

# **АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

## **Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.11 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

<b>Направление подготовки</b>	<i>38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)</i>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<i>Управление бизнесом</i>
<b>Формы обучения</b>	<i>очная, очно-заочная</i>

*Автор – составитель:  
к.т.н., доцент Харьков В.П.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970).

Рецензент: Башина О.Э., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на кафедре информатики, прикладной математики и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы Управление бизнесом с ООО «Алерс Рус», ООО «Татнефть-АЗС-Запад».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	6
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	8
6. Планы занятий семинарского типа.....	8
7. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю).....	8
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	8
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	17
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	18

### Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная дисциплины «Информационные технологии» – ознакомить обучающихся с основными понятиями теории информационных технологий в менеджменте, научить работе с документами в программных пакетах; дать представление о программно-аппаратных средствах реализации информационных технологий; ознакомить с основными принципами использования информационных технологий в менеджменте.

Задачи дисциплины оказание помощи обучающимся в освоении:

- теоретических и практических аспектов в области информационных технологий;
- обучение самостоятельной работе на персональном компьютере в среде операционной системы MS Windows и применению программного обеспечения для обработки информации в практических целях;
- представление документов в форме отчетов, рефератов, публикаций в доступном для восприятия виде;
- подготовка презентаций по результатам исследований для докладов в профессиональной аудитории и публичных выступлений;
- приобщение обучающихся к мировым информационным ресурсам в сети Интернет для решения повседневных профессиональных и образовательных задач;
- развитие у обучающихся умения ориентироваться на современном рынке информационных продуктов и услуг.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует реше-

ние следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплины школьной программы «Информатика».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Материал данной дисциплины служит основой для изучения в дальнейшем таких дисциплин как «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ» и др.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Знает виды, технологии сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.</p>	<p>знать: основные понятия и определение информационных технологий; способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; основные программные средства, используемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности в организации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; системным подходом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии» составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

##### Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1, час.
<b>Контактная работа</b>	<b>48,2</b>	<b>48,2</b>
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	40	40
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>59,8</b>	<b>59,8</b>
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

##### Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2, час.
<b>Контактная работа</b>	<b>24,2</b>	<b>24,2</b>
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	20	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>83,8</b>	<b>83,8</b>
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

## 4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

	Наименование темы	Всего	Контактная работа, час.			Сам. работа	Компетенции
			Всего	Лекции	Практ. занятия		
1	Роль и место информационных технологий в менеджменте.	12	2	2	-	10	ОПК-2
2	Технология, средства и методы обработки экономической информации	42	22	2	20*	20	ОПК-2
3	Информационные технологии решения финансовых и экономических задач	42	22	2	20*	20	ОПК-2
4	Интеллектуальные технологии в менеджменте	11,8	2	2	-	9,8	ОПК-2
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2				
	<b>Итого часов</b>	<b>108</b>	<b>48,2</b>	<b>8</b>	<b>40/40*</b>	<b>59,8</b>	

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очно-заочная форма обучения)

	Наименование темы	Всего	Контактная работа, час.			Сам. работа	Компетенции
			Всего	Лекции	Практ. занятия		
1	Роль и место информационных технологий в менеджменте.	12	1	1	-	11	ОПК-2
2	Технология, средства и методы обработки экономической информации	42	11	1	10*	31	ОПК-2
3	Информационные технологии решения финансовых и экономических задач	42	11	1	10*	31	ОПК-2
4	Интеллектуальные технологии в менеджменте	11,8	1	1	-	10,8	ОПК-2
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2				
	<b>Итого часов</b>	<b>108</b>	<b>24,2</b>	<b>4</b>	<b>20/20*</b>	<b>83,8</b>	

**Примечание:** \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Тема 1. Роль и место информационных технологий в менеджменте.**

- 1.1. Организационная структура предприятия и схема бюджетного управления.
- 1.2. Основные понятия и определение информационных технологий.

### **Тема 2. Технология, средства и методы обработки экономической информации.**

- 2.1. Программно-аппаратные средства реализации информационных технологий.
- 2.2. Интегрированные информационные технологии.
- 2.3. Финансово-экономические расчеты с помощью электронных таблиц.
- 2.4. Имитационное моделирование задач экономики.

