

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**Б1.О.11 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Гражданско-правовая</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная</i>

*Автор – составитель:
Миракян Г.А.*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Рецензент: Гаврилова Ю. В., кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	6
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	8
6. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	12
8. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	20
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	22

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – формирование основ коммуникативной компетенции в сфере делового иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности; активное применение иностранного языка в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения в сфере юриспруденции.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся определенных навыков и умений уверенного применения иностранного языка для решения коммуникативных языковых задач в разных ситуациях общения в профессиональной сфере;
- развитие у обучающихся способности реализовывать обмен деловой информацией на иностранном языке в устной и письменной формах;
- самостоятельное осуществление поиска, накопления и расширения объема профессионально значимых знаний в процессе естественного общения с носителем иностранного языка.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, нацио-

нальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.11 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

Дисциплина призвана способствовать выработке и углублению теоретических/практических установок, полученных в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает виды, правила устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет навыками устной и письменной коммуникации на русском литературном языке, родном языке и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: этические нормы делового и профессионального общения (партнерские отношения, воздействие и взаимодействие, регламентированность, соблюдение принципов эффективного слушания, виды и условия эффективного слушания Уметь: по-деловому решать вопросы и профессиональные задачи; поддерживать деловые отношения с коллегами, партнерами, сотрудниками; уметь вести деловые переговоры, дискуссии Владеть: навыками современных поведенческих стратегий в рамках делового общения</p>
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1. Знает логику построения и аргументации устной и письменной речи, профессиональную юридическую лексику. ОПК-5.2. Умеет логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику. ОПК-5.3. Владеет навыками устной юридической речи, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, четко излагать мысли с корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для профессионального общения и возможности получения информации на иностранном языке Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3, час.
Контактная работа	50,3	50,3
Занятия лекционного типа	-	-
Занятия семинарского типа	48	48
Консультация	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	30,7	30,7
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3, час.
Контактная работа	34,3	34,3
Занятия лекционного типа	-	-
Занятия семинарского типа	32	32
Консультация	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	64,7	64,7
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Сам. работа	Компетенции
			Всего	Лекции	Семинары		
1.	Грамматика	14	8		8	6	УК-4 ОПК-5
2.	Говорение	16,7	10		10*	6,7	УК-4 ОПК-5
3.	Письмо	16	10		10	6	УК-4 ОПК-5
4.	Аудирование	16	10		10*	6	УК-4 ОПК-5
5.	Чтение	16	10		10	6	УК-4 ОПК-5
	Консультация	2	2				
	Контроль	27					
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3				
	Всего, час	108	50,3		48/20*	30,7	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Сам. работа	Компетенции
			Всего	Лекции	Семинары		
1.	Грамматика	16	4		4	12	УК-4 ОПК-5
2.	Говорение	20,7	6		6*	14,7	УК-4 ОПК-5
3.	Письмо	20	6		6	14	УК-4 ОПК-5
4.	Аудирование	20	8		8*	12	УК-4 ОПК-5
5.	Чтение	20	8		8	12	УК-4 ОПК-5
	Консультация	2					
	Контроль	9					
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3					
	Всего, час	108	34,3		32/14*	64,7	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Грамматика

Обучающийся должен освоить грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию на профессиональном уровне без искажения смысла при письменном и устном общении.

Содержание раздела:

Настоящее простое и настоящее продолженное времена.

Прошедшее простое время; правильные и неправильные глаголы.

Неопределенные местоимения *some* и *any*; отрицательное местоимение *no*.

Прошедшее продолженное время.

Оборот *there is/there are*

Простое будущее время.

Выражение запланированного действия в будущем.

Выражение будущего времени в придаточных предложениях времени и условия с союзами *when, if*.

Модальные глаголы (*must, can, may, should, ought to, shall, need*).

Степени сравнения прилагательных. Превосходная степень.

Настоящее совершенное время; образование причастия II.

Настоящее совершенное продолженное время.

Прошедшее совершенное время.

Согласование времен.

Косвенная речь. Способы перевода прямой речи в косвенную.

Фразовые глаголы.

Страдательный залог группы *Indet., Continuous, Perfect*; предлоги *by* и *with*.

Инфинитив группы *Indet., Continuous, Perfect*.

Объектный инфинитивный оборот (*Complex Object*).

Субъектный инфинитивный оборот (*Complex Subject*).

Герундий, его образование и формы (*Indet., Perfect*). Употребление герундия с предлогами.

Будущее продолженное время.

Будущее совершенное время.

Сослагательное наклонение.

Систематизация употребления артиклей.

Формируемые компетенции: ОК-5, ОПК-7.

