

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

| | |
|---|--|
| Направление подготовки | <i>38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)</i> |
| Направленность (профиль) программы | <i>Финансы и кредит</i> |
| Формы обучения | <i>очная, очно-заочная,</i> |

*Автор – составитель:
к.т.н., доцент Харьков В.П.*

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954).

Рецензент: Башина О.Э., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на кафедре информатики, прикладной математики и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №9 от 29.06.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Финансы и кредит с ПАО «Сбербанк», АО «Инвестиционная компания «ФИНАМ».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)..... | 6 |
| 4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся..... | 6 |
| 4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 7 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля)..... | 8 |
| 6. Планы занятий семинарского типа..... | 9 |
| 7. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 19 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)..... | 21 |
| Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) | |
| Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю) | |
| Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю) | |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины «Информационные технологии» – ознакомить обучающихся с основными понятиями теории информационных технологий, научить работе с документами в программных пакетах; дать представление о программно-аппаратных средствах реализации информационных технологий; ознакомить с основными принципами использования информационных технологий в экономике.

Задачи дисциплины оказание помощи обучающимся в освоении:

- теоретических и практических аспектов в области информационных технологий;
- обучение самостоятельной работе на персональном компьютере в среде операционной системы MS Windows и применению программного обеспечения для обработки информации в практических целях;
- представление документов в форме отчетов, рефератов, публикаций в доступном для восприятия виде;
- подготовка презентаций по результатам исследований для докладов в профессиональной аудитории и публичных выступлений;
- приобщение обучающихся к мировым информационным ресурсам в сети Интернет для решения повседневных профессиональных и образовательных задач;
- развитие у обучающихся умения ориентироваться на современном рынке информационных продуктов и услуг.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.14 «Информационные технологии» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

2.1 Изучение дисциплины «Информационные технологии» базируется на знаниях, умениях, навыках и готовностях обучающихся, формируемых во время обучения в средней школе.

2.2 Материал данной дисциплины служит основой для изучения в дальнейшем таких дисциплин как «Статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|--|
| <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> | <p>ОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач; ОПК-5.2. Осуществляет выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем; ОПК-5.3. Использует методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | <p>знать: - Экономические информационные системы; - Информационное обеспечение ЭИС; уметь: - Работать с экономическими информационными системами; - Использовать информационное обеспечение ЭИС; владеть: - Навыками работы с экономическими информационными системами; - Навыками владения информационного обеспечения.</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии» составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

Для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 1, час. |
|---|-------------|-----------------|
| Контактная работа | 48,2 | 48,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 48 | 48 |
| Занятия лекционного типа | 8 | 8 |
| Занятия семинарского типа | 40 | 40 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа | 59,8 | 59,8 |
| Форма промежуточной аттестации | | зачет с оценкой |

Для очно-заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 2, час. |
|---|-------------|-----------------|
| Контактная работа | 24,2 | 24,2 |
| Занятия лекционного типа | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа | 20 | 20 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа | 83,8 | 83,8 |
| Форма промежуточной аттестации | | зачет с оценкой |

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

| | Наименование темы | Всего | Контактная работа, час | | | Сам. работа | Компетенции |
|---|--|------------|------------------------|----------|----------------|-------------|-------------|
| | | | Всего | Лекции | Практ. занятия | | |
| 1 | Роль и место информационных технологий в экономике. | 12 | 2 | 2 | - | 10 | ОПК-5 |
| 2 | Технология, средства и методы обработки экономической информации | 42 | 22/8* | 2 | 20* | 20 | ОПК-5 |
| 3 | Информационные технологии решения финансовых и экономических задач | 42 | 22/8* | 2 | 20* | 20 | ОПК-5 |
| 4 | Интеллектуальные технологии в экономике | 11,8 | 2 | 2 | - | 9,8 | ОПК-5 |
| | Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) | 0,2 | 0,2 | | | | |
| | Итого часов | 108 | 48,2/16* | 8 | 40/40* | 59,8 | |

