

Одобрено на заседании
Ученого совета АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
протокол от 28.08.2017 г. № 16



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
С. И. Плаксий
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015 г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России от 14.07.2017 г. регистрационный № 47415), Устава АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, систему оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения ими основных профессиональных образовательных программ.

Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики, включённым в учебный план, указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Одобрено на заседании
Ученого совета АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
протокол от 28.08.2017 г. № 16

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»
_____ С. И. Плаксий
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015 г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России от 14.07.2017 г. регистрационный № 47415), Устава АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, систему оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения ими основных профессиональных образовательных программ.

Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики, включённым в учебный план, указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

По всем дисциплинам, курсовым работам (проектам) и практикам, включенным в учебный план, выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено»). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивает промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация позволяют оценить качество усвоения учебного материала, создать предпосылки для стимулирования учебной работы обучающихся, осуществить совершенствование методики проведения занятий.

1.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной рабочей программой учебной дисциплины, расписаний занятий или графиков тестирования/контроля (устный опрос, выполнение письменных работ, тестирование – компьютерное или с использованием бумажных носителей). Результаты анализа текущего контроля деканатами и кафедрами используются для оперативного управления учебным процессом.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журнал посещаемости занятий.

1.5. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине (курсу) и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты практик, курсовых работ (проектов, задач). Формы текущей аттестации устанавливаются учебным планом по

направлению подготовки / специальности.

1.5.1. Зачет служит формой проверки усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине в целом или по ее разделам. К зачету допускаются студенты после выполнения ими всех лабораторных и расчетно-графических, контрольных, курсовых (проектов) работ и тестирования (компьютерного или на бумажных носителях), предусмотренных учебным планом или рабочей программой учебной дисциплины.

1.6. Экзамен имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных студентами, и умение применять их при решении практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ, уровень сформированности компетенций.

Экзаменом должно заканчиваться, как правило, изучение каждой базовой учебной дисциплины по циклам/блокам: гуманитарный, социальный и экономический; естественнонаучный; профессиональный и дисциплинам профиля, а также общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации. По сложным и объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы, может предусматриваться два и более экзаменов. По такой дисциплине интегральная оценка, которая заносится в приложение к диплому, определяется решением кафедры.

1.7. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом по направлению подготовки / специальности.

1.8. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу на основе модулей подлежат промежуточной аттестации по завершению изучения модуля. При этом на подготовку к экзамену им выделяется время в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

1.9. Обучающиеся, изучающие факультативные дисциплины, проходят по ним промежуточный контроль в соответствии с Положением о порядке

освоения факультативных и элективных дисциплин обучающимися АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

1.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Института.

Обучающиеся, имеющие не более двух академических задолженностей на конец учебного года (курса обучения, в том числе, после повторной сдачи экзаменов и (или) зачетов), переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не сдавшие в сессию экзамены по трем и более учебным дисциплинам, по представлению декана факультета приказом ректора отчисляются из Института.

2. Организация сдачи экзаменов и зачетов

2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии.

2.2. Обучающиеся допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они выполнили все требования основной профессиональной образовательной программы на данный период времени, не имеют задолженности за предыдущий семестр (переведённые на курс условно – ликвидирующие академические задолженности в соответствии с индивидуальным графиком) и к началу сессии получили положительные результаты по итогам тестирований, предусмотренных расписанием занятий или графиком тестирования, а также выполнили все контрольные и курсовые (проекты) работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные (лабораторные) работы и защищенные курсовые проекты (работы).

2.3. Обучающиеся, не выполнившие в течение семестра все виды текущего контроля (письменные контрольные работы, тестирование – компьютерное или с использованием бумажных носителей), предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин, не допускаются к сдаче экзамена или зачета. Допуск к экзамену или зачету в этом

случае возможен только по индивидуальным экзаменационным ведомостям после выполнения всех видов текущего контроля. Не позднее, чем за пять дней до начала экзамена или зачета, преподаватель должен проинформировать деканат о лицах, не допущенных к экзамену или зачету. В этом случае преподавателем в экзаменационной ведомости проставляется отметка «не допущен».

Заведующий кафедрой по представлению ведущего преподавателя может освобождать от сдачи экзаменов (зачетов) студентов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля с выставлением им оценки «отлично» («зачтено»).

2.4. Сдача зачетов и экзаменов без экзаменационной ведомости не допускается.

2.5. В исключительных случаях, подтвержденных документально, на основании личного заявления обучающегося, деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных курсовых (проектов) работ, выполнения всех видов текущего контроля по аттестуемым дисциплинам без освобождения студентов от посещения занятий, предусмотренных расписанием.

2.6. Расписание экзаменов готовится деканатом, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

В случае обоснованной необходимости допускается проведение зачетов или экзаменов ранее сроков зачетной и экзаменационной сессии, определенных графиком учебного процесса.

