

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»  
от «26» мая 2016 г.  
протокол № 6



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор института  
С.И. Плаксий  
« 26 » мая 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление	<b>38.03.01 – Экономика</b> <i>(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Квалификация	<b>бакалавр</b> <i>(наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Факультет	<b>Экономики, управления и права</b> <i>(полное и краткое наименование)</i>

Нормативный срок освоения ОПОП: 4 года  
Трудоемкость: 240 зачетных единиц

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП.....	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (требования к абитуриенту).....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	11
4.1. Календарный учебный график.....	11
4.2. Учебный план.....	12
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	14
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	14
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	15
5.1. Кадровое обеспечение.....	15
5.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.....	16
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	17
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....	19
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	20
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	21
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обеспечивает нормативно-методическую базу освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, квалификация (степень) выпускника «бакалавр», а также с учетом потребностей регионального и отраслевого рынков труда и перспектив их развития.

Цель основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** – методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению и профилю подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. от 13.07.2015);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры / утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 (далее Порядок);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Трудоемкость освоения ОПОП – 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (требования к абитуриенту)**

Прием в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» на первый курс по направлению **38.03.01 «Экономика»** проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием.

В институт могут поступить лица имеющие:

- среднее (полное) общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- высшее образование,

при условии предоставления соответствующих документов. Кроме того, абитуриент должен иметь сертификат государственного образца с результатами Единого государственного экзамена (ЕГЭ) с количеством баллов по соответствующим дисциплинам («Математика» – профильный, «Русский язык», «Обществознание») не ниже минимума, установленного Министерством образования и науки РФ.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их

затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- учетная;
- банковская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

#### организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

банковская деятельность:

- ведение расчетных операций;

- осуществление кредитных операций;

- выполнение операций с ценными бумагами;

- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

- выполнение внутрибанковских операций.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом



основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*расчетно-экономическая деятельность:*

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты

управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

*учетная деятельность:*

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

*банковская деятельность:*

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»:**

- учебный план подготовки бакалавра (с учетом его профиля);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственной практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы (предоставлен в Приложении 1).

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов, разделов ОПОП, учебных дисциплин, модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля,

практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Занятия лекционного типа по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляют не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Реализация ОПОП по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** квалификация (степень) «бакалавр» по усмотрению института возможна как с выделением, так и без выделения профилей подготовки бакалавров.

На основании решения Ученого совета АНО ВО «Национальный институт бизнеса» от 01 октября 2015 г. (протокол № 1) ОПОП по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** реализуется с выделением профиля «Экономика предприятий и организаций». Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Формирование дисциплин по выбору обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин обучающимися АНО ВО «Национальный институт бизнеса», которое введено в действие приказом от 16 декабря 2015 г. № 30/с-15 (учебный план дан в Приложении 1). В рамках элективных дисциплин реализуется дисциплина «Физическая культура» в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Учебный план по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** включает соответствующие циклы и разделы ОПОП, обеспечивающие формирование компетенций.

В соответствии с учебным планом объем бакалаврской программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в зачетных единицах составляет:

Структура программы бакалавриата		Объем бакалаврской программы в зачетных единицах составляет в соответствии	
		ФГОС ВО (академический бакалавриат)	Учебным планом
Блок 1	Дисциплины (модули)	216-219	219
	Базовая часть	100-112	112
	Вариативная часть	107-116	107
Блок 2	Практики	12-18	12
	Вариативная часть	12-18	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, в котором определяется цель, задачи и круг формируемых компетенций (подлежащих усвоению по каждой отдельно взятой учебной дисциплине), логика изучения учебной дисциплины с указанием последовательности тем, количества выделяемого времени на аудиторную и самостоятельную работу, методические указания студентам по изучению дисциплины и фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по профилям представлены в Приложении 4.

Структура рабочих программ учебных дисциплин (модулей) полностью соответствует требованиям Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367).

#### **4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** раздел основной профессиональной образовательной программы «Практики» является обязательным. Практики организуются и проводятся с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, формирования общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика
- преддипломная практика.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах (учебная, производственная практики), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют знания и умения, полученные в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки, у обучающихся формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Программы практик представлены в Приложении 6. В программах указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются место и время прохождения практик, а также

формы отчетности. Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их проведения указаны в Положении о практике обучающихся в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» - введено в действие приказом от 16 декабря 2015 г. № 30/с-15.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата соответствует требованиям к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и сформировано с учетом конкретных особенностей, связанных с направлением **38.03.01 «Экономика»**.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата **38.03.01 «Экономика»** в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Фактическая доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание: 77,5 % при этом доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора: 25 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12,5%.

## **5.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

АНО ВО «Национальный институт бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение ОПОП по направлению **38.03.01 «Экономика»** включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью и переносными мультимедийными комплексами), специально оборудованные учебные кабинеты, в т.ч. математического моделирования в экономике, кабинет иностранных языков, компьютерные классы.

Обеспеченность студентов учебной и учебно-методической литературой составляет: на очной, очно-заочной и заочной формах обучения в зависимости от направления в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В библиотеке института имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к ресурсам в сети Интернет. Обучающимся обеспечен доступ к современным электронным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе к СПС «Консультант Плюс» (одновременный доступ 50 рабочих мест), ресурсам электронной библиотечной системе «IPRbooks» (договор от 28.07.2015 г. № 1240/15 с ООО «Ай Пи Ар Букс», срок действия – до 03.09.2016 г. Адрес: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru). Количество ключей: 2000 кодов доступов читателей).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в



помещении библиотеки или в специализированных компьютерных классах (корпуса № 2 и корпуса «А») с выходом в сеть Интернет.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению **38.03.01 «Экономика»** обеспечена в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности АНО ВО «Национальный институт бизнеса» закреплены в его Уставе и «Концепции воспитания студентов Национального института бизнеса на 2014-2020 гг.» Данные документы среди прочего определяют направления формирования социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций.

