

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.О.15 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Гражданско-правовая</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная</i>

*Автор – составитель:
к.ю.н., доцент Моисеев Д.В.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Рецензент: Белоусова Елена Вениаминовна, д.ю.н., профессор, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	8
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	8
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
5. Содержание дисциплины (модуля).....	13
6. Планы занятий семинарского типа.....	20
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	31
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	46
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	47
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	48

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная цель дисциплины – формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области административного права.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы государственного управления в узком смысле слова;
- изучить историю становления и развития административного права;
- изучить механизм (систему) административно-правового регулирования;
- изучить основы административно-правового статуса различных субъектов правоотношений: граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных и религиозных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления;
- изучить систему, виды и полномочия органов исполнительной власти; систему государственной службы, ее виды и прохождение, административно-правовой статус государственного служащего;
- изучить проблемы обеспечения законности в государственном управлении;
- изучить особенности организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности общества;
- изучить вопросы административного принуждения и административной ответственности.
- выработка у обучающихся навыков и умений, необходимых для профессиональной деятельности;

– обеспечение усвоения обучающимися основных положений нормативных правовых актов (федеральных, субъектов РФ), регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;

– выработка у обучающихся умения по выполнению административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.15 «Административное право» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Муниципальное право», «Адвокатура» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2)	ПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации, нормы международных договоров, принципы международного права ПК-2.2. Знает правоприменительную практику и разъяснения высших судов Российской Федерации в данной области, а также толкования, содержащиеся в решениях ЕСПЧ. ПК-2.3. Умеет принимать правовые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными нормами и принципами. ПК-2.4. Умеет правильно реагировать на нарушение норм права в правоприменительной деятельности и правильно их применять. ПК-2.5. Владеет навыками подготовки правовых заключений о соответствии законодательству Российской Федерации и международным нормам и принципам.	Знать: механизм государственного управления, систему административного права, механизм и средства административно-правового регулирования, реализации права; роль органов исполнительной власти в политической системе общества, в общественной жизни Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно – правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть: юридической терминологией; навыками работы с административно правовыми актами; навыками анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно – правовых норм и административно правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики

<p>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)</p>	<p>ПК-3.1. Знает нормы права и судебную практику по их реализации в правоприменительной деятельности ПК-3.2. Умеет формировать правовую позицию в рамках решения поставленной правовой задачи ПК-3.3. Умеет правильно обращаться с заявлениями и жалобами в государственные органы и суд за защитой прав граждан, организаций и публичных образований ПК-3.4. Владеет навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной правовой задачи ПК-3.5. Владеет навыками составления юридических документов, в т.ч. локальные акты, учредительные документы, процессуальные документы и др. на основе законодательства</p>	<p>Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом. Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>
<p>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-4)</p>	<p>ПК-4.1. Знает нормы материального и процессуального права, их официальное толкование и сложившуюся практику правоприменения в конкретной ситуации ПК-4.2. Умеет осуществлять подборку правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ПК-4.3. Умеет формулировать выводы по итогам анализа законодательства и судебной практики для разрешения конкретной правовой ситуации ПК-4.4. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права с</p>	<p>Знать: природу и сущность административного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы административного права, их сущность и функции; механизм государственного управления, систему административного права, механизм и средства административно правового регулирования, реализации права; роль исполнительной власти в политической системе общества, в общественной жизни Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и</p>

	<p>учетом официального толкования и сложившейся практики правоприменения в конкретной ситуации ПК-4.5. Владеет навыками сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p>	<p>возникающие в связи с ними административно- правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть: навыками работы с административно- правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно- правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>
<p>Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-11)</p>	<p>ПК-11.1. Знает содержание и систему действующего законодательства РФ о противодействии коррупции ПК-11.2. Знает виды ответственности за коррупционное поведение ПК-11.3. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения ПК-11.4. Владеет навыками анализа и применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции ПК-11.5. Владеет навыками составления обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Знать: причины и условия совершения административных преступлений; меры предупреждения административных преступлений; субъектов предупреждения преступлений; основные направления деятельности субъектов предупреждения преступности Уметь: давать оценку административным правонарушениям; применять полученные знания для предупреждения и профилактики административных правонарушений; выявлять, раскрывать и пресекать преступные действия Владеть: способами выявления административных правонарушений; способностью составлять правовые акты по предупреждению преступности</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3, час.
Контактная работа	86,3	86,3
Занятия лекционного типа	40	40
Занятия семинарского типа	44	44
Консультация	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	66,7	66,7
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4, час.
Контактная работа	42,3	42,3
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа	20	20
Консультация	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	128,7	128,7
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Самостоятельная работа	Компетенция
			Всего	Лекции	Семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая часть							
1.	Тема 1. Понятие и принципы государственного управления. Исполнительная власть.	6	4	2	2	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
2.	Тема 2. Предмет, метод, система и источники административного права.	8	4	2*	2	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	8	4	2	2	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
4.	Тема 4. Граждане как субъекты административного права.	8	4	2	2*	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти.	8	4	2*	2	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
6.	Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.	8	4	2	2*	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
7.	Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.	8	4	2	2	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
8.	Тема 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления в Российской Федерации	8	4	2*	2*	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
9.	Тема 9. Акты государственного управления.	8	4	2	2	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
10.	Тема 10. Меры административного воздействия.	8	4	2*	2*	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11