При сдаче зачета в течение семестра время на подготовку к нему выделяется в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины.

При сдаче экзамена в течение семестра по окончании изучения

дисциплины на подготовку к нему должно быть выделено не менее 3 дней.

2.7. Общее количество экзаменов и зачетов в год не должно превышать 22 (экзаменов – 10, зачётов – 12), не считая экзаменов и зачетов по факультативным дисциплинам и физической подготовке. При этом в сессию количество экзаменов и зачетов не должно превышать - 11 (экзаменов – 5, зачётов - 6).

Студенты, обучающиеся ускоренно по индивидуальному учебному плану, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.8. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору в начале экзамена, а при сдаче экзамена (зачета) по индивидуальному графику – индивидуальную экзаменационную ведомость (приложение к экзаменационной ведомости) и зачетную книжку.

2.9. Экзамены проводятся в объеме учебной программы в устной или письменной форме по билетам (в электронном варианте или на бумажных носителях), утвержденным на заседании кафедры и подписанным заведующим кафедрой или деканом факультета (заместителем декана факультета по учебной работе).

Форма проведения экзамена устанавливается Советом факультета или кафедрой.

Количество билетов должно быть на 15 процентов больше числа экзаменуемых в учебной группе, а содержание билетов должно охватывать весь пройденный материал. Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны быть доведены до сведения обучающихся в течение первых двух недель занятий по данной дисциплине. На экзамен выносятся типовые задачи, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Предварительное ознакомление с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ запрещается.

При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.

При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний, с выставлением оценки по данному вопросу «отлично»;
- задавать обучающемуся уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы.

Содержание основных и дополнительных вопросов на экзамене должно отражать материал рабочей программы дисциплины.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками, картами, таблицами и другими пособиями (перечень указывается в методических рекомендациях, при отсутствии перечня материалы, которые могут быть использованы на экзаменах, определяются экзаменатором).

2.10. По окончании ответа по билету обучающегося на основные и дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

2.11. Экзамены принимаются преподавателями, которые читали лекции или проводили семинары по данной дисциплине. При этом допускается совместное участие в приеме экзамена и лектора, и преподавателя, проводившего семинарские занятия, если это не приводит к увеличению учебной нагрузки, подлежащей оплате за прием экзамена. В случае отсутствия указанных

преподавателей по уважительной причине, зачет или экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

2.12. При проведении устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8 обучающихся, каждому из которых для подготовки отводится не более 25 минут.

2.13. К письменному экзамену, длительность которого не должна превышать 1,5 академических часа, могут привлекаться несколько экзаменаторов. Положительные результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку по окончании промежуточной аттестации обучающегося.

2.14. Экзамен с применением персональных компьютеров (ПК) проводится на базе специальных программных средств, обеспечивающих простое взаимодействие обучающихся с компьютером. В аудитории может находиться число обучающихся, соответствующее числу ПК в компьютерном зале. Для подготовки к ответу, обучающемуся дается не более 45 минут.

2.15. Зачеты проводятся, как правило, путем устного или письменного опроса либо контрольной работы по вопросам и темам, отражающим основное содержание учебной дисциплины. Перечень вопросов, выносимых на зачет, должен соответствовать программе дисциплины и сообщаться студентам до начала сессии.

Порядок, форма проведения зачета, время на самостоятельную подготовку студентов к зачету, а также материалы, разработанные для проведения зачета, определяются и обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой или руководством деканата.

Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине.

2.16. При проведении зачёта в форме устного опроса в аудитории должно находиться не более 10 обучающихся, каждому из которых для подготовки отводится не более 15 минут.

2.17. К письменному зачёту, длительность которого не должна превышать 1 академического часа, могут привлекаться несколько преподавателей. Положительные результаты зачёта заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку по окончании промежуточной аттестации обучающегося.

2.18. Зачёт с применением персональных компьютеров (ПК) проводится на базе специальных программных средств, обеспечивающих простое взаимодействие обучающихся с компьютером. В аудитории может находиться число обучающихся, соответствующее числу ПК в компьютерном зале. Для подготовки к ответу, обучающемуся дается не более 40 минут.

2.19. В случае если отдельные, значительные по объему и содержанию тематические разделы дисциплины, по которой установлен только один экзамен или зачет, читаются разными преподавателями, каждый из них имеет право присутствовать на экзамене или зачете, но проставляется только одна оценка. При этом учебная нагрузка, подлежащая оплате, распределяется между всеми преподавателями.

2.20. В текущем семестре зачеты по курсам, не имеющим экзаменов, проводятся, как правило, до начала экзаменационной сессии. Студенты, не сдавшие зачеты, предусмотренные учебным планом (в том числе и не явившиеся на сдачу зачета по неуважительной причине), к экзаменационной сессии не допускаются.