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очно-заочная форма обучения)

| | Наименование темы | Всего | Контактная работа, час | | | Сам. работа | Компетенции |
|---|--|------------|------------------------|----------|----------------|-------------|-------------|
| | | | Всего | Лекции | Практ. занятия | | |
| 1 | Роль и место информационных технологий в экономике. | 12 | 1 | 1 | - | 11 | ОПК-5 |
| 2 | Технология, средства и методы обработки экономической информации | 42 | 11/10* | 1 | 10* | 31 | ОПК-5 |
| 3 | Информационные технологии решения финансовых и экономических задач | 42 | 11/10* | 1 | 10* | 31 | ОПК-5 |
| 4 | Интеллектуальные технологии в экономике | 11,8 | 1 | 1 | - | 10,8 | ОПК-5 |
| | Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) | 0,2 | 0,2 | | | | |
| | Итого часов | 108 | 24,2/20* | 4 | 20/20* | 83,8 | |

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Роль и место информационных технологий в экономике.

- 1.1. Организационная структура предприятия и схема бюджетного управления.
- 1.2. Основные понятия и определение информационных технологий.

Тема 2. Технология, средства и методы обработки экономической информации.

- 2.1. Программно-аппаратные средства реализации информационных технологий.
- 2.2. Интегрированные информационные технологии.
- 2.3. Финансово-экономические расчеты с помощью электронных таблиц.
- 2.4. Имитационное моделирование задач экономики.

Тема 3. Информационные технологии решения финансовых и экономических задач.

- 3.1. Бизнес планирование инвестиций.
- 3.2. Бюджетное планирование.
- 3.3. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет.
- 3.4. Финансовый анализ.

Тема 4. Интеллектуальные и телекоммуникационные технологии в экономике.

- 4.1. Особенности интеллектуальных информационных технологий.
- 4.2. Экспертные системы и технологии.
- 4.3. Телекоммуникационные технологии.

6. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

6.А. Очная форма обучения.

Практические занятия 1, 2, 3 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить технологию обработки экономической информации.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практические занятия 4, 5, 6 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить приемы работы с финансовыми функциями электронных таблиц Excel.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 7, 8 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить на примерах решение задач по моделированию задач оценки финансовых результатов торговых операций.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 9, 10 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить на примерах решение задач операций покупки и аренды оборудования

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 11, 12, 13 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми при составлении бюджетов и смет.

Освоить технологию обработки экономической информации.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 14, 15, 16 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с программами бухгалтерского учета.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 17, 18 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми в управленческом учете.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практическое занятие 19, 20 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми в финансовом анализе деятельности предприятия

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

6.Б. Очно-заочная форма обучения.

Практические занятия 1, 2 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить приемы работы с финансовыми функциями электронных таблиц Excel.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практические занятия 3, 4, 5 (тема 2)

Решаемые задачи:

Освоить на примерах решение задач по моделированию задач оценки финансовых результатов торговых операций.

Освоить на примерах решение задач операций покупки и аренды оборудования

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практические занятия 6, 7, 8 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми при составлении бюджетов и смет.

Освоить технологию обработки экономической информации.

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

Практические занятия 9, 10 (тема 3)

Решаемые задачи:

Получить практические навыки по работе с программами бухгалтерского учета.

Получить практические навыки по работе с прикладными программами, используемыми в финансовом анализе деятельности предприятия

*Примечание: занятие проводится в виде организационно-деятельностной игры с использованием 1С:Предприятие 8. Цели организационно-деятельностной игры – решение проблемной задачи теоретического уровня, развитие рефлексивного компонента творческого мышления.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

| № п/п | Темы по учебно-тематическому плану | Оценочные средства |
|--------------|--|--|
| 1 | Роль и место информационных технологий в экономике. | Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 1-3 Текущий контроль |
| 2 | Технология, средства и методы обработки экономической информации | Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 4-8 Текущий контроль |
| 3 | Информационные технологии решения финансовых и экономических задач | Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 9-28 Текущий контроль |
| 4 | Интеллектуальные технологии в экономике | Выполнение практического задания Тестирование Вопросы № 29 Текущий контроль |

