

Одобрено на заседании
Ученого совета АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
протокол от 10.12.2015 г. № 3
Изменения внесены на заседании
Ученого совета, протокол от
10.03.2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
_____ С. И. Плаксий
«10» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ¹ **о государственной итоговой аттестации выпускников** **АНО ВО «Национальный институт бизнеса»**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015 г.), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждён приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636), Приказом Минобрнауки РФ от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19

¹ Положение является приложением к приказу АНО ВО «Национальный институт бизнеса» от 16 декабря 2015 г. № 30/с-15

ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (по направлениям подготовки всех уровней высшего образования, реализуемым в Институте: бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 (в ред. от 16.05.2014), Уставом АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

1.2. Положение распространяется на выпускников Института, обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) и любым формам получения ими высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП, является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем аккредитованным в Институте направлениям, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации (степени).

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, срок её проведения, структура и содержание устанавливаются Институтом для каждой ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС самостоятельно.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями ФГОС.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

1.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации по каждому реализуемому направлению подготовки высшего образования определяются Ученым советом Института с учетом требований, установленных ФГОС.

1.7. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

1.8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.9. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются методическими рекомендациями Института по разработке выпускной квалификационной работы, являющимися составной частью каждой, реализуемой в Институте, ОПОП.

1.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся очной формы обучения проводится в сроки, определяемые Институтом, но не позднее 30 июня.

1.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.13. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если электронное обучение или дистанционные образовательные технологии применяются) определяются отдельными локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

II ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускника определяется ФГОС по направлению и состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности);
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок и сроки выполнения выпускных квалификационных работ, продолжительность их защиты вырабатываются Советом факультета и устанавливаются приказом ректора Института.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины.

2.5. Итоговый междисциплинарный экзамен (итоговый квалификационный экзамен, комплексный государственный экзамен) по направлению должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС.

2.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации; для квалификации преподаватель, преподаватель-исследователь (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) - в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.7. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может на основании решения выпускающей кафедры предоставить обучающемуся (обучающимся, выполняющим работу совместно) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им (ими) теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Институту закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Института и при необходимости консультант (консультанты).

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении ОПОП подготовки магистров и аспирантов, подлежат обязательному рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается Институтком.

2.8. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов (итоговых квалификационных экзаменов, комплексных государственных экзаменов) по направлениям и критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с

участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются ректором Института.

III СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в Институте решением Ученого совета по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду основных профессиональных образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии Института (комиссий Института) утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации:

Кандидатуры председателей выдвигаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение Ученого совета Института не позднее октября календарного года, предшествующего государственной итоговой аттестации, после чего по рекомендации соответствующие материалы представляются на утверждение в Министерство образования и

науки Российской Федерации не позднее 25 ноября текущего календарного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по каждой ОПОП, реализуемой Институтом и имеющей государственную аккредитацию.

3.4. Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, может возглавлять одну из экзаменационных комиссий (как правило – экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ) и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.7. Экзаменационные комиссии формируются из научно - педагогического персонала Института и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений (организаций). В состав государственной экзаменационной

комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные — лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу института и (или) иных организаций, и (или) научными работниками института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями государственных экзаменационных комиссий назначаются председатели экзаменационных комиссий.

Председатели экзаменационных комиссий являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий утверждается ректором Института.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам Института по представлению председателя государственной экзаменационной комиссии ректором Института назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, координирует работу председателей экзаменационных комиссий по накоплению и подготовке материалов в отчет ГЭК.

На секретаря ГЭК возлагается задача по оформлению документов и их хранению.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии, подчиняется непосредственно председателю ГЭК и назначается, как правило, из сотрудников соответствующего факультета (в зависимости от направления подготовки выпускников).

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Пересдача итоговых экзаменов с целью повышения оценки не допускается.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3.11. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговой государственной аттестации по направлению приказом ректора Института допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по ОПОП.

