

Аннотация программы практики Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

1. Место практики в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ОПОП.

Преддипломная практика входит Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.02(Пд).

2.Цели практики.

Целями преддипломной практики являются: систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по классификации полученной информации; умению применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях); формированию научно обоснованных знаний и представлений о сущности и природе финансов, их месте в системе рыночных отношений; анализировать во взаимосвязи экономические явления; процессы денежного обращения; определять факторы инфляции, ее виды и социально-экономические последствия; формированию практических навыков в области налогообложения различных субъектов; классифицировать активные и пассивные операции центральных и коммерческих банков; четкого понимания экономической природы и специфических особенностей коммерческих банков как финансовых посредников; использовать систему знаний при освещении проблем, касающихся оценки деятельности хозяйствующих субъектов; принятия управленческих решений; приобретение профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа приоритетных направлений инновационной и инвестиционной деятельности организации (предприятия); выработка умений применять их при решении научно-практических задач; сбор необходимого объема информации для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики для основных видов деятельности являются:

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих процесс прохождения преддипломной практики;
- изучение основных методов и методик, нормативно правовой базы научного исследования;
- изучение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для анализа во взаимосвязи экономических явлений; процессов денежного обращения; определения факторов инфляции;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- проведение анализа и описание исходных данных, необходимых для расчетов экономических разделов, в соответствии с принятыми в хозяйствующих субъектах нормативных акта х и стандартах;
- получение практических навыков в сфере денежно – кредитных отношений, функционированием рынка ссудных капиталов;

- проведение анализа и умения интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности, внутренних документов предприятий и организаций;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;

- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы и написание отчета по практической подготовке.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – преддипломная.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4. Структура практики.

Преддипломная практика осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, проведение собеседования с работодателями, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися дневника и отчета о практической подготовке, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практической подготовке с приглашением руководителей практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета, оценивающих результативность практики).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1. Способность применять правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные, лизинговые отношения, а также отношения в области страховой, банковской деятельности, бухгалтерского учета, аудита и финансового контроля

ПК-2. Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-3. Способность вести работу по налоговому планированию, составлению налоговых деклараций, проведению налоговых и аудиторских проверок

ПК-4. Владение навыками консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-5. Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-6. Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-7. Владение навыками по реализации внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации

ПК-8. Способность осуществлять брокерскую деятельность, дилерскую деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, деятельность по организации торговли на финансовом рынке

ПК-9. Владение навыками эксплуатации платежных систем, а также навыками экспертного сопровождения деятельности участников и клиентов платежных систем

ПК-10. Владение навыками организации взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг

ПК-11. Владение навыками привлечения денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций

ПК-12. Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка, межбанковские расчеты, оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять кредитные, депозитные и иные банковские операции, вести учет деятельности, осуществлять уплату налогов, составлять отчетность кредитных организаций

ПК-13. Владение навыками продвижения услуг дистанционного банковского обслуживания

ПК-14. Способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, составлять отчетность страховых компаний

ПК-15. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также способность выполнять экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-16. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-17. Владение навыками по определению стоимостей движимого имущества, а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом; недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости

ПК-18. Владение навыками подготовки инвестиционных проектов

6. Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

7. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.