

Аннотация программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Место практики в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ОПОП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2. «Практики»: Б2.В.02(П).

2. Цели практики.

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются: систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по классификации полученной информации, умение применять их для анализа реальных организационно-экономических процессов в компаниях; формирование научно обоснованных знаний и представлений о сущности и природе учетно-аналитической деятельности, ее месте в системе рыночных отношений; формирование практических навыков в области налогообложения различных субъектов; приобретение первичных профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа приоритетных направлений финансово-хозяйственной деятельности организации; выработка умений применять их при решении научно-практических задач.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения — стационарная, выездная.

Форма проведения практики — выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Структура практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в три этапа:

Подготовительный этап (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры, проведение собеседования с работодателями, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися дневника и отчета по практической подготовке, анализ проделанной работы и подведение ее итогов, защита отчета по практической подготовке).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (знания, умения и владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: закономерности влияния социально-экономических явлений на экономику страны. Уметь: анализировать экономические явления во взаимосвязи и взаимодействии. Владеть: навыками сбора информации для решения экономических задач.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные особенности коммуникации в коллективе для межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: достаточно четко объясняться на русском и иностранных языках в письменной форме. Владеть: навыками коммуникационного общения при межличностном и межкультурном взаимодействии.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные принципы построения системы управления; роли, функции и задачи экономиста, управленца в современной организации. Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные категории, принципы и методы российского права. Уметь: использовать правовые знания в различных сферах деятельности. Владеть: навыками использования правовых знаний в экономических системах.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: отдельные научно-практические положения физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Уметь: использовать отдельные средства и методы физической культуры и спорта для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. Владеть: отдельными средствами и методами физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики. Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации. Владеть: законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной	Знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования

	<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p> <p>Уметь: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
ОПК-2	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: основные категории, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: анализировать творческие идеи и научное наследие известных российских и зарубежных экономистов, внесших вклад в развитие системы сбора, анализа и обработки информации о деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-3	<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать: теоретические основы процедуры выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, способы и приемы анализа результатов деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: исследовать учетно-финансовые механизмы организаций, управлять этими механизмами.</p> <p>Владеть: методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования; методами управления операциями.</p>
ОПК-4	<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать: основные категории, принципы и методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, организовывать выполнение конкретного порученного задания, организовывать работу группы лиц, анализировать риски и нести ответственность за принятые решения.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные методы сбора и анализа информации для различных подразделений организации; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений организации.</p> <p>Уметь: обобщать, воспринимать и анализировать информацию о социально-экономическом состоянии изучаемых объектов.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

	правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: использовать основные методы и приемы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: типовые методы, приемы и способы составления экономических разделов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Уметь: проводить экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации нормами и правилами. Владеть: навыками составления экономических разделов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: основные методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок. Уметь: отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: типовые способы, приемы проведения инвентаризации, а также методы составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации. Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: теоретические основы подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Уметь: обобщать, воспринимать и анализировать информацию в рамках подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,	Знать: порядок и основные способы, приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. Уметь: регистрировать и обобщать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной

	налоговые декларации	<p>деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации.</p> <p>Владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать: основные принципы и методы организации и осуществления налогового учета в хозяйствующих субъектах.</p> <p>Уметь: обобщать, воспринимать и анализировать информацию налогового учета, уметь ее использовать при налоговом планировании.</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения налогового учета, а также навыками налогового планирования в компаниях.</p>

6.Общая трудоемкость: 6 зачетных единиц (216 часов).

7.Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.