

# АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.О.19 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

<b>Направление подготовки</b>	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
<b>Направленность (профиль)</b>	<i>Гражданско-правовая</i>
<b>Формы обучения</b>	<i>очная, очно-заочная</i>

*Автор – составитель:  
Ст. преподаватель Ульянов М.А.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 № 1511)

Рецензент: Пирогова Елена Евгеньевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №9 от 29.06.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	6
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Планы занятий семинарского типа.....	11
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	17
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	28

### Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная цель дисциплины – реализация требований к освоению соответствующих общепрофессиональных (ОПК-2; ОПК-6) компетенций, а также профессиональных компетенций (ПК-3; ПК-5; ПК-8) и на основе формирования у обучающихся системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области трудового права.

Задачи дисциплины:

- дать студентам знания теории трудового права и нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в современных условиях;
- овладеть теоретическими основами знаний и определенными практическими навыками в области применения трудового законодательства, использовать их в различных жизненных ситуациях, требующих принятия юридически грамотных решений, квалифицированно осуществлять правоприменение в сфере социально-трудовых отношений

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.19 «Трудовое право» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Право социального обеспечения», «Семейное право», «Международное частное право» и др.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	ОПК-2.1. Знает содержание норм материального и процессуального права и правила их соотношения. ОПК-2.2. Умеет подбирать и применять нормы материального и процессуального права в конкретной правовой ситуации ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормами процессуального и материального права в правоприменительной и правореализационной деятельности	<b>Знать:</b> основные принципы анализа морали современного общества; понятие и принципы формирования публичных интересов; понятие и пути формирования общественных благ. <b>Уметь:</b> осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали; конкретизировать публичный интерес; оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ. <b>Владеть:</b> навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали; способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты; навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ.
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и	ОПК-6.1. Знает этапы, правила разработки, конструкцию, структуру и требования к оформлению нормативных	<b>Знать:</b> систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс; <b>Уметь:</b> формулировать и

<p>иных юридических документов (ОПК-6)</p>	<p>правовых актов, решений, приказов, договоров, претензий и других юридических, в том числе процессуальных, документов. ОПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и составлять иные правовые документы на базе действующего законодательства. ОПК-6.3. Владеет навыками юридико-технического конструирования нормативных правовых актов и составления различных юридических документов; владеет юридической лексикой, в том числе законодательной</p>	<p>систематизировать правовые нормы; <b>Владеть:</b> юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)</p>	<p>ПК-3.1. Знает нормы права и судебную практику по их реализации в правоприменительной деятельности ПК-3.2. Умеет формировать правовую позицию в рамках решения поставленной правовой задачи ПК-3.3. Умеет правильно обращаться с заявлениями и жалобами в государственные органы и суд за защитой прав граждан, организаций и публичных образований ПК-3.4. Владеет навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной правовой задачи ПК-3.5. Владеет навыками составления юридических документов, в т.ч. локальные акты, учредительные документы, процессуальные документы и др. на основе законодательства</p>	<p><b>Знать:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. <b>Уметь:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом. <b>Владеть:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-5)</p>	<p>ПК-5.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации, международных актов, разъясняющие акты судов и органов власти по применению данных норм ПК-5.2. Знает правоприменительную и правореализационную практику в рамках применения законодательства Российской Федерации и</p>	<p><b>Знать:</b> принципы правовой квалификации обстоятельств дела. <b>Уметь:</b> юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности. <b>Владеть:</b> приемами правовой квалификации обстоятельств дела.</p>

	<p>международных актов</p> <p>ПК-5.3. Умеет выделять из норм права юридически значимые обстоятельства, факты и сопоставлять их с конкретной ситуацией</p> <p>ПК-5.4. Владеет навыками оценки реквизитов и текста юридических документов на предмет их соответствия законодательству, поставленной задаче и интересам субъектов правоотношения</p> <p>ПК-5.5. Владеет навыками анализа юридических действий и связанных с ними документов на соответствие их законодательству Российской Федерации</p>	
<p>Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)</p>	<p>ПК-8.1. Знает конституционные права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-8.2. Знает нормы права, реализующие права и свободы человека и гражданина, их систему и взаимосвязи</p> <p>ПК-8.3. Умеет соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в правоприменительной и правореализационной деятельности</p> <p>ПК-8.4. Умеет этично относиться к гражданам, уважает честь и достоинство личности при осуществлении своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.5. Владеет навыками подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам в области защиты прав и свобод граждан</p>	<p><b>Знать:</b> способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности независимо от пола, гражданства, места жительства, должностного положения, возраста, вероисповедания, социального положения и т.д.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4, час.
Контактная работа	66,3	66,3
Занятия лекционного типа	28	28