Раздел 2. Говорение*

Обучающийся должен уметь вести беседу в ситуациях профессионального общения, формулировать высказывания на иностранном языке в пределах предусмотренного программой лексического и грамматического материала .

Содержание раздела:

Asking for personal opinion.

Giving opinions.

Agreeing and disagreeing.
Contrasting and comparing.
Asking for meaning of words.
Asking for repetition.
Asking for the full form of abbreviations.
Asking and answering questions to the text.
Presentation of arguments for and against.
Finding out appropriate (legal) meaning of words.
Comparing different legal systems: discussing similarities/ differences of Common Law systems and Civil Law systems.
Discussing sources of English Law.
Comparing the characteristics of English Law and legal system of our country.
Comparing the structure and functions of the British Parliament and that of the Russian Federation.
Discussing similarities/differences of the lawmaking process of the two countries.
Discussing the structure of the Executive branch of power in the UK and Russian Federation.
Discussing the process of general elections in the UK and comparing it with that of our country.
Discussing the functions and duties of the British Monarch.
Comparing the structure of the Judicial branch of power of England and Wales with that of our country.
Discussing the Constitution of the USA and the Bill of Rights.
Comparing the Constitution of the USA with that of the UK and of our country.
Discussing the political set-up of the USA.
Comparing the system of Government of the three countries: the UK, the USA, the Russian Federation.
Discussing the system of checks and balances and expressing one's personal attitude towards this system.
Comparing the structure and functions of the US Congress with that of the Russian Federation.
Discussing the responsibilities and duties of the American President.
Discussing the similarities/differences between the US President's functions and duties and that of the President of the Russian Federation.
Discussing the electoral systems of the three countries: the UK, the USA, the Russian Federation.
Discussing the Court system of the USA in comparison with that of our country.
Discussing types of legal professions in the three countries: the UK, the USA and the Russian Federation.
Discussing the qualifying and training process of the judiciary in the UK, the USA and the Russian Federation.
Discussing the aspects of Criminal Law.

Discussing the nature and types of crimes.

Comparing the system of punishment in the UK, the USA and the Russian Federation.

Формируемые компетенции: ОК-5, ОПК-7.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения практического занятия: - ролевой тренинг – один из наиболее эффективных методов активного обучения, требует меньших затрат времени и сил на разработку и проведение занятий.

Тренинг в обучении – это многократные тренировки обучаемых с целью отработки у них необходимых навыков и умений, а также важнейших профессиональных качеств.

Раздел 3. Письмо

Обучающийся должен уметь в письменной форме излагать на иностранном языке воспринятую информацию и выражать свои мысли в рамках профессионального общения в пределах предусмотренного лексического и грамматического материала, опираясь на правила грамматики, орфографии и пунктуации.

Содержание раздела:

Completing charts, tables, bar graphs and diagrams.

Formulating questions in written form.

Note-taking on the topic; annotating and compilation in written form.

Writing a brief summary on the topic.

Writing a brief summary on the topic according to a plan.

Writing a short essay on the topic expressing one's personal opinion.

Translating from English into Russian and vice versa in written form.

Preparation of professional documentation.

Writing a comparative essay.

Writing for- and- against- essay.

Writing brief notes and using them to describe a case.

Формируемые компетенции: ОК-5, ОПК-7.

Раздел 4. Аудирование*

Характеристики аудирования:

общий темп речи 190-200 слогов в минуту (120 слов в минуту);

время звучания непрерываемой речи не менее 4 минут, характер предъявления – живая речь или запись;

тексты содержат не более 4% новых слов, о значении которых можно догадаться или которые не препятствуют пониманию текста;

содержание текстов соответствуют тематике профессионального общения;

извлекаемая информация – основная мысль, логическая структура и важные детали и данные.

Содержание раздела:

Listening to dialogues and matching them with situations.

Listening to radio debates.
Listening to people talking about legal issues.
Identifying factual information and writing down missing details.
Identifying the topic, context and function of a short monologue.
Understanding the main ideas, opinions and feelings expressed in a long conversation.

Identifying key information.
Identifying correct information.
Eliminating wrong answers.
Listening for sentence completion.
Listening for specific information.
Listening for prediction.
Listening for classifying.
Listening for multiple choice matching.

Формируемые компетенции: ОК-5, ОПК-7.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения практического занятия: - ролевой тренинг – один из наиболее эффективных методов активного обучения, требует меньших затрат времени и сил на разработку и проведение занятий.

Тренинг в обучении – это многократные тренировки обучаемых с целью отработки у них необходимых навыков и умений, а также важнейших профессиональных качеств.