### **Тема 3. Информационные технологии решения финансовых и экономических задач.**

- 3.1. Бизнес планирование инвестиций.
- 3.2. Бюджетное планирование.
- 3.3. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет.
- 3.4. Финансовый анализ.

### **Тема 4. Интеллектуальные и телекоммуникационные технологии в менеджменте.**

- 4.1. Особенности интеллектуальных информационных технологий.
- 4.2. Экспертные системы и технологии.
- 4.3. Телекоммуникационные технологии.

## **6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

### **А. Очная форма обучения**

#### **Практические занятия 1, 2, 3 (тема 2)**

Решаемые задачи:

Освоить технологию обработки экономической информации.

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

#### **Практические занятия 4, 5, 6 (тема 2)**

Решаемые задачи:

Освоить приемы работы с финансовыми функциями электронных таблиц Excel.

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

#### **Практическое занятие 7, 8 (тема 2)**

Решаемые задачи:

Освоить на примерах решение задач по моделированию задач оценки финансо-



вых результатов торговых операций.

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

### **Практическое занятие 9, 10 (тема 2)**

Решаемые задачи:

Освоить на примерах решение задач операций покупки и аренды оборудования

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

### **Практическое занятие 11, 12, 13 (тема 3)**

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми при составлении бюджетов и смет.

Освоить технологию обработки экономической информации.

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

### **Практическое занятие 14, 15, 16 (тема 3)**

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с программами бухгалтерского учета.

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

### **Практическое занятие 17, 18 (тема 3)**

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми в управленческом учете.

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

### **Практическое занятие 19, 20 (тема 3)**

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми в финансовом анализе деятельности предприятия

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры –

решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

### **Б. Очно-заочная форма обучения Практические занятия 1, 2 (тема 2)**

Решаемые задачи:

Освоить приемы работы с финансовыми функциями электронных таблиц Excel.

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

### **Практические занятия 3, 4, 5 (тема 2)**

Решаемые задачи:

Освоить на примерах решение задач по моделированию задач оценки финансовых результатов торговых операций.

Освоить на примерах решение задач операций покупки и аренды оборудования

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

### **Практические занятия 6, 7, 8 (тема 3)**

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми при составлении бюджетов и смет.

Освоить технологию обработки экономической информации.

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

### **Практические занятия 9, 10 (тема 3)**

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с программами бухгалтерского учета.

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми в финансовом анализе деятельности предприятия

\*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### Карта фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1	Роль и место информационных технологий в менеджменте.	Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 1-3 Текущий контроль
2	Технология, средства и методы обработки экономической информации	Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 4-8 Текущий контроль
3	Информационные технологии решения финансовых и экономических задач	Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 9-28 Текущий контроль
4	Интеллектуальные технологии в менеджменте	Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 29 Текущий контроль

#### Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

#### Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### Вопросы к зачету с оценкой

1. Назовите причины и предпосылки распространения компьютерных информационных систем в нашей стране.
2. Охарактеризуйте рынок информационных технологий.
3. Определите понятия «информационная система» и «информационная технология».
4. Перечислите средства и принципы построения информационных систем.
5. Назовите подсистемы автоматизированной информационной системы предприятия.
6. Сформулируйте требования, предъявляемые к АИС.
7. Выделите основные составляющие АИТ в менеджменте.
8. Охарактеризуйте этапы разработки АИС.
9. Дайте определение технологического обеспечения АИТ в менеджменте.
10. Что такое сервер?
11. Что такое компьютерная сеть?
12. Назовите наиболее распространенные программные средства, используемые для автоматизации решения задач экономики.
13. Дайте характеристику технологии «клиент-сервер» и возможности ее использования для решения банковских задач.

14. Определите состав и требования к базовым программным средствам, используемым в АИС.
15. Организационная структура предприятия.
16. Схема бюджетного управления.
17. Стадии обработки экономической информации на предприятии.
18. Основные понятия и определение информационных технологий.
19. Информационная модель предприятия.
20. Программно-аппаратные средства информационных технологий.
21. Компьютерные технологии обработки информации с использованием электронных таблиц.
22. Компьютерные технологии в системах управления базами данных.
23. Автоматизация операционных задач на предприятии.
24. Электронная документация и ее защита.
25. Классификация и состав информационных систем предприятия.
26. Требования к информационным системам предприятия.
27. Содержание и организация проектирования ИС.
28. Принципы использования автоматизированных систем в планировании, бухгалтерском учете и управлении.
29. Телекоммуникационные технологии в экономических ИС.