Занятия семинарского типа	36	36
Консультация	2	2
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>50,7</b>	<b>50,7</b>
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

**Для очно-заочной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 4, час.</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>34,3</b>	<b>34,3</b>
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	20	20
Консультация	2	2
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>100,7</b>	<b>100,7</b>
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

## 4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

№ п/ п	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Компетенции	
			Всего	в том числе			
				Лекции			Семинары
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет, метод и система трудового права	16	10	4	6	6	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
2	Принципы и функции трудового права	16	8	4	4*	8	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
3	Источники трудового права	18	10	4	6	8	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
4	Правоотношения в сфере труда	14	8	4	4*	6	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
5	Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора	18	10	4	6*	8	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
6	Защита трудовых прав работников	14,7	8	4	4*	6,7	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
7	Трудовые споры	18	10	4	6	8	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
	Консультация	2	2				
	Контроль	27					
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3				
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>66,3</b>	<b>28</b>	<b>36/18*</b>	<b>50,7</b>	

**Примечание:** \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Компетенции	
			Всего	в том числе			
				Лекции			Семинары
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет, метод и система трудового права	16	4	2	2	12	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
2	Принципы и функции трудового права	22	6	2	4*	16	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
3	Источники трудового права	20	4	2	2	16	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
4	Правоотношения в сфере труда	18	6	2	4*	12	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
5	Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора	19	3	1	2*	16	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
6	Защита трудовых прав работников	17,7	5	1	4*	12,7	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
7	Трудовые споры	20	4	2	2	16	ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-8
	Консультация	2	2				
	Контроль	9					
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3				
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>34,3</b>	<b>12</b>	<b>20/14*</b>	<b>100,7</b>	

**Примечание:** \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.**

Российский рынок труда на современном этапе. Государственная политика в сфере трудовых отношений. Трудовое право, как одна из основных отраслей российского права. Предмет трудового права. Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.

Система трудового права. Место трудового права в системе российского права. Отграничение трудового права от иных отраслей права.

### **Тема 2. Принципы и функции трудового права.**

Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Международно-правовые принципы трудового права. Содержание основных принципов трудового права. Понятие и виды функций трудового права. Регулятивная и охранительная функции трудового права. Содержание социальной, экономической и воспитательной функций трудового права.

### **Тема 3. Источники трудового права.**

Понятие и виды источников трудового права. Нормативно-правовые акты как источники трудового права. Конституция РФ, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные нормативно-правовые акты и их отличительные признаки. Договоры как источники трудового права. Международные договоры и их виды. Акты социального партнерства. Договоры с персонифицированным содержанием. Судебная практика как источник трудового права.

### **Тема 4. Правоотношения в сфере труда.**

Классификация правоотношений в сфере труда. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда. Субъекты правоотношений в сфере труда. Материальные и формальные условия правосубъектности. Виды юридических фактов в сфере общественного труда. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения: работник и работодатель, их правосубъектность. Содержание трудового правоотношения. Классификация прав и обязанностей сторон трудового правоотношения. Коллективные трудовые правоотношения: понятие, виды, содержание, субъекты. Правосубъектность профсоюзов как субъектов коллективных трудовых правоотношений. Контрольно-надзорные и юрисдикционные трудовые правоотношения.

### **Тема 5. Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора.**

Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового

договора. Отдельные виды трудовых договоров. Случаи заключения срочного трудового договора.

Понятие и виды изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Смена собственника имущества организации, изменение ее подведомственности, реорганизация. Отстранение от работы.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Гарантии работникам при прекращении трудового договора. Учет мнения представительного органа работников. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия увольнения.

Понятие персональных данных работника. Общие правила обработки персональных данных работника. Получение и использование работодателем персональных данных работника. Хранение и передача персональных данных работника третьим лицам.

## **Тема 6. Защита трудовых прав работников.**

Понятие защиты трудовых прав работников. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников.

Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы надзора и контроля. Государственный прокурорский надзор. Внутриведомственный государственный контроль. Федеральная инспекция труда, ее полномочия и порядок проведения проверок. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Функции и основные формы защиты профсоюзами прав и законных интересов работников.