Раздел 5. Чтение

Обучающийся должен уметь читать на иностранном языке художественные, общественно-политические, научно-популярные, деловые тексты по узкому профилю направления подготовки, опираясь на предусмотренный программой лексический и грамматический материал, словообразовательные модели и регулярные межъязыковые буквенно-звуковые соответствия, а также на механизмы языковой и контекстуальной догадки.

Содержание раздела:

Finding out as much as possible about a text from external information, skimming and scanning: using the title, subtitle, publication information, key words and gist.

Reading to understand the general contents of a text.

Using previous knowledge: thinking about a topic before reading.

Reading to confirm expectations.

Reading for gist.

Reading for detail.

Reading for specific information.

Reformulation: matching a brief summary to the text to aid and check comprehension; completing a simple chart.

Matching a reformulated version of a text to original.

Identifying the main points of a text and guided note-taking in chart form.

Selective reading: finding the section of a text relevant to one's reading purpose.

Summarizing the text from notes provided.

Reading to understand the organization of themes in a text.

Personal reading comprehension: making predictions and formulating personal questions on the text.

Reformulation of text information in a diagram form: completing and designing diagrams.

Independent personal study of a text: creating and correcting personal comprehension questions on the text.

Independent summary of a text in a personally designed format.

Summarizing the main points of a text briefly in one's own words.

Reading for detail and using text information to solve legal problems.

Формируемые компетенции: ОК-5, ОПК-7.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Грамматика	В.1, С.1
2	Говорение	В.2.1., В.2.2, С.2.1, С.2.2.
3	Письмо	В.3, С.3
4	Аудирование	В.4, С.4
5	Чтение	В.5, С.5

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерные задания к зачету

Прочитать текст, выполнить задания по тексту и/или пересказать текст по следующим темам:

1. Что такое право? Источники права в разных правовых системах.
2. Политическое устройство Великобритании.
3. Законодательная ветвь власти в Великобритании.
4. Законотворческий процесс в Великобритании.
5. Исполнительная ветвь власти в Великобритании.
6. Система выборов в Великобритании.
7. Британская монархия: ее роль в жизни страны в древности и в современной Британии.
8. Функции и обязанности Королевы Великобритании.

Примерные задания к экзамену

Прочитать текст, выполнить задания по тексту и/или пересказать текст по следующим темам:

1. Судебная ветвь власти Великобритании. Система судов Англии и Уэльса.
2. Конституция США и Билль о Правах.
3. Политическое устройство США.
4. Система сдержек и противовесов.
5. Законодательная ветвь власти в США.
6. Функции и обязанности президента США.
7. Система выборов в США.
8. Судебная ветвь власти в США.
9. Типы юридических профессий в Великобритании.
10. Типы юридических профессий в США.
11. Судейский корпус и коллегия присяжных заседателей в Великобритании и США.
12. Уголовное право.
13. Природа и типы преступлений.
14. Система государственного наказания в Великобритании.
15. Система государственного наказания в США.

Типовые задания к экзамену

Задание 1.

Трансформируйте следующие предложения из действительного в страдательный залог.

Rewrite the following sentences using the passive.

1. They are keeping him in custody.
2. The judge has sentenced him to five years in prison.
3. The police accused him of murder.
4. The police officer is questioning the suspect now.
5. The jury reached a verdict of guilty.
6. The police will bring the offender before the judge.
7. Most countries have abolished the death penalty.
8. A proof is a formal statement that a witness makes in court.

Задание 2.

Заполните пропуски причастием прошедшего времени или глаголом в простом прошедшем времени. Определите функции слов с окончанием -ed в предложении: глагол в прошедшем времени, причастие прошедшего времени в функции определения, в функции обстоятельства или же часть сказуемого в пассивной форме. Переведите предложения на русский язык.

Fill in the blanks with Participle II or Past Simple form of the verbs in brackets. Define the function of the words ending in -ed in the sentence: a verb in the Past Simple, Participle II in the function of an attribute, of an adverbial modifier or part of the predicate in the passive form. Translate the sentences into Russian.

