

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся**  
**АНО ВО «Национальный институт бизнеса»**

**I Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 (в ред. от 15.01.2015 г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям, специальностям и уровням подготовки, Устава АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

1.2. Практика обучающихся АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (далее – Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП). Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее – ФГОС ВО), учебными планами и рабочими программами практик Института.

1.3. Практика обучающихся Института организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, формирования общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

## **II Виды практики**

2.1. Основными видами практики обучающихся Института являются: учебная практика, производственная практика (в том числе педагогическая и технологическая), научно-исследовательская, преддипломная практика (для обучающихся по ОПОП, предусматривающей в качестве итоговой (государственной итоговой) аттестации защиту выпускной квалификационной работы).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.2. Задачей учебной практики является получение сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками. Составной частью учебной практики бакалавров может быть научно-исследовательская работа. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная учебная практика на предприятии (учреждении, организации); учебная практика по получению первичных профессиональных умений в учебных кабинетах и лабораториях Института; учебная практика по проведению научно-исследовательской работы по направлению подготовки.

Задачей производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам профиля, приобретение необходимых практических умений и опыта

профессиональной деятельности, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности к уровню подготовки выпускника. Производственная практика включает в себя практику по профилю направления подготовки.

Производственная практика магистров и аспирантов может осуществляться в виде технологической практики (по профилю направления подготовки), педагогической практики и научно-исследовательской практики. При этом педагогическая практика для аспирантов и магистров, обучающихся в Институте, является обязательной.

Задачей преддипломной практики является обобщение знаний и навыков работы обучающихся по специальности (направлению подготовки), овладение выпускниками первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сформированности у обучающихся общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. На этом этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные профессиональные задачи.

### **III Организация практики**

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формирование общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Объемы и содержание всех этапов учебной и производственной практики определяются программами практики, которые разрабатываются выпускающими кафедрами, согласовываются со смежными кафедрами и утверждаются на заседаниях Советов факультетов Института. Программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов обучающимся по соответствующей профессии.

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.3. Учебная практика может проводиться в кабинетах, лабораториях и других структурных подразделениях Института, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.4. Производственная практика обучающихся (в том числе технологическая практика и педагогическая практика, а также научно-исследовательская практика) проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны предприятия, учреждения или организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данному направлению подготовки, профилю и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Учебная и производственная практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров (примерный договор – Приложение 1). В договоре Институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов).

При наличии вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключён срочный договор о замещении такой должности.

Факультет (аспирантура) совместно с выпускающими кафедрами своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их необходимыми учебно-методическими материалами.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Между Институтом и предприятием, на котором студент или аспирант работает, заключается договор (Приложение 1) на прохождение обучающимся конкретного вида практики.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются факультетом (аспирантурой) и выпускающими кафедрами в соответствии с учебным планом, программой практики и годовым календарным учебным графиком.

3.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.8. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих выпускающих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков и производственная практика по профилю направления

(специальности). На преддипломную практику они направляются обязательно в установленном порядке.

3.9. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется статьями № 91, 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92), для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92); в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91).

С момента зачисления обучающихся в период прохождения ими практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.10. Форма и вид отчетности: дневник, отчет и защита обучающимися результатов практики определяется факультетом (аспирантурой) и выпускающей кафедрой.

3.11. Форма промежуточной аттестации прохождения практики устанавливается учебным планом по направлению, специальности.

3.12. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.13. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности (направления подготовки) или получившие отрицательную оценку, проходят практику во внеаудиторное время, в противном случае отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Института.

3.14. Учебная практика проводится преподавателями соответствующих общепрофессиональных или специальных дисциплин.

3.15. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, как правило, от выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

3.16. Руководитель практики от Института:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.17. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, руководителей практики от Института, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

#### **IV Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения всех видов практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Материально-технические условия в местах прохождения практики данной категорией обучающихся должны обеспечивать возможность беспрепятственного их доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория, в которой осуществляется прохождение практики должна располагаться на первом этаже и прочее).

Места прохождения практики должны быть доступны с точки зрения возможности безопасного прибытия в них общественным транспортом.

4.3. Институт по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся, проходящим практику, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание на практику, оформить задание на практику, общаться с руководителем практики). Обучающимся предоставляется в доступном для них виде программа данного вида практики.

4.4. При проведении практики данной категорией обучающихся Институтом обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

задания на практику оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

обучающимся для выполнения работ на практике и оформления отчёта по практике при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

место прохождения практики должно быть обеспечено индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения работ на практике, а также оформления отчёта по практике при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование ими собственных устройств;

задания на практику, а также рабочая программа практики оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц глухих и слабослышащих места прохождения практики должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

индивидуальное задание на практику выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся отчёт по практике принимается в форме собеседования.

4.5. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала соответствующего вида практики подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при её прохождении.