Понятие, основания и порядок осуществления самозащиты работниками своих трудовых прав. Гарантии работникам при осуществлении самозащиты своих трудовых прав.

## **Тема 7. Трудовые споры.**

Понятие и причины трудовых споров. Виды трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.

Коллективные трудовые споры. Субъекты коллективных трудовых споров. Возникновение коллективного трудового спора. Порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.

Гарантии работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора. Право на забастовку, порядок ее проведения и правовые последствия. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной.

## 6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

### а) для обучающихся очной формы обучения

#### Семинары № 1-№3

##### Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Вопросы для обсуждения:

1. Российский рынок труда на современном этапе.
2. Государственная политика в сфере трудовых отношений.
3. Трудовое право, как одна из основных отраслей российского права.
4. Предмет трудового права.
5. Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права.

Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

#### Семинары № 4-№5\*

##### Тема 2. Принципы и функции трудового права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение принципов трудового права.
2. Классификация принципов трудового права.
3. Международно-правовые принципы трудового права.
4. Содержание основных принципов трудового права.
5. Понятие и виды функций трудового права.

\*Примечание: Занятие проводится в форме дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

#### Семинары № 6-№8

##### Тема 3. Источники трудового права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды источников трудового права.
2. Нормативно-правовые акты как источники трудового права.
3. Конституция РФ, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные подзаконные нормативно-правовые акты.
4. Локальные нормативно-правовые акты и их отличительные признаки.
5. Договоры как источники трудового права.
6. Международные договоры и их виды.
7. Акты социального партнерства.
8. Договоры с персонифицированным содержанием.
9. Судебная практика как источник трудового права.

Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

## **Семинары № 9-№10\***

### **Тема 4. Правоотношения в сфере труда**

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация правоотношений в сфере труда.
2. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда.
3. Субъекты правоотношений в сфере труда.
4. Материальные и формальные условия правосубъектности.
5. Виды юридических фактов в сфере общественного труда.
6. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения.
7. Стороны трудового правоотношения: работник и работодатель, их правосубъектность.
8. Содержание трудового правоотношения.

\*Примечание: Занятие проводится в форме дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

## **Семинары № 11-№13\***

### **Тема 5. Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Понятие и виды изменения трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
5. Общий порядок заключения трудового договора.
6. Отдельные виды трудовых договоров.
7. Случаи заключения срочного трудового договора.
8. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

\*Примечание: Занятие проводится в форме дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

## **Семинары № 14-№15**

### **Тема 6. Защита трудовых прав работников**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие защиты трудовых прав работников.
2. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников.
3. Формы и способы защиты трудовых прав работников.
4. Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

5. Органы надзора и контроля.
  6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
  7. Функции и основные формы защиты профсоюзами прав и законных интересов работников.
  8. Понятие, основания и порядок осуществления самозащиты работниками своих трудовых прав.
  9. Гарантии работникам при осуществлении самозащиты своих трудовых прав.
- \*Примечание: Занятие проводится в форме дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.
- Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

### **Семинары № 16-№18**

#### **Тема 7. Трудовые споры**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и причины трудовых споров.
2. Виды трудовых споров.
3. Индивидуальные трудовые споры.
4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
6. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.
7. Коллективные трудовые споры.
8. Субъекты коллективных трудовых споров.
9. Возникновение коллективного трудового спора.
10. Порядок урегулирования коллективных трудовых споров.
11. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
12. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
13. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.
14. Право на забастовку, порядок ее проведения и правовые последствия.
15. Ограничение права на забастовку.
16. Признание забастовки незаконной.

Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

## **б) для обучающихся очно-заочной формы обучения**

### **Семинар № 1**

#### **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права**

Вопросы для обсуждения:

1. Российский рынок труда на современном этапе.
2. Государственная политика в сфере трудовых отношений.
3. Трудовое право, как одна из основных отраслей российского права.
4. Предмет трудового права.
5. Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права.

Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

### **Семинары № 2-№3\***

#### **Тема 2. Принципы и функции трудового права**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение принципов трудового права.
2. Классификация принципов трудового права.
3. Международно-правовые принципы трудового права.
4. Содержание основных принципов трудового права.
5. Понятие и виды функций трудового права.

