

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.19 «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Управление бизнесом</i>
Форма обучения	<i>очная, очно-заочная</i>

*Авторы – составители:
к.э.н., доцент Музалев С.В.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970).

Рецензент: Крылова Е.Б. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры менеджмента АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы Управление бизнесом с ООО «Алерс Рус», ООО «Татнефть-АЗС-Запад».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Планы занятий семинарского типа.....	10
7. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю).....	17
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	17
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)...	25
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	27

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная цель дисциплины – освоение обучающимися знаний методологий, стандартов и нотаций моделирования бизнес-процессов, методов анализа бизнес-процессов, а также практических навыков моделирования и анализа бизнес-процессов с помощью современных инструментальных средств.

Задачи дисциплины:

- изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.19 «Управление бизнес-процессами» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплины «Информационные технологии».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для изучения дисциплины «Управление продажами» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.</p>	<p>знать: эффективные модели управления организацией в условиях рынка; тенденции развития новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности в условиях бизнес-среды.</p> <p>уметь: применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка; использовать тенденции развития бизнес-среды для оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации.</p> <p>владеть: эффективными моделями управления организацией в условиях рынка; методами оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации для моделирования бизнес-процессов.</p>
<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные понятия и методы информационно-аналитической обработки данных</p> <p>ОПК-5.2 Умеет делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа результативности деятельности бизнеса</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками использования средств бизнес-аналитики для получения передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления бизнесом</p>	<p>знать: теоретические основы разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; механизм реорганизации бизнес-процессов; экономические информационные системы; информационное обеспечение ЭИС.</p> <p>уметь: своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений; реализовывать механизм реорганизации бизнес-процессов; работать с экономическими информационными системами; использовать информационное обеспечение ЭИС.</p> <p>владеть: навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности; механизмом реорганизации бизнес-процессов; навыками работы с экономическими информационными системами; навыками владения информационного обеспечения.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление бизнес-процессами» составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4, час.
Контактная работа	50,3	50,3
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32
Консультации	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	102,7	102,7
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6, час.
Контактная работа	34,3	34,3
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16
Консультации	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3
Самостоятельная работа	136,7	136,7
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа, час			Самостоятельная ра- бота	Компетенция
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1.	Общие подходы к моделированию биз- нес-процессов в организации	18	6	2	4*	12	ОПК-4, ОПК-5
2.	Инструментальные средства моделиро- вания бизнес-процессов	20	6	2*	4*	14	ОПК-4, ОПК-5
3.	Анализ бизнес-процессов в организа- ции	18	6	2	4*	12	ОПК-4, ОПК-5
4.	Методы и инструментарии совершен- ствования бизнес-процессов	20	6	2	4*	14	ОПК-4, ОПК-5
5.	Управление эффективностью бизнес- процессов	18	6	2	4*	12	ОПК-4, ОПК-5
6	Трансформация бизнес-процессов	18	6	2	4*	12	ОПК-4, ОПК-5
7	Внедрение процессного управления	18	6	2	4*	12	ОПК-4, ОПК-5
8	Стейкхолдерский подход к бизнес- процессам в организации	20,7	6	2	4*	14,7	ОПК-4, ОПК-5
	Консультации	2	2				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3				
	Контроль	27					
	Всего	180	50,3	16/2*	32/32*	102,7	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(очно-заочная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа, час			Самостоятельная ра- бота	Компетенция
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1.	Общие подходы к моделированию биз- нес-процессов в организации	20	4	2	2*	16	ОПК-4, ОПК-5
2.	Инструментальные средства моделиро- вания бизнес-процессов	22	4	2*	2*	18	ОПК-4, ОПК-5
3.	Анализ бизнес-процессов в организа- ции	20	4	2	2*	16	ОПК-4, ОПК-5
2	Методы и инструментарии совершен- ствования бизнес-процессов	22	4	2	2*	18	ОПК-4, ОПК-5
5.	Управление эффективностью бизнес- процессов	21	4	2	2*	17	ОПК-4, ОПК-5
6	Трансформация бизнес-процессов	21	4	2	2*	17	ОПК-4, ОПК-5
7	Внедрение процессного управления	21	4	2	2*	17	ОПК-4, ОПК-5
8	Стейкхолдерский подход к бизнес- процессам в организации	21,7	4	2	2*	17,7	ОПК-4, ОПК-5
	Консультации	2	2				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3				
	Контроль	9					
	Всего	180	34,2	16/2*	16/16*	136,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Общие подходы к моделированию бизнес-процессов в организации

Функциональный и процессный подход к управлению, основные понятия теории бизнес-процессов. Определение бизнес-процессов. Элементы бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Система бизнес-процессов организации.

Тема 2. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов *

Этапы моделирования бизнес-процессов. Текущая и нормативная модели бизнес-процесса. Методики моделирования бизнес-процессов. Нотации ARIS, eEPC, IDEF0, IDEF3. Структурный анализ потоков данных с помощью DFD-диаграмм.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 3. Анализ бизнес-процессов в организации

Описание, анализ и совершенствование процессов. Анализ бизнес-процессов. Анализ характеристик процесса. Анализ динамики процесса. Анализ ресурсного окружения процессов. Анализ рисков процесса. Анализ результатов аттестации и аудита процессов. Построение системы аналитических показателей для управления бизнес-процессами. Создание систем стратегического и процессного управления.

