** предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа как теоретических положений, так и фактических данных. На основе материала предшествующих глав разрабатываются конкретные мероприятия, рекомендации, варианты возможных решений проблемной ситуации. Эти предложения анализируются с разных точек зрения: управленческой, экономической, социальной, оценивается их экономическая и социальная эффективность. По возможности дается описание механизма их реализации (внедрения).

Объем третьей главы **до 20 страниц**.

Каждая глава должна завершаться **выводами**, которые подытоживают изложенный материал и служат логическим переходом к следующей главе.

**Заключение (4-5 страниц текста)** должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;

- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, конкретным предприятиям и др.).

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (**не менее 40**):

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

**Приложения** располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

ВКР должна быть распечатана и сброшюрована. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы составляет **60-75 страниц** без учета приложений.

Содержание ВКР в обязательном порядке проверяется обучающимся в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более **30%**, обучающийся не допускается к защите ВКР.

### **Стиль изложения научных материалов**

ВКР должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем

устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

-последовательность изложения мыслей (в начале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);

-противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);

-причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

-различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

-итог, вывод (итак; таким образом; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог, следует сказать; резюмируя изложенное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги (в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 %).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание

следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Оформление титульного листа**

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется на типовом бланке (Приложение 6). Поля страницы: слева - 30 мм, сверху - 25 мм, справа - 10 мм, снизу - 25 мм.

### **Оформление содержания**

Слово **СОДЕРЖАНИЕ** печатается заглавными буквами в верхней части листа посередине, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, жирный (Приложение 9).

После слова СОДЕРЖАНИЕ оставляется отступ 12 пт.

(В файле «Формат» находите «Абзац→Интервал→После», ставите в окошке 12 пт).

Текст в содержании печатается строчными буквами, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, обычный, междустрочный интервал 1,5.

(Снова «Формат→Абзац→Отступ→ Слева» →0,5 см)

Название главы выравнивается по центру, без отступа.

Название параграфа выравнивается по центру с отступом 0,5 см.

(Снова «Формат→Абзац→Отступ→ Слева» →0,5 см)

Знак параграфа (§) не ставится.

Перенос текста в названии глав и параграфов не допускается.

Разделы ВКР, Введение, заключение, список использованных источников, а также названия глав, печатаются строчными буквами, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, жирный.

Образец оформления содержания представлен в Приложении 7.

### **Оформление основного текста**

1. Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала).

2. Поля страницы: слева - 30 мм, сверху - 25 мм, справа - 10 мм, снизу - 25 мм.

3. Расстановка переносов – автоматически, отступ – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине.

4. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованных источников и приложений. На первой странице (титульном листе) номер не ставится. Нумерация начинается с «СОДЕРЖАНИЯ», то есть с цифры 2. Номера страниц проставляются внизу по центру.

5. Каждая глава, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: **ГЛАВА 1. ....**). Номер параграфа каждой главы в работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется (по образцу: **1.1 ...**).

Наименование **ГЛАВ**, а также разделов **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** записывают в виде заголовков печатаются **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами, шрифтом Times New Roman, размер 14, жирный, по центру строки (без отступа).

После названия главы ставится отступ 12 пт.

(Находите файл «Формат→Абзац→Интервал→После», в окошке ставите 12 пт).

Названия параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой, которая пишется заглавной), шрифтом Times New Roman, размер 14, полужирный по центру строки.

Пример,

## **ВВЕДЕНИЕ**

Или:

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ**

#### **1.1 Сущность, принципы и функции потребительского кредитования**

↑ 12 пт

↑ 12 пт

6. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 10 мм или 12 пт, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – 13 мм или 18 пт.

### **Оформление рисунков**

Название рисунка пишется под рисунком по центру без абзацного отступа, начиная со слова Рисунок 1. После номера **точка не ставится**, ставится **тире** и с большой буквы пишется название. После названия точка не ставится. Название и номер рисунка печатаются шрифтом Times New Roman, 14 кеглей, 1 интервал. Сам рисунок выравнивается по центру страницы, без абзацного отступа. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

При необходимости название рисунка должно содержать единицы измерения или они могут быть на рисунке.

В тексте слово «рисунок» не сокращается и пишется с маленькой (строчной) буквы (рисунок 1), (см. рисунок 1), точки в скобках не ставятся. Сокращения не



допускаются. Название рисунка выравнивается по центру страницы, **без применения полужирного шрифта.**

В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу (рисункам). В конце названия рисунка делается сноска на его источник:

– для авторских иллюстраций следует подписывать «Составлено по данным» и указать основную литературу, которую использовали для расчетов или составления таблицы; шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Составлено по данным: Бухгалтерский баланс АО «Тинькофф Банк». - URL: <https://www.tinkoff.ru> (дата обращения: 26.05.2020)*

– заимствованные иллюстрации сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация, шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Источник: Иванов, И.А. Банковское дело. - Москва: КНОРУС, 2016. - С.75*

После названия рисунка ставится отступ 12 пт.

