Приложение 2
к приказу ректора
Национального института бизнеса
от **04.09.2018 № 32/7/к-18**

С изменениями, внесенными на основании Распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о переоформлении лицензии
на осуществление образовательной деятельности
от «13»марта 2019 г. № 379-06,
согласно приказу Ректора № 15/к-19 от «21» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приемной комиссии,
Ректор Национального
института бизнеса _____ С.И. Плаксий
«25» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПРИ ПРИЕМЕ В АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА» НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса» (далее Институт), Правилами приема в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, Положением о Приемной комиссии по образовательным программам высшего образования (бакалавриат).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, основные задачи, полномочия, состав и организацию работы экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно для лиц, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно при приеме на первый курс.

1.3. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Института, Правилами приема на образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата (далее Правила приема), Положением о Приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, настоящим Положением, приказами ректора Института.

1.4. Экзаменационные комиссии обеспечивают соблюдение прав личности и выполнение требований к Правилам приема в Институт.

1.5. Экзаменационные комиссии формируются по каждому вступительному испытанию, проводимому Институтом самостоятельно, в соответствии с перечнем вступительных испытаний, предусмотренных Правилами приема.

1.6. Срок полномочий экзаменационных комиссий определяются сроками приема в соответствии с Правилами приема в Институт.

2. Задачи

2.1. Выполнение Правил приема в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в установленном порядке.

2.2. Организация и проведение вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно и предусмотренных Правилами приема.

3. Порядок создания и состав экзаменационных комиссий

3.1. Состав экзаменационных комиссий утверждается ежегодно приказом ректора Института. В соответствии с расписанием вступительных испытаний по каждому конкретному вступительному испытанию формируется рабочий состав экзаменационной комиссии, который должен состоять не менее чем из двух человек и может включать председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

3.2. Председатели, заместители председателей, члены экзаменационных комиссий по приему вступительного испытания по общеобразовательному предмету назначаются приказом ректора из числа наиболее опытных преподавателей, работников Института, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

3.3. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

3.4. Рабочий состав экзаменационной комиссии по каждому вступительному испытанию определяется ответственным секретарем Приемной комиссии по согласованию с председателем экзаменационной комиссии.

4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии.

4.2. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- руководство и контроль за ходом вступительного испытания и работой членов экзаменационной комиссии;
- участие в проведении вступительного испытания;
- участие в проверке экзаменационных работ;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

4.3. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в проведении вступительных испытаний;
- в проверке экзаменационных работ;
- в рассмотрении апелляций.

4.4. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с Правилами приема в Институт на текущий год.

4.5. Вступительные испытания в Институт проводятся в письменной форме.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается Институтом. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Результаты общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Расписание вступительных испытаний утверждается приказом ректора Института и размещается на стенде Приёмной комиссии, официальном сайте Института не позднее 01 июня текущего года.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и рабочий состав экзаменационных комиссий не указываются.

4.8. До проведения вступительного испытания для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат) Ответственным секретарем или сотрудником Приемной комиссии проводится консультация по организации вступительного испытания, шкале оценивания.

4.9. Экзаменационные группы формируются из числа лиц, подавших документы и поступающих в установленном порядке в Институт. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.10. Поступающему, допущенному к вступительным испытаниям, выдается направление на вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, с указанием времени и аудитории.

4.11. Председатель или член экзаменационной комиссии приходит заблаговременно до начала вступительных испытаний. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

4.12. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, у поступающего проверяют документ, удостоверяющий его личность, а также направление на вступительное испытание. После проверки поступающий допускается к вступительному испытанию.

4.13. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (калькулятор), разрешенные Правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.15. При нарушении поступающим порядка во время проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.16. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.17. Продолжительность письменного вступительного испытания составляет 60 минут. Все вступительные испытания проводятся в виде письменного тестирования. Поступающим выдаются бланки с вопросами по дисциплине, к каждому вопросу предлагается выбрать правильный ответ из четырех предложенных. По окончании вступительного испытания письменные работы проверяются, подписываются председателем или заместителем председателя, членами экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю. Результаты вносятся в экзаменационные листы, на основании которых формируются экзаменационные ведомости.

4.18. Проверка письменных работ производится только в помещении Института и только членами утвержденной экзаменационной комиссии.

4.19. В случае изменения выставленного количества баллов измененное количество баллов удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии или заместителем председателя.

4.20. Экзаменационные листы после оформления их экзаменаторами подписываются ответственным секретарем и заверяются печатью Приемной комиссии.

4.21. Письменные работы с оценкой и подписью проверяющего, экзаменационные листы зачисленных в Институт хранятся в личных делах поступивших.

4.22. Письменные работы с оценкой и подписью проверяющего, экзаменационные листы поступающих, но не зачисленных в Институт хранятся в их личных делах.

4.23. Сводные экзаменационные ведомости по результатам вступительных испытаний хранятся в приемной комиссии и используются для формирования списков поступающих и подготовки отчета Приемной комиссии по итогам проведения приемной кампании.

4.24. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день или в резервный день.

4.25. Результаты вступительного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.26. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5. Контроль и отчетность экзаменационной комиссии

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии.

5.2. Отчетными документами по итогам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, являются:

- экзаменационные листы;
- списки поступающих, утвержденные Председателем приемной комиссии.

5.3. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Правилами приема. Изменения, дополнения утверждаются приказом ректора Института и действуют до выхода нового.

РАЗРАБОТАНО:
Ответственный секретарь Приемной комиссии — И.С. Токарева

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления организации учебного процесса и качества образования — В.А. Алексеенко

Председатель Совета обучающихся — М.И. Зуенко

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — С.В. Костюкович