

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»



Д.Ю. Ткаченко

«20» сентября 2020 г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки *38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) *Финансы и кредит*

Формы обучения *очная, очно-заочная, заочная*

*Авторы-составители:
д.э.н., профессор Миронова Н. Н.
к.э.н., доцент Ткач Н. Д.*

Москва -2020

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327)

Рецензент: Крылова Е.Б. д.э.н., профессор, заведующая кафедрой экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Программа преддипломной практики обсуждена и рекомендована к печати на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол № 2 от 20.09.2020 г.

Программа преддипломной практики согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит с ПАО «Сбербанк»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи преддипломной практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	10
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	11
6. Содержание преддипломной практики	11
7. Формы отчетности по итогам преддипломной практики	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	16
8.1. Компетенции по этапам прохождения преддипломной практики	15
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	36
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	41
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики	41
12. Иные сведения и (или) материалы	42
13. Приложения	

1. Цели и задачи преддипломной практики

Практика является одним из видов образовательной деятельности в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Практика может реализовываться в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Целями преддипломной практики являются: систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по классификации полученной информации; умению применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях); формированию научно обоснованных знаний и представлений о сущности и природе финансов, их месте в системе рыночных отношений; анализировать во взаимосвязи экономические явления; процессы денежного обращения; определять факторы инфляции, ее виды и социально-экономические последствия; формированию практических навыков в области налогообложения различных субъектов; классифицировать активные и пассивные операции центральных и коммерческих банков; четкого понимания экономической природы и специфических особенностей коммерческих банков как финансовых посредников; использовать систему знаний при освещении проблем, касающихся оценки деятельности хозяйствующих субъектов; принятия управленческих решений; приобретение профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа приоритетных направлений инновационной и инвестиционной деятельности организации (предприятия); выработка умений применять их при решении научно-практических задач; сбор необходимого объема информации для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики для основных видов деятельности являются:

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих процесс прохождения преддипломной практики;
- изучение основных методов и методик, нормативно правовой базы научного исследования;
- изучение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для анализа во взаимосвязи экономических явлений; процессов денежного обращения; определения факторов инфляции;

- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- проведение анализа и описание исходных данных, необходимых для расчетов экономических разделов, в соответствии с принятыми в хозяйствующих субъектах нормативных актов и стандартах;
- получение практических навыков в сфере денежно – кредитных отношений, функционированием рынка ссудных капиталов;
- проведение анализа и умения интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности, внутренних документов предприятий и организаций;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы и написание отчета по практической подготовке

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — преддипломная.

Способы проведения — стационарная, выездная.

Форма проведения практики — дискретно (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика в форме практической подготовки может быть организована:

1) непосредственно в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (далее - Институт), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными Институтом с перечисленными выше организациями. Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит» могут проходить практику как очно, так и с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий и

электронного обучения от профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

Практика в форме практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Институтом предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (знания, умения и владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>знать: исходные философские принципы, категории, термины (язык философии); конструктивный (композиционный) аспект теоретического знания (формирование навыков конструктивно-логического мышления); представителей западноевропейской и отечественной философской мысли);</p> <p>уметь: оперировать философскими принципами, категориями, терминами.</p> <p>владеть: владеть техникой постановки проблем (формирование навыков проблемного мышления); навыками применения философских идей в практике построения публичного выступления; подготовкой логически стройных и хорошо аргументированных устных выступлений на основе философского категориального аппарата.</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	<p>знать: закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории, историю становления и развития</p>

	общества для формирования гражданской позиции	государственности, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России, основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения РФ; уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и закономерности осмысления исторического процесса и актуальной общественно-политической практики, анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, использовать знания истории в профессиональной деятельности; владеть: основами исторических методов исследования; приемами и методами анализа проблем общества.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать закономерности влияния экономических явлений на финансовую систему РФ, уметь анализировать экономические, финансовые явления во взаимосвязи и взаимодействии, владеть навыками сбора информации для решения финансово-бюджетных задач
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основные особенности коммуникации в коллективе для межличностного и межкультурного взаимодействия. уметь: достаточно четко объясняться на русском и иностранных языках в письменной форме владеть: навыками коммуникационного общения при межличностном и межкультурном взаимодействии.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные принципы построения системы управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах	знать: основные нормативные правовые документы; уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

	деятельности		использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; юридической терминологией в области конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного права и информационного права; навыками применения законодательства при решении практических задач.
ОК-7	способность самоорганизации самообразованию	К И	знать: основные категории и понятия научной психологии; иметь представление об индивидуальных особенностях человека, эмоционально-волевой регуляции его поведения, мотивационной сфере, самосознании, познавательных процессах и личностном росте в целом; иметь целостное представление о человеке как о развивающейся личности, индивидуальности, субъекте жизнедеятельности; принципы психологии профессиональной деятельности; уметь: развивать в себе лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели; научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов; владеть: методами научного исследования в психологии; приемами и способами развития индивидуальных способностей; навыками саморазвития общих и профессиональных компетенций, а также самообучения.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		знать: отдельные научно-практические положения физической культуры и спорта, здорового образа жизни. уметь: использовать отдельные средства и методы физической культуры и спорта для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. владеть: отдельными средствами и методами физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		знать: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, владеть: законодательными и

		правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности;</p> <p>уметь: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>знать вклад ведущих экономистов в развитие науки управления финансами организаций, место в общей системе финансов и роль в экономике страны</p> <p>уметь анализировать творческие идеи и научное наследие известных зарубежных и российских финансистов, вносимых вклад в развитие прикладной финансовой науки</p> <p>владеть основами нормативно-правового регулирования финансов организаций, предприятий</p>
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>знать: управление составом и структурой финансовых ресурсов корпораций, конкретного порядка их формирования, распределения и целевого использования; анализ порядка планирования и бюджетирования на предприятиях различных отраслей хозяйствования; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</p> <p>уметь: исследовать финансовые механизмы корпораций, управлять основами их формирования и эффективного</p>

		<p>функционирования;</p> <p>Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами управления операциями</p>
ОПК-4	<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, современные формы проведения международных расчетов</p> <p>уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы, организовать работу группы, анализировать риски и готов нести ответственность за принятые решения</p> <p>владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений,</p>
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>знать: основные методы сбора и анализа информации для различных подразделений организации; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений организации.</p> <p>уметь: обобщать, воспринимать и анализировать информацию о социально-экономическом состоянии изучаемых объектов.</p> <p>владеть: навыками проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов.</p>
ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>знать: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>уметь: обобщать и обрабатывать статистическую информацию.</p> <p>владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических задач.</p>
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>знать: методики финансового и бюджетного планирования; основной инструментарий экономического обоснования эффективности планов и программ.</p> <p>уметь: обобщать и обрабатывать статистическую информацию; представлять результаты планово-экономической работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>владеть: навыками разработки экономических разделов планов организаций</p>

		различных форм собственности, ведомств.
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Знать: концептуальную основу международных валютно-кредитных и финансовых отношений; современные формы проведения международных расчетов; валютные риски, способы и инструменты хеджирования валютных рисков; механизм функционирования валютно-кредитных рынков, международных финансово-кредитных организаций и их взаимодействие с национальными экономиками</p> <p>Уметь: выявлять факторы и закономерности развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений; самостоятельно оценивать полученную информацию о работе международных валютно-финансовых рынках, анализировать риски по международным контрактам, связанным с деятельностью экспортеров и импортеров</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; необходимыми знаниями внешнеторговой, валютно-кредитной и финансовых сферах как на национальном, так и на международном уровнях; проведением международных расчетов и механизмом их осуществления, хеджированием валютных рисков</p>
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>знать: методики проведения операций коммерческих банков, виды кредита, в том числе межбанковские кредиты, методику оценку кредитоспособности клиентов, порядок формирования резервов на возможные потери.</p> <p>уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы классифицировать виды кредита, выявлять проблемы сопровождения кредитов, касающихся оценки кредитоспособности заемщика, создавать резервы на возможные потери по предоставленным кредитам.</p> <p>владеть: способами, методами и технологией проведения активных банковских операций методами оценки кредитоспособности клиента, проведением операций на межбанковском рынке</p>
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<p>знать: на основе нормативно-правовой базы; знать методики работы с финансовыми инструментами на рынке ценных бумаг; инструментарий фондового рынка; порядок размещения и обращения ценных бумаг; приемы инвестиционного анализа;</p>