2.21. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент должен в течение двух дней проинформировать деканат о причинах неявки на экзамен (зачет).

2.22. Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой и их защите. Оценка по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов. Время на защиту производственной практики выделяется за счет общего времени теоретического

обучения и определяется расписанием занятий.

2.23. Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед преподавателем, читающим курс лекций или ведущим практические занятия по учебной дисциплине. Время на защиту курсового проекта (работы) выделяется за счет аудиторного времени, выделяемого в учебном плане на дисциплину.

2.24. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Института или декана факультета не допускается.

2.25. Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Положительные оценки, полученные на экзаменах и зачётах, заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Отметки в экзаменационной ведомости «не явился» и «не допущен» считаются за неудовлетворительную оценку по учебной дисциплине.

2.26. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачетов - отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по учебным дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрен данный вид промежуточной аттестации.

3. Передача экзаменов и зачетов. Ликвидация академических задолженностей

3.1. Студенты, не сдавшие экзамены и зачеты в ходе экзаменационной сессии, не допущенные к сдаче экзамена или зачета по учебной дисциплине или не явившиеся на экзамен, зачет без уважительной причины, подтвержденной документально, считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканом факультета.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определённые Институтом, в этом случае плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

При явке на пересдачу студент предъявляет экзаменатору индивидуальную экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

3.2. Студенты, получившие по итогам сессий за курс обучения не более двух неудовлетворительных оценок, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с обязательством ликвидации академической задолженности согласно индивидуальному графику ликвидации академических задолженностей, утверждённому деканом факультета.

Если по учебным дисциплинам академическую задолженность имеют 10 и более обучающихся деканом факультета организуется проведение дополнительной сессии.

3.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по представлению декана факультета приказом ректора отчисляются из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательную оценку при защите отчета, направляются (за свой счет) повторно на практику в период каникул.

3.5. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии одного экзамена тому же экзаменатору.

3.6. Пересдача экзамена или зачета по одной дисциплине допускается не более двух раз. Для повторной пересдачи экзамена решением заведующего кафедрой или декана факультета формируется экзаменационная комиссия.

3.7. Повторная сдача экзамена, с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием в исключительных случаях допускается на последнем курсе после окончания теоретического обучения, как правило, не более чем по двум учебным дисциплинам с разрешения декана факультета. Решение о повторной сдаче экзамена обучающимся декан факультета принимает с учетом мнения Совета факультета.

Итоговой оценкой по учебной дисциплине, которая вносится в приложение к диплому, считается оценка, полученная при повторной сдаче экзамена.

3.8. Результаты экзаменационной сессии и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов, Ученом совете Института.

4. Критерии оценки знаний студента

4.1. Оценка знаний студентов производится с учетом выполнения ими требований рабочей программы учебной дисциплины (модуля). При этом могут учитываться активная работа студента на семинаре, использование им дополнительной литературы, качество выполнения контрольной работы, дисциплинированность, прилежание, однако ведущим элементом является степень освоения им рабочей программы учебной дисциплины.

4.2. Оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий дисциплины и их содержание, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать.

4.3. Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший твердые знания предмета, усвоивший рекомендуемую литературу, четко ориентирующийся в проблемных вопросах предмета, но допускающий незначительные неточности при ответе на экзаменах.

4.4. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, показавшему знание основного учебно-программного материала, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с рекомендованной литературой, но допускающему при ответе на экзамене существенные неточности, т. е. владеющему программным материалом в объеме, необходимым для дальнейшего освоения основной профессиональной образовательной программы.

4.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту (в ведомость), если он не усвоил хотя бы отдельных существенных вопросов учебной программы.

4.6. В ходе зачетов:

оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему твердое знание предмета, усвоившему рекомендованную литературу, умеющему раскрыть содержание предмета, активно работавшему на семинарских занятиях;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не усвоил хотя бы отдельных существенных вопросов учебной программы, не участвовал в обсуждении на семинарах, не посещал их.

4.7. Указанные выше требования относятся также к зачетным контрольным работам. В данном случае дополнительно учитываются тщательность выполнения работы, умение четко формулировать свои мысли, грамотность.

Пороговые уровни оценки компьютерных тестов по учебной дисциплине определяются заведующим кафедрой или деканом факультета.

5. Права студента

5.1. Студент, не согласный с полученной на экзамене или зачете оценкой, имеет право подать апелляцию в деканат на имя декана в течение следующего дня после проведения экзамена или зачета. В этом случае назначается апелляционная комиссия в составе декана и заведующего кафедрой, по которой проходит данная дисциплина. Решение комиссии является окончательным.

5.2. Студенты, не сдавшим экзамены и зачеты в экзаменационную сессию по уважительным причинам, подтвержденным в установленном порядке, решением декана факультета устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.