

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

ОДОБРЕНО

решением Ученого совета
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»
от «20» сентября 2020 г.
протокол № 38

УТВЕРЖДАЮ
Ректор института
С.И. Плаксий
«20» сентября 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Факультет	Экономики, управления и права Заочный факультет экономики и права

Направленность (профиль) **Управление малым бизнесом**
Срок получения образования в очной форме обучения: 4 года
Объем образовательной программы: 240 зачетных единиц
Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Общие положения.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
1.3 Срок получения образования по программе бакалавриата	5
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО (требования к абитуриенту).....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСВОИВШЕГО ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА	
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	13
4.1 Учебный план (учебные планы).....	14
4.2 Календарный учебный график (календарные учебные графики)	17
Рабочие программы дисциплин (модулей)	18
4.4 Программы практик.....	19
4.5 Программа государственной итоговой аттестации	20
4.6 Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).....	18
4.7 Методические материалы	21
4.8 Оценочные средства	21
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	22
5.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....	22
5.2 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	24
5.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	25
5.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** обеспечивает нормативно-методическую базу освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (далее - ФГОС ВО), а также с учетом потребностей регионального и отраслевого рынков труда и перспектив их развития.

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) и требований профессиональных стандартов (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** (далее - ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин

(модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр».

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 08.06.2020 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 г. № 47415 (далее - Порядок);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса»;
- Локальные нормативные акты АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (далее - Институт).

1.3 Срок получения образования по программе бакалавриата

Обучение по программе бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы

обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

В срок получения высшего образования по образовательной программе бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательной программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательной программы с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО (требования к абитуриенту)

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСВОИВШЕГО ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

Программа бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** сформирована в соответствии с видами профессиональной деятельности и требованиями к результатам освоения образовательной программы - ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры

организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в соответствии с направленностью (профилем) программы).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных

решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

предпринимательская деятельность:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** Институт вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Институт устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) и профессиональных стандартов (при наличии).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**:

- учебный план (учебные планы);
- календарный учебный график (календарные учебные графики);
- взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций);
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочие программы дисциплин (модулей);

практики;
программа государственной итоговой аттестации;
оценочные материалы;
методические материалы;
иные компоненты.

4.1 Учебный план (учебные планы)

Учебный план по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** - это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иные виды учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане указана общая трудоемкость блоков, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Величина зачетной единицы составляет 36 академических часов (27 астрономических часов). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и

направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В соответствии с учебным планом объем программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** в зачетных единицах составляет:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах	
		ФГОС ВО (прикладной бакалавриат)	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	207
	Базовая часть	81-131	117
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	24
	Вариативная часть	10-63	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, определяется в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ) (при наличии).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в

рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определен в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы «Управление малым бизнесом», набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; (в соответствии с ФГОС ВО Институт вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО).

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной

квалификационной работы и является обязательной.

Типы практик выбраны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебные планы очной, очно-заочной, заочной форм обучения представлены в Приложении 1.

4.2 Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Календарный учебный график является приложением к учебному плану. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарные учебные графики по направлению подготовки **38.03.02**

«Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» представлены в Приложении 2.

4.3 Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками представлена матрицей компетенций, в соответствии с которой формируется дифференцированный комплекс общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (через опыт практической подготовки, умения и знания) выпускника по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», проектируется структура программы, содержание и технологии обучения. Для сформированности компетенции обучающийся должен получить опыт практической подготовки на основе приобретенных умений и необходимых для них знаний. Каждая компетенция, как правило, раскрывается на несколько практических умений, которыми должен обладать бакалавр, для достижения компетентности в конкретной области деятельности. В свою очередь, каждое умение делится на несколько знаний, составляющих теоретическую базу для выполнения трудовых функций в соответствии с заданным умением.**

В состав основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»** входит матрица компетенций (Приложение 3).

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации и ведения образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата **по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»** процесса в Институте разработаны рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, в котором определяется цель, задачи дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в

структуре ОПОП; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура и содержание дисциплины (модуля); методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля); фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости); материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимое для освоения дисциплины (модуля), и иные материалы (при необходимости).

В состав основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) «**Управление малым бизнесом**» входят рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к рабочим программам (Приложение 4).

4.5 Практики

В целях организации и проведения практической подготовки в Институте разработаны программы практик. Программы практик включают в себя: указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** входят программы практик (Приложение 5).

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, продемонстрировать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, аргументировать и защищать результаты исследования. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Методическими рекомендациями по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»** очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает в себя перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; место ГИА в структуре

образовательной программы; содержание программы ГИА, структурированное по темам (разделам); фонд оценочных средств ГИА (включающий показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания); методические указания для обучающихся по подготовке к ГИА; основную и дополнительную учебную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА; материально-техническую базу, информационные технологии, используемые при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В состав основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) «**Управление малым бизнесом**» входит программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

4.7 Оценочные материалы

Оценочные средства, сопровождающие реализацию образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) «**Управление малым бизнесом**», разработаны для проверки уровня сформированности компетенций и являются действенным средством оценки обучающихся. Оценочные средства входят, в качестве приложения, в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы государственной итоговой аттестации.

4.8 Методические материалы

С целью организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) «**Управление малым бизнесом**», используются методические материалы, включаемые в рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации или прилагаемые к ним иные материалы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата соответствует требованиям к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и сформировано с учетом конкретных особенностей, связанных с реализацией программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**.

5.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) «IPRbooks» и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения (при наличии), дистанционных образовательных технологий (при наличии); формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих реализацию образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.2 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками АНО ВО «Национальный институт бизнеса», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) «**Управление малым бизнесом**» (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) «**Управление малым бизнесом**» (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10% .

5.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Материально-техническое обеспечение ОПОП по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, соответствует ФГОС ВО и включает в себя: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей) (при наличии), рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах (при наличии).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**, обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, направленность (профиль) **«Управление малым бизнесом»**.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обеспечения печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации программы бакалавриата по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** с учетом корректирующих коэффициентов,

учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с нормативными документами профильного Министерства.

Заведующий кафедрой менеджмента



А.К. Гусев

Декан факультета экономики, управления и права



Н.И. Шматова

Декан заочного факультета экономики и права



Е.А. Черкасова

Начальник управления организации
учебного процесса и качества образования



Е.М. Мироненко

Проректор



Д.Ю. Ткаченко