		<p>уметь: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб по работе с ценными бумагами; определять доходность ценных бумаг; проводить инвестиционный анализ рынка.</p> <p>владеть: методологией экономического исследования; современными навыками сбора, обработки и оценки данных для решения поставленных задач на финансовом рынке;.</p>
ПК-27	<p>способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p>	<p>знать: сущность, методы и инструменты Банка России, правовую, экономическую и организационную основы его деятельности; механизм обеспечения Центральным банком РФ устойчивого функционирования и развития национальной банковской системы, осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных его функций.</p> <p>уметь: анализировать проблемы развития банковской системы и искать пути их решения; применять методы и инструменты денежно-кредитной политики; контролировать резервные требования; анализировать во взаимосвязи и взаимозависимости процессы банковской системы.</p> <p>владеть: современными навыками сбора, обработки и оценки данных для решения поставленных задач, подготовки отчетности; правовыми нормами регулирования и надзора за банковской системой, механизмом поддержания стабильности банковской системы.</p>
ПК-28	<p>способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>знать: методику составления бухгалтерских документов банка и клиентов банка;</p> <p>правила бухгалтерского учета банковских операций</p> <p>уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность банков; рассчитывать на основе типовых методик экономические показатели деятельности банков</p> <p>владеть: методами учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банка, уплаты налогов; приемами составления бухгалтерской отчетности банков</p>

4. Место преддипломной практики

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики»: Б2.В.03(Пд).

Преддипломная практика является важной составной частью процесса практической подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Успешному прохождению преддипломной практики способствует углубленное усвоение дисциплин: «Экономическая теория»; «Мировая экономика и международные экономические отношения»; «Экономика предприятий»; «Финансы»; «Корпоративные финансы»; «Финансовые рынки»; «Инвестиции»; «Деньги, кредит, банки»; «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения»; «Организация деятельности Центрального банка РФ»; «Организация деятельности коммерческого банка»; «Финансы сфер экономики»; «Рынок ценных бумаг»; и др., что позволяет приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения и навыки, своевременно подготовиться к государственной итоговой аттестации.

5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа. Продолжительность практики - 4 недели.

Форма обучения	Общая трудоемкость практики в з.е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	9/324/6	8	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения	9/324/6	9	Зачет с оценкой
Заочная форма обучения	9/324/6	9	Зачет с оценкой

Даты начала и окончания преддипломной практики определены календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от кафедры экономики и управления на предприятии, проведение собеседования с работодателями, ознакомление

обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит».

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися дневника и отчета о практической подготовке, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практической подготовке с приглашением руководителей практики от кафедры экономики и управления на предприятии, оценивающих результативность практики).

Этапы прохождения преддипломной практики

		Всего	Контактные часы	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап	8		8	Проверка своевременности начала практики
1.1.	Изучение заданий на практику, видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой	2		2	
1.2.	Прохождение собеседования с работодателем	2		2	
1.3.	Ознакомление с содержанием и спецификой деятельности организации. Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности.	2		2	Записи в дневнике практической подготовки (учет выполненных работ)
2.	Содержательный этап	200		200	Записи в дневнике практической подготовки (учет выполненных работ) Проверка отчета (индивидуального)
2.1.	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта	10		10	
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов организации	10		10	
2.3.	Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта	14		14	

2.4.	Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей	16		16	задания) Проверка понимания специфики деятельности организации	
2.5.	Изучение внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы)	14		14		
2.6.	Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации	18		18		
2.7.	Изучение системы налогообложения организации	10		10		
2.8.	Изучение деятельности структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов	10		10		
2.9.	Изучение финансовой отчетности организации. Проведение анализа основных показателей деятельности организации. Определение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	34		34		
2.10	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	33		34		Проверка полноты и качества собираемой информации
2.11	Анализ методов управления финансовыми ресурсами используемыми на предприятии (организации)	31		31		
3.	Результативно-аналитический этап	112,8		112,8	Собеседование о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации и возможных направлениях ее совершенствования	
3.1.	Обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	44		44		
3.2.	Подготовка предложений по возможным направлениям более	39		39		

	полного использования потенциала экономических служб организации				
3.3.	Оформление обучающимися отчета и дневника по практической подготовке	29,8		29,8	Защита отчета. Оценка результативности производственной практики
	Консультации с руководителем практики от института	3	3		
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2		
	Итого	324	2,2	320,8	

При организации преддипломной практики в форме практической подготовки используются различные технологии, имеющие своей целью закрепление ранее полученных знаний.

На основном этапе преддипломной практики используются научно-исследовательские технологии, способствующие развитию умений и навыков сбора, обобщения и анализа информации.

На заключительном этапе преддипломной практики используются образовательные технологии, включая методы проблемного обучения, обеспечивающие не только творческое усвоение новых знаний, но и формирование творческого мышления в процессе подготовки и написания отчета.

7. Формы отчетности по преддипломной практике

После окончания практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры оформленные в установленном порядке:

- дневник практической подготовки;
- отчет по практической подготовке.

Дневник включает: индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки, учет выполненных работ, отзыв руководителя практики от профильной организации, отзыв руководителя практики от Института.

Индивидуальное задание включает пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка организации, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Отметка профильной организации в дневнике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая

характеристика работы обучающегося в период практической подготовки, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

Отчет по практической подготовке является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период ее прохождения. Отчет включает: краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Отчет должен быть представлен на кафедру в электронном виде, в формате PDF (*.pdf), все листы с печатями и подписями сканируются.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед заведующим (заместителем заведующего кафедрой) и ведущими преподавателями кафедры (возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) согласно графика защиты отчетов по практической подготовке.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке. (Положение о практике обучающихся АНО ВО «Национальный институт бизнеса», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Организация контроля и оценки освоения практики, предусмотренных в оценочных материалах прохождения практики, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1. Компетенции по этапам прохождения преддипломной практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОПК-1	Собеседование руководителем практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
			предприятия (организации) и от института (отзыв руководителя)
2	Содержательный этап		
	2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2	<i>Задание 1а. Задание 2а. Задание 1б. Задание 1в, Задание 1г.</i>
	2.2. Изучение нормативно- правовых документов организации	ОПК-1	<i>Задание 3а. Задание 2в Задание 2б Задание 2д Задание 2г</i>
	2.3. Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта	ОПК-2, ОПК-4	<i>Задание 3г Задание 4д. Задание 2б</i>
	2.4. Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей	ОПК-1, ОПК-2	<i>Задание 5а</i>
	2.5. Изучение внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы)	ОПК-2	<i>Задание 10а</i>
	2.6. Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1,	<i>Задание 7а. Задание 8а. Задание 3б. Задание 4б. Задание 5б. Задание 6б. Задание 7б.</i>
	2.7. Изучение системы налогообложения организации	ОПК-2,	<i>Задание 8а.</i>
	2.8. Изучение деятельности структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов	ОПК-2, ОПК-3.	<i>Задание 6а</i>
	2.9. Изучение финансовой отчетности организации. Проведение анализа основных показателей деятельности организации. Определение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	ОПК-2, ОПК-3 ПК-1, ПК-2, ПК- 3, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	<i>Задание 10а. Задание 11а Задание 12а Задание 8б.</i>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	2.10. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	ОПК-2, ОПК-3	<i>Задание 13а. Задание 14а. Задание 9б.</i>
3	Результативно-аналитический этап	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.	Отчет по практической подготовке с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (<i>Задание 15а, Задание 16а, Задание 10б, Задание 11б Задание 12г. Защита отчета в форме индивидуального выступления (собеседования).</i>)

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования выше указанных компетенций при прохождении преддипломной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, умений и владений.

8.2.1 Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	Средний	Повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено	Теоретическое содержание освоено	Теоретическое содержание освоено

	частично, есть несущественные пробелы	частично, допускаются единичные несущественные ошибки	полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые необходимые умения, предусмотренные программой практики, вызывают затруднения при их реализации	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) практического опыта	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены на достаточном уровне	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены на высоком уровне.