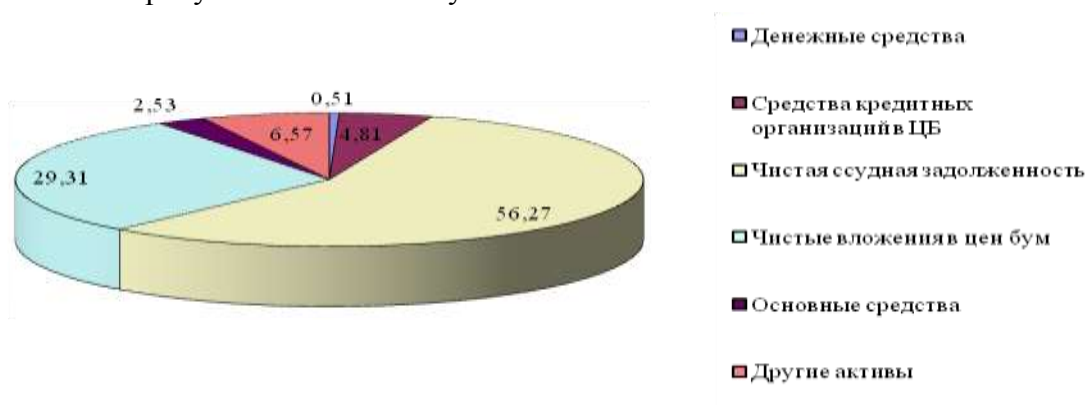


Рисунок 1 - Структура активов АО «Тинькофф Банк» в 2017 г., в %

*Составлено по данным: Бухгалтерский баланс АО «Тинькофф Банк». - URL: <https://www.tinkoff.ru> (дата обращения: 26.05.2020)*

↑ 12 пт  
↓

Рисунки (схемы, диаграммы считаются рисунком) нумеруются по порядку (сквозная нумерация: 1,2,3,.....10).

### Оформление таблиц

Нумерация таблиц производится сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер. Слово «Таблица» пишется полностью, шрифт 14. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, точка в конце названия не ставится, **без применения полужирного шрифта.**

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

После таблицы делается сноска на источник таблицы:

– для авторских таблиц следует подписывать «Расчитано по», и указать основную литературу, которую вы использовали для расчетов или составления таблицы;

*Расчитано по: Российская экономическая газета. – Москва, 2015. - С. 23; Петров Г.Р. Динамика доходов граждан за 2015 г. // Экономика. - 2015. - №5. - С.2*

*Расчитано по: Баланс ПАО «Сбербанка России» за 2016 год. - URL: <http://www.sberbank.ru> (дата обращения: 26.05.2020)*

– заимствованные таблицы сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация, шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Источник: Иванов, И.А. Банковское дело. - Москва: КНОРУС, 2016. - С.75*

Таблица 1 - Анализ финансовых результатов ПАО «Почта Банк» за 2016-2018 гг.

Показатель	2016	2017	2018	Изменения 2017 к 2016, +/-	Изменения 2018 к 2017, +/-
1	2	3	4	5	6
Прибыль (убыток) до налогообложения, млрд.руб.	0,38	5,15	10,40	4,77	5,25
Возмещение (расход) по налогам, млрд.руб.	0,30	1,43	2,3	1,13	0,87
Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности, млрд.руб.	0,08	3,72	8,08	3,64	4,36
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности, млрд.руб.	-0,02	-0,02	-0,02	-0,018	-
Прибыль (убыток) за отчетный период, млрд.руб.	0,08	3,72	8,06	3,64	4,34
ROA, %	0,10	1,43	3,53	1,33	2,1
ROE, %	0,80	20,46	32,67	19,66	12,21
CIR, %	49,40	87,53	92,53	38,13	5,0
Чистая процентная маржа, %	20,30	17,53	18,16	-2,77	0,63

↑ 12 пт  
↓

После таблицы ставится отступ 12 пт.

Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием слева *Продолжение таблицы 1, Окончание таблицы 1* применяя, курсив. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Пример:

*Продолжение таблицы 1*

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности, млрд.руб.	0,08	3,72	8,08	3,64	4,36
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности, млрд.руб.	- 0,0002	- 0,002	- 0,002	- 0,0018	-

### Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6
ROA, %	0,10	1,43	3,53	1,33	2,1
ROE, %	0,80	20,46	32,67	19,66	12,21
CIR, %	49,40	87,53	92,53	38,13	5,0

Рассчитано по: Отчет о финансовых результатах ПАО «Почта Банк». URL: <https://www.pochtabank.ru/>

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта (12), чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Цифры в таблицах выравниваются по центру без отступа. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире). Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается.

Текст в таблице выравнивается предпочтительно по левому краю, либо по ширине.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы через запятую, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в отдельной графе.

### Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Рекомендуется использовать функцию автоматического составления списка.