4.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт приказом утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных

аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Для подготовки и сдачи каждого итогового государственного экзамена предусматривается 5-6 дней.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

4.3. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на факультет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на факультет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.4. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и аспирантуры подлежат рецензированию. Рецензирование может быть внутреннее и/или внешнее.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется факультетом одному или нескольким рецензентам из

числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на факультет письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется факультетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

4.5. Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в соответствующем разделе на сайте вуза (в электронно-библиотечной системе Института) и проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке письменных работ обучающихся в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических,

экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, состояние здоровья, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить на факультет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся-инвалиды или обучающиеся с ограниченным состоянием здоровья не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением

оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением факультета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12. В государственную экзаменационную комиссию председателю ГЭК до начала государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ факультетом представляются документы:

а) сводная ведомость о выполнении обучающимися требований учебного плана (индивидуального учебного плана) и полученных ими оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебным и производственным практикам. При наличии нескольких оценок по одному предмету, как правило, в справку о выполнении учебного плана (индивидуального учебного плана) вносится последняя по времени оценка. В тех случаях, когда последняя оценка не характеризует общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине, кафедре предоставляется право определить, какую оценку в качестве обобщающей

следует выставить. Решение кафедры об итоговой оценке, в этих случаях, оформляется протоколом;

б) приказ ректора о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

в) расписание государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

г) выпускные квалификационные работы с заключением заведующего выпускающей кафедрой о допуске студента к защите;

д) отзыв руководителя о соответствии выпускной квалификационной работы установленным требованиям;

е) рецензия (рецензии) на выпускную квалификационную работу, выполненную по завершении ОПОП подготовки магистров, аспирантов (обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с содержанием рецензии на выпускную квалификационную работу не менее чем за 2 дня до защиты);

ж) другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы, печатные статьи по теме работы, документы, подтверждающие практическое применение результатов выпускной квалификационной работы или отдельных ее положений;

з) программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам;

и) программа итогового междисциплинарного экзамена (итогового квалификационного экзамена, комплексного государственного экзамена);

к) проекты экзаменационных билетов;

л) перечень наглядных пособий и справочных материалов, которые могут быть использованы выпускниками при проведении аттестационных испытаний.

4.13. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине принимается в объеме учебной программы, по которой проводилось обучение обучающихся данного выпуска.

Итоговый междисциплинарный экзамен (итоговый квалификационный экзамен, комплексный государственный экзамен) принимается в объеме специальной программы, включающей основные вопросы из учебных программ профилирующих дисциплин данной ОПОП, а также общие требования к выпускнику, предъявляемые ФГОС.

4.14. На государственных экзаменах, кроме членов экзаменационной комиссии и председателя ГЭК, имеют право присутствовать ректор института, руководитель центра качества и организации учебного процесса и деканы факультетов (заместители декана), секретарь ГЭК. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии.

У РАБОТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Присвоение соответствующей квалификации (степени) выпускнику Института и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения им всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

5.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении каждому из них квалификации (степени) по направлению и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОПОП, проявившему себя в научной и общественной работе, показавшему примерную дисциплину, может быть выдан диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены, предусмотренные в учебном плане в качестве промежуточного контроля, с

оценкой "отлично" не менее чем по 75 % всех учебных дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным учебным дисциплинам, вносимым в это приложение, — с оценкой "хорошо" и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

5.3. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из Института и получает справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту. Указанные лица решением ректора Института (по представлению Совета факультета) допускаются к повторному прохождению аттестационных испытаний в течение пяти лет после отчисления из Института, но не ранее чем через 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Получение оценки "неудовлетворительно" на итоговом экзамене по дисциплине не лишает студента права продолжить обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам. Повторная сдача итогового экзамена в данную сессию не разрешается.

Повторная итоговая аттестация может быть проведена в следующую итоговую аттестационную сессию только по тем видам испытаний, по которым были получены неудовлетворительные оценки.

5.4. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты, указанной в документе, предъявленного обучающемуся.

5.5. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, вправе пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после

прохождения государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, должно быть восстановлено в Институт на период времени, установленный приказом ректора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОПОП.