8.2.2 Описание шкал оценивания

Компетенции	Пороговый Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Средний Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Повышенный Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренче ской позиции	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: оперировать философскими принципами, категориями, терминами. Владеть: техникой постановки проблем (формирование навыков проблемного мышления); навыками	Знать: основные логические формы; основные формально-ло гические законы и принципы; структуру понятия и операции с понятиями (обобщение, ограничение, деление, классификацию и определение); Уметь: выделять структуру понятий и проводить операции с ними; выявлять и анализировать отно шения между понятиями; проводить анализ структуры явного определения; Владеть: навыками применения теории	Знать: исходные философские принципы, категории, термины (язык философии); конструктивный (композиционный) аспект теоретического знания (формирование навыков конструктивно логического мышления); представителей западноевропейской и отечественной философской мысли.); Уметь: оперировать философскими принципами, категориями, терминами. Владеть: навыками применения теории аргументации в практике

	применения философских идей в практике построения публичного выступления; подготовкой логически стройных и хорошо аргументированных устных выступлений на основе философского категориального аппарата.	аргументации в практике построения публичного выступления;	построения публичного выступления; практическим применением основных законов логики (мышления); подготовкой логически стройных и хорошо аргументированных устных выступлений
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников. Владеть: основами исторических методов исследования при отсутствии собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных проблем.	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной литературы; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды. Владеть: приемами исторического анализа и исследования при частичном высказывании собственной критической оценки к возможности использования исторического наследия для решения современных социокультурных проблем.	Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на разнообразные источники; анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды, использовать знания истории в профессиональной деятельности. Владеть: основами исторических методов исследования; приемами и методами анализа проблем общества при высказывании собственной критической оценки к использованию исторического опыта прошлого для решения современных проблем.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных	Знать закономерности влияния экономических явлений на финансовую систему РФ,	Знать характеристики, механизм функционирования финансовой системы Уметь исследовать проблемные ситуации при формировании и	Знать: полностью освоен механизм экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: опираясь на теоретические основы

сферах деятельности	Уметь анализировать экономические, финансовые явления во взаимосвязи и взаимодействии, Владеть навыками сбора информации для решения финансово-бюджетных задач	исполнении бюджетов разных уровней Владеть инструментами и методами обработки информации	экономических знаний отлично умеет их использовать в различных сферах. Владеть: способен в полном объеме владеть методами и инструментами обработки экономической информации в различных сферах деятельности.
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные особенности коммуникации в коллективе для межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: достаточно четко объясняться на русском и иностранных языках в письменной форме Владеть: навыками коммуникационного общения при межличностном и межкультурном взаимодействии.	Знать: основные методики коммуникации в коллективе Уметь: применять методики коммуникации в устной и письменной форме для решения поставленных задач Владеть: знаниями русского языка и иностранного языка для коммуникаций устной и письменной форме.	Знать: основные методики коммуникации в коллективе освоены без пробелов. Уметь: способен применять на практике основные методики коммуникации для решения поставленных задач. Владеть: полностью владеет знаниями русского языка и иностранного языка для коммуникаций устной и письменной форме.
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные принципы построения системы управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем межличностного и межкультурного взаимодействия;	Знать: особенности работы в многонациональном коллективе; Уметь: организовывать работу исполнителей с учетом их социальных, культурных, этнических и конфессиональных различий; Владеть: технологиями организационного поведения.	Знать: полностью владеет принципами работы в многонациональном коллективе. Уметь: организовывать оценивать и исполнять роль менеджера в коллективе. Владеть: практическими навыками работы в коллективе освоены в полном объеме.

<p>ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать общие вопросы о государстве и праве, а также основы отдельных отраслей права Уметь правильно ориентироваться в действующем законодательстве; отличать действующие нормы права от отмененных норм права, или не вступивших в законную силу; Владеть навыками поиска и установления нормативных актов для защиты нарушенных прав</p>	<p>Знать основные вопросы о государстве и праве, а также основы и особенности правового регулирования отдельных отраслей права Уметь разрабатывать различные локальные нормы права на предприятиях и в организациях; применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах; Владеть навыками поиска и установления нормативных актов для защиты нарушенных прав; защиты своих гражданских и иных прав в различных государственных и иных учреждениях и организациях, а также в судах Российской Федерации</p>	<p>Знать основные вопросы о государстве и праве, их особенности и правовые характеристики, а также особенности правового регулирования отдельных отраслей права, основную юридическую терминологию Уметь юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности; применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности; составлять документы хозяйственно-правового характера. Владеть понятийно-категориальным аппаратом правоведения; углубленными навыками анализировать события правового характера, навыками находить и использовать правовую информацию по отраслям, навыками практической реализации теоретических знаний по разрешению правовым методами вопросов, возникающих в процессе хозяйственной, производственной и иной деятельности</p>
<p>ОК-7 способность к самоорганизац ии и самообразован ию</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе общих (неструктурированных) подходов к рассматриваемой проблеме; Уметь: опираться при ответе только на</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе отечественных и зарубежных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: опираться при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной</p>	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме. Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой</p>

	<p>обязательную литературу, при отсутствии знаний из других источников; способен к анализу, синтезу, но данная способность развита слабо; не умеет использовать психологический инструментарий при решении типовых психологических задач; слабо умеет самостоятельно составлять текст выступления, искать ответы в различных источниках; определять качество источников; выявлять проблемы своего образования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития; анализировать достигнутые результаты деятельности; критически оценивать свои достоинства и недостатки; давать рефлексивную оценку собственному поведению; различать психологические и</p>	<p>литературы; анализировать процессы и тенденции современной психологии; продемонстрировать способность самостоятельно составлять текст выступления, искать ответы в различных источниках; определять качество источников; выявлять проблемы своего образования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития; анализировать достигнутые результаты деятельности; критически оценивать свои достоинства и недостатки; давать рефлексивную оценку собственному поведению; различать психологические и непсихологические тексты, критически работать с литературой. Владеть: хорошо основами знаний об основных понятиях психологии при наличии элементов собственной критической оценки; хорошо развитыми навыками поиска, обработки и анализа необходимой информации, методами и приемами публичного выступления, создания</p>	<p>на разнообразные источники; анализировать процессы и тенденции современной психологии с аргументацией своего мнения; на высоком уровне самостоятельно составлять текст выступления, искать ответы в различных источниках; определять качество источников; выявлять проблемы своего образования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития; анализировать достигнутые результаты деятельности; критически оценивать свои достоинства и недостатки; давать рефлексивную оценку собственному поведению; различать психологические и непсихологические тексты, критически работать с литературой. Владеть: отлично комплексом знаний об основных понятиях психологии с использованием собственной критической оценки; высоко развитыми навыками поиска, обработки и анализа необходимой информации, методами и приемами публичного выступления, создания</p>
--	--	---	--

	<p>непсихологические тексты, критически работать с литературой. Владеть: основами знаний об основных понятиях психологии при отсутствии собственной критической оценки; слабо развитыми навыками поиска, обработки и анализа необходимой информации, методами и приемами публичного выступления, создания презентаций; навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания; навыками развития общих и профессиональных компетенций, а также самообучения; навыками построения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований; не владеет инструментарием дисциплины</p>	<p>презентаций; навыками самообразования; достаточно развитыми навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания; навыками развития общих и профессиональных компетенций, а также самообучения; навыками работы с учебной и научной психологической литературой, первичными навыками построения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований</p>	<p>презентаций; навыками самообразования; высоко развитыми навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания; навыками развития общих и профессиональных компетенций, а также самообучения; навыками работы с учебной и научной психологической литературой, первичными навыками построения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований</p>
ОК-8 способностью использовать	Знать: отдельные научно-практические	Знать: научно-практических основ физической культуры и	Знать: в полном объеме методы и средства физической культуры