(Файл «Формат→Список→ Нумерованный (маркированный)»).

**В нумерованном списке** после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

1. Здания.
2. Сооружения.
3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде тире:

1. Здания:
  - одноэтажные;
  - многоэтажные.

**В маркированном списке** каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка.

Например:

- здания;
- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

– макроэкономические риски:

- 1) риск инфляционных ожиданий;
- 2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

### Оформление сносок

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске. Нумерация сносок отдельная на каждой странице начинается с 1.

В сноске обязательно указывать автора (фамилия и инициалы), название работы, год издания, номера страниц, для статей – название журнала, номер, страница.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми т. д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров, В.И., Иванов, В.Я., Сергеев, В.В. и т. д.).

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью. Непосредственно под ней и располагаются примечания, каждое из которых начинается с красной строки.

Сноски должны печататься на тех страницах, к которым относятся, и иметь **постраничную нумерацию**. Сноски печатаются 10 шрифтом. В работе необходимо использовать автоматическое оформление сносок:

(Вставка→Ссылка→Сноска→ Внизу страницы; Нумерация→ На каждой странице).

Текст сноски печатается шрифтом Times New Roman, 10 кеглей, нежирный, 1 интервал, без отступа.

Например:

<sup>1</sup> Финансовые показатели, используемые для оценки деятельности коммерческого банка // Вестник Евразийского гуманитарного института. - 2019. - № 1. - С. 125

или

<sup>1</sup> Банковское дело: Учебное пособие. / кол. авт., под ред. О.И. Лаврушина. 3-е изд. перераб. и доп. - Москва: КНОРУС, 2016. - С.75

При последующем упоминании того же произведения в сноске на новой странице достаточно написать:

<sup>1</sup> Коробова, Г.Г. Указ. соч. - С. 204

При повторном упоминании того же произведения в сноске на той же странице достаточно написать:

<sup>1</sup> Там же. - С. 205

При использовании статьи в ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст). Например:

<sup>1</sup> Петров, А.В. Земельные отношения в дореволюционной России // Государство и право. - 2018. - №3. - С.15

При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

При использовании в работе нормативных правовых актов необходимо в сносках указывать все выходные регистрационные данные.

При первом упоминании нормативно-правового акта в тексте работы следует в сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, и обязательно дату и источник опубликования.

Например: В соответствии с Гражданским кодексом РФ недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - №32. -Ст. 3301

При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его краткое название, например: в соответ. со ст. 348 ГК РФ. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу. Сноска с указанием выходных регистрационных данных в этом случае не обязательна.

При использовании интернет-источников: указывается название статьи и адрес сайта. Например:

<sup>1</sup> Официальный сайт института народнохозяйственного прогнозирования РАН. - URL: <http://www.ecfor.ru> (дата обращения: 26.05.2020)

<sup>1</sup> Веселов, Ф. В., Соляник, А. И. Стимулирование инвестиций в технологическое обновление тепловой энергетики. - URL: <https://ecfor.ru/publication/stimulirovanie-investitsij-v-tehnologicheskoe-obnovlenie-teplovoj-energetiki/> (дата обращения: 26.05.2020)

## Оформление формул

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки ВКР, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x),

деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Для написания формул в работе рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation 3.0.

(Файл «Вставка→Объект→ Microsoft Equation 3.0.)

Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формула размещается в крайне левом положении на строчке и подлежит обязательной нумерации. Номер проставляют в круглые скобки арабскими цифрами, помещая их в крайнее правое положение на строчке в скобках, нумерация сквозная (1,2,3,.....10)

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется с абзацным отступом. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$\Delta = t \cdot \sqrt{\frac{w(1-w)}{n}} \quad (1)$$

где  $\Delta$  – предельная ошибка выборки;

t – кратность ошибки, связывающая размер ошибки с заданной вероятностью;

w – выборочная доля или частота наступления события в эксперименте;

n– объем выборки.

### **Оформление списка использованных источников**

*Список использованных источников* в работе. Список использованных источников состоит из трех частей, нумерация частей сквозная:

- нормативные правовые акты;
- литература;
- Интернет-ресурсы.

*Нормативные правовые акты* располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации – по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;

- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

**Внимание! Заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками.**

Пример оформления:

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» - URL: <https://cbr.ru/today/bankstatus/>(дата обращения: 26.05.2020)
2. . Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1996.- N 6.- Ст. 492.
3. ....
- .....
8. Агибалов, А. В. Международные валютно-кредитные отношения: учебное пособие / А. В. Агибалов, Е. Е. Бичева, Л. Н. Сотникова. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 271 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72695.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-02389-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81587.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85216.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Голодова, Ж.Г. Финансы и кредит:: Учебное пособие/ Ж.Г. Голодова. - Москва: ИНФРА, 2017.- 448 с.
12. Гурнович, Т. Г. Международные валютно-кредитные отношения: учебное