11.	Тема 11. Административная ответственность.	6	4	2*	2*	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
12.	Тема 12. Административный процесс.	6	4	2*	2*	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
Особенная часть							
13.	Тема 13. Управление промышленностью и сельским хозяйством	6	4	2	2	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
14.	Тема 14. Управление финансовой, бюджетной и кредитной деятельностью.	6	4	2	2	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
15.	Тема 15. Управление в области образования.	6	4	2	2	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
16.	Тема 16. Управление в области здравоохранения и социального обеспечения.	6	4	2	2	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
17.	Тема 17. Управление в области обороны.	6	4	2	2	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
18.	Тема 18. Управление в области безопасности.	6	4	2	2*	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
19	Тема 19. Управление в области внутренних дел.	6	3	1	2*	3	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
20	Тема 20. Управление в области юстиции.	6	3	1	2*	3	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
21	Тема 21. Управление в области иностранных дел.	6	3	1*	2	3	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
22	Тема 22. Административно-правовые режимы.	6,7	3	1*	2	3,7	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
	Консультация	2	2				
	Контроль	27					
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3				
	Всего	180	86,3	40/14*	44/18*	66,7	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Самостоятельная работа	Компетенция
			Всего	Лекции	Семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая часть							
1.	Тема 1. Понятие и принципы государственного управления. Исполнительная власть.	6	2	1	1	4	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
2.	Тема 2. Предмет, метод, система и источники административного права.	8	2	1*	1	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	8	2	1	1	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
4.	Тема 4. Граждане как субъекты административного права.	8	2	1	1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти.	8	2	1*	1	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
6.	Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.	8	2	1	1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
7.	Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.	8	2	1	1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
8.	Тема 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления в Российской Федерации	8	2	1*	1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
9.	Тема 9. Акты государственного управления.	8	2	1	1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
10.	Тема 10. Меры административного воздействия.	8	2	1*	1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11

11.	Тема 11. Административная ответственность.	8	2	1*	1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
12.	Тема 12. Административный процесс.	8	2	1*	1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
Особенная часть							
13.	Тема 13. Управление промышленностью и сельским хозяйством	8	2	1	1	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
14.	Тема 14. Управление финансовой, бюджетной и кредитной деятельностью.	8	2	1	1	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
15.	Тема 15. Управление в области образования.	8	2	1	1	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
16.	Тема 16. Управление в области здравоохранения и социального обеспечения.	8	2	1	1	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
17.	Тема 17. Управление в области обороны.	8	2	1	1	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
18.	Тема 18. Управление в области безопасности.	8	2	1	1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
19.	Тема 19. Управление в области внутренних дел.	7	1		1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
20.	Тема 20. Управление в области юстиции.	7	1		1*	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
21.	Тема 21. Управление в области иностранных дел.	7	1	1*		6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
22.	Тема 22. Административно-правовые режимы.	5,7	1	1*		4,7	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11
	Консультация	2	2				
	Контроль	9					
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3				
	Всего	180	42,3	20/8*	20/11*	128,7	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Понятие и принципы государственного управления.

Исполнительная власть.

Понятие управления, социального управления, государственного управления, его сущность и виды. Характерные черты государственного управления. Принципы государственного управления и их система.

Понятие и место исполнительной власти в системе разделения властей. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.

Исполнительная власть и государственное управление.

Основные функции исполнительной власти, понятие и содержание.

Содержание исполнительно-распорядительной деятельности.

Основные принципы организации и осуществления исполнительной власти.

Тема 2. Предмет, метод, система и источники административного права.*

Общественные отношения, регулируемые административным правом и их особенности. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Понятие и система субъектов административного права.

Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права.

Понятие и виды источников административного права.

Административное право как наука и ее развитие.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:
лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.

Виды административно-правовых норм. Материальные и процессуальные нормы.

Реализация административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм в пространстве и во времени.

Систематизация норм административного права.

Понятие и виды административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношений. Юридические факты в административном праве. Основания

возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Тема 4. Граждане как субъекты административного права.

Административно-правовой статус граждан России. Административная правоспособность и дееспособность.

Конституционные основы административно-правового положения граждан РФ. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые гарантии прав и законных интересов граждан, их сущность и система. Обращения граждан.

Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

Тема 5. Органы исполнительной власти.*

Понятие и признаки органа исполнительной власти.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Классификация органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов.

Система органов исполнительной власти:

- федеральные органы исполнительной власти – Правительство РФ, федеральные министерства, иные федеральные органы исполнительной власти;

- территориальные структуры федеральных органов исполнительной власти;

- органы исполнительной власти субъектов РФ: правительства, администрации, иные органы исполнительной власти.

Соотношение органов отраслевого и межотраслевого управления.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы их административно-правового положения. Основания классификации коммерческих организаций: по форме собственности; по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме.

Создание, реорганизация и прекращение деятельности предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.

Различия административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений.

Конституционные основы административно-правового положения общественных объединений. Понятие и виды общественных объединений. Основания классификации общественных объединений: по характеру деятельности; по организационно-правовым формам; по территориальному признаку.

Административно-правовой статус общественных объединений. Их задачи, формы и методы деятельности.

Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений, его содержание и границы. Формы взаимодействия. Религиозные объединения и законодательные основы их правового положения.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.

Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы.

Понятие и категории государственных должностей, способы замещения.

Понятие и виды государственных служащих. Их административно-правовой статус: права, обязанности, ограничения, гарантии и экономическое обеспечение, ответственность. Требования, предъявляемые к государственным служащим. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Стимулирование деятельности государственных служащих.

Тема 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления в Российской Федерации.

Понятие и сущность административно-правовых форм. Виды административно-правовых форм. Правовые формы управления. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Неправовые формы управления.

Понятие и сущность административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Методы убеждения и принуждения. Понятие, возможности и виды проявления метода убеждения в осуществлении исполнительной власти.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 9. Акты государственного управления.

Понятие и признаки акта управления как правовой формы осуществления исполнительной власти. Классификация актов управления: по юридическим свойствам, по территориальному принципу, по наименованию, по органам, издающим акт управления.

Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их

несоблюдения. Порядок подготовки, принятия, издания, вступления в законную силу актов управления.

Действие правовых актов управления.

Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.

Административно-правовой договор.

Тема 10. Меры административного воздействия.*

Система мер административного воздействия. Сочетание убеждения и принуждения в государственном управлении. Административное принуждение: его сущность и виды. Органы, применяющие меры административного принуждения. Основания применения и гарантии законности применения мер административного принуждения.

Понятие и сущность административно-предупредительных мер.

Цели, основания и порядок применения административно-предупредительных мер. Виды административно-предупредительных мер.

Понятие и сущность мер административного пресечения. Цели, основания и порядок применения мер административного пресечения.

Система мер административного пресечения. Административное задержание. Цели, основания, сроки и порядок его применения. Порядок проведения личного досмотра задержанных и досмотра находящихся при них вещей. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Применение оружия, как исключительная мера административного пресечения.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 11. Административная ответственность.*

Понятие, основания и виды юридической ответственности по административному праву.

Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы административной ответственности. Особенности административной ответственности.

Административное правонарушение. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Понятие, виды административных наказаний и порядок их наложения.

Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.

Административная ответственность организаций.

Дисциплинарная и материальная ответственность, их основания, виды и применяемые меры.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:
лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениям

Тема 12. Административный процесс.*

Понятие и сущность административного процесса. Принципы и субъекты административного процесса.

Понятие, задачи и виды административного производства.

Производство по делам об административных правонарушениях.

Задачи, процессуальные сроки. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их компетенция. Возбуждение дела. Лица, участвующие в производстве.

Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.

Производство по жалобам граждан на действия должностных лиц.

Согласительное производство.

Дисциплинарное производство.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:
лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениям

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 13. Управление промышленностью и сельским хозяйством.

Общая характеристика государственного управления экономикой России при переходе к рыночным отношениям. Система органов исполнительной власти и их компетенция в сфере хозяйственной деятельности.

Организационно-правовая система управления промышленностью.

Органы государственного управления промышленностью. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью. Предприятия и объединения в промышленности. Местное самоуправление и промышленность.

Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Местное управление и сельское хозяйство.

Тема 14. Управление финансовой, бюджетной и кредитной деятельностью.

Финансовая, бюджетная и кредитная деятельность как объект административно-правового регулирования: понятие, содержание, цели.

Организационная структура управления финансами и бюджетом.

Банковские организации: понятие, система. Особенности административно-правового статуса Центрального банка России.

Особенности административно-правового регулирования налоговой деятельности.

Административная ответственность за нарушения налогового законодательства. Рассмотрение дел о нарушениях налогового законодательства.

Тема 15. Управление в области образования.

Понятие и основы организации системы образования. Организационные формы управления образованием. Компетенция органов местного самоуправления в области образования.

Управление образовательным учреждением. Государственный контроль деятельности образовательных учреждений.