<p>методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>положения физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Уметь: использовать отдельные средства и методы физической культуры и спорта для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. Владеть: отдельными средствами и методами физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования</p>	<p>спорта, здорового образа жизни, частично. Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры и спорта для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: большим набором средств и методов физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности</p>	<p>здорового образа жизни. Уметь: на достаточном уровне, творчески использовать средства и методы здорового образа жизни. Владеть: на высоком уровне большим набором средств и методов физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.</p>
<p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, Владеть: законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; Уметь: выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; Владеть: практическими навыками в области безопасности жизнедеятельности человека; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Знать: в полном объеме воздействие на организм опасных и вредных факторов и использовать методы и приемы защиты организма. Уметь: своевременно идентифицировать и выбирать методы первой помощи и защиты в чрезвычайных ситуациях. Владеть: на высоком уровне практическими навыками в области безопасности жизнедеятельности человека; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.</p>

		<p>понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>	
<p>ОПК-1</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности;</p> <p>Уметь: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть: навыками анализа профессионально-практической</p>	<p>Знать: основные требования безопасности при применении различных технологий для решения стандартных задач</p> <p>Уметь: использовать и применять методики анализа для решения поставленных стандартных задач.</p> <p>Владеть: методиками анализа решения стандартных задач при основных требованиях информационной безопасности.</p>	<p>Знать: основные требования безопасности при применении различных информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в полном объеме.</p> <p>Уметь: уверенно использовать стандартные задачи при безопасном применении информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: на достаточно высоком уровне использовать информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований их информационной безопасности.</p>

	<p>деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>		
<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать вклад ведущих экономистов в развитие науки управления финансами организаций, место в общей системе финансов и роль в экономике страны Уметь анализировать творческие идеи и научное наследие известных зарубежных и российских финансистов, вносимых вклад в развитие прикладной финансовой науки Владеть основами нормативно-правового регулирования финансов организаций, предприятий</p>	<p>Знать инструменты регулирования финансами на основе методик ведущих ученых –экономистов Уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, Владеть: основами правовых актов для обработки и регулирования полученных показателей организации.</p>	<p>Знать: в полном объеме способы, методы и инструменты сбора, анализа и обработку социально-экономических показателей для решения профессиональных задач. Уметь: уверенно использовать методы и инструменты сбора, анализа и обработку социально-экономических показателей для решения профессиональных задач. Владеть: на высоком уровне способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и выявления основных тенденций в экономике.</p>
<p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать: управление составом и структурой финансовых ресурсов корпораций, конкретного порядка их формирования, распределения и целевого использования; анализ порядка планирования и бюджетирования на предприятиях различных отраслей</p>	<p>Знать: инструменты обработки экономических данных и количественного анализа информации для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: выбирать наиболее эффективные инструменты для обработки экономических данных; обрабатывать, интерпретировать</p>	<p>Знать: в полном объеме методы и инструменты обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные результаты. Уметь: обоснованно выбирать наиболее эффективные инструменты для обработки экономических данных; обрабатывать, интерпретировать информацию для оценки</p>

	<p>хозяйствования; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; Уметь: исследовать финансовые механизмы корпораций, управлять основами их формирования и эффективного функционирования; Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами управления операциями</p>	<p>информацию для оценки эффективности деятельности организации. Владеть: навыками обоснования полученных на основе результатов анализа производственно- экономической деятельности организации выводов.</p>	<p>эффективности деятельности организации. Владеть: на высоком уровне эффективными методами и инструментами обработки экономических данных, интерпретировать и обосновать полученные выводы.</p>
<p>ОПК-4 способностью находить организационно- управленческие решения в профессиональ- ной деятельности и готовность нести за них ответственност ь</p>	<p>Знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, современные формы проведения международных расчетов Уметь: выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей, организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы, организовать работу группы, анализировать риски и готов нести</p>	<p>Знать: основные формы применения организационно управленческих решений Уметь: работать в команде для выполнения порученного этапа работы и нести ответственность за принятые решения Владеть: методологией организационно- управленческих решений и использовать их в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: в полном объеме особенности российской экономики, применять и находить и обосновать организационно- управленческие решения и готовность нести за них ответственность Уметь: обоснованно применят организационно- управленческие решения и готовность нести за них ответственность Владеть: на высоком уровне навыками самостоятельной работы, методологией организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ответственность за принятые решения</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений,</p>		
<p>ПК-1</p> <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих их деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные методы сбора и анализа информации для различных подразделений организации; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений организации.</p> <p>Уметь: обобщать, воспринимать и анализировать информацию о социально-экономическом состоянии изучаемых объектов.</p> <p>Владеть: навыками проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов.</p>	<p>Знать: цели и задачи сбора информации; основные методы сбора и анализа информации для различных подразделений организации; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений организации.</p> <p>Уметь: формировать системно-ориентированную информационную базу о всех направлениях деятельности организации; анализировать результаты деятельности организации, выделять приоритеты в развитии и прогнозировать развитие организации.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования и современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками практического использования системы показателей, всесторонне характеризующих</p>	<p>Знать: в полном объеме основные методы сбора и анализа исходной информации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: обоснованно анализировать информацию о социально-экономическом состоянии хозяйствующих субъектов, выделять приоритеты в их развитии.</p> <p>Владеть: на высоком уровне методологией экономического исследования и современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, оказывающие влияние на деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

		хозяйственную деятельность	
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: обобщать и обрабатывать статистическую информацию. Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических задач.	Знать: основные финансово-экономические показатели деятельности организаций; основы экономического анализа, интерпретации и представления полученных данных в табличной и графической формах; особенности экономического обоснования эффективности инвестиционных планов коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности; представлять результаты планово-экономической работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов.	Знать: на достаточном уровне типовые методики и нормативно-правовую базу регулирующие анализ и расчеты показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: обоснованно выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических показателей в соответствии с поставленной задачей; применять нормы, регулирующие финансовые и экономические отношения предприятий и организаций. Владеть: на высоком уровне навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических задач хозяйствующих субъектов.
ПК-3 способностью	Знать: методики финансового и	Знать: механизм формирования финансов	Знать: в полном объеме в соответствии

<p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>бюджетного планирования; основной инструментарий экономического обоснования эффективности планов и программ. Уметь: обобщать и обрабатывать статистическую информацию; представлять результаты планово-экономической работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками разработки экономических разделов планов организаций различных форм собственности, ведомств.</p>	<p>и бюджетов и экономических разделов планов, особенности экономического обоснования эффективности инвестиционных и инновационных планов коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: выполнять контрольные действия за исполнением бюджетов и использованием бюджетных средств. Владеть: навыками участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ..</p>	<p>нормативными актами и стандартами, механизм формирования финансов и бюджетов экономических разделов планов, особенности экономического обоснования эффективности инвестиционных и инновационных планов коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: обоснованно обрабатывать и формировать экономические разделы планов, инвестиционных и инновационных планов коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: на высоком уровне навыками разработки экономических разделов планов организаций различных форм собственности. в соответствии с принятыми стандартами.</p>
<p>ПК-24- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Знать: концептуальную основу международных валютно-кредитных и финансовых отношений; методики проведения международных расчетов. Уметь: выявлять факторы и закономерности развития международных валютно-кредитных и финансовых</p>	<p>Знать: методики осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, имеет общие представления о межбанковских расчетах и расчетам по экспортно-импортным операциям Уметь: опираться на информационно-правовую основу при проведении расчетно - кассового обслуживания и экспортно-импортных операций. Владеть: хорошо</p>	<p>Знать: концептуальную основу международных валютно-кредитных и финансовых отношений; обслуживания клиентов, проводит расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Уметь: умеет хорошо анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, проводить межбанковские расчеты, расчеты между экспортёрами и импортёрами</p>