### **Типовой тест по дисциплине**

#### **1. Автоматизация офиса:**

- а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки;
- б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений;
- в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

#### **2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:**

- а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности;
- б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

#### **3. Результатом процесса информатизации является создание:**

- а) информационного общества;
- б) индустриального общества.

#### **4. Информационная услуга — это:**

- а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме;
- б) результат непроемственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов;
- в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов;
- г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

#### **5. Информационно-поисковые системы позволяют:**

- а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных;
- б) осуществлять поиск и сортировку данных;
- в) редактировать данные и осуществлять их поиск;
- г) редактировать и сортировать данные.

#### **6. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:**

- а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- б) его знаниями основных понятий информатики;
- в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
- г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
- д) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

#### **7. Деловая графика представляет собой:**

- а) график совещания;
- б) графические иллюстрации;
- в) совокупность графиков функций;
- г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

#### **8. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?**

- а) в запрете на редактирование данных;
- б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска;
- в) в количестве доступной информации.

#### **9. WORD — это...**

- а) графический процессор;
- б) текстовый процессор;
- в) средство подготовки презентаций;
- г) табличный процессор;
- д) редактор текста.

**10. Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...**

- а) цифровую информацию;
- б) текстовую информацию;
- в) аудио информацию;
- г) схемы данных;
- д) видео информацию.

**11. Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных.**

- а) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA;
- б) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет;
- в) электронным офисом;
- г) любыми информационными технологиями;
- д) PHOTO и Word.

**12. Схему обработки данных можно изобразить посредством...**

- а) коммерческой графики;
- б) иллюстративной графики;
- в) научной графики;
- г) когнитивной графики;
- д) Front Page.

**13. Векторная графика обеспечивает построение...**

- а) геометрических фигур;
- б) рисунков;
- в) карт;
- г) различных формул;
- д) схем.

**14. Деловая графика включена в состав...**

- а) Word;
- б) Excel;
- в) Access;
- г) Outlook;
- д) Publisher.

**15. Сетевая операционная система реализует ...**

- а) управление ресурсами сети;
- б) протоколы и интерфейсы;
- в) управление серверами;
- г) управление приложениями;
- д) управление базами данных.

**16. Клиент — это ...**

- а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу;
- б) приложение, выдающее запрос к базе данных;
- в) запрос пользователя к удаленной базе данных;
- г) запрос приложения;
- д) локальная система управления базой данных.

**17. Единицей обмена физического уровня сети является ...**

- а) байт;
- б) бит;
- в) сообщение;
- г) пакет;
- д) задание.

**18. Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ... (несколько вариантов ответа)**

- а). мультимедиа;
- б). гипертекста;
- в) информационные хранилища;
- г) сетевые технологии;
- д) телеконференции;
- е) геоинформационные технологии.

**19. Ресурсы интернета — это ... (несколько вариантов ответа)**

- а) электронная почта;
- б) телеконференции;
- в) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети;
- г) каталоги рассылки в среде;
- д) FTP-системы.

**20. Результатом поиска в интернет является ...**

- а) искомая информация;
- б) список тем;
- в) текст;
- г) сайт с текстом;
- д) список сайтов.

**21. Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений**

- а) хранение почтовых;
- б) передачу;
- г) фильтрацию;
- д) обработку;
- е) редактирование.

**22. В режиме off — line пользователь ...**

- а) общается непосредственно с адресатом;
- б) передает сообщение одному адресату;
- в) посылает сообщение в почтовый сервер;
- г) передает сообщение нескольким адресатом;
- д) передает сообщение в диалоговом режиме.

**23. К мультимедийным функциям относятся ... (несколько вариантов ответа)**

- а) цифровая фильтрация;
- б) методы защиты информации;
- в) сжатие-развертка изображения;
- г) поддержка «живого» видео;
- д) поддержка 3D графики.