Образовательные программы и государственные стандарты. Формы получения образования, ступени и уровни образования.

Особенности административно-правового статуса учреждений осуществляющих образовательную деятельность.

Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях.

Тема 16. Управление в области здравоохранения.

Здравоохранение как объект административно-правового регулирования: понятие, содержание, цели.

Организационная структура государственного управления здравоохранением.

Особенности административно-правового статуса учреждений здравоохранения.

Санитарно-эпидемиологический надзор. Административная ответственность за санитарные правонарушения.

Тема 17. Управление в области обороны.

Оборона страны как объект административно-правового регулирования: понятие и правовые основы управления.

Вооруженные силы РФ, другие войска и органы, где законом предусмотрена военная служба: их состав и порядок комплектования.

Организационная структура государственного управления обороной.

Порядок прохождения военной службы.

Административная ответственность военнослужащих.

Тема 18. Управление в области безопасности.

Обеспечение безопасности как объект административно-правового регулирования: понятие, содержание, виды.

Организационная структура государственного управления в области обеспечения безопасности.

Охрана государственной границы.

Охрана государственной тайны.

Тема 19. Управление в области внутренних дел.

Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Полномочия органов местного управления в области внутренних дел. Служба в органах внутренних дел.

Полиция. Государственный надзор за безопасностью движения.

Государственный противопожарный надзор. Паспортная система. Внутренние войска.

Тема 20. Управление в области юстиции.

Организационно-правовые формы управления юстицией. Органы управления в области юстиции. Организационное управление судами.

Организация нотариальной службы. Адвокатура.

Регистрация актов гражданского состояния. Методическое руководство правовой работой в народном хозяйстве.

Тема 21. Управление в области иностранных дел.*

Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел за рубежом. Порядок сношений органов исполнительной власти, должностных лиц и граждан РФ с учреждениями и должностными лицами иностранных государств.

Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 22. Административно-правовые режимы.*

Понятие и назначение административно-правовых режимов.

Административно-правовые режимы как система общегосударственных мер, направленных на предупреждение и затруднение противоправной деятельности. Задачи, решаемые в ходе проведения режимных мероприятий.

Виды административно-правовых режимов, порядок их установления. Органы, устанавливающие административно-правовые режимы.

Обеспечение административно-правовых режимов. Контроль за соблюдением административно-правовых режимов и виды ответственности за их нарушение.

Понятие, назначение и правовые основы режима въезда в РФ и выезда из РФ. Органы государства, участвующие в разработке, установлении и осуществлении режима въезда и выезда.

Документы РФ и других стран, дающие право для визового и безвизового въезда в РФ и выезда из РФ. Порядок выдачи разрешения и оформление документов на въезд в РФ и выезд из РФ.

Порядок пропуска граждан через государственную границу.

Место пропуска. Организация и виды контроля за пропуском через

государственную границу.

Меры административного принуждения, применяемые для обеспечения режима въезда и выезда из РФ. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения и административные взыскания.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:
лекция-беседа – форма обучения студентов, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинар №1.

Тема 1. Понятие и принципы государственного управления.

Исполнительная власть

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственного управления, его сущность и виды. Характерные черты государственного управления.

2. Принципы государственного управления и их система. Понятие исполнительной власти в Российской Федерации. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Изучение данной темы предполагает:

а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 2.

Тема 2. Предмет, метод, система и источники административного права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административного права. Предмет, метод, система и функции административно-правового регулирования.

2. Административно-правовые нормы. Система источников административного права.

3. Административное право зарубежных стран.

Изучение данной темы предполагает:

а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего

контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 3.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды субъектов административного права. Основы административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов административного права.

2. Основные права и обязанности граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Административно-правовые гарантии прав и законных интересов граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Изучение данной темы предполагает:

а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 4.*

Тема 4. Граждане как субъекты административного права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм управления.

2. Административно-правовой договор.

3. Порядок подготовки, опубликования, регистрации, вступления в законную силу правовых актов управления.

Изучение данной темы предполагает:

а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

*Примечание: форма проведения занятия – семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар № 5.

Тема 5. Органы исполнительной власти

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки, классификация органов исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти:
3. Соотношение органов отраслевого и межотраслевого управления.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 6.*

Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды предприятий и учреждений.
2. Различия административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
3. Административно-правовой статус общественных объединений. Их задачи, формы и методы деятельности.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного

обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар №7.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды государственной службы.
2. Понятие и виды государственных служащих.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 8. *

Тема 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность административно-правовых форм управления (правотворческая и правоприменительная деятельность).
2. Неправовые формы управления.
3. Понятие и сущность административно-правовых методов.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар № 9.

Тема 9. Акты государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки акта управления. Классификация актов управления.

2. Действие правовых актов управления.

3. Административно-правовой договор.

