

Аннотация программы практики Б2.О.01 (У) Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Место практики в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ОПОП.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. Практики, обязательная часть: Б2.О.01(У).

2.Цели практики.

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются: систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, умение применять полученную информацию в профессиональной деятельности; приобретение навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях; овладение навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) для основных видов деятельности являются:

- закрепление теоретических основ философских знаний;
 - закрепление основ экономических знаний для применения в различных сферах деятельности;
 - овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, практическими навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
 - закрепление умений работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
 - формирование навыков осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
 - формирование навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
 - формирование навыков к осуществлению самоорганизации и самообразования.
- В сфере правоприменительной деятельности:
- формирование навыков осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
 - приобретение первичных умений по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
 - формирование навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– формирование навыков применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — учебная.

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способы проведения — стационарный, выездной.

Форма проведения практики — дискретно (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4. Структура практики.

Учебная практика (ознакомительной практики) осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, проведение собеседования с руководителями практики от организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовая»).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися дневника и отчета практической подготовки, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практике с приглашением руководителей практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, оценивающих результативность практики).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий с соблюдением требований информационной безопасности

ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-6. Владеет навыками подготовки юридических документов

ПК-7. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-8. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-9. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-11. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-12. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

6. Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

7. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.