Социально-культурная среда АНО ВО «Национальный институт бизнеса» представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников института. Она является интегративным фактором личностного становления студента, влияние которого опосредуется включением обучающегося в различные сферы жизнедеятельности вуза.

Образовательное пространство института ориентировано не только на получение знаний, но и направлено на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

Социально-культурная среда АНО ВО «Национальный институт бизнеса» включает в себя: учебную (формирование общекультурных компетенций при проведении занятий через реализацию воспитательных целей), научно-исследовательскую (участие в конкурсах научных работ СНВ по Москве и Московской области, участие в научно-практических конференциях),

информационную и внеучебную работу кафедр и факультета по формированию общекультурных компетенций студентов; воспитательную и коммуникативно-досуговую работу посредством участия студентов в различных формах общественной деятельности; работу по привитию обучающимся ценностей и норм организационной культуры; организацию общеинститутских праздников и торжественных ритуалов, предполагающих реализацию приобретенных умений и навыков в индивидуальном и коллективном творчестве.

Способствуют формированию общекультурных компетенций институт кураторов, работа Студенческого совета.

Значительный вклад в формирование гражданской позиции, профессиональной и политической культуры обучающихся оказывают регулярно проводимые встречи с руководителями организаций, ветеранами труда и ветеранами Великой Отечественной войны.

Особым направлением внеучебной работы является разработка и осуществление программ вовлечения обучающихся в общественную деятельность.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, Уставом института и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

АНО ВО «Национальный институт бизнеса» обеспечивает качество подготовки бакалавров по направлению **080100 «Экономика»**, в том числе путем:

- разработки Программы развития внутривузовской системы обеспечения качества образования в НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» в 2012-2017 годах\*;

- мониторинга, рецензирования основной профессиональной образовательной программы работодателями, обязательного внешнего рецензирования рабочих программ по учебным дисциплинам;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников на основе инновационных технологий;

- обеспечения компетентности преподавательского состава и повышения его квалификации;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии);

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях через научные журналы, СМИ и Интернет-портал института.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны кафедрами Института и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, (включающие темы рефератов, контрольные вопросы, типовые задания, контрольные работы, тесты) и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением АНО ВО «Национальный институт бизнеса» о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и

итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и утверждаются кафедрами Института.

Фонды оценочных средств являются полным и объективным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров экономики, соответствуют целям и задачам ОПОП, учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, что позволяет установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Институтом создаются условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Национальный институт бизнеса», утвержденным 16 декабря 2015 г.

Обучающиеся в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» при проведении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

По всем практикам, включенным в учебный план, выставляется дифференцированный зачет (по 4-х бальной системе).

При разработке оценочных средств используется структурная матрица компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

(Матрица соответствия оценочных средств составным частям ОПОП представлена в Приложении 3).

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме (Положение о государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (приказ от 16 декабря 2015 г. № 30/с-15).

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению **38.03.01 «Экономика»** включает защиту выпускной квалификационной работы.

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся должен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, аргументировать и защищать результаты исследования.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Методическими рекомендациями по подготовке и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы для студентов по направлению **38.03.01 «Экономика»** очной и очно-заочной форм обучения (квалификация (степень) «бакалавр»), обсуждены и рекомендованы к печати на заседании кафедры экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса», протокол от 10 июня 2016 г. № 10.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ\***

Локальные нормативные акты института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса».

2. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

3. Положение об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

4. Порядок проведения и объём подготовки по физической культуре (физической подготовке) в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» по программе бакалавриата при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении основной профессиональной образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5. Положение о факультете АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

6. Положение о Совете факультета АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

7. Положение о выпускающей кафедре АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

8. Положение о кафедре АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

9. Положение о предметно-методических комиссиях кафедры.

10. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

11. Положение о порядке назначения на должности декана факультета и заведующего кафедрой АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

12. Положение о внутривузовском контроле качества учебного процесса.

13. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса».

14. Положение об оказании платных образовательных услуг Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Национальный институт бизнеса».

15. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

16. Положение о языке образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

17. Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин обучающимися АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

18. Положение о проверке письменных работ обучающихся в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

19. Положение о научно-исследовательской деятельности в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса».

20. Положение о службе инклюзивного образования АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

21. Положение о студенческом совете АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

\* Так как согласно п. 1.2. Устава АНО ВО «Национальный институт бизнеса» «В связи с реорганизацией в форме преобразования Института из организационно-правовой формы «учреждение» в организационно-правовую форму «автономная некоммерческая организация» его права и обязанности как юридического лица в отношении третьих лиц не изменяются» - считать учебно-методические материалы и локальные нормативные акты, принятые НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» действительными до разработки и утверждения соответствующих учебно-методических материалов и локальных нормативных актов АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Заведующая кафедрой  
экономики и управления на предприятии

Н.Н. Миронова

Декан факультета экономики, управления и права

Н.И. Шматова

Руководитель центра качества и организации  
учебного процесса

В.А. Алексеенко