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)
Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Назовите причины и предпосылки распространения компьютерных информационных систем в нашей стране.
2. Охарактеризуйте рынок информационных технологий.
3. Определите понятия «информационная система» и «информационная технология».
4. Перечислите средства и принципы построения информационных систем.
5. Назовите подсистемы автоматизированной информационной системы предприятия.
6. Сформулируйте требования, предъявляемые к АИС.
7. Выделите основные составляющие АИТ в экономике.
8. Охарактеризуйте этапы разработки АИС.
9. Дайте определение технологического обеспечения АИТ в экономике.
10. Что такое сервер?
11. Что такое компьютерная сеть?
12. Назовите наиболее распространенные программные средства, используемые для автоматизации решения задач экономики.
13. Дайте характеристику технологии «клиент-сервер» и возможности ее использования для решения банковских задач.
14. Определите состав и требования к базовым программным средствам, используемым в АИС.
15. Организационная структура предприятия.
16. Схема бюджетного управления.
17. Стадии обработки экономической информации на предприятии.
18. Основные понятия и определение информационных технологий.
19. Информационная модель предприятия.
20. Программно-аппаратные средства информационных технологий.
21. Компьютерные технологии обработки информации с использованием электронных таблиц.
22. Компьютерные технологии в системах управления базами данных.
23. Автоматизация операционных задач на предприятии.
24. Электронная документация и ее защита.
25. Классификация и состав информационных систем предприятия.
26. Требования к информационным системам предприятия.
27. Содержание и организация проектирования ИС.
28. Принципы использования автоматизированных систем в планировании, бухгалтерском учете и управлении.
29. Телекоммуникационные технологии в экономических ИС.

Типовой тест по дисциплине

1. Автоматизация офиса:

а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки;

б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений;

в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности;

б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3. Результатом процесса информатизации является создание:

а) информационного общества;

б) индустриального общества.

4. Информационная услуга — это:

а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме;

б) результат непроекционной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов;

в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов;

г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Информационно-поисковые системы позволяют:

а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных;

б) осуществлять поиск и сортировку данных;

в) редактировать данные и осуществлять их поиск;

г) редактировать и сортировать данные.

6. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;

б) его знаниями основных понятий информатики;

в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;

г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;

д) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7. Деловая графика представляет собой:

- а) график совещания;
- б) графические иллюстрации;
- в) совокупность графиков функций;
- г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

- а) в запрете на редактирование данных;
- б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска;
- в) в количестве доступной информации.

9. WORD — это...

- а) графический процессор;
- б) текстовый процессор;
- в) средство подготовки презентаций;
- г) табличный процессор;
- д) редактор текста.

10. Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

- а) цифровую информацию;
- б) текстовую информацию;
- в) аудио информацию;
- г) схемы данных;
- д) видео информацию.

11. Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных.

- а) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA;
- б) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет;
- в) электронным офисом;
- г) любыми информационными технологиями;
- д) PНOTO и Word.

12. Схему обработки данных можно изобразить посредством...

- а) коммерческой графики;
- б) иллюстративной графики;
- в) научной графики;
- г) когнитивной графики;
- д) Front Page.

13. Векторная графика обеспечивает построение...

- а) геометрических фигур;
- б) рисунков;
- в) карт;
- г) различных формул;
- д) схем.

14. Деловая графика включена в состав...

- а) Word;
- б) Excel;
- в) Access;
- г) Outlook;
- д) Publisher.

15. Сетевая операционная система реализует ...

- а) управление ресурсами сети;
- б) протоколы и интерфейсы;
- в) управление серверами;
- г) управление приложениями;
- д) управление базами данных.

16. Клиент — это ...

- а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу;
- б) приложение, выдающее запрос к базе данных;
- в) запрос пользователя к удаленной базе данных;
- г) запрос приложения;
- д) локальная система управления базой данных.

17. Единицей обмена физического уровня сети является ...

- а) байт;
- б) бит;
- в) сообщение;
- г) пакет;
- д) задание.

18. Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ... (несколько вариантов ответа)

- а). мультимедиа;
- б). гипертекста;
- в) информационные хранилища;
- г) сетевые технологии;
- д) телеконференции;
- е) геоинформационные технологии.

19. Ресурсы интернета — это ... (несколько вариантов ответа)

- а) электронная почта;
- б) телеконференции;
- в) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети;
- г) каталоги рассылки в среде;
- д) FTP-системы.

20. Результатом поиска в интернет является ...

- а) искомая информация;
- б) список тем;
- в) текст;
- г) сайт с текстом;
- д) список сайтов.

21. Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений

- а) хранение почтовых;
- б) передачу;
- г) фильтрацию;
- д) обработку;
- е) редактирование.

22. В режиме off — line пользователь ...