## ДОГОВОР

о сотрудничестве АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

и \_\_\_\_\_

АНО ВО «Национальный институт бизнеса», именуемый в дальнейшем «**Институт**», в лице **Ректора Плаксия Сергея Ивановича**, с одной стороны,  
и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемая в дальнейшем «**Организация**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация и проведение учебной (производственной (в том числе технологической и педагогической), научно-исследовательской, преддипломной) практики обучающимися АНО ВО «Национальный институт бизнеса» по направлению подготовки (специальности) 38.00.00 Экономика (соответственно 38.03.01 -бакалавриат, 38.04.01 - магистратура, 38.06.01 - аспирантура).

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Информировать руководство Организации о содержании основных профессиональных образовательных программ Института,

дисциплинах профилей, об уровне подготовки, знаниях, компетенциях и практических навыках обучающихся, направляемых на практику.

2.1.2. Представлять для информирования руководства Организации программу практики обучающихся (учебной, производственной (в том числе технологической и педагогической), научно-исследовательской, преддипломной) и список обучающихся, направляемых в данную организацию.

2.1.3. Утверждать руководителя практики от Института и/или Организации для осуществления контроля выполнения обучающимися программы практики, соблюдения ими трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации, осуществления оперативной связи между факультетом (аспирантурой) и Организацией.

2.1.4. Проводить собрания обучающихся перед началом практики с целью их ознакомления с условиями и программой практики, требованиями Организации к прохождению практики.

2.1.5. Проводить научно-практические конференции по итогам практики с приглашением руководителей практики от Организации.

2.1.6. Направлять наиболее подготовленных обучающихся, положительно зарекомендовавших себя в ходе прохождения практики, для трудоустройства в Организацию.

## 2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Оказывать содействие в организации учебной (производственной (в том числе технологической и педагогической), научно-исследовательской, преддипломной) практики обучающихся Института в структурных подразделениях Организации.

2.2.2. Назначать от Организации квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Института.

2.2.3. Готовить отзыв о работе каждого обучающегося за период прохождения практики.

2.2.4. Информировать руководство факультета (аспирантуры) о нарушениях обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.5. Принимать участие в научно-практических конференциях факультета (аспирантуры) по итогам практики.

2.2.6. Информировать руководство факультета (аспирантуры) о наличии вакантных мест в Организации и содействовать трудоустройству выпускников.

### **3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) года.

3.2. В настоящий Договор по согласованию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются письменным дополнительным соглашением и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Все спорные вопросы Стороны решают на основе переговоров и уважения интересов друг друга.

3.4. Если за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего договора стороны не изъявили желания его расторгнуть, Договор может быть автоматически продлен на следующий год.

3.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

АНО ВО «Национальный институт «**Организация**»  
бизнеса»

111395 г. Москва ул. Юности, 5

Ректор

\_\_\_\_\_ Плаксий

С.И.

«\_\_»\_\_\_\_\_2015 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_2015 г.

Договор № \_\_\_\_\_

об организации практики студентов (аспирантов)

г. Москва  
2015 года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

АНО ВО «Национальный институт бизнеса», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице ректора Плаксия Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о порядке проведения практики студента (аспиранта) организации высшего образования, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практику студента (аспиранта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

### 2. Обязательства Института

В соответствии с предметом договора Институт обязуется:

2.1. Представить Организации программу практики.



2.2. Представить Организации список и график прохождения практики.

2.2. Назначить кафедральных руководителей практики, в лице наиболее квалифицированных специалистов, для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.

2.3. Обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов (аспирантов) на практику (организационное собрание, инструктаж, методические рекомендации, дневники проведения практики).

2.4. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой студентов (аспирантов).

### **3. Обязательства Организации**

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

3.1. Оказывать содействие в проведении практики в структурных подразделениях Организации, соответствующих содержанию программы практики и обеспечивающих полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.

3.2. Не допускать использование студента (аспиранта) на должностях, не имеющих отношения к направлению подготовки студентов (аспирантов).

3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.

3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации, необходимыми для успешного выполнения студентами (аспирантами) программы практики.

3.5. Осуществлять перемещение студента (аспиранта) по рабочим местам в целях более полного его ознакомления с Организацией в целом.

3.6. Сообщать в Институт о всех случаях нарушения студентом (аспирантом) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

3.7. Создать безопасные условия прохождения практики студентов (аспирантов) в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

3.8. Осуществлять контроль за качеством выполнения индивидуальных заданий.

3.9. По окончании практики дать характеристику и отзыв о производственной деятельности каждого студента (аспиранта) и качестве подготовленного им отчета и ведения дневника.

3.10. Информировать руководство Института о наличии вакантных мест в Организации и содействовать трудоустройству выпускников.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.

4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Институтом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики студентов (аспирантов) и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Институт вправе отстранить от прохождения практики студентов (аспирантов) и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.

## 6. Данные о Сторонах Договора

### Институт

АНО ВО «Национальный институт  
бизнеса»

Место нахождения: 111395, г. Москва,

ул. Юности, д. 5

от Института

Ректор \_\_\_\_\_ проф.. Плаксий  
С.И.

М.П

### Организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

от Организации

М.П.