- пособие для студентов бакалавриата (направление подготовки - 38.03.00 Экономика) / Т. Г. Гурнович, Е. А. Остапенко. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, СЕКВОЙЯ, 2017. — 290 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76117.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Ермоленко, О. М. Организация деятельности Центрального банка: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / О. М. Ермоленко, А. А. Мокропуло, Т. Л. Оганесян. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 113 с. — ISBN 978-5-93926-295-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66846.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки: учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва: Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02426-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85247.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Колчина, Н. В. Финансы организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Кочергин, Д. А. Электронные деньги: учебное пособие / Д. А. Кочергин. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 424 с. — ISBN 978-5-4486-0772-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86157.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
18. Крымова, И. П. Организация деятельности центрального банка: учебное пособие / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 333 с. — ISBN 978-5-7410-1734-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71297.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
19. Методика рейтинговой оценки банковской деятельности // Вестник Евразийского гуманитарного института - 2009. - № 2. - С. 94-102.
20. Нешиной, А. С. Финансы и кредит: учебник / А. С. Нешиной. — 7-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 576 с. — ISBN 978-5-394-03224-0. — Текст:



электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85303.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. О'Нил, Уильям Как делать деньги на фондовом рынке: Стратегия торговли на росте и падении / Уильям О'Нил ; перевод А. Шматов. — 8-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-9614-5552-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82879.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Е. М. Джурбина, С. Е. Грицай, В. П. Юрина, Е. В. Пирская. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62970.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Официальный сайт Международной академии экспертизы и оценки. - URL: <https://банковское-дело.маэо.рф> (дата обращения: 26.05.2020)

24. Челноков, В. А. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / В. А. Челноков. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-238-01222-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81765.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

25. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

26. Шуляк, П. Н. Финансы: учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией П. Н. Шуляка. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03087-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85182.html> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

27.....

.....

40. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций: Пособие / Шапкин А.С., Шапкин В.А., - 9-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 544 с.

### **ВНИМАНИЕ!**

Нумерация списка использованных источников, начиная с нормативных актов, не разрывается, а идет по порядку.

## Оформление приложения

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе (1,2,3,.....10). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и проставляется порядковый номер, точка после номера не ставится **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**, без абзацного отступа.

Слово **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** пишется заглавными буквами, шрифтом Times New Roman, размер 14 кеглей, полужирный.

Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы и отдельной строкой по центру, без абзацного отступа.

После слова **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** ставится отступ 12 пт.

(Находите файл «Формат→Абзац→Интервал→ После», в окошке ставите 12 пт).

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Если приложение не помещается на одном листе, то по центру следующей страницы проставляют Продолжение **ПРИЛОЖЕНИЯ 1**, без точки после цифры, слово **ПРИЛОЖЕНИЕ** жирным.

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его брошюруют в работу в оригинале. На его титульном листе по центру пишут слово **ПРИЛОЖЕНИЕ** и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Анализ финансовых результатов ПАО «Почта Банк» за 2017-2019 гг.

### 6. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для контроля готовности обучающихся к защите ВКР перед государственной экзаменационной комиссией кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ.

Явка обучающихся на предварительную защиту является обязательной. Процедура предварительной защиты ВКР устанавливается заведующим выпускающей кафедрой. Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности ВКР и помощь обучающимся в подготовке к ее защите.

**Документы, предоставляемые обучающимся на предзащиту.**

1. Полностью оформленная ВКР.
2. Отзыв руководителя (Приложение 7).
3. Полностью оформленное Задание на ВКР, Календарный план подготовки ВКР (Приложения 4, 5).
4. Отчет об объеме заимствований (Приложение 13).
5. Справка о внедрении (при наличии) (Приложение 10).
6. Доклад, раздаточный материал (Приложения 11, 12).

После отметки заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите перед государственной экзаменационной комиссией ВКР брошюруется в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Задание на ВКР/Календарный план подготовки ВКР (Приложения 4, 5).
3. Отзыв руководителя (Приложение 7).
4. Справка об объеме заимствований (Приложение 13).
5. Справка о внедрении (при наличии (Приложение 10)).
6. Текст ВКР с приложениями.
7. Последний лист ВКР (Приложение 8).

8. Конверт с электронным носителем с полностью завершенной и оформленной ВКР, с отсканированными Заданием на ВКР/Календарным планом подготовки ВКР, отзывом руководителя, Справкой об объеме заимствований. Справкой о внедрении (при наличии), Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, отсканированные Задание на ВКР/Календарный план подготовки ВКР, отзыв руководителя, Справка об объеме заимствований, Справка о внедрении (при наличии) размещаются обучающимся в Электронно-библиотечной системе Института не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы экономика предприятий и организаций.

Открытая защита ВКР состоит из следующих этапов:

– доклад, в котором обучающийся должен отразить:

1. Актуальность темы .
2. Цель выпускной квалификационной работы.
3. Количественная и качественная оценка основных показателей объекта исследования .
4. Полученные результаты.
5. Основные выводы по проблеме.
6. Степень внедрения и область применения.
7. Перспективность развития направления.
8. Эффективность предложенных мероприятий.

