

Аннотация программы практики Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

1. Место практики в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ОПОП.

Производственная практика входит Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.02(Пд).

2.Цели практики.

Целями преддипломной практики являются: систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, формирование у обучающихся навыков и умений, связанных с профессиональной деятельностью посредством развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, овладение выпускниками первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики для основных видов деятельности являются:

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих процесс прохождения преддипломной практики;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы менеджера;
- изучение сущности организации производства, системы стратегического и оперативного планирования, системы бизнес-планирования;
- получение практических навыков принятия эффективных управленческих решений;
- ознакомление с работой руководителей первичного (среднего) управленческого звена по различным видам профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных умений и навыков проведения самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- проведение анализа и умения интерпретации финансово-экономической отчетности, аудита внутренних документов предприятия;
- сбор материалов и написание отчета.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – преддипломная.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4. Структура практики.

Преддипломная практика осуществляется в три этапа:

Подготовительный этап (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры менеджмента, проведение собеседования с работодателями, ознакомление обучающихся с содержанием

и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление бизнесом»).

Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися дневника и отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практике с приглашением руководителей практики от кафедры менеджмента, оценивающих результативность практики).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач со-временные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ПК-1. Способность разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-2. Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения

ПК-3. Способность разрабатывать сбытовую политику организации, формировать каналы распределения и систему товародвижения, выбирать современные методы продажи товаров и оказания услуг

ПК-4. Способность определять стоимость (цен), оценка объектов гражданских прав, обязательств; составление итогового документа; организация процесса определения стоимостей (цен), оценки объектов гражданских прав, обязательств

ПК-5. Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей при решении задач управления организацией

ПК-6. Владение методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-7. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-8. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-9. Способность участвовать в разработке программ развития компании, раз-работке управленческих решений, связанных с развитием бизнеса

ПК-10. Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организаци-онных изменений и реорганизации бизнес-процессов

ПК-11. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-12. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

ПК-13. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-14. Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

6. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

7. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.