ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

протокол от 31.08.2022 г. № 53

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»

_____ С.И. Плаксий

«31» августа 2022 г.

Регламент работы апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет назначение, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;
- Положением об апелляционных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт бизнеса»;
- Уставом АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (далее -

Институт);

- иными локальными актами Института.

2. Апелляционная комиссия

2.1. В соответствии с п. 49 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок), по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.2. В соответствии с п.20 Порядка для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. В соответствии с п. 21 Порядка комиссии могут создаваться в Институте по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. В соответствии с п. 23 Порядка приказ о составе комиссий утверждается ректором Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. В соответствии с п. 24 и п. 25 Порядка председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта Института). Председатель апелляционных комиссий организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.5. В соответствии с п. 26 Порядка в состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной

комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы апелляционной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к административным работников организации. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав.

2.6. В соответствии с п. 28 Порядка основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в их состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. В соответствии с п. 29 Порядка решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами, которые ведет секретарь апелляционной комиссии. Протоколы заседаний подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3. Процедура подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.2. В соответствии с п. 50 Порядка обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.3. В соответствии с п. 51 Порядка апелляция подается лично

обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Секретарь апелляционной комиссии принимает и регистрирует письменные заявления обучающихся, а затем информирует обучающегося и членов апелляционной комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.4. В соответствии с п. 52 Порядка для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5. В соответствии с п. 53 Порядка апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания комиссии.

3.6. В соответствии с п. 54 Порядка при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Института.

В соответствии с п. 55 Порядка при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.7. В соответствии с п. 56 Порядка решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8. В соответствии с п. 57 Порядка повторное проведение

государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с ФГОС ВО и календарным графиком учебного процесса на выпускном курсе.

3.9. В соответствии с п. 58 Порядка апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий регламент утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета Института и объявляется приказом ректора.

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся Кильдюшкин А.А.

«31» августа 2022 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Опальский А.П.

«31» августа 2022 г.