Продолжительность доклада составляет не более 7 минут. Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты выпускной работы. Особое внимание в докладе должно быть уделено новизне полученных результатов и возможной их практической и научной значимости.

- оглашение отзыва руководителя;
- ответы на вопросы председателя и членов ГЭК.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;

- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;

- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления выпускной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Защита выпускной квалификационной работы может сопровождаться электронной презентацией, представляющей собой набор слайдов, скомпонованных в программе Power Point.

Основой электронной презентации является графическая часть выпускной квалификационной работы (варианты рекламного решения, диаграммы, графики, чертежи, схемы, таблицы). Её цель - показать то, что на словах трудно объяснить, но имеет значение для понимания работы, выгодно раскрывает её содержание.

Электронная презентация может включать в себя следующие слайды:

1. Презентация может быть выполнена в «PowerPoint» или другой аналогичной программе.

2. Количество слайдов определяется задачами, которые ставит перед собой обучающийся, разрабатывая защитное слово но не более 15.

3. Слайды дополняют визуально и содержательно защитное слово, поэтому они должны быть соотнесены с устным текстом.

4. Структура презентации (последовательность слайдов) должна отражать логику и содержание выпускной квалификационной работы.

5. Размещение большого количества формул, расчётов делает текст «слепым». Лучше ограничиться финальными цифрами

6. Включение в слайд больших кусков текста или отрывков из работы затрудняет восприятие. Рекомендуется занимать текстом не более 30% поверхности слайда.

7. Схематичная, структурная подача материала предпочтительнее, поскольку информация воспринимается легче.

8. Рисунки, диаграммы, графики, схемы должны сопровождаться подписями и комментариями, обязательно содержать ссылки на источник информации.

9. В цветовом оформлении слайдов лучше придерживаться минимализма и строгости. Шрифт должен быть достаточно крупным, читаемым. Рекомендуется оформлять заголовки слайдов шрифтом размером не менее 20.

16. В оформлении использовать не более трех цветов.

Слайды презентации должны соответствовать бумажному варианту, который должен быть роздан членам комиссии.

Электронная презентация не должна дублировать доклад выпускника, соответствовать регламенту защиты, наглядно отражать представляемую информацию.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты выпускных квалификационных работ, оценивает их и выставляет обобщенную результативную оценку, принимает решение о присвоении квалификации.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Основные критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- соответствие требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- содержательные ответы на вопросы членов комиссии;
- уровень сформированности компетенций.

**Оценка «отлично», уровень сформированности компетенций - повышенный:**

- обучающийся продемонстрировал высокий уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- структурированный доклад;
- всесторонне осветил тему ВКР в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии;
- показал умение работать с литературой и нормативными документами;

- глубокое знание специальной литературы; представил актуальные точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме;
- продемонстрировал самостоятельные суждения (расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- представил аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- дал практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- четко и аргументированно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, исследуемые вопросы подкрепил положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, продемонстрировал самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- высокий уровень оформления работы и ее презентации при защите;
- ВКР имеет положительный отзыв руководителя.

#### **Оценка «хорошо»: уровень сформированности компетенций - средний**

- обучающийся продемонстрировал необходимый уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности; структурированный доклад;
- осветил тему ВКР во взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии;
- показал умение работать с литературой и нормативными документами;
- представил точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме;
- продемонстрировал суждения (расчеты), имеющие значение для разработки темы;
- представил в целом аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам (при этом допускается погрешность в логике выведения одного значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов);
- дал рекомендации по исследуемой проблеме;
- ответил на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- исследуемые вопросы частично подкрепил положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, продемонстрировал самостоятельность при изучении проблемы;
- продемонстрировал хороший уровень оформления работы и ее презентации при защите;
- ВКР имеет положительный отзыв руководителя.

#### **Оценка «удовлетворительно», уровень сформированности компетенций – пороговый:**

- обучающийся продемонстрировал достаточную подготовленность к самостоятельной профессиональной деятельности;

- представил структурированный доклад, при этом допустил неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач;
- допустил грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов;
- в заключительной части слабо показал перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии поверхностно, без необходимой глубины и аргументированности;
- в отзыве руководитель ВКР указал на замечания и недостатки, которые не позволили обучающемуся полно раскрыть тему.