\*Примечание: Занятие проводится в форме дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

### **Семинар № 4**

#### **Тема 3. Источники трудового права**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды источников трудового права.
2. Нормативно-правовые акты как источники трудового права.
3. Конституция РФ, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные подзаконные нормативно-правовые акты.
4. Локальные нормативно-правовые акты и их отличительные признаки.
5. Договоры как источники трудового права.
6. Международные договоры и их виды.
7. Акты социального партнерства.
8. Договоры с персонифицированным содержанием.
9. Судебная практика как источник трудового права.

Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

## **Семинары № 5-№6\***

### **Тема 4. Правоотношения в сфере труда**

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация правоотношений в сфере труда.
2. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда.
3. Субъекты правоотношений в сфере труда.
4. Материальные и формальные условия правосубъектности.
5. Виды юридических фактов в сфере общественного труда.
6. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения.
7. Стороны трудового правоотношения: работник и работодатель, их правосубъектность.
8. Содержание трудового правоотношения.

\*Примечание: Занятие проводится в форме дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение тестов или задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

## **Семинар № 7\***

### **Тема 5. Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Понятие и виды изменения трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
5. Общий порядок заключения трудового договора.
6. Отдельные виды трудовых договоров.
7. Случаи заключения срочного трудового договора.
8. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

\*Примечание: Занятие проводится в форме дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

## **Семинары № 8-№9\***

### **Тема 6. Защита трудовых прав работников**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие защиты трудовых прав работников.
2. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников.
3. Формы и способы защиты трудовых прав работников.
4. Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.



5. Органы надзора и контроля.
  6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
  7. Функции и основные формы защиты профсоюзами прав и законных интересов работников.
  8. Понятие, основания и порядок осуществления самозащиты работниками своих трудовых прав.
  9. Гарантии работникам при осуществлении самозащиты своих трудовых прав.
- \*Примечание: Занятие проводится в форме дискуссии - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.
- Решение тестов и задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

## **Семинар № 10**

### **Тема 7. Трудовые споры**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и причины трудовых споров.
2. Виды трудовых споров.
3. Индивидуальные трудовые споры.
4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
6. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.
7. Коллективные трудовые споры.
8. Субъекты коллективных трудовых споров.
9. Возникновение коллективного трудового спора.
10. Порядок урегулирования коллективных трудовых споров.
11. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
12. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
13. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.
14. Право на забастовку, порядок ее проведения и правовые последствия.
15. Ограничение права на забастовку.
16. Признание забастовки незаконной.

Решение тестов или задач по теме (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	Тест № 1-3 Вопросы к экзамену: 1
2	Тема 2. Принципы и функции трудового права	Тест № 1-5 Вопросы к экзамену: 2-3
3	Тема 3. Источники трудового права	Тест № 1-3 Вопросы к экзамену: 4-5
4	Тема 4. Правоотношения в сфере труда	Тест № 1-3 Вопросы к экзамену: 8-10
5	Тема 5. Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора	Тест № 1-43 Вопросы к экзамену: 14-18
6	Тема 6. Защита трудовых прав работников	Тест № 1-8 Вопросы к экзамену: 19-20
7	Тема 7. Трудовые споры	Тест № 1-4. Вопросы к экзамену: 35, 36.

### Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

### Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права в современных условиях.
2. Метод трудового права.
3. Правоотношения в сфере правового регулирования труда.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Система трудового права. Система законодательства о труде. Система науки трудового права.
6. Источники трудового права.
7. Международные нормы как источник трудового права.
8. Значение судебной практики в трудовом праве.
9. Локальные нормы как источник трудового права.
10. Принципы трудового права.
11. Субъекты трудового права: понятие, виды, общая характеристика.
12. Организации как субъекты трудового права.
13. Работник как субъект трудового права.
14. Безработный как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Роль профсоюзов в правовом регулировании труда.
17. Коллектив работников как субъект трудового права.
18. Коллективный договор: понятие и стороны.
19. Коллективные соглашения: понятие и виды.