1. English law dates back to the Norman Conquest. Before then no _____ (to unify) system of law _____ (to exist) over the country.
2. A writ was the document necessary to start an action in a royal court. It was a _____ (to seal) a letter, _____ (to send) in the name of the King, containing instructions for the recipient.
3. _____ (to dissatisfy) claimants _____ (to petition) the King in person.
4. The law _____ (to make) by means of _____ (to delegate) authority is _____ (to call) _____ (to delegate) legislation.
5. In criminal trials the Director of Public Prosecutions is often _____ (to involve) in the prosecution of really serious crimes.
6. It is not possible for a newly _____ (to admit) solicitor to practice alone straightaway since for the first three years he must have an _____ (to experience) supervising solicitor to oversee vouch for his accounts.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4	Пороговый	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе общих (неструктурированных) подходов к рассматриваемой проблеме</p> <p>Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний из других источников; способен к анализу, синтезу, но данная способность развита слабо</p> <p>Владеть: основами деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе отечественных и зарубежных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: опираться при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной литературы; анализировать процессы и тенденции современной деловой и профессиональной коммуникации в РФ и за рубежом.</p> <p>Владеть: хорошей способностью к анализу, синтезу; достаточными знаниями об основных понятиях, характеристиках, принципах деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на разнообразные источники; анализировать процессы и тенденции современной деловой коммуникации, использовать знания истории в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: отличной способностью к анализу, синтезу; приемами при постановке цели, задач, оценке полученных результатов; хорошей способностью к анализу, синтезу; глубокими знаниями об основных понятиях, характеристиках, принципах деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	отлично

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

В Самостоятельное владение (Independent User)	Пороговый	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания основных положений четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело на работе, в университете, на отдыхе и т.д.</p> <p>уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка; без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания текстов, построенных на языковом материале повседневного и профессионального общения; понимания описаний событий, чувств, намерений в письмах личного характера; написания простых связных текстов на знакомые или интересующие темы; составления писем личного характера с сообщением в них своих личных переживаний и впечатлений.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами, речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.</p> <p>уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания статей и сообщений по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения; написания понятных подробных сообщений по широкому кругу интересующих меня вопросов.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания развернутых докладов и лекций и содержащейся в них даже сложной аргументации, если тематика этих выступлений достаточно знакома; понимания почти</p>	отлично

		<p>всех новостей и репортажей о текущих событиях, содержания большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.</p> <p>уметь принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания современной художественной прозы; написания эссе или докладов, освещающих вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против»; составление писем, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными.</p>	
С Свободное владение (Proficient User)	Пороговый	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания развернутых сообщений, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи; почти свободного понимания всех телевизионных программ и фильмов.</p> <p>уметь спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли, речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения; понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания больших сложных художественных и художественных текстов, их стилистических особенностей; для четкого и логичного выражения своих мыслей в письменной форме и подробного освещения своих взглядов; использования языкового стиля, соответствующего предполагаемому адресату.</p>	Удовлетворительно
	Средний	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания разговорной речи при непосредственном или опосредованном общении.</p> <p>уметь точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу; свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии, владеть разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями; бегло и аргументированно высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации.</p>	хорошо

		владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания специальных статей и технических инструкций большого объема; логичного и последовательного выражения своих мыслей в письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства; написания сложных писем, отчетов, докладов или статей, которые имеют четкую логическую структуру, помогающую адресату отметить и запомнить наиболее важные моменты.	
	Повышенный	знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания речи носителя языка, говорящего в быстром темпе уметь бегло высказываться и выразить любые оттенки значения; если у меня возникают трудности в использовании языковых средств, быстро и незаметно для окружающих перефразировать свое высказывание; логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей и помочь им отметить и запомнить наиболее важные положения. владеть иностранным языком в объеме, необходимом для свободного понимания всех типов текстов, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении: инструкции, специальные статьи и художественные произведения; написания резюме и рецензий как на работы профессионального характера, так и на художественные произведения.	отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«отлично», если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения (при решении практических задач);</p> <p>«хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;</p> <p>«удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допус-</p>

	<p>кает отдельные неточности; «неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов – «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Устный опрос	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Мурашова, Л.П. Иностранный язык в сфере юриспруденции: учебное пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» / Л.П. Мурашова, В.С. Колодезная. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 81 с. — ISBN 978-5-93926-290-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62642.html> (дата обращения: 19.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Попов, Е.Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции. Базовый курс: учебник для бакалавров (исправленное и дополненное издание) / Е.Б. Попов, Е. М. Феоктистова, Г. Р. Халюшева; под редакцией Е. Б. Попов. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 315 с. — ISBN 978-5-4417-0439-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54493.html> (дата обращения: 19.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Гаврилова, Ю.В. Иностранный язык в сфере юриспруденции: учебно-методическое пособие по английскому языку / Ю. В. Гаврилова, Ю.С. Кильченко. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 50 с. — ISBN 978-5-906912-39-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74722.html> (дата обращения: 19.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Попов, Е.Б. Грамматика английского языка (2-е издание) : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» / Е. Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54494.html> (дата обращения: 19.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

Электронный многоязычный онлайн-словарь. www.multitran.ru

Онлайн-ресурс по английскому языку. www.englishlearner.com/tests

Электронный сборник лексико-грамматических упражнений по английскому языку. www.eslpdf.com/index.html

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.consultant.ru>

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины