

Одобрено на заседании
Ученого совета АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
протокол от 29.03.2019 г. № 26



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО

«Национальный институт

бизнеса»

С. И. Плаксий

29 марта 2019 г.

ПОРЯДОК¹

обеспечения обучающихся проездом к месту практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок регулирует условия обеспечения обучающихся проездом к месту практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);
- Уставом АНО ВО «Национальный институт бизнеса»;
- Положением о практике обучающихся АНО ВО «Национальный институт бизнеса», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся АНО ВО

¹ Введено в действие приказом ректора от 29.03.2019 г. № 16/к-19

«Национальный институт бизнеса» проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики (далее - Порядок) определяет порядок и условия обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса» (далее - Институт) согласно п. 22 приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 №40168).

2.2. Суммы выплат при прохождении выездных практик обучающихся, проводимых на территории Российской Федерации, устанавливаются настоящим порядком, а именно: оплата проезда от места нахождения института к месту проведения практики и обратно оплачивается полностью согласно проездным документам; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от норматива суточных, установленного действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников, за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно к месту нахождения института.

2.3. При определении размера оплаты проезда и других расходов институт руководствуется постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской

Федерации, федеральных государственных учреждений».

3. Условия оплаты проезда и других расходов

3.1. Расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или билета на железнодорожный транспорт (плацкартный вагон). Решение о возмещении расходов на проезд авиационным транспортом (Y - экономический класс) принимается ректором института на основании письменного мотивированного обоснования руководителя практики.

3.2. Билеты принимаются к оплате в случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 2 дня до начала прохождения практики по приказу ректора о направлении обучающихся на практику, и выезжает с места прохождения практики к месту нахождения института не ранее установленного приказом ректора срока прохождения практики и не позднее, чем через 2 дня после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

3.3. Обучающимся по заочной форме обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.5. Все виды практик осуществляются только на основании договоров

между институтом и организациями.

4. Порядок прохождения документов для оплаты проезда и других расходов

4.1. Не позднее 1 декабря каждого календарного года факультеты оформляют и представляют ректору института планы проведения выездных практик на предстоящий календарный год.

4.2. На основании представленных планов проведения выездных практик осуществляется планирование видов расходов на проведение выездных практик с оформлением предварительных смет и включает данные виды расходов в план финансово-хозяйственной деятельности. Предварительные сметы планируемых расходов согласовывает главный бухгалтер.

4.3. При направлении обучающихся на выездную практику в целях проезда до места назначения и обратно институт может арендовать транспортное средство. О необходимости транспортного средства руководитель практики совместно с деканом факультета дополнительно оформляют служебную записку на имя ректора. Аренды транспортного средства для перевозки обучающихся осуществляется только согласно норм и требований законодательства на разовой или долгосрочной договорной основе у организаций, имеющих лицензию на право перевозок пассажиров автомобильным транспортом согласно "Положения о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами" (в редакции Постановления Правительства РФ №195 от 27.02.2019 года "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами"). При этом в обязательном порядке делается уведомление в местное ГИБДД о планируемой перевозке обучаемых

4.4. При необходимости, в случае направления обучающихся на выездную практику с руководителем практики или другим ответственным

лицом, состоящим в штате института, денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание и выплату суточных на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом.

4.5. Выдача производится на основании согласованного с деканом письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается. По возвращении из поездки в течение трех рабочих дней подотчетное лицо предоставляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих произведеные расходы (оригиналы билетов, ведомость на выдачу суточных обучающимся и т.д.) в бухгалтерию.

4.6. Расходы по оплате суточных, проезду и проживанию обучающихся вне места жительства в период прохождения практики возмещаются институтом при представлении в бухгалтерию в течение трех рабочих дней с момента возвращения из поездки личного заявления обучающегося, дневника практики, документов, подтверждающих произведение расходов.

4.7. Выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику заблаговременно до начала выездной практики и предоставляет в деканат. Вместе с проектом приказа о направлении обучающихся на практику предоставляются подписанные договоры об организации практики обучающимися; при необходимости согласованный расчёт финансовых затрат (смета расходов).

4.8. В случаях фактического превышения норм расходов, установленных настоящим Порядком, решение о возмещении расходов сверх норм принимает ректор института на основании заявления обучающегося, но не более предельных норм возмещения расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

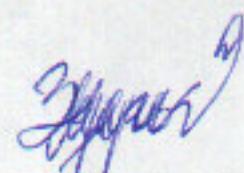
4.9. Оплата руководителям практик проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) и расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим

законодательством о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации.

4.10. Возмещение всех расходов по практике, обучающихся по договору об образовании, заключаемому при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица, производится в соответствии с условиями заключённого договора.

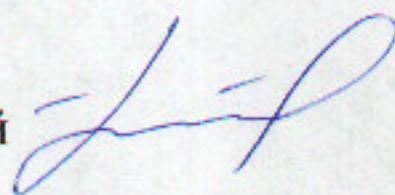
«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
29 марта 2019 г.



Зуенко М.И.

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
нессовершеннолетних обучающихся
29 марта 2019 г.



Костюкович С.В.