20. Порядок подготовки и заключения коллективного договора.
21. Содержание коллективного договора и его структура.
22. Генеральное коллективное соглашение.
23. Ответственность по законодательству о коллективных договорах и соглашениях.
24. Понятие социального партнерства в сфере труда. Органы социального партнерства.
25. Формы социального партнерства.
26. Ответственность сторон социального партнерства.
27. Занятость и категории занятого населения по законодательству РФ.
28. Пособие по безработице: понятие, размеры, порядок назначения и выплаты.
29. Профессиональная подготовка по направлению службы занятости. Стипендия за период профессиональной подготовки.
30. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц.
31. Понятие и виды трудового договора.
32. Ученический договор.
33. Срочный трудовой договор.
34. Порядок заключения трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Трудовая книжка.
37. Испытание при приеме на работу.
38. Переводы на другую работу: понятие, виды, правила.
39. Изменение условий трудового договора.
40. Перевод в случае производственной необходимости.
41. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
42. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией либо по сокращению численности или штата работников.
43. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с несоответствием работника занимаемой должности.
44. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с однократным грубым нарушением работником своих трудовых обязанностей.
45. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением виновных действий работником, непосредственно обслуживающим ценности.
46. Дополнительные основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в отношении руководителя, его заместителя и главного бухгалтера.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Прекращение трудового договора при нарушении правил приема на работу.
49. Прекращение трудового договора в связи с переводом (переходом) работника на другую работу.
50. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от продолжения работы.
51. Расторжение срочного трудового договора.
52. Понятие и виды рабочего времени.
53. Сверхурочные работы: понятие, случаи и порядок проведения.
54. Сокращенное и неполное рабочее время.

55. Совмещение и совместительство.
56. Понятие и виды времени отдыха.
57. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
58. Правовое регулирование оплаты труда.
59. Порядок исчисления среднего заработка.
60. Нормы труда, нормы выработки.
61. Понятие, виды гарантийных и компенсационных выплат.
62. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
63. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок применения и снятия.
64. Понятие, виды, основания и порядок применения поощрений за успешный труд.
65. Материальная ответственность в трудовом праве: понятие, виды.
66. Случаи полной материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.
67. Порядок возмещения ущерба, причинного работодателю.
68. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
69. Трудовые споры: понятие и виды.
70. Понятие и содержание института охраны труда в трудовом праве.
71. Федеральная инспекция труда.
72. Учет и порядок проведения расследования несчастного случая на производстве.
73. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
74. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
75. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые судом.
76. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
77. Понятие коллективного трудового спора.
78. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
79. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
80. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
81. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

### **Примерные профессиональные задачи к экзамену**

#### **Задание № 1.**

Преподаватель Петров заключил договор возмездного оказания услуг с Институтом повышения квалификации. По этому договору он был обязан читать лекции, проводить семинарские занятия с группами слушателей в соответствии с расписанием, составленным Институтом. Также он был обязан подготовить учебно-методический комплекс по своей дисциплине. Оплата его труда зависела от отработанного учебного времени. Он отработал весь учебный год, но при уходе в отпуск отпускные ему выплачены не были. В каких отношениях с институтом находится преподаватель Петров?

#### **Задание № 2.**

Студент Петров говорил, что в ТК РФ зафиксирован принцип право на труд гражданам РФ, а студент Иванов ему возражал. Кто из них прав?

### **Задание № 3.**

Орган исполнительной государственной власти субъекта РФ принял нормативно-правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника, по сравнению с федеральным уровнем. Имеет ли право субъект РФ принимать решения, улучшающие положение работников?

### **Задание № 4.**

Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время, они были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта, а для каждого члена бригады была определена трудовая функция. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению выплатил денежное вознаграждение членам своей бригады. В каких отношениях члены бригады находились с Сидоровым?

### **Задание № 5.**

Из первичной профсоюзной организации ОАО «Прохлада» выделился новый профсоюз – профсоюз работников «Прикладная химия», который зарегистрировался в Минюсте РФ как территориальная организация. Первичная профсоюзная организация ОАО «Прохлада» считает, что профсоюз работников «Прикладная химия» не имеет права участвовать в ведении переговоров о заключении коллективного договора ОАО «Прохлада».

Кто прав в этой ситуации?

### **Задание № 6.**

В субъекте РФ был принят закон, регламентирующий порядок заключения коллективных договоров и соглашений. В него была включена норма следующего содержания: «При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с ТК РФ, федеральными законами, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами. Орган по труду обязан сообщить об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, в соответствующую государственную инспекцию труда, и возвращает коллективный договор, соглашение на доработку сторонам, принявшим их. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению».

Дайте правовую оценку данной норме закона.