5.6. Государственные аттестационные испытания для одного лица назначаются не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту

5.7. После сдачи всеми обучающимися государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ председатели государственных экзаменационных комиссий с секретарем ГЭК проводят совместные заседания экзаменационных комиссий с руководством соответствующих факультетов и кафедр, на которых подводят итоги сдачи экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, указывают на положительные стороны и недостатки в подготовке выпускников, на соответствие учебных программ современным требованиям подготовки выпускников, рассматривают другие вопросы, касающиеся совершенствования учебного процесса.

5.8. Заключительным этапом работы государственных экзаменационных комиссий является составление отчета по каждой ОПОП с анализом:

- а) качественного состава государственной экзаменационной комиссии;
 - б) перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся по конкретной ОПОП;
 - в) результатов государственной итоговой аттестации по факультету;
 - г) выполнения факультетом требований учебных планов и программ, их соответствие ФГОС;
 - д) работы факультета по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению качества подготовки выпускников;
 - е) качественной характеристики ответов обучающихся (знание программного материала, научный и общий кругозор, умение объяснять факты данной науки с точки зрения ее новейших достижений, способность привлекать материалы смежных наук и связывать теоретические вопросы с практикой, умение анализировать и обобщать факты, делать выводы, степень самостоятельности в суждениях и овладения практическими навыками, умениями, сформированность компетенций);
 - ж) характеристики выпускных квалификационных работ (актуальность тематики, качество, организация защиты);
- з) причин недостатков в знаниях выпускников и возможных путей их устранения.

В отчете формулируются замечания по организации государственной итоговой аттестации и работе государственной экзаменационной комиссии.

Отчеты подписывают председатели государственных экзаменационных комиссий.

5.9. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий докладываются на обсуждаются на Совете факультета на Ученом совете Института и хранятся на факультете в течение 5-ти лет.

VI ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Институте с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VII ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные деканом факультета.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
Факультет экономики, управления и права

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему итогового междисциплинарного экзамена
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

« ____ » _____ 2015 г. с ____ час. до ____ час.

присутствовали:

Председатель _____

члены _____

Экзаменуется студент (аспирант) _____

Вопросы билета № _____

Дополнительные вопросы (ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса):

общая характеристика ответа студента (аспиранта) на заданные ему вопросы:

признать, что студент (аспирант) _____

сдал итоговый междисциплинарный экзамен с оценкой _____

Особое отношение членов аттестационной комиссии _____

Экзаменуется студент (аспирант) _____

Вопросы билета № _____

Дополнительные вопросы (ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса):

общая характеристика ответа студента (аспиранта) на заданные ему вопросы:

признать, что студент (аспирант) _____

сдал итоговый междисциплинарный экзамен с оценкой _____

Особое отношение членов аттестационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь _____

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Факультет экономики, управления и права

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 2015 г.

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**ПО РАССМОТРЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА
(АСПИРАНТА) _____**

На тему _____

Присутствовали:

председатель _____

члены: _____

Работа выполнена под руководством _____
при консультации: _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены документы:

1. Отзыв руководителя дипломной работы
2. Рецензия на работу

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту (аспиранту)
были заданы следующие вопросы: _____

Общая характеристика ответа студента (аспиранта) на заданные ему вопросы: _____

Признать, что студент (аспирант) выполнил (а) и защитил (а) выпускную
квалификационную работу с оценкой _____

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь _____

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
Факультет экономики, управления и права

ПРОТОКОЛ № _____ «_____» _____ 2015 г.

**Заседания Государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации студентам (аспирантам), успешно
прошедшим установленные виды аттестационных испытаний**

Присутствовали: председатель _____
члены: _____

Студент (аспирант) _____
сдал итоговый экзамен «_____» _____ 2015 г.

Наименование дисциплин	оценка	дата сдачи

и защитил выпускную квалификационную работу на тему: _____

«_____» _____ 2015 г. с оценкой _____

признать, что студент (аспирант) _____

выполнил все требования итоговой аттестации по направлению: _____

Присвоить студенту (аспиранту) _____
квалификацию _____

Особое мнение членов ГЭК: _____

выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь _____

