

Одобрено на заседании
Ученого совета АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
протокол от 10.12.2015 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
С. И. Плакий
«16» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

1. Общие положения

1.1 Библиотека является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса» (далее - Институт), обеспечивающим информационные потребности образовательной и научно-исследовательской деятельности Института.

1.2 Библиотека не является юридическим лицом.

1.3 Библиотека в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами библиотеки являются:

2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научных сотрудников, профессорско-преподавательского состава.

2.2 Формирование системы информационных ресурсов в соответствии с профилем Института и информационными потребностями пользователей.

2.3 Комплектование библиотечного фонда Института с учетом требований действующего законодательства РФ.

2.4 Организация и ведение справочно-поисковой системы для информирования пользователей.

2.5 Воспитание информационной культуры: развитие навыков пользования библиотекой.

2.6 Оптимизация библиотечно-библиографического обслуживания;

2.7 Координация деятельности с библиотекой АНО ВО «Московский гуманитарный университет» для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3. Основные функции

Основными функциями библиотеки являются:

3.1 Организация дифференцированного обслуживания пользователей в читальном зале и на абонементных местах библиотеки.

3.2 Обеспечение пользователей основными библиотечно-библиографическими услугами:

- предоставление полной информации о структуре и содержании информационных ресурсов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультационной помощи в поиске и выборе информационных ресурсов;

- выдача во временное пользование учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы из библиотечного фонда;

- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания.

3.3 Предоставление пользователям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется руководством Института;

3.4 Информирование пользователей о библиотечных и информационно-библиографических услугах, о составе информационных ресурсов и режиме доступа к ним.

3.5 Обеспечение комплектования библиотечного фонда в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в Институте, тематикой научных исследований, а также с учетом требований действующего законодательства РФ.

3.6 Осуществление учёта и размещения фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации.

3.7 Изъятие единиц хранения из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.8 Ведение системы библиотечных каталогов на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.9 Консультирование и оказание помощи читателям в пользовании электронной библиотечной системой IPR-Books, e-library и другими электронными базами данных.

3.10 Координация работы с кафедрами Института.

3.11 Расширение перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотеки.

3.12 Закупка учебной, научной, справочной литературы и осуществление подписки на периодические издания.

4. Структура библиотеки

4.1 Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются приказом ректора Института.

4.2 При расширении задач, стоящих перед библиотекой, структура и штатное расписание могут быть изменены.

4.3 Деятельность работников библиотеки регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

4.4 Работники библиотеки принимаются на работу приказом ректора Института.

5. Руководство

5.1 Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель центра качества и организации учебного процесса Института.

5.2 Библиотека привлекает пользователей к оценке качества ее работы.

6. Права и обязанности

6.1 Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- разрабатывать Правила пользования библиотекой;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке;
- определять условия использования библиотечного фонда физическими и юридическими лицами;
- знакомиться с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в Институте, тематикой научно-исследовательских работ;
- получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6.2 Библиотека обязана:

- вести документацию, представлять отчёты, планы работы и иную информацию о своей деятельности. План работы библиотеки на календарный год утверждает руководитель центра качества и организации учебного процесса;
- информировать пользователей обо всех предоставляемых библиотекой услугах;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами библиотеки;
- ежемесячно проводить сверку имеющихся в библиотечном фонде и электронных образовательных ресурсах Института информационных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов, сформированным в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (<http://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials>). По результатам проведенной сверки составляется Акт сверки;
- популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, применяя современные информационные технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых документов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль возврата в библиотеку выданных документов;
- анализировать структуру и состав библиотечного фонда, готовить предложения по списанию устаревших источников и пополнению библиотечного фонда;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей;
- отчитываться о своей деятельности перед пользователями.

7. Имущество и средства

7.1 Финансирование деятельности библиотеки осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- других законных источников финансирования, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Имущество, передаваемое Институтом библиотеке в целях обеспечения её деятельности, находится в оперативном управлении.

8. Взаимоотношения и связи

8.1 Библиотека в своей работе взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, библиотекой АНО ВО «Московский гуманитарный университет», библиотеками, архивами, другими учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных.

9. Контроль деятельности библиотеки

9.1 Контроль за деятельностью библиотеки осуществляет руководитель центра качества и организации учебного процесса.

10. Прекращение деятельности библиотеки

10.1 Прекращение деятельности библиотеки осуществляется путём реорганизации или ликвидации приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

10.2 При реорганизации библиотеки все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение утверждается Учёным советом Института.

11.2 Библиотека может вносить предложения об изменении и дополнении содержания данного Положения.

11.3 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Учёным советом Института.