- а) общается непосредственно с адресатом;
- б) передает сообщение одному адресату;
- в) посылает сообщение в почтовый сервер;
- г) передает сообщение нескольким адресатом;
- д) передает сообщение в диалоговом режиме.

23. К мультимедийным функциям относятся ... (несколько вариантов ответа)

- а) цифровая фильтрация;
- б) методы защиты информации;
- в) сжатие-развертка изображения;
- г) поддержка «живого» видео;
- д) поддержка 3D графики.

24. Видеоконференция предназначена для... (несколько вариантов ответа)

- а) обмена мультимедийными данными;
- б) общения и совместной обработки данных;
- в) проведения телеконференций;
- г) организации групповой работы;
- д) автоматизации деловых процессов.

25. Искусственный интеллект служит для ...

- а) накопления знаний;
- б) воспроизведения некоторых функций мозга;
- в) моделирования сложных проблем;
- г) копирования деятельности человека;
- д) создания роботов.

26. Достоверность данных — это ...

- а) отсутствие в данных ошибок;
- б) надежность их сохранения;
- в) их полнота;
- г) их целостность;
- д) их истинность.

27. Безопасность компьютерных систем — это ...

- а) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа;
- б) правильная работа компьютерных систем;
- в) обеспечение бесбойной работы компьютера;
- г) технология обработки данных;
- д) правильная организация работы пользователя.

28. Безопасность данных обеспечивается в результате ...

- а) контроля достоверности данных;
- б) контроля искажения программ и данных;
- в) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным;
- г) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности.

29. Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а) массовый ввод бумажных документов;
- б) управление электронными документами;
- в) управление знаниями;
- г) управление новациями;
- д) автоматизацию деловых процессов.

30. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это ...

- а) имитация деятельности;
- б) формализованное описание его деятельности;
- в) реализация бизнес — процессов;
- г) реализация деятельности сотрудника;
- д) организация групповой работы.

31. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ...

- а) пароль и право доступа;
- б) имя базы данных;
- в) имя информационного хранилища;
- г) идентификатор электронного документа.

32. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление ...

- а) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов;
- б) элементов форм;
- в) пересечения букв с элементами форм;
- г) фона.

33. Системы оптического распознавания работают с...

- а) рукописным текстом;
- б) полиграфическим текстом;
- в) штрих — кодами;
- г) специальными метками;
- д) гипертекстом.

34. Управление знаниями необходимо для...

- а) создания интеллектуального капитала предприятия;
- б) поддержки принятия решений;
- в) преобразования скрытых знаний в явные;
- г) создания иерархических хранилищ;
- д) создания электронного документооборота.

Комплект практических заданий

- 1) Запустите компьютер и покажите владение проводником системы Windows;
- 2) Запустите программу Word и покажите владение основными элементами программы: ввод текста, форматирование, оформление страницы, ввод таблиц, владение стилем, встраивание объектов и др.
- 3) Запустите программу Excel и покажите владение основными элементами программы: ввод формул, копирование ячеек, многостраничный и многооконный режимы, встраивание объектов и др.
- 4) Запустите программу 1С:Предприятие и продемонстрируйте умение оформлять документы и отчеты в программе.
- 5) Проявите владение процессом поиска информации в Интернете.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | | |
|--|--|-------------------|
| Пороговый | <p>Знать: о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности.</p> <p>Уметь: применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов, в том числе образовательных.</p> <p>Владеть: навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов, в том числе образовательных.</p> | удовлетворительно |
| Средний | <p>Знать: различные способы сбора, обработки и представления информации, приводит примеры.</p> <p>Уметь: применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</p> <p>Владеть: навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов, в том числе образовательных. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</p> | хорошо |
| Повышенный | <p>Знать: преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации с учетом современных требований к уровню защиты информации, приводит сравнительную характеристику.</p> <p>Уметь: использовать различные информационные и коммуникационные технологии для решения однотипных квазипрофессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов, в том числе образовательных. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</p> | отлично |

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

| Форма контроля | Критерии оценки уровня освоения компетенции |
|-----------------|---|
| Зачет с оценкой | <p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> |
| Тестирование | <p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно». |

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Граничин, О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / М.В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие / Е.В. Акимова, Д.А. Акимов, Е.В. Катунцов, А.Б. Маховиков. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru>

База данных официального интернет-портал правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- 1С:Предприятие 8;
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).