**Оценка «неудовлетворительно», уровень сформированности компетенций – недостаточный.**

- обучающийся продемонстрировал недостаточную подготовленность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- представил неструктурированный доклад;
- слабо раскрыл причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи;
- допустил грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов;
- при этом работа носит компилятивный характер;
- в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям;
- в оформлении имеются отступления от методических рекомендаций;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы;
- в отзыве руководителя ВКР имеются существенные замечания.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»**

1. Анализ и предложения по развитию отрасли (предприятия)
2. Анализ и разработка предложений по модернизации отечественной промышленности
3. Анализ и разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности рынка недвижимости
4. Анализ мотивации персонала и разработка предложений по повышению ее эффективности
5. Анализ реализации продукции и разработка рекомендаций по её улучшению (на примере конкретного предприятия)
6. Анализ рынка недвижимости и разработка предложений по его развитию
7. Анализ современного состояния и тенденций развития рынка продукции (по отраслям)
8. Анализ состояния и предложения по развитию корпорации
9. Анализ хозяйственной деятельности и его роль в улучшении функционирования предприятия
10. Анализ экономического и финансового состояния предприятия и разработка предложений по его улучшению
11. Анализ эффективности функционирования предприятий и разработка предложений по её повышению (на конкретном примере)
12. Внешнеэкономическая деятельность предприятий в условиях рынка
13. Государственное управление структурными преобразованиями в промышленности
14. Диагностика как инструмент эффективного управления предприятием
15. Диверсификация хозяйственных структур
16. Инновационная стратегия развития организации
17. Исследование товарного рынка продукции
18. Кооперация и интеграция промышленных предприятий в условиях рынка.
19. Методы оценки доходной недвижимости предприятия и пути их совершенствования
20. Обоснование инвестиционных проектов (по отраслям)
21. Обоснование перспективных направлений развития малого бизнеса
22. Обоснование стратегии развития предприятия (по отраслям)
23. Организационно-экономические аспекты управления производством на предприятии
24. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
25. Организация стратегического маркетингового планирования
26. Основные направления инвестиционной политики в машиностроительном



- или ином комплексе
27. Особенности воспроизводственного процесса в отрасли промышленности
  28. Оценка и защита интеллектуальной собственности предприятия
  29. Оценка и повышение уровня использования трудовых ресурсов организации
  30. Оценка конкурентоспособности промышленных предприятий разработка предложений по её повышению
  31. Оценка ресурсоемкости производства продукции и разработка предложений по её оптимизации
  32. Оценка рисков предприятия и разработка мер по их минимизации
  33. Оценка рыночной стоимости предприятия
  34. Оценка экономической устойчивости организации
  35. Оценка экономической эффективности модернизации предприятия (на примере конкретной отрасли или конкретного предприятия)
  36. Оценка эффективности деятельности предприятий и разработка предложений по её повышению
  37. Оценка эффективности инвестиционного проекта
  38. Перспективы развития отраслей промышленности
  39. Повышение качества продукции
  40. Повышение конкурентоспособности предприятия
  41. Повышение конкурентоспособности продукции
  42. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия
  43. Повышение эффективности развития предприятий, отраслей, комплексов
  44. Проблемы и перспективы развития рынка коммерческой недвижимости в России.
  45. Проблемы развития отрасли (предприятия) и пути их решения
  46. Проблемы формирования и развития инвестиционных процессов (на примере отрасли)
  47. Прогнозирование развития предприятий или отрасли
  48. Пути повышения эффективности управления предприятием
  49. Развитие бизнес процессов в промышленности
  50. Развитие интегрированных корпоративных структур
  51. Развитие корпораций в российской экономике
  52. Развитие лизинговых отношений для технического перевооружения предприятий
  53. Развитие организационно-правовых форм хозяйствования в организациях
  54. Развитие системы мотивации труда
  55. Развитие системы управления объектами недвижимости предприятия
  56. Развитие социально-трудовых отношений на предприятии
  57. Развитие товарной политики предприятия
  58. Развитие товарных рынков в различных отраслях и сферах деятельности
  59. Разработка ориентированной на рынок стратегии организации
  60. Разработка системы планирования деятельности предприятия (по отраслям)
  61. Разработка системы стратегического управления предприятием (по отраслям)

62. Разработка стратегического маркетингового плана организации
63. Риски в хозяйственной деятельности предприятий
64. Роль и оценка внешнеторговой деятельности предприятий (по отраслям)
65. Совершенствование деятельности предприятия на основе ее экономического анализа
66. Совершенствование организационной структуры предприятий
67. Совершенствование планирования в организациях (отраслях, комплексах)
68. Совершенствование системы информационного обеспечения в организациях
69. Совершенствование системы мониторинга предприятий
70. Совершенствование системы мотивации труда
71. Совершенствование системы оплаты труда.
72. Совершенствование системы управления на промышленном предприятии
73. Совершенствование стратегии маркетинга на предприятии
74. Совершенствование стратегии развития предприятий
75. Совершенствование форм и методов государственного регулирования структурных преобразований в промышленности
76. Состояние и перспективы развития отрасли
77. Стимулирование инвестиционной активности предприятий
78. Стратегическое планирование в современных условиях
79. Управление затратами на предприятиях отрасли
80. Управление инновационной деятельностью предприятий
81. Управление лизинговыми операциями
82. Управление маркетинговой деятельностью предприятия
83. Управление научно-техническим прогрессом в отрасли
84. Управление оборотными активами организации
85. Управление рисками предприятия
86. Формирование и использование кадрового потенциала в организации
87. Формирование и развитие стратегии ценообразования на предприятии
88. Формирование каналов распределения продукции предприятия.
89. Формирование корпоративных образований в современных условиях
90. Формирование основных фондов на предприятии.
91. Формирование системы контроллинга на промышленном предприятии
92. Формирование стратегии управления недвижимым имуществом предприятия
93. Формирование эффективной структуры управления недвижимым имуществом
94. Экономическая эффективность новых форм организации производства на предприятии (на примере конкретной отрасли)
95. Экономическое обоснование системы управления на предприятии (на примере конкретного предприятия)
96. Эффективность использования производственного потенциала (отрасли, предприятия)
- 97. Тема по выбору обучающегося, согласованная с научным руководителем**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой  
Экономики и управления на предприятии  
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»  
д.э.н., профессору Мироновой Н.Н.  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Группа, курс \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и:

- назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

- назначить консультантом выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)

Согласовано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись зав. кафедрой)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Образец заявления о закреплении самостоятельной темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой  
Экономики и управления на предприятии  
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»  
д.э.н., профессору Мироновой Н.Н.  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Группа, курс \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на самостоятельно предложенную тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и:

- назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

- назначить консультантом выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание

Обоснованность целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности указанной выше темы (приложить копии документов при наличии):

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись обучающегося / расшифровка подписи

Согласовано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя ВКР / расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись консультанта ВКР / расшифровка подписи

Согласовано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись зав. кафедрой / расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Образец задания на выпускную квалификационную работу**

**АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»  
Кафедра экономики и управление на предприятии  
Направление подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»  
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»**

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные источники, необходимые для написания работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы указан на обороте.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения
1.	Разработка задания на подготовку ВКР	
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку 1-й главы	
5.	Разработка и представление на проверку 2-й главы	
6.	Разработка и представление на проверку 3-й главы	
7.	Согласование выводов и предложений	
8.	Оформление ВКР	
9.	Проверка ВКР на заимствования (плагиат) по системе ВКР-ВУЗ	
10.	Предоставление законченной работы руководителю	
11.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты	
12.	Ознакомление с отзывом руководителя	
13.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва руководителя	
14.	Предоставление работы в деканат с Задание на ВКР, Календарный план подготовки, отзывом руководителя, Справкой об объеме заимствований, Справкой о внедрении (при наличии)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись обучающегося      расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя ВКР      расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

(шрифт 18, без абзацного отступа)

**Кафедра экономики и управления на предприятии**

(шрифт 16, без абзацного отступа)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА (шрифт 20)**

на тему «жирный шрифт \_\_\_\_\_»  
↑ 20 пт  
↓  
(на примере \_\_\_\_\_) (шрифт 14)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» (14)

↑ 20 пт  
↓

Выполнил(а) (шрифт 14)  
обучающийся(аяся)(шрифт 14)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
группа (шрифт 14)

Руководитель выпускной  
квалификационной работы (шрифт 14)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

↑ 12 пт  
↓

«Допустить к защите  
в Государственной экзаменационной комиссии» (шрифт 14)

Заведующий кафедрой (шрифт 14) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (шрифт 14)

Москва 20\_\_ (шрифт 14)





Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в одном экземпляре.

Список использованных источников

состоит из \_\_\_\_\_ наименований.

Один экземпляр сброшюрованной работы и электронный вариант сданы в деканат.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

#### СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава 1. Теоретические и методические основы производственной кооперации</b> .....	5
1.1 Сущность, принципы и функции производственной кооперации.....	5
1.2 Виды и критерии классификации производственной кооперации.....	10
1.3 Правовое обеспечение производственной кооперации .....	15
<b>Глава 2. Анализ производственной кооперации в СХПК «Племзавод Майский»</b> .....	25
2.1 Анализ экономических и финансовых показателей СХПК «Племзавод Майский».....	25
2.2 Анализ механизма производственной кооперации в СХПК «Племзавод Майский».....	33
2.3 Оценка кредитоспособности заемщика и поручителя.....	41
<b>Глава 3. Основные направления совершенствования производственной кооперации в современных условиях</b> .....	49
3.1 Пути совершенствования производственной кооперации в условиях современной экономики России.....	49
3.2 Пути совершенствования производственной кооперации в СХПК «Племзавод Майский».....	55
<b>Заключение</b> .....	62
<b>Список использованных источников</b> .....	67
<b>Приложения</b> .....	72

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### Образец справки о практическом внедрении результатов исследования

#### На бланке организации

#### СПРАВКА

**о результатах внедрения предложений,  
разработанных в выпускной квалификационной работе  
обучающимся АНО ВО «Национальный институт бизнеса»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В процессе подготовки выпускной работы на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

принял непосредственное участие в разработке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках (в докладных и аналитических записках и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (или: находятся в стадии внедрения; или: включены в инструктивные материалы и т.п.)