Изучение данной темы предполагает:

а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 10.*

Тема 10. Меры административного воздействия

Вопросы для обсуждения:

1. Система мер административного воздействия.

2. Цели, основания и порядок применения административно-предупредительных мер. Виды административно-предупредительных мер.

3. Система мер административного пресечения.

Изучение данной темы предполагает:

а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

*Примечание: форма проведения занятия – семинар – дискуссия.

Эта форма учебного занятия, в рамках которого предполагается диалог студентов в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, принятие согласованных решений. При этом могут быть использованы элементы «мозгового штурма» и деловой игры.

Семинар № 11.*

Тема 11. Административная ответственность

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основания и виды юридической ответственности по административному праву.

2. Административное правонарушение.

3. Понятие, виды административных наказаний и порядок их наложения.

4. Административная ответственность организаций.

5. Дисциплинарная и материальная ответственность, их основания, виды и применяемые меры.

Изучение данной темы предполагает:

а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего

контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

**Примечание: форма проведения занятия - семинар – дискуссия.*

Эта форма учебного занятия, в рамках которого предполагается диалог студентов в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, принятие согласованных решений. При этом могут быть использованы элементы «мозгового штурма» и деловой игры.

Семинар № 12.*

Тема 12. Административный процесс

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность административного процесса.

2. Понятие, задачи и виды административного производства.

3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.

4. Производство по жалобам граждан на действия должностных лиц.

5. Согласительное производство.

6. Дисциплинарное производство.

Изучение данной темы предполагает:

а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

**Примечание: форма проведения занятия - семинар – дискуссия.*

Эта форма учебного занятия, в рамках которого предполагается диалог студентов в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, принятие согласованных решений. При этом могут быть использованы элементы «мозгового штурма» и деловой игры.

Семинар № 13.

Тема 13. Управление промышленностью и сельским хозяйством

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика государственного управления экономикой России при переходе к рыночным отношениям.

2. Организационно-правовая система управления промышленностью.

3. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 14.

Тема 14. Управление финансовой, бюджетной и кредитной деятельностью

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовая, бюджетная и кредитная деятельность как объект административно-правового регулирования: понятие, содержание, цели.
2. Банковские организации: понятие, система. Особенности административно-правового статуса Центрального банка России.
3. Особенности административно-правового регулирования налоговой деятельности.
4. Административная ответственность за нарушения налогового законодательства. Рассмотрение дел о нарушениях налогового законодательства.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 15.

Тема 15. Управление в области образования

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основы организации системы образования.
2. Управление образовательным учреждением.
3. Образовательные программы и государственные стандарты. Формы получения образования, ступени и уровни образования.
4. Особенности административно-правового статуса учреждений осуществляющих образовательную деятельность.
5. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего

контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 16.

Тема 16. Управление в области здравоохранения и социального обеспечения

Вопросы для обсуждения:

1. Здравоохранение как объект административно-правового регулирования: понятие, содержание, цели.

2. Организационная структура государственного управления здравоохранением.

3. Санитарно-эпидемиологический надзор. Административная ответственность за санитарные правонарушения.

Изучение данной темы предполагает:

а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 17.

Тема 17. Управление в области обороны

Вопросы для обсуждения:

1. Оборона страны как объект административно-правового регулирования: понятие и правовые основы управления.

2. Вооруженные силы РФ, другие войска и органы, где законом предусмотрена военная служба: их состав и порядок комплектования.

3. Порядок прохождения военной службы.

Изучение данной темы предполагает:

а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));

б) составление и выступление с докладами и рефератами;

в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);

г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 18.*

Тема 18. Управление в области безопасности

Вопросы для обсуждения:

1. Обеспечение безопасности как объект административно-правового регулирования: понятие, содержание, виды.
2. Организационная структура государственного управления в области обеспечения безопасности.
3. Охрана государственной границы.
4. Охрана государственной тайны.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар № 19.*

Тема 19. Управление в области внутренних дел

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
2. Полиция. Государственный надзор за безопасностью движения.
3. Государственный противопожарный надзор. Паспортная система. Внутренние войска.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар – дискуссия.

Эта форма учебного занятия, в рамках которого предполагается диалог студентов в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, принятие согласованных решений. При этом могут быть использованы элементы «мозгового штурма» и деловой игры.

Семинар № 20.*

Тема 20. Управление в области юстиции

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовые формы управления юстицией.
2. Организация нотариальной службы.
3. Адвокатура.
4. Регистрация актов гражданского состояния.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар № 21.

Тема 21. Управление в области иностранных дел

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел за рубежом. Порядок сношений органов исполнительной власти, должностных лиц и граждан РФ с учреждениями и должностными лицами иностранных государств.
2. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Семинар № 22.