	<p>отношений; самостоятельно оценивать полученную информацию о работе международных валютно-финансовых рынках, проводить экспортеров и импортеров. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; необходимыми знаниями внешнеторговой, валютно-кредитной и финансовых сферах как на национальном, так и на международном уровнях; проведением международных расчетов.</p>	<p>методами сбора, обработки и анализа экономических данных; необходимыми знаниями внешнеторговой, валютно-кредитной и финансовых сферах, проведением международных расчетов</p>	<p>Владеть: отлично владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; необходимыми знаниями внешнеторговой, валютно-кредитной и финансовых сферах как на национальном, так и на международном уровнях; проведением международных расчетов.</p>
<p>ПК-25- способностью оценивать кредитоспособ ность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождени е кредитов, проводить операции на рынке межбанковски х кредитов, формировать и регулировать целевые</p>	<p>знать: методики проведения операций коммерческих банков, виды кредита, в том числе межбанковские кредиты, методику оценку кредитоспособности клиентов, порядок формирования резервов на возможные потери. уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы классифицировать виды кредита, выявлять проблемы сопровождения</p>	<p>знать: неплохо знает методики построения и функционирования банковской системы, проведения операций коммерческих банков, формы, виды кредита, элементы кредитной системы, методику оценку кредитоспособности клиентов, порядок формирования целевых резервов. уметь: опираясь на типовых методик и действующей нормативно-правовой базы анализировать во взаимосвязи экономические явления, классифицировать виды</p>	<p>знать: полностью освоены и последовательно использует методики построения и функционирования банковской системы, проведения операций коммерческих банков, формы, виды кредита, элементы кредитной системы, методику оценку кредитоспособности клиентов, порядок формирования целевых резервов. уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы может</p>

резервы	кредитов, касающихся оценки кредитоспособности заемщика, создавать резервы на возможные потери по предоставленным кредитам. владеть: в основном владеет способами, методами и технологией проведения активных банковских операций методами оценки кредитоспособности клиента, проведением операций на межбанковском рынке.	кредита, использовать систему знаний при освещении проблем, касающихся оценки кредитоспособности заемщика, инвестиционной привлекательности эмитента владеть: хорошо владеет способами, методами и технологией проведения банковских операций и расчетов, методами оценки кредитоспособности клиента, проведением операций на межбанковском рынке, способами, методами и технологией проведения активных и пассивных банковских операций	анализировать во взаимосвязи экономические явления, классифицировать виды кредита, использовать систему знаний при освещении проблем, касающихся оценки кредитоспособности заемщика, инвестиционной привлекательности эмитента, необходимые умения сформированы полностью. владеть: на высоком уровне владеет способами методами и технологией проведения банковских операций и расчетов, методами оценки кредитоспособности клиента, проведением операций на межбанковском рынке, способами, методами и технологией проведения активных и пассивных банковских операций
ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Знать: знать методики работы с финансовыми инструментами на рынке ценных бумаг; инструментарий фондового рынка; порядок размещения и обращения ценных бумаг; приемы инвестиционного анализа; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; принимать участие в подготовке и принятии решений по	Знать: хорошо знает теоретические и правовые основы и инструментарий фондового рынка; методики работы с финансовыми инструментами на рынке ценных бумаг. Уметь: неплохо применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; определять доходность ценных бумаг; проводить активные и пассивные операции с ценными бумагами. Владеть: хорошо владеет методиками и методами	Знать: в полном объеме знает теоретические и правовые основы и инструментарий фондового рынка; методики работы с финансовыми инструментами на рынке ценных бумаг Уметь: сформированы полностью умения и уверенно может применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; определять доходность ценных бумаг; проводить активные и пассивные операции с ценными бумагами.

	<p>вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб по работе с ценными бумагами; определять доходность ценных бумаг; проводить инвестиционный анализ рынка.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; современными навыками сбора, обработки и оценки данных для решения поставленных задач на финансовом рынке.</p>	<p>анализа и проводить расчеты с ценными бумагами; на основе банковских программ осуществлять расчетно-кассовое обслуживание, проводит межбанковские платежи, проводит валютные расчеты с ценными бумагами.</p>	<p>Владеть: отлично владеет основами методики подготовки отчетности по банковским операциям, методами контроля за основными операциями Банка России: резервными требованиями, резервами на возможные потери и др.</p>
<p>ПК-27</p> <p>способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p>	<p>Знать: сущность, методы и инструменты Банка России, правовую, экономическую и организационную основы его деятельности; механизм обеспечения Центральным банком РФ устойчивого функционирования и развития национальной банковской системы, осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных его функций.</p> <p>Уметь: анализировать проблемы развития банковской системы и искать пути их решения; применять методы и инструменты денежно-кредитной политики; контролировать резервные требования;</p>	<p>Знать: хорошо знает методики подготовки отчетности по банковским операциям и методами и инструментами Банка России по контролю за проведением банковских операций: резервными требованиями, резервами на возможные потери и др.</p> <p>Уметь: уверенно может опираться на информационно-правовую базу при проведении анализа и подготовки банковской отчетности по основным методам и инструментам Банка России, в том числе контролировать конкретные операции, в том числе резервные требования, резервы на возможные потери и др.</p> <p>Владеть: хорошо владеет основами методики подготовки отчетности по банковским операциям, методами контроля за основными операциями Банка России, резервные</p>	<p>Знать: в полном объеме отлично знает методики подготовки отчетности по банковским операциям и методами и инструментами Банка России по контролю за проведением банковских операций: резервными требованиями, резервами на возможные потери и др. на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: уверенно может опираться на информационно-правовую базу при проведении анализа и подготовки банковской отчетности по основным методам и инструментам Банка России, в том числе контролировать конкретные операции, в том числе резервные требования, резервы на возможные потери и др.</p> <p>Владеть: на высоком уровне</p>

	<p>анализировать во взаимосвязи и взаимозависимости процессы банковской системы.</p> <p>Владеть: современными навыками сбора, обработки и оценки данных для решения поставленных задач, подготовки отчетности;</p> <p>правовыми нормами регулирования и надзора за банковской системой, механизмом поддержания стабильности банковской системы.</p>	<p>требования, резервы на возможные потери и др.</p>	<p>владеет основами методики подготовки отчетности по банковским операциям, методами контроля за основными операциями Банка России: резервными требованиями, резервами на возможные потери и др.</p>
<p>ПК-28</p> <p>способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>знать: методику составления бухгалтерских документов банка и клиентов банка;</p> <p>правила бухгалтерского учета банковских операций</p> <p>уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность банков; рассчитывать на основе типовых методик экономические показатели деятельности банков</p> <p>владеть: методами учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банка, уплаты налогов; приемами составления бухгалтерской отчетности банков</p>	<p>знать: методику составления бухгалтерских документов банка и клиентов банка;</p> <p>правила бухгалтерского учета банковских операций, допускает несущественные ошибки.</p> <p>уметь: вызывает некоторые затруднения при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности банков; может рассчитывать на основе типовых методик экономические показатели деятельности банков</p> <p>владеть: на достаточно уровне владеет методами учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банка, уплаты налогов; приемами составления бухгалтерской отчетности банков</p>	<p>знать: знает методику составления бухгалтерских документов банка и клиентов банка;</p> <p>правила бухгалтерского учета банковских операций в полном объеме.</p> <p>уметь: полностью сформированы умения при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности банков; может рассчитывать на основе типовых методик экономические показатели деятельности банков</p> <p>владеть: методами учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности банка, уплаты налогов; приемами составления бухгалтерской отчетности банков и освоены на высоком уровне.</p>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания практики, проводимой в экономических и финансовых отделах организаций

Задание 1. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы организации, изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики.

Задание 2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

Задание 3. Ознакомиться с организационной структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы места прохождения практики.

Задание 4. Провести анализ основных экономических показателей организации за три последних года.

Задание 5. Провести анализ финансового состояния организации (по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):

- общая оценка финансового состояния;
- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ деловой активности организации;
- анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

Задание 6. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

Задание 7. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения в данной организации).

Задание 8. Провести анализ условий контрактов организации и предложений по их оптимизации.

Задание 9. Провести анализ отношений организации с банками и страховыми компаниями.

Задание 10. Провести анализ налогообложения и налогового планирования в организации.

Задание 11. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры экономики и управления на предприятии, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 12. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой на малых предприятиях

Задание 1а. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую характеристику и провести анализ коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния за два последних года и их использование в анализе.

Задание 2а. Произвести анализ конкурентной среды малого предприятия.

Задание 3а. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

Задание 4а. Провести оценку эффективности коммерческой деятельности и положения малого предприятия на рынке.

Задание 5а. Проанализировать динамику доходов малого предприятия за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние.

Задание 6а. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние годы.

Задание 7а. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности малого предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь малому бизнесу.

