

Аннотация программы практики
Б2.В.01 (П) Производственная практика (правоприменительная практика)

1. Место практики в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ОПОП.

Производственная практика (правоприменительная практика) входит в Блок 2. Практики, часть, формируемая участниками образовательных отношений: Б2.В.01(П).

2.Цели практики.

Целью производственной практики (правоприменительной практики) являются: систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, умение применять полученную информацию в профессиональной деятельности; приобретение навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях; овладение навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с соблюдением принципов этики юристов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; приобретение профессионального опыта выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, по предупреждению правонарушений; формирование умений правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Задачами производственной практики (правоприменительной практики) для основных видов деятельности являются:

- закрепление теоретических основ философских знаний;
- закрепление основ экономических знаний для применения в различных сферах деятельности;
- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, практическими навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- закрепление умений работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- приобретения опыта осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- приобретения опыта работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- овладение умениями самоорганизовываться и осуществлять самообразование;
- закрепление умений использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- формирование умений пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- приобретения опыта соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

- приобретения опыта работы на благо общества и государства;

- приобретения опыта добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;

- овладение умениями сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

- закрепление умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- приобретения опыта повышения уровня своей профессиональной компетентности;

- закрепление навыков профессионального общения на иностранном языке.

В сфере правоприменительной деятельности:

- приобретения опыта осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- приобретения навыков обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

- приобретения опыта принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретения опыта применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- овладение умениями юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- приобретения опыта подготовки юридических документов.

В сфере правоохранительной деятельности:

- приобретения опыта выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- закрепления навыков уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- приобретение опыта выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

- приобретения опыта предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

– приобретение умений выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

– приобретение умений правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — производственная.

Тип производственной практики – правоприменительная практика.

Способы проведения — стационарный, выездной.

Форма проведения практики — дискретно (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4. Структура практики.

Производственная практика (правоприменительная практика) осуществляется в три этапа:

Подготовительный этап (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, проведение собеседования с руководителями практики от профильной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовая»).

Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися дневника и отчета по практической подготовке, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практике с приглашением руководителей практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин, оценивающих результативность практики).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий с соблюдением требований информационной безопасности

ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-6. Владеет навыками подготовки юридических документов

ПК-7. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-8. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-9. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-11. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-12. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

6. Общая трудоемкость производственной практики (правоприменительной практики) составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часа.

7. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.