

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-методических комиссиях кафедры

1. Общие положения

Предметно-методическая комиссия кафедры создается в целях повышения уровня методического обеспечения преподаваемых на кафедре учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию профиля основной профессиональной образовательной программы направления высшего образования, совершенствования педагогического мастерства научно-педагогического состава, качества обучения и воспитания обучающихся.

2. Состав предметно-методической комиссии

2.1. Предметно-методическая комиссия формируется из числа научно-педагогического состава кафедры в количестве не менее 2-х человек штатных преподавателей. В состав предметно-методической комиссии входят также преподаватели других кафедр института и преподаватели, работающие на основе почасовой оплаты, читающие курсы по соответствующему профилю.

2.2. Председатель предметно-методической комиссии назначается приказом ректора института по представлению заведующего кафедрой из числа наиболее опытных профессоров, доцентов или старших преподавателей, работающих в институте по трудовому договору.

2.3. Состав предметно-методической комиссии обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

3. Основные задачи предметно-методической комиссии

3.1. Определение содержания учебной дисциплин в пределах компетенции предметно-методической комиссии.

3.2. Организация и совершенствование учебно-методической работы по преподаваемым учебным дисциплинам в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию.

3.3. Повышение профессионального мастерства научно-педагогического состава кафедры. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.4. Совершенствование учебного процесса путем внедрения эффективных, в том числе активных и интерактивных, технологий обучения.

3.5. Укрепление связи обучения с наукой и практической деятельностью выпускников.

3.6. Выработка предложений по улучшению оснащенности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями, современными техническими средствами обучения, компьютерной и специальной техникой и совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин соответствующего профиля.

3.7. Взаимодействие с другими предметно-методическими комиссиями, кафедрами, профессорско-преподавательским составом института по вопросам осуществления меж кафедральных и меж предметных связей в интересах совершенствования методического обеспечения учебного процесса.

3.8. Совершенствование самостоятельной работы обучающихся, приобщение их к научной и творческой деятельности.

4. Функции предметно-методической комиссии

4.1. Вырабатывает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки в рамках которой осуществляется реализация соответствующего профиля.

4.2. Разрабатывает рабочие учебные программы, тематические планы, планы семинарских, практических и лабораторных занятий, контрольно-измерительные материалы, материалы для проведения экзаменов/зачётов, тематику выпускных квалификационных работ и другую учебно-методическую документацию по преподаваемым дисциплинам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

4.3. Определяет содержание учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам и организационные меры по ее совершенствованию.

4.4. Анализирует обеспеченность преподаваемых дисциплин учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, осуществляет меры по повышению ее уровня.

4.5. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, обеспечивает разработку рекомендаций по совершенствованию методики их организации и проведения.

4.6. Анализирует состояние текущей успеваемости обучающихся, результаты семестровых экзаменов в целях дальнейшего совершенствования методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

4.7. Анализирует ход и результаты контрольных и взаимных посещений занятий по преподаваемым дисциплинам с целью оказания помощи преподавателям в совершенствовании их профессионального мастерства.

4.8. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы преподавателей предметно-методической комиссии кафедры. Обеспечивает внедрение эффективных образовательных технологий в практику педагогической работы членов комиссии.

4.9. Организует участие профессорско-преподавательского состава в подготовке и проведении научно-практических конференций, смотров-конкурсов и т.д.

4.10. Оказывает содействие начинающим преподавателям во вхождении в должность.

4.11. Обеспечивает внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения, компьютерной и специальной техники. Осуществляет меры по повышению эффективности их использования.

4.12. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения преподаваемых дисциплин.

4.13. Анализирует практическую направленность обучения по преподаваемым дисциплинам, организует разработку предложений по укреплению связи обучения с практикой.

4.14. Осуществляет организацию и методическое обеспечение всех видов практики, анализирует результаты прохождения всех видов практик обучающимися, разрабатывает предложения по их совершенствованию.

4.15. Осуществляет методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

4.16. Организует работу научных кружков, секций и т.п., проведение конкурсов творческих работ обучающихся.

5. Организация и порядок работы предметно-методической комиссии

5.1. Работа предметно-методической комиссии осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год.

5.2. Ход работы предметно-методической комиссии и принимаемые ею решения фиксируются в специальном журнале или дневнике, который ведет председатель предметно-методической комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии. В журнале должны отражаться: состав комиссии, план работы на учебный год, проведенные заседания (дата проведения заседания, фамилии присутствующих, рассматриваемые вопросы, принятые решения), отчет о работе за учебный год.

5.3. Заседания комиссии кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.4. Решения комиссии, принятые в рамках ее компетенции, учитываются руководством кафедры при организации работы кафедры.

5.5. Непосредственный контроль за работой комиссии осуществляет заведующий кафедрой. Председатель комиссии не реже одного раза в семестр докладывает о результатах ее работы на заседании кафедры. Текущий контроль осуществляется также в ходе обсуждения на заседаниях кафедры представленных комиссией документов (рабочих учебных программ, тематических планов, материалов для проведения экзаменов/зачётов и т.д.).

По итогам года председатель комиссии представляет отчет о ее работе, который обсуждается на заседании кафедры.

5.6. При оценке деятельности комиссии учитывается:

- качество планирования работы, соответствие планируемых мероприятий актуальным задачам организации учебного процесса;

- степень обеспеченности различных видов учебных занятий по изучаемым дисциплинам учебно-методическими материалами, учебной литературой и программным обеспечением;

- наличие и качество учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся;

- научный и методический уровень проведения занятий преподавателями - членами комиссии;

- уровень успеваемости обучающихся по преподаваемым дисциплинам;

- реализуемые комиссией меры по повышению профессионального мастерства преподавателей (взаимные и контрольные посещения, изучение и распространение положительного опыта преподавания, повышение квалификации преподавателей и т.д.);

- уровень организации работы комиссии, степень реализации принятых ею решений;

- мнение обучающихся об организации обучения по преподаваемым дисциплинам, качестве преподавания членов комиссии.