Задание 8а. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

Задание 9а. Рассмотреть вопросы методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

Задание 10а. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от Кафедры экономики и управления на предприятии, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 11а. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в налоговых органах

Задание 1б. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с

требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомиться со структурой и функциями налоговой инспекции ФНС России и отдела, в котором организовано место практики.

Задание 2б. Ознакомиться с ролью налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ.

Задание 3б. Изучение методик проведения проверок организаций, целей проверок, проверяемых первичных документов.

Задание 4б. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние два года, выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

Задание 5б. Дать предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Задание 6б. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от Кафедры экономических и финансовых дисциплин, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 7б. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в органах бюджетного управления

Задание 1в. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Задание 2в. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждения (отдела) бюджетного управления.

Задание 3в. Ознакомиться с ролью соответствующего уровня бюджетного управления в реализации бюджетного процесса.

Задание 4в. Изучение методов планирования доходов и расходов бюджета.

Задание 5в. Провести анализ исполнения бюджета, выявить резервы повышения эффективности бюджетного финансирования.

Задание 6в. Дать предложения по совершенствованию работы учреждения (отдела) бюджетного управления.

Задание 7в. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от Кафедры экономики и управления на предприятии практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 8в. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в кредитных организациях

Задание 1г. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Изучить деятельность кредитной организации, ознакомиться с ее организационно- управленческой структурой.

Задание 2г. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность кредитной организации.

Задание 3г. Ознакомиться с инструкциями, положениями структурного подразделения кредитной организации, в которой организовано прохождение практики.

Задание 4г. Собрать и проанализировать (по годовому отчету) следующие сведения о кредитной организации:

- собственный капитал на последнюю отчетную дату;
- количество открытых счетов юридических и физических лиц;
- прибыль на последнюю отчетную дату;
- зарубежные банки-корреспонденты;
- количество филиалов, отделений;
- структура и динамика ресурсной базы, в том числе собственных средств, привлеченных, заемных;
- структура активов на последнюю отчетную дату.

Задание 5г. Принять участие в составлении документов по роду деятельности отдела кредитной организации, в которой организовано прохождение практики.

Задание 6г. Принять участие в осуществлении мероприятий по совершенствованию отношений кредитной организации с клиентами.

Задание 7г. Ознакомиться с практикой проведения кредитных операций: организация кредитного процесса, оценка кредитоспособности заемщика, документарное оформление выдачи кредита, организация учета ссудных операций, структура кредитного портфеля.

Задание 8г. Ознакомиться с практикой осуществления депозитных операций: основные виды депозитных операций, их структура и динамика за последние два года; документарное оформление вклада, начисления процентов и выдачи вклада; организация учета депозитных операций.

Задание 9г. Ознакомиться с практикой осуществления выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов, объемом операций и видами пластиковых карт.

Задание 10г. Ознакомиться с практикой расчетно-кассового обслуживания клиентов кредитной организации: договор банковского счета, его условия; анализ применяемых форм безналичных расчетов; анализ доходности расчетно-кассовое обслуживание.

Задание 11г. Анализ деятельности кредитной организации по выпуску долговых обязательств (векселей и облигаций): объем и динамика за последние годы.

Задание 12г. Провести комплексный анализ деятельности кредитной организации.

Задание 13г. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от Кафедры экономических и финансовых дисциплин, практиканту необходимо исследовать одно из направлений деятельности кредитной организации, произвести сбор и обработку информации.

Задание 14г. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

Типовые задания практики, проводимой в страховых компаниях (организациях)

Задание 1д. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую характеристику деятельности страховой компании.

Задание 2д. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность страховых компаний.

Задание 3д. Изучить деятельность страховой компании, ознакомиться со структурой управления страховой компании.

Задание 4д. Изучить организацию работы структурного подразделения страховщика, места прохождения практики.

Задание 5д. Проанализировать деятельность структурного подразделения страховой организации — места прохождения практики.

Задание 6д. Проанализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность страховой организации.

Задание 7д. Провести комплексный анализ деятельности страховой компании: анализ финансового состояния страховой организации, формирование финансового результата структурного подразделения страховщика.

Задание 8д. Дать характеристику страхового портфеля и основных страховых продуктов, предлагаемых на рынке.

Задание 9д. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от Кафедры экономических и финансовых дисциплин, практиканту необходимо исследовать одно из направлений деятельности страховой компании, произвести сбор и обработку информации.

Задание 10д. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практической подготовке.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики обучающихся (в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Итоговая оценка (промежуточная аттестация), полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения обучающимися этих компетенций. При выставлении оценки учитывается качество представленных обучающимся материалов и отзывы руководителей о работе обучающегося в период практики.

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации	15	5
		Наличие современных данных		5
		Использование современной нормативной информации		5
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	25	15
		Посещение консультаций руководителя		5
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практической подготовке	60	12
		Выполнение требований к содержательной части отчета		12
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		12
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		12
		Отзыв руководителя практики от профильной организации		12
	Итого		100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в четырех балльную систему оценки

100-балльная система оценки	Четырех балльная система оценки
85-100 баллов	Зачтено с оценкой «отлично»
68-84 балла	Зачтено с оценкой «хорошо»
51-67 баллов	Зачтено с оценкой «удовлетворительно»
50 баллов и менее	Не зачтено оценка «неудовлетворительно»

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. ст. 410.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3824.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.

4. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №1. Ст. 1.

6. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. №7. Ст. 785.

7. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33 (часть I). Ст. 3431.

8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 31. Ст. 4006.

9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 50. Ст. 7344.

10. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Российская газета. 1998. № 208.

11. Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» // Российская газета. 2008. № 210.

12. Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Финансовая газета. 1999. № 34.

13. Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)» // Российская газета. 1999. №116.

14. Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» // Российская газета. 1999. №117.

15. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)» // Российская газета. 2003. № 4.

16. Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению» // Финансовая газета. 2000. № 47.

17. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010. № 35.

18. Приказ Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)» // Официальный интернет-портал правовой информации — URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 19.09.2020).

б) основная литература

19. Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Москва: Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

20. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01253-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

21. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Кандрашина. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-394-01579-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/75192.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

22. Панягина, А.Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А. Е. Панягина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 643 с. — ISBN 978-5-4486-0084-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69290.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

23. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

24. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

25. Ярушкина, Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — ISSN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) дополнительная литература

26. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся вузов / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 5-238-01074-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74876.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

27. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

28. Зелинская, М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента,

Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — ISSN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

29. Землянская, И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Землянская, Ю.В. Мельникова, М.В. Чуб. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления — филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-00072-247-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

30. Ковалева, В.Д. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

г) электронно-библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (<http://www.iprbookshop.ru>).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

д) электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Федеральной налоговой службы России. <http://nalog.ru>

База данных Министерства финансов России. <http://minfin.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных ЦБ РФ. <https://www.cbr.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://economy.gov.ru>

База данных Федерального казначейства России. <http://roskazna.ru>

**Электронные образовательные ресурсы
(информационные справочные системы)**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

**10. Перечень информационных технологий, используемых при
проведении преддипломной практики, включая перечень
программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся используют информационные технологии, которые позволяют искать, собирать, хранить, обрабатывать, предоставлять информацию.

№	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Сбор и анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практической подготовке	Microsoft Office 2013 Microsoft Office 2019
2	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практической подготовке с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального доступа к ЭБС и ЭИОС организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договору с ЭБС	ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru Справочно-правовая система https://www.garant.ru/ Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. http://pravo.gov.ru/
3	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	Электронно-информационная образовательная среда http://distant.nibmoscow.ru/ Система видеотрансляции Интернет браузеры Электронная почта
4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практической подготовке, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»	Электронно-информационная образовательная среда http://distant.nibmoscow.ru/ Система видеотрансляции Интернет браузеры Электронная почта

11. Материально–техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Профильная организация создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные. При этом профильная организация предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики и обучающегося, осуществляется посредством использования технических средств организации, портала <http://distant.nibmoscow.ru/>, а также посредством проведения электронных рассылок на электронные адреса учебных групп и с использованием систем видеотрансляций.

Материалы практики доступны обучающимся с любого компьютера, который имеет выход в Интернет, и с мобильных устройств.

Выбранные технологии обеспечивают для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Руководство преддипломной практикой

На период прохождения преддипломной практики каждому обучающемуся выпускающая кафедра назначает руководителем одного из преподавателей кафедры.