### **Задание № 7.**

Безработный Смирнов в течение трех месяцев не получал пособие по безработице. На все его обращения в районный и городской центры занятости за пособием ему отвечали, что нет денег, поскольку они не перечислены из федерального бюджета. Смирнов подал исковое заявление в районный суд с просьбой взыскать в его пользу с районного Центра занятости пособие по безработице за 3 месяца и дополнительно взыскать 10 тысяч рублей в виде компенсации морального вреда. Представитель Центра занятости в суде пояснил, что иск нужно предъявлять к Министерству финансов РФ, поскольку деньги не поступили по его вине. Какой орган несет ответственность перед безработным Смирновым?

### **Задание № 8.**

Работник прописан в г. Тула. Работодатель отказал в приеме на работу в г. Москве в связи с отсутствием московской регистрации по месту проживания, так как должность предполагает материальную ответственность. Какую консультацию можно дать работнику?

### **Задание № 9.**

Иванов, являющийся родителем ребенка в возрасте 11 лет, обратился к работодателю с письменным заявлением о предоставлении неполного рабочего дня. Работодатель потребовал от Иванова предоставить справку от его супруги, свидетельствующую о том, что она не работает на условиях неполного рабочего дня. Правомерно ли такое требование работодателя?

### **Задание № 10.**

В правилах внутреннего трудового распорядка было включено положение, запрещающее работникам организации покидать ее территорию во время перерыва для отдыха и питания. Дайте правовую оценку этому положению.

### **Задание № 11.**

В коллективном договоре агропромышленного комплекса «Восход» предусмотрено, что заработная плата в денежной форме выплачивается один раз в год после окончательного подсчета прибылей и убытков. До этого времени работники вправе на основании заявления выписывать сено, солому, комбикорм и другие сельхозпродукты в счет будущей зарплаты. Продукция работникам АПК отпускается по оптовым ценам. Дайте оценку правомерности включения в коллективный договор такого порядка оплаты труда.

### **Задание № 12.**

На работника за курение на рабочем месте было наложено дисциплинарное взыскание.

Возможно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за такой поступок и при каких обстоятельствах?

### **Задание № 13.**

Генеральный директор ООО «Ремсервис» установил своим приказом коллективную (бригадную) ответственность за офисную мебель, компьютеры и другие материальные ценности, находящиеся в зале приема посетителей и в кабинетах сотрудников. Правомерны ли действия генерального директора?

### **Задание № 14.**

1 марта у ООО "Крот" сменился собственник. 4 марта новая администрация издала приказ об увольнении руководителя предприятия, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров.

15 марта эти работники подали в суд иск о восстановлении на работе.

Каково Ваше мнение относительно правомерности увольнения работников?

### **Задание № 15.**

При проверке соблюдения правил охраны труда в ОАО «Стройконструкция» уполномоченный по охране труда профсоюзной организации выявил отсутствие инструкций по охране труда в цехе железобетонных изделий, а также отсутствие сведений в журнале о первичном инструктаже по технике безопасности при приеме на работу, о чем был составлен акт. Какую и кто из должностных лиц ОАО «Стройконструкция» должен понести ответственность? Можно ли считать нарушениями слу-

жебных обязанностей отсутствие инструкций и не проведение инструктажа?

### Задание № 16.

На заседании профсоюзного комитета завода «Салют» было принято решение о необходимости создания на заводе Комиссии по трудовым спорам. Выписка из протокола заседания была направлена директору, но он ответил, что завод является закрытым акционерным обществом и в соответствии с уставом решение таких важных вопросов отнесено к компетенции собрания акционеров. Возможно ли создание КТС в акционерном обществе?

### Задание № 17.

При подготовке коллективного договора представители токарного цеха выдвинули требование о предоставлении токарям дополнительного отпуска в связи с тем, что у них очень грязная и напряженная работа. Руководство завода пояснило, что у всех рабочих станкостроительного завода работа трудная и грязная. Но в цехах имеется душ и выдается спецодежда. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска завод не имеет возможности. К тому же это не предусмотрено законодательством. Тогда представители рабочих токарного цеха объявили, что они будут готовить забастовку. Оцените правомерность действий рабочих токарного цеха и возможность проведения ими забастовки.