Подпись руководителя

Предприятия, организации или учреждения

Печать

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

### Примерный план доклада на защите выпускной квалификационной работы

Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте. Во время защиты в отведенное время выпускник должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, уровень приобретенных компетенций. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа, а служил основой выступления. Доклад должен быть четко структурирован:

Рекомендуемая структура доклада:

- Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
- Цели, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
- Максимально краткая характеристика объекта исследования и содержания работы, а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).
- Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
- Эффективность предложенных мероприятий.
- Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.

В основной части выступления (тему ВКР повторять не стоит, ее оглашает секретарь комиссии) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада.

Доклад следует оформить как связный текст. К нему приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если не электронная версия – то не более 10 приложений в раздаточном материале) Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы презентации.

Иллюстративный материал необходимо распечатать в экземплярах по числу членов ГЭК (образец титульного листа представлен в Приложении б), скрепить и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии. Длительность выступления – 5- 7 минут.

По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12**

**АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**  
(шрифт 18)

Кафедра экономики и управления на предприятии (шрифт 16)

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ  
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЕ (шрифт 20)**

на тему «жирный шрифт \_\_\_\_\_»  
(на примере \_\_\_\_\_)» (шрифт 14)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Выполнил(а) (шрифт 14)  
обучающийся(аяся)(шрифт 14)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа (шрифт 14) \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной  
квалификационной работы  
(шрифт 14)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Москва 20\_\_ (шрифт 14)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

**Уважаемые обучающиеся!**

**Просим Вас в процессе подготовки выпускных квалификационных работ использовать для проверки на заимствование (плагиат) систему ВКР-ВУЗ.**

Выпускники могут проверить свою работу по алгоритму входа в систему неограниченное количество раз, как по частям, так и в целом.

**Для получения доступа к системе, следуйте приведенному ниже алгоритму:**

1. Войдите на сайт <http://www.vkr-vuz.ru/>

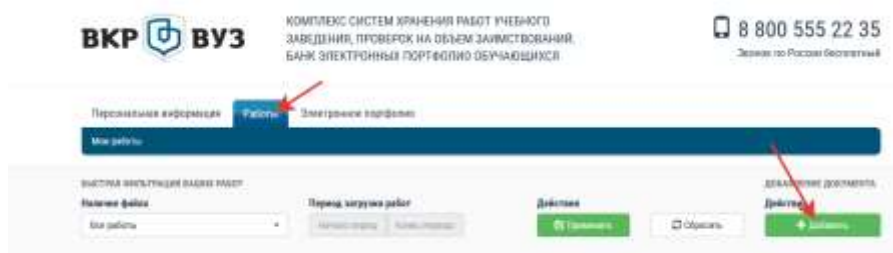


2. Авторизуйтесь по регистрационному логину и паролю. Логин и пароль выдается в деканате по ведомости лично в руки студента под роспись.

3. Заполните все поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

4. **Запомните Ваш логин и пароль.**

5. Нажмите зеленую кнопку «Авторизоваться по логину и паролю» или в правом верхнем углу «Авторизация» как вы делали в п. 1.
6. Авторизуйтесь в системе по своим учетным данным.
7. Для добавления работы на проверку в системе пройдите во вкладку «Работы» и нажмите зеленую кнопку «Добавить».



8. Заполните все поля формы по образцу

### Добавление документа

Наименование группы	<input type="text" value="10/401"/>
Наименование документа	<input type="text" value="НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА СТОИМОСТЬ КОМПАНИИ"/>
Научный руководитель	<input type="text" value="к.т.н., Андреева Алла Борисовна"/>
Тип документа	<input type="text" value="ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА"/>
Описание документа:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
Тип деятельности:	<input type="text" value="Учебная деятельность"/>
Дата защиты (если это ВКР, курсовая или др.)	<input type="text"/>
Оценка	<input type="text" value="Без оценки"/>
Самопроверка работы	<input type="checkbox"/> Работа проверена самостоятельно
Справка о самопроверке документа по иной системе поиска заимствований	<input type="text" value="Обзор... Файл не выбран."/>
Согласие на размещение документа	<input checked="" type="checkbox"/> Да
Прикрепить файл	<input type="text" value="Обзор... doc_14901023371482.doc"/>
Сделать документ (работу) доступным сотрудникам организации	<input checked="" type="checkbox"/> Да

Для входа в систему: **Логин:** nibmoscow\_reg **Пароль:** qa9FNPUY

При возникновении вопросов по работе системы можно обратиться к системному администратору Алексеенко Михаилу Викторовичу по телефону: **8-499-374-61-32**

**ИТОГОВАЯ ПРОВЕРКА** готовой выпускной квалификационной работы с выдачей справки о наличии (или отсутствии) плагиата будет проводиться **в корпусе 2, кабинете №18.**

**СООТНОШЕНИЕ АВТОРСКОГО ТЕКСТА И ПЛАГИАТА:**

**АВТОРСКОГО ТЕКСТА - 70 %; ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТА) - 30%.**