Руководитель практики выдает задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует обучающегося по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практической подготовке.

Инструктаж для обучающихся перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина обучающихся и их отношение к данному виду учебного процесса. Инструктаж для обучающихся проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Каждый обучающийся должен лично прибыть на организационное собрание обучающихся, на котором уточняется место практики, сроки, продолжительность практики, общая направленность работы и объем представляемого обучающимся по окончании практики отчета, методика и содержание научно-исследовательской работы, а также итоги практики.

Преподаватель кафедры, отвечающий за проведение практики, осуществляет общее организационное руководство. В круг его обязанностей входят следующие задачи:

- обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- нести ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- подготовка необходимой документации по практике;

- проведение консультации по практике для обучающихся не реже одного раза в неделю (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) согласно утвержденного графика;

- прием защиты отчетов по практической подготовке (в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- сообщает о результатах промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. в ЭИОС.

12.2 Организация и порядок проведения преддипломной практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, которые установлены в подразделениях и на рабочих местах.

Обучающемуся необходимо знать, что в период прохождения преддипломной практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка подразделения - базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности обучающегося-практиканта.

Обучающийся имеет право:

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителя практики или заведующего кафедрой;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики или заведующему кафедрой.

Обучающийся обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителю практики и на кафедру института;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики;
- вести дневник практической подготовки с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки и написания отчета;
- отчитываться перед руководителем практики о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания отчета;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- получить от руководителя практики отзыв о своей работе;

– в установленный срок выслать руководителю по практике от кафедры комплект необходимой документации (электронная папка под фамилией обучающегося с необходимыми материалами в формате PDF (*.pdf)).

– .
В период практики обучающийся должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, стремиться показать свою профессиональную компетентность.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача обучающимся документации по преддипломной практике.

В случае уважительной причины обучающиеся, не получившие зачет с оценкой по преддипломной практике, направляются на повторное прохождение практики.

12.3 Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики

Отчет по практической подготовке должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета (перечень приведенных в отчете разделов, тем, номера страниц).
3. Введение.
4. Основная (аналитическая) часть может содержать следующие разделы:
 - краткая характеристика организации;
 - анализ основных финансово-экономических показателей организации;
 - анализ внешней среды компании;
 - анализ внутренней среды компании;
 - анализ основных направлений развития организации (структурного подразделения);
 - анализ основных методов (стилей) управления;
 - оценка состояния морально-психологического климата в коллективе;
 - разработка предложений по совершенствованию деятельности компании.
5. Заключение (формирование перечня проблем, выявленных в процессе анализа, решение которых послужит основой для разработки в будущем аналитической части выпускной квалификационной работы).

6. Список использованной литературы, в том числе нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.

7. Приложения (формы, бланки, схемы). В этом разделе, если он необходим, помещаются иллюстративные материалы, схемы, таблицы и т.д.

Объем отчета – 25-30 страниц.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями стандартов, основной перечень которых приведен в библиографическом списке.

Указанные документы требуют:

– соблюдения определенных правил изложения текста отчета и нумерации страниц, таблиц, рисунков, формул;

– иллюстрации излагаемого материала, ссылок и наличия литературы, приложений и грамотно оформленных графических материалов.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word.

Пояснительная записка выполняется на белой бумаге формата А 4 (210 × 297 мм) с одной стороны листа. Текст должен быть напечатан с помощью компьютера шрифтом 14 с интервалом 1,5.

Верхнее и нижнее поля должны быть равны 25 мм. Левое -30 мм, правое -10 мм. Пробел поля между номером страницы и ее краем – не менее 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть равен пяти интервалам.

2. Отдельные слова, формулы, условные знаки вписывать в пояснительную записку в печатном варианте допускается только чернилами соответствующего цвета.

3. Текст отчета делят на разделы.

4. Заголовки разделов пишут или печатают симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов пишут или печатают с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок не подчеркивают. Заголовок должен быть наиболее кратким из возможных вариантов и соответствовать содержанию излагаемого материала.

5. Расстояние между заголовком и текстом – 15 мм (3 интервала). Расстояние между заголовками раздела и подраздела 10 мм (2 интервала).

6. Наименование и изложение каждого раздела отчета начинают с нового листа (страницы). Заголовки раздела начинают с нового листа, если 2/3 страницы, на которой он должен быть, занято другим текстом.

7. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию отчета, но номер не ставят. На последующих страницах номер проставляется снизу в центре страницы.

8. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей пояснительной записки и обозначаться арабскими цифрами, точка в конце не ставится.

Разделы – **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ,**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ не нумеруются.

9. Фамилии, названия организаций, изделий и другие собственные имена в тексте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на русский язык со ссылкой, при первом упоминании, на оригинальное название.

10. Обозначения в тексте физических величин осуществляются в соответствии с ГОСТ 8.417-81 без переноса на следующую строку. Например, *90 %*, *50 квт* и т.д.

В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую черту. Например, *руб./м*; *руб./шт.*, *шт./чел.* и т.д.

При использовании косой черты произведения единиц в знаменателе заключается в скобки. Например, *к./(квт. ч)*, *руб./(Нч)* и т.д.

Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят. Например, *цена телевизора 7500 руб.*, *мощность цеха шт./г* и т.д.

Целые числа, начиная с 5-значных (а в таблицах и 4-значных, стоящих под 5-значными), разбивают на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом. Например, *20 700*; *103 220*.

Для обозначения диапазонов значений ставят многоточие, тире, предлоги «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз - после второй цифры. Например, *200–250 мм*; *от 50 до 70 %*; *–20 +15 С* и т.д.

Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами. Например, *4–1 разряд*, *1-й вид*, *J-е изделие* и т.д.

Рекомендуется писать: *5 %-й раствор*, *1, 2 и 3-й пример*; *5-метровый*, *20-градусный*, *3-минутный*, *в III квартале* и т.п.

В тексте следует применять только общепринятые сокращения: т.е. – то есть; и т.п. – и тому подобное; и т.д. – и так далее; и др. – и другие; и пр. – и прочие; см. – смотри; с. – страница; п.– пункт; рис. – рисунок; табл. – таблица; г. – год; руб. – рубль; ч. – час; м – метр; кг – килограмм; т – тонна; сут. – сутки; дек. – декада.

Не допускается сокращение слов: точка, так называемый, уравнение, формула.

Часто употребляемые в тексте термины вносят в перечень сокращения, условных обозначений, символов, единиц и терминов.

Оформление рисунков

Название рисунка пишется под рисунком по центру без абзацного отступа, начиная со слова Рисунок 1. После номера **точка не ставится**,

ставится **тире** и с большой буквы пишется название. После названия точка не ставится. Название и номер рисунка печатаются шрифтом Times New Roman, 14 кеглей, 1 интервал. Сам рисунок выравнивается по центру страницы, без абзацного отступа. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

При необходимости название рисунка должно содержать единицы измерения или они могут быть на рисунке.

В тексте слово «рисунок» не сокращается и пишется с маленькой (строчной) буквы (рисунок 1), (см. рисунок 1), точки в скобках не ставятся. Сокращения не допускаются. Название рисунка выравнивается по центру страницы, **без применения полужирного шрифта**.

В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу (рисункам). В конце названия рисунка делается сноска на его источник:

– для авторских иллюстраций следует подписывать «Составлено по данным» и указать основную литературу, которую использовали для расчетов или составления таблицы; шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Составлено по данным: Бухгалтерский баланс АО «Тинькофф Банк»*. - URL: <https://www.tinkoff.ru> (дата обращения: 26.05.2020)

– заимствованные иллюстрации сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация, шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Источник: Иванов, И.А. Банковское дело. - Москва: КНОРУС, 2016. - С.75*

После названия рисунка ставится отступ 12 пт.