**24. Видеоконференция предназначена для...(несколько вариантов ответа)**

- а) обмена мультимедийными данными;
- б) общения и совместной обработки данных;
- в) проведения телеконференций;
- г) организации групповой работы;
- д) автоматизации деловых процессов.

**25. Искусственный интеллект служит для ...**

- а) накопления знаний;
- б) воспроизведения некоторых функций мозга;
- в) моделирования сложных проблем;
- г) копирования деятельности человека;
- д) создания роботов.

**26. Достоверность данных — это ...**

- а) отсутствие в данных ошибок;
- б) надежность их сохранения;
- в) их полнота;
- г) их целостность;
- д) их истинность.

**27. Безопасность компьютерных систем — это ...**

- а) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа;
- б) правильная работа компьютерных систем;
- в) обеспечение бесбойной работы компьютера;
- г) технология обработки данных;
- д) правильная организация работы пользователя.

**28. Безопасность данных обеспечивается в результате ...**

- а) контроля достоверности данных;
- б) контроля искажения программ и данных;
- в) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным;
- г) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности.

**29. Система электронного документооборота обеспечивает ...**

- а) массовый ввод бумажных документов;
- б) управление электронными документами;
- в) управление знаниями;
- г) управление новациями;
- д) автоматизацию деловых процессов.

**30. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это ...**

- а) имитация деятельности;
- б) формализованное описание его деятельности;
- в) реализация бизнес — процессов;
- г) реализация деятельности сотрудника;
- д) организация групповой работы.



**31. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ...**

- а) пароль и право доступа;
- б) имя базы данных;
- в) имя информационного хранилища;
- г) идентификатор электронного документа.

**32. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление ...**

- а) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов;
- б) элементов форм;
- в) пересечения букв с элементами форм;
- г) фона.

**33. Системы оптического распознавания работают с...**

- а) рукописным текстом;
- б) полиграфическим текстом;
- в) штрих — кодами;
- г) специальными метками;
- д) гипертекстом.

**34. Управление знаниями необходимо для...**

- а) создания интеллектуального капитала предприятия;
- б) поддержки принятия решений;
- в) преобразования скрытых знаний в явные;
- г) создания иерархических хранилищ;
- д) создания электронного документооборота.

#### **Комплект практических заданий**

1) Запустите компьютер и покажите владение проводником системы Windows;

2) Запустите программу Word и покажите владение основными элементами программы: ввод текста, форматирование, оформление страницы, ввод таблиц, владение стилем, встраивание объектов и др.

3) Запустите программу Excel и покажите владение основными элементами программы: ввод формул, копирование ячеек, многостраничный и многооконный режимы, встраивание объектов и др.

4) Запустите программу 1С:Предприятие и продемонстрируйте умение оформлять документы и отчеты в программе.

5) Проявите владение процессом поиска информации в Интернете.

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
<b>Пороговый</b>	<p>Знать: о возможностях сбора, обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности и представления информации с применением информационно-коммуникационных технологий, основные требования к информационной безопасности.</p> <p>Уметь: применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов.</p> <p>Владеть: навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов.</p>	<b>удовлетворительно</b>
<b>Средний</b>	<p>Знать: различные способы сбора, обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности и представления информации с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</p> <p>Владеть: навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</p>	<b>хорошо</b>
<b>Повышенный</b>	<p>Знает преимущества различных способов сбора, обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности и представления информации с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом современных требований к уровню защиты информации, приводит сравнительную характеристику.</p> <p>Умеет использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения однотипных квазипрофессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов; навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</p>	<b>отлично</b>

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет с оценкой	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»;</li> <li>• 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»;</li> <li>• 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»;</li> <li>• менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».</li> </ul>

### 9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная литература

1. Петров, В.Ю. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. — 77 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67814.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительная литература

1. Пахомова, Н.А. Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бурняшов, Б.А. Информационные технологии в менеджменте: практикум / Б.А. Бурняшов. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

### Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru>

База данных официального интернет-портал правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

### Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

### Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

– пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

- 1С: Предприятие 8 веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).