

Одобрено на заседании
Ученого совета АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
протокол от 10.12.2015 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Национальный институт
бизнеса» С. И. Плаксий
«16» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий (далее - Отдел) является структурным подразделением АНО ВО «Национального института бизнеса» (далее - Институт) и подчиняется непосредственно ректору Института.

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и указаниями ректора Института, нормативными правовыми и локальными нормативными актами, действующими в Институте, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется ректору Института.

1.4. Заведующий и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность на базе Института, использует в своей работе её информационные, материально-технические и другие ресурсы.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

2. Задачи.

2.1. Формирование и развитие единой технической политики в области применения компьютерной техники, средств телекоммуникации и связи, информационных технологий и систем обработки данных.

2.2. Развитие информационной системы Института согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение современных технологических платформ и программных продуктов.

2.3. Автоматизация учебной, управленческой и учетной деятельности Института на основе современных технологических решений.

3. Структура

3.1. Работой Отдела руководит заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

3.2. Структуру и штаты Отдела утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием и нормативной численностью специалистов.

4. Функции

- 4.1. Определение потребностей Института в автоматизации тех или иных аспектов образовательной, управленческой и учетной деятельности.
- 4.2. Внедрение передовых и качественно новых информационных технологий. Развитие единой информационной и компьютерной сети.
- 4.3. Определение фактической потребности в технических средствах информационной системы, их комплектации; подбор вычислительной и офисной техники.
- 4.4. Определение потребности в ремонте или модернизации вычислительной и офисной техники. Выбор способов его осуществления, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций, и контроль за исполнением.
- 4.5. Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.
- 4.6. Администрирование сетевого и серверного оборудования.
- 4.7. Внедрение, техническое и информационное сопровождение серверных систем и системного программного обеспечения.
- 4.8. Определение фактической потребности в программном обеспечении. Оптимизация использования свободного и бесплатного программного обеспечения. Сопровождение прикладного программного обеспечения.
- 4.9. Информационная поддержка всего коллектива сотрудников и обучающихся, консультирование и техническая поддержка пользователей персональных компьютеров.
- 4.10. Техническое сопровождение мероприятий.
- 4.11. Выполнение приказов, распоряжений по Институту, касающихся деятельности отдела.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями Института

- 5.1. От других подразделений Института Отдел получает:
 - заявки на приобретение программных продуктов;
 - заявки на обработку информации;
 - заявки на помочь в поиске информации в глобальной компьютерной сети;
 - заявки на профилактику и ремонт компьютерного оборудования;
 - заявки на техническую поддержку проводимых мероприятий;
 - заявки на размещение информации на официальном сайте Института.
- 5.2. Отдел предоставляет:
 - на основании заявок программные продукты для деятельности структурных подразделений;
 - информацию, обработанную в соответствии с поступившим запросом;
 - консультации по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников отдела;
 - своевременную замену или ремонт вышедшего из строя

- техническую поддержку проводимых Институтом мероприятий;
- техническую возможность размещения информации на официальном сайте Института.

6. Права

Отдел имеет право:

- 6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для выполнения функций Отдела.
- 6.2. Требовать от руководителей структурных подразделений и пользователей персональных компьютеров учреждения:
 - 6.2.1. Обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной и мультимедийной техники.
 - 6.2.2. Обеспечения доступа к компьютерной технике и сетевому оборудованию для проведения профилактических и ремонтных работ.
 - 6.2.3. Соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним.
 - 6.2.4. Соблюдения антивирусной безопасности и отсутствия нелицензионного программного обеспечения на рабочих компьютерах. Свободно распространяемое программное обеспечение устанавливается только после согласования с отделом информационных технологий.
- 6.3. Определять права пользователей персональных компьютеров для предотвращения несанкционированного доступа к данным, установки и использования нелицензионного и вредоносного программного обеспечения, использования ресурсов сети Интернет и электронной почты для целей, не связанных со служебной деятельностью.
- 6.4. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.
- 6.5. Разрабатывать проекты методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к сфере его компетенции.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий Отделом.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

«Разработано»

Заведующий отделом информационных технологий

Липов В.А.

«Согласовано»

Ректор АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Плаксий С.И.