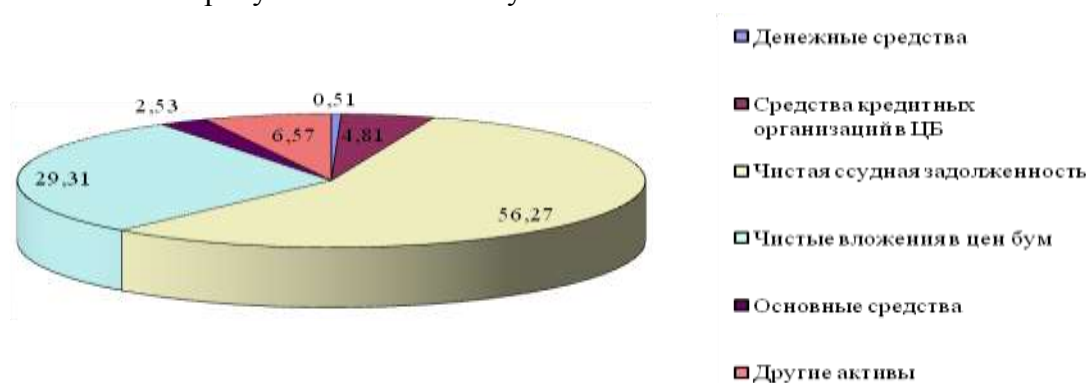


Рисунок 1 - Структура активов АО «Тинькофф Банк» в 2017 г., в %
Составлено по данным: Бухгалтерский баланс АО «Тинькофф Банк». - URL: <https://www.tinkoff.ru> (дата обращения: 26.05.2020)

↑ 12 пт
↓

Рисунки (схемы, диаграммы считаются рисунком) нумеруются по

порядку (сквозная нумерация: 1,2,3,.....10).

Оформление таблиц

Нумерация таблиц производится сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер. Слово «Таблица» пишется полностью, шрифт 14. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, точка в конце названия не ставится, **без применения полужирного шрифта**.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

После таблицы делается сноска на источник таблицы:

– для авторских таблиц следует подписывать «Рассчитано по», и указать основную литературу, которую вы использовали для расчетов или составления таблицы;

*Рассчитано по: Российская экономическая газета. – Москва, 2015. - С. 23;
Петров Г.Р. Динамика доходов граждан за 2015 г. // Экономика. - 2015. - №5.- С.2
Рассчитано по: Баланс ПАО «Сбербанк России» за 2016 год. - URL:
<http://www.sberbank.ru> (дата обращения: 26.05.2020)*

– заимствованные таблицы сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация, шрифт Times New Roman, 12 кеглей, курсив, 1 интервал, выравнивание ширине.

Например, *Источник: Иванов, И.А. Банковское дело. - Москва: КНОРУС, 2016. - С.75*

Таблица 1 - Анализ финансовых результатов ПАО «Почта Банк» за 2016-2018 гг.

Показатель	2016	2017	2018	Изменения 2017 к 2016, +/-	Изменения 2018 к 2017, +/-
1	2	3	4	5	6
Прибыль (убыток) до налогообложения, млрд.руб.	0,38	5,15	10,40	4,77	5,25
Возмещение (расход) по налогам, млрд.руб.	0,30	1,43	2,3	1,13	0,87
Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности, млрд.руб.	0,08	3,72	8,08	3,64	4,36
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности, млрд.руб.	-0,02	-0,02	-0,02	-0,018	-
Прибыль (убыток) за отчетный период, млрд.руб.	0,08	3,72	8,06	3,64	4,34
ROA, %	0,10	1,43	3,53	1,33	2,1
ROE, %	0,80	20,46	32,67	19,66	12,21
CIR, %	49,40	87,53	92,53	38,13	5,0
Чистая процентная маржа, %	20,30	17,53	18,16	-2,77	0,63

↑ 12 пт
↓

После таблицы ставится отступ 12 пт.

Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием слева *Продолжение таблицы 1, Окончание таблицы 1* применяя, курсив. Не допускается при переносе отделять заголовки таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности, млрд.руб.	0,08	3,72	8,08	3,64	4,36
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности, млрд.руб.	- 0,0002	- 0,002	- 0,002	- 0,0018	- -

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6
ROA, %	0,10	1,43	3,53	1,33	2,1
ROE, %	0,80	20,46	32,67	19,66	12,21
CIR, %	49,40	87,53	92,53	38,13	5,0

Рассчитано по: Отчет о финансовых результатах ПАО «Почта Банк». URL: <https://www.pochtabank.ru/>

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта (12), чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Цифры в таблицах выравниваются по центру без отступа. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире). Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается.

Текст в таблице выравнивается предпочтительно по левому краю, либо по ширине.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы через запятую, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в отдельной графе.

Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Рекомендуется использовать функцию автоматического составления списка.

(Файл «Формат→Список→ Нумерованный (маркированный)»).

В нумерованном списке после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

1. Здания.

2. Сооружения.

3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде тире:

1. Здания:

- одноэтажные;
- многоэтажные.

В маркированном списке каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка.

Например:

- здания;
- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

- макроэкономические риски:
 - 1) риск инфляционных ожиданий;
 - 2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению. ***Список использованных источников***

1. Список литературы должен содержать перечень произведений (книг, журналов, стандартов, научно-технических отчетов и т.п.).

2. В отчете используется алфавитное расположение материала.

В списке использованных источников последние группируются по разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебная литература.
3. Другие источники (информационные агентства и сайты Интернет).

Нормативные акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (т.е. по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Законы Российской Федерации.
3. Указы Президента Российской Федерации.
4. Постановления Правительства Российской Федерации.
5. Акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции).
6. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано дата принятия акта, номер, полное название, а также официальный источник, например:

Федеральный закон от 26.02.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. №1. Ст.1.

Закон РФ от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ. 05.02.1996. №6. Ст. 492. (с последующими изменениями и их издание).

При этом, все выходные регистрационные данные нормативно-правовых актов, а также сами нормативно-правовые акты в их последней редакции можно уточнить в СПС «Консультант плюс» в компьютерном классе №35 или в Интернете по адресу www.consultant.ru.

Используемые источники из Интернета располагаются в конце списка и по алфавиту.

Нумерация списка использованных источников, начиная с нормативных актов, не разрывается, а идет по порядку.

3. Литературные источники, использованные в процессе выполнения работы, располагаются в виде библиографического списка в конце работы, непосредственно перед приложением.

4. Библиографическое описание каждого документа должно быть дано в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». - URL: <https://cbr.ru/today/bankstatus/>(дата обращения: 26.05.2019)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.02.1996, N 6. Ст. 492.
3.
4. ...
5. ..
6. Нешиной, А. С. Финансы и кредит: учебник / А. С. Нешиной. — 7-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 576 с. — ISBN 978-5-394-03224-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85303.html> (дата обращения: 26.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Официальный сайт ПАО «Сбербанк России». - URL: <http://www.sberbank.ru> (дата обращения: 26.05.2019).

Оформление сносок

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми т. д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В.И., Иванов В.Я., Сергеев В.В. и т. д.).

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.)

Сноски должны печататься на тех страницах, к которым относятся, и иметь постраничную нумерацию. Рекомендуется использовать автоматическое оформление сносок:

Текст сноски печатается шрифтом Times New Roman, 10 кеглей, нежирный, 1 интервал, без отступа.

Например, по мнению А.С. Комарова, в фискальных целях западные специалисты и формируют то, что они называют финансовым учетом¹.

¹ Комаров А.С. Принципы бухгалтерского учета. - М., 2015. С.14.

При последующем упоминании того же произведения в сноске на новой странице достаточно написать:

¹ Комаров А.С. Указ. соч. С.28.

При повторном упоминании того же произведения в сноске на той же странице достаточно написать:

¹ Там же. С.37.

При использовании статьи в ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения представляют собой целый раздел, в который включаются автором работы дополнительные наглядные материалы, считающиеся своеобразным продолжением работы.

Приложения к отчету могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью написания приложений, их нумерацией. То есть, указание на какое из приложений появилось в работе первым, то приложение и будет возглавлять раздел приложений, а вторым станет то приложение, указание на которое в авторской работе было вторым. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе (1,2,3,.....10), не более 10.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляется порядковый номер, точка после номера не ставится **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**, приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Если приложение не помещается на одном листе, то в правом верхнем углу следующей страницы проставляют **Продолжение приложения 1**.

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово **ПРИЛОЖЕНИЕ** и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Слово **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** пишется заглавными буквами, шрифтом Times New Roman, размер 14 кеглей, полужирный.