Тема 22. Административно-правовые режимы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение административно-правовых режимов.
2. Административно-правовые режимы как система общегосударственных мер, направленных на предупреждение и затруднение противоправной деятельности. Задачи, решаемые в ходе проведения режимных мероприятий.
3. Виды административно-правовых режимов, порядок их установления. Органы, устанавливающие административно-правовые режимы.
4. Обеспечение административно-правовых режимов. Контроль за соблюдением административно-правовых режимов и виды ответственности за их нарушение.
5. Понятие, назначение и правовые основы режима въезда в РФ и выезда из РФ. Органы государства, участвующие в разработке, установлении и осуществлении режима въезда и выезда.
6. Документы РФ и других стран, дающие право для визового и безвизового въезда в РФ и выезда из РФ. Порядок выдачи разрешения и оформление документов на въезд в РФ и выезд из РФ.
7. Порядок пропуска граждан через государственную границу. Место пропуска. Организация и виды контроля за пропуском через государственную границу.
8. Меры административного принуждения, применяемые для обеспечения режима въезда и выезда из РФ. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения и административные взыскания.

Изучение данной темы предполагает:

- а) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю));
- б) составление и выступление с докладами и рефератами;
- в) ознакомление, по рекомендации преподавателя, с наиболее интересными материалами (монографиями, публикациями в периодической печати);
- г) работу с нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1.	Тема 1. Понятие и принципы государственного управления. Исполнительная власть.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
2.	Тема 2. Предмет, метод, система и источники административного права.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
4.	Тема 4. Граждане как субъекты административного права.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
6.	Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
7.	Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
8.	Тема 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления в Российской Федерации	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
9.	Тема 9. Акты государственного управления.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
10.	Тема 10. Меры административного воздействия.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
11.	Тема 11. Административная ответственность.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
12.	Тема 12. Административный процесс.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
13.	Тема 13. Управление промышленностью и сельским хозяйством	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
14.	Тема 14. Управление финансовой, бюджетной и кредитной деятельностью.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
15.	Тема 15. Управление в области образования.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль

16.	Тема 16. Управление в области здравоохранения и социального обеспечения.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
17.	Тема 17. Управление в области обороны.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
18.	Тема 18. Управление в области безопасности.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
19.	Тема 19. Управление в области внутренних дел.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
20.	Тема 20. Управление в области юстиции.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
21.	Тема 21. Управление в области иностранных дел.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль
22.	Тема 22. Административно-правовые режимы.	Опрос, реферат, доклад тестирование по теме Текущий контроль

**Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)
«Административное право»**

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля
по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**Задания для оценки сформированности компонента компетенции –
«знать»:**

Перечень вопросов к экзамену

1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
2. Предмет и система административного права.
3. Метод административного права.
4. Понятие и система субъектов административного права.
5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды, реализация.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятия, особенности, виды.
8. Административно-правовой статус гражданина РФ.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Право граждан на административную жалобу.
11. Право граждан на судебную жалобу.

12. Прокурорский надзор за обеспечением прав и свобод человека и гражданина.

13. Обеспечение прав граждан Уполномоченным по правам человека.

14. Понятие и виды органов исполнительной власти.

15. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

16. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.

17. Организационные формы деятельности Правительства РФ.

18. Федеральные органы исполнительной власти.

19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

21. Понятие и виды государственной службы.

22. Принципы государственной службы.

23. Понятие и классификация государственных должностей.

24. Понятие и классификация государственных служащих.

25. Правовой статус государственного гражданского служащего.

26. Понятие и виды административного принуждения.

27. Доставка. Административное задержание.

28. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

Изъятие вещей и документов.

29. Административная ответственность как вид юридической ответственности.

30. Нормативное основание административной ответственности.

31. Административное правонарушение: понятие и признаки.

32. Состав административного правонарушения: понятие и виды.

33. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.

34. Объект и объективная сторона административного правонарушения.

35. Административные наказания.

36. Назначение административных наказаний.

37. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, участники, доказательства, стадии).

38. Возбуждение дела об административном правонарушении.

39. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

40. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.

41. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

42. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

43. Прохождение государственной гражданской службы.

44. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.

45. Поступление на государственную гражданскую службу.

46. Ограничения и запреты, установленные для государственных гражданских служащих.

47. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
48. Функции государственного управления.
49. Методы государственного управления.
50. Органы государственного управления промышленностью.
51. Объекты управления промышленностью. Административно-правовой статус государственных предприятий.
52. Государственный контроль и надзор в промышленности.
53. Органы государственного управления государственным имуществом.
54. Субъекты государственного управления сельским хозяйством.
55. Объекты управления сельским хозяйством. Административно-правовой статус сельскохозяйственных кооперативов
56. Государственное регулирование агропромышленного комплекса.
57. Органы управления связью и информацией. Компетенция Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, подведомственных ему органов в области связи.
58. Предприятия и объединения связи и информатики как объекты управления
59. Функции и методы управления связью и информацией.
60. Государственные органы управления экологией. Полномочия Министерства природных ресурсов и экологии РФ.
61. Объекты управления экологией. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов .
62. Государственный контроль и надзор в сфере экологии. Экологическая экспертиза.
63. Субъекты государственного управления в сфере финансово-кредитных отношений. Полномочия Министерства финансов РФ.
64. Объекты управления финансами и кредитом. Административно-правовой статус банков.
65. Функции и методы управления финансами и кредитом. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ (Банка России).
66. Органы государственного управления образованием. Компетенция Министерства образования и науки РФ, подведомственных ему органов в области образования.
67. Учреждения образования как объекты государственного управления .
68. Государственные органы управления здравоохранением. Полномочия Министерства здравоохранения РФ, подведомственных ему органов в области здравоохранения.
69. Учреждения здравоохранения как объекты государственного управления.
70. Санитарно-эпидемиологический надзор. Его органы, учреждения и их административные полномочия.
71. Государственные органы управления культурой. Полномочия Министерства культуры РФ, подведомственных ему органов в области культуры.
72. Учреждения культуры как объекты государственного управления.

73. Субъекты государственного управления в области труда и социального развития. Полномочия Министерства труда и социальной защиты, подведомственных ему органов в области труда и социального развития.

74. Государственный контроль и надзор в сфере труда и социального развития.

75. Органы государственного управления обороной. Полномочия Министерства обороны РФ.

76. Субъекты государственного управления безопасностью. Полномочия Федеральной службы безопасности РФ.

77. Органы государственного управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел РФ.

78. Полиция: ее организация, виды административной деятельности и административные полномочия.

79. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Организация и административные полномочия его органов.

80. Субъекты государственного управления иностранными делами. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

81. Государственный пожарный надзор. Организация и административные полномочия его органов.

82. Паспортная система. Основания и порядок регистрации граждан по месту жительства и пребывания.

83. Субъекты государственного управления юстицией. Полномочия Министерства юстиции РФ.

84. Компетенция органов осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

85. Полномочия подразделений судебных приставов.

86. Организация нотариальной службы.

87. Субъекты государственного управления в области организации работы судов общей юрисдикции.

Тест

№	Вопрос	Код ответа
1	<p>Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:</p> <p>А) подчинение; Б) управление; В) контроль; Г) надзор.</p>	
2	<p>Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:</p> <p>А) государственного управления; Б) судопроизводства; В) нормотворчества; Г) законотворческой деятельности.</p>	
3	<p>Методом административного права являются (укажите верный вариант ответа):</p> <p>А) запреты, дозволения, предписания; Б) управление государственной собственностью; В) финансирование; Г) властеотношений.</p>	
4	<p>Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:</p> <p>А) создаёт свои территориальные органы; Б) управляет федеральной собственностью; В) заключает международные договоры в пределах своей компетенции; Г) формирует Совет Безопасности РФ.</p>	
5	<p>Коллективными субъектами административного права не являются (укажите верные варианты ответа):</p> <p>А) органы исполнительной власти; Б) должностные лица; В) общественные организации; Г) предприниматели без образования юридического лица.</p>	
6	<p>Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам являются (выберите верный вариант ответа):</p> <p>А) первичными; Б) вторичными; В) троичными; Г) не соотносятся друг с другом.</p>	

7	<p>Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):</p> <p>А) исполнение; Б) неисполнение; В) применение; Г) действие.</p>	
8	<p>Основным признаком акта органа исполнительной власти является:</p> <p>А) официальный характер и двухстороннее волеизъявления; Б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц; В) индивидуальный, правонаделительный характер; Г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.</p>	
9	<p>Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:</p> <p>А) суды подчиняются исполнительной власти; б. суды финансируются из местного бюджета; Б) органы исполнительной власти (местного самоуправления) В) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей; Г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).</p>	
10	<p>Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:</p> <p>А) Президент РФ; Б) Государственная Дума; В) Федеральное Собрание; Г) Правительство РФ.</p>	
11	<p>Источниками административного права как отрасли права являются (укажите верные ответы):</p> <p>А) удостоверение нотариальной сделки; Б) Федеральный закон; В) постановление Правительства РФ; Г) акты гражданского состояния.</p>	

12	<p>Определение «относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию:</p> <p>А) действие; Б) процесс; В) стадия; Г) административная юрисдикция.</p>	
13	<p>По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:</p> <p>А) 2 месяца; Б) 1 месяц; В) 3 месяца; Г) 1 год.</p>	
14	<p>Элементами административно-правового отношения являются (выберите верные варианты ответа):</p> <p>А) субъект; Б) объект; В) юридические факты; Г) субъективная сторона.</p>	
15	<p>Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верный вариант ответа):</p> <p>А) Президент РФ; Б) Президент республики в составе РФ; В) Правительство РФ; Г) Федеральное Собрание.</p>	
16	<p>В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:</p> <p>А) форма акта; Б) объем полномочий субъектов власти; В) вид субъекта, принявшего акт; Г) функциональное назначение акта.</p>	