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства.			
<b>ОПК-2</b>	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать:</b> основные принципы анализа морали современного общества.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали.</p>	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> основные принципы анализа морали современного общества; понятие и принципы формирования публичных интересов.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали; конкретизировать публичный интерес.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты.</p>	<b>хорошо</b>
	<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> основные принципы анализа морали современного общества; понятие и принципы формирования публичных интересов; понятие и пути формирования общественных благ.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали; конкретизировать публичный интерес; оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали; способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты.</p>	<b>отлично</b>
ОПК-6 - способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			

ОПК-6	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать:</b> основные положения трудового законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать нормативные правовые акты, социально-партнерские соглашения, коллективные договоры, локальные нормативные акты, а также иные юридические документы, содержащие нормы трудового права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, реализации норм материального и процессуального права в области трудового права.</p>	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс;</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать и систематизировать правовые нормы;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<b>хорошо</b>
	<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> правила разработки и оформления нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать нормативные правовые акты и иные правовые документы</p> <p><b>Уметь:</b> навыками юридико-технического конструирования нормативных правовых актов и составления профессиональных правовых документов</p>	<b>отлично</b>
<b>ПК-3</b> - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.			
ПК-3	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств.</p>	<b>хорошо</b>
	<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств; навыками систематизации и анализа законодательства.</p>	<b>отлично</b>



<b>ПК-5 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</b>			
<b>ПК-5</b>	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать:</b> основные положения о понятии и квалификации юридических фактов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора статистических данных, систематизацией нормативных актов и материалов правоприменительной и право - охранительной практики касающихся профессиональной деятельности организации.</p>	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> какие юридические действия и события влекут за собой возникновение, изменений, прекращений прав, обязанностей субъективного права.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правовые нормы и правоотношения, правоприменительную практику.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора статистических данных, систематизацией нормативных актов и материалов правоприменительной и право-охранительной практики касающихся профессиональной деятельности организации в которой проходит практику, с целью дальнейшего их анализа и выявления обстоятельств.</p>	<b>хорошо</b>
	<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> основные положения о понятии и квалификации юридических фактов, а также какие юридические действия и события влекут за собой возникновение, изменений, прекращений прав, обязанностей субъективного права.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты, правовые нормы и правоотношения, правоприменительную практику.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора статистических данных, систематизацией нормативных актов и материалов правоприменительной и правоохранительной практики касающихся профессиональной деятельности организации в которой проходит практику, с целью дальнейшего их анализа и выявления обстоятельств, влекущих за собой юридические последствия для последующего использования в своей профессиональной деятельности, а также в целях подготовки выпускной квалификационной работы.</p>	<b>отлично</b>
<b>ПК-8 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</b>			
<b>ПК-8</b>	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать:</b> основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания, необходимые для защиты чести и достоинства человека и гражданина.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<b>хорошо</b>
	<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности независимо от пола, гражданства, места жительства, должностного положения, возраста, вероисповедания, социального положения и т.д.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<b>отлично</b>

	<b>Владеть:</b> навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	
--	--	--

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«отлично», если студент показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения (при решении практических задач);</p> <p>«хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;</p> <p>«удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности;</p> <p>«неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»;</li> <li>• 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»;</li> <li>• 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»;</li> <li>• менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».</li> </ul>
Решение практических задач	<p>Критерием оценки является уровень умений выпускника применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение задания в полном объеме – «отлично»;</li> <li>• выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями - «хорошо»;</li> <li>• задание выполнено не полностью; имеются ошибки - «удовлетворительно»;</li> <li>• задание не выполнено или выполнено не правильно – «неудовлетворительно».</li> </ul>

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная литература

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России: учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html> (дата обращения: 19.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Адриановская, Т. Л. Трудовое право: учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html> (дата обращения: 19.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительная литература

1. Бельгисова, К.В. Трудовое право: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html> (дата обращения: 19.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Краткий курс по трудовому праву России: учебное пособие. — Москва: РИ-ПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 129 с. — ISBN 978-5-386-08982-5, 978-5-409-00875-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85539.html> (дата обращения: 19.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бельгисова, К.В. Трудовое право: задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К.В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html> (дата обращения: 19.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Трудовое право: практикум / составители Н.А. Баиева. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html> (дата обращения: 19.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Нормативно-правовые и судебные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ) // Российская газета. 04.07.2020. №144.

2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном

Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

7. Налоговый кодекс РФ: часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

8. Гражданский кодекс РФ: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

9. Гражданский кодекс РФ: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

### **Электронно-библиотечная система**

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)**

Юридическая Россия. <http://law.edu.ru> Свободный доступ

Официальный Интернет-портал

правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации

«Правосудие» Интернет-портал. <http://sudrf.ru>

### **Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)**

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

– пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

– веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);

– электронную библиотечную систему IPRBooks;

– систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.