17	<p>Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется:</p> <p>А) вертикальное; Б) горизонтальное; В) диагональное; Г) круговое.</p>	
18	<p>Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):</p> <p>А) общие; Б) межотраслевые; В) индивидуальные; Г) распространяющиеся на неопределённый круг лиц.</p>	
19	<p>По действию во времени административно-правовые нормы подразделяются на (укажите верные варианты ответа):</p> <p>А) срочные; Б) бессрочные; В) постоянные; Г) непостоянные.</p>	
20	<p>По масштабу действия административно-правовые нормы классифицируются на:</p> <p>А) нормы федеральных органов исполнительной власти; Б) нормы органов исполнительной власти субъектов РФ; В) коллективные нормы; Г) индивидуальные нормы.</p>	

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «уметь»:

1. Кейс. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи?

Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД?

Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.

2. *Кейс.* Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

Вопросы и задания к кейсу:

Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?

Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

3. *Кейс.* Студент Московского государственного университета Иванов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции «Китай-город», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «владеть»:

1. Найдите в нормативно-правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:

- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.

2. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков.

Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований.

Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.

3. Каково соотношение понятий: «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-2 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права			
ПК-2	Пороговый	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников.</p> <p>Владеть: основами получения, хранения, переработки информации, минимальными навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	удовлетвори тельно
	Средний	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: на основе полученной информации обладая определенными навыками работы с компьютером спланировать и организовать изучение научной, учебной и специальной литературы для формирования собственной мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, допускать единичные ошибки в характеристике государственно-правовых явлений.</p>	хорошо

	Повышенный	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на источники конституционного права, научные школы по исследуемой проблеме; анализировать существующие проблемы в конституционно – правовом развитии России.</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, реализовывать широкий спектр методов реализации права при квалификации правовых событий и повышении своей профессиональной компетенции.</p>	отлично
ПК-3- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях			
ПК-3	Пороговый	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников.</p> <p>Владеть: основами получения, хранения, переработки информации, минимальными навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: на основе полученной информации обладая определенными навыками работы с компьютером спланировать и организовать изучение научной, учебной и специальной литературы для формирования собственной мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, допускать единичные ошибки в характеристике государственно-правовых явлений.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на источники конституционного права, научные школы по</p>	отлично

		<p>исследуемой проблеме; анализировать существующие проблемы в конституционно – правовом развитии России.</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, реализовывать широкий спектр методов реализации права при квалификации правовых событий и повышении своей профессиональной компетенции.</p>	
ПК-4 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
ПК-4	Пороговый	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к административному праву.</p> <p>Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников и норм материального и процессуального права.</p> <p>Владеть: основами анализа и явлений в становлении российской государственности.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к становлению и развитию институтов административного права.</p> <p>Уметь: опираться при ответе на источники административного права, обязательную литературу и частичное знание дополнительной литературы; анализировать процессы и тенденции современной российской государственности.</p> <p>Владеть: приемами анализа, синтеза правовых явлений; допускать единичные ошибки в толковании норм административного права.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на источники административного права, научные школы по исследуемой проблеме; анализировать проблемы и тенденции развития административного права, использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: основами методологии исследования административно-правовых отношений, профессионально толковать юридические факты; реализовывать широкий спектр методов реализации права, при квалификации</p>	отлично

		административно-правовых явлений.	
ПК-11- способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению			
ПК-11	Пороговый	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления одного из научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: опираться при ответе только на обязательную литературу, при отсутствии знаний первоисточников.</p> <p>Владеть: основами получения, хранения, переработки информации, минимальными навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления двух-трех научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: на основе полученной информации обладая определенными навыками работы с компьютером спланировать и организовать изучение научной, учебной и специальной литературы для формирования собственной мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, допускать единичные ошибки в характеристике государственно-правовых явлений.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: учебный материал в пределах программы на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме.</p> <p>Уметь: логически, последовательно излагать вопрос с опорой на источники конституционного права, научные школы по исследуемой проблеме; анализировать существующие проблемы в конституционно – правовом развитии России.</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, реализовывать широкий спектр методов реализации права при квалификации правовых событий и повышении своей профессиональной компетенции.</p>	отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполненные все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов– «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов– «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов– «неудовлетворительно».

<p>Доклад, реферат</p>	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p>Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
------------------------	---

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Административное право: учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.]; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.]; под редакцией В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Киялсханов. — 7-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71769.html> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Административное право: практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Административное право Российской Федерации: практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.]; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

Юридическая Россия. <http://law.edu.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал. <http://sudrf.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).