Тема 4. Методы и инструментарии совершенствования бизнес-процессов

Анализ результатов имитационного моделирования. Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов. Анализ рисков процесса. Бизнес-инжиниринг процессов деятельности. Основные типы проектов по оптимизации бизнес-процессов. Основные этапы проекта по оптимизации бизнес-процессов.

Тема 5. Управление эффективностью бизнес-процессов

Понятие эффективности бизнес-процессов. Измерение эффективности бизнес-процессов. Показатели эффективности бизнес-процессов. KPI. Ключевые параметры (время, стоимость, производительность, качество). Отслеживание и контроль операций. Карта потока создания ценности. Методология картирование потока. Поддержка владельцев и менеджеров проектов в принятии решений.

Тема 6. Трансформация бизнес-процессов

Трансформация и улучшения. Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации процессов. Управление изменениями. Планирование управления изменениями. Готовность к изменениям. Гибкость и скорость изменений. Концепция непрерывного совершенствования – Continuous Improvement Process (CIP).

Тема 7. Внедрение процессного управления

Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления. Пересечение процессов и организационной структуры. План внедрения процессного управления. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа. Роль IT-поддержки во внедрении. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.

Тема 8. Стейкхолдерский подход к бизнес-процессам в организации

Понятие стейкхолдеров организации. Концепция управления стоимостью в интересах всех стейкхолдеров. Система ключевых индикаторов добавленной стоимости для стейкхолдеров. Методы построения и показатели интегрированной финансовой отчетности для стейкхолдеров организации.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Для очной формы обучения

Тема 1. Общие подходы к моделированию бизнес-процессов в организации*

Семинар №1.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение бизнес-процессов.
2. Элементы бизнес-процесса.
3. Классификация бизнес-процессов.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 1.

Семинар №2.

Вопросы для обсуждения:

1. Описание бизнес-процессов.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов.
3. Система бизнес-процессов организации.

Решение задач по теме 1.

Тема 2. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов *

Семинар №3.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы моделирования бизнес-процессов.
2. Методики моделирования бизнес-процессов.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 2

Семинар №4.

Вопросы для обсуждения:

1. Нотации ARIS, eEPC, IDEF0, IDEF3.
2. Структурный анализ потоков данных с помощью DFD-диаграмм.

Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 2

Тема 3. Анализ бизнес-процессов в организации*

Семинар №5.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ бизнес-процессов.
2. Анализ характеристик процесса.
3. Анализ динамики процесса.

Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 3

Семинар №6.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ ресурсного окружения процессов.
2. Анализ рисков процесса.
3. Анализ результатов аттестации и аудита процессов.

Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 3

Тема 4. Методы и инструментарии совершенствования бизнес-процессов*

Семинар №7.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ результатов имитационного моделирования.
2. Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов.
3. Анализ рисков процесса.

Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 4

Семинар №8.

Вопросы для обсуждения

1. Бизнес-инжиниринг процессов деятельности.
2. Основные типы проектов по оптимизации бизнес-процессов.
3. Основные этапы проекта по оптимизации бизнес-процессов.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 4

Тема 5. Управление эффективностью бизнес-процессов*

Семинар № 9.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие эффективности бизнес-процессов.
2. Измерение эффективности бизнес-процессов.
3. Показатели эффективности бизнес-процессов.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 5

Семинар № 10.

Вопросы для обсуждения

1. Отслеживание и контроль операций.
2. Карта потока создания ценности.
3. Методология картирование потока.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 5

Тема 6. Трансформация бизнес-процессов*

Семинар № 11.

Вопросы для обсуждения

1. Трансформация и улучшения.
2. Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации процессов.
3. Планирование управления изменениями.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 6

Семинар № 12.

Вопросы для обсуждения

1. Готовность к изменениям.
2. Гибкость и скорость изменений.
3. Концепция непрерывного совершенствования – Continuous Improvement Process (CIP).

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 6

Тема 7. Внедрение процессного управления*

Семинар № 13.

Вопросы для обсуждения

1. Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления.
2. Пересечение процессов и организационной структуры.
3. План внедрения процессного управления.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 7

Семинар № 14.

Вопросы для обсуждения

1. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа.
2. Роль IT-поддержки во внедрении.
3. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 7

Тема 8. Стейкхолдерский подход к бизнес-процессам в организации*

Семинар № 15.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стейкхолдеров организации.
2. Концепция управления стоимостью в интересах всех стейкхолдеров.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 8

Семинар № 16.

Вопросы для обсуждения

1. Система ключевых индикаторов добавленной стоимости для стейкхолдеров.
2. Методы построения и показатели интегрированной финансовой отчетности для стейкхолдеров организации.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 8

Для очно-заочной формы обучения

Тема 1. Общие подходы к моделированию бизнес-процессов в организации*

Семинар №1.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение бизнес-процессов.
2. Элементы бизнес-процесса.
3. Классификация бизнес-процессов.
4. Описание бизнес-процессов.
5. Реинжиниринг бизнес-процессов.
6. Система бизнес-процессов организации.

Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 1.

Решение задач по теме 1.

Тема 2. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов *

Семинар №2.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы моделирования бизнес-процессов.
2. Методики моделирования бизнес-процессов.
3. Нотации ARIS, eEPC, IDEF0, IDEF3.
4. Структурный анализ потоков данных с помощью DFD-диаграмм.

Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 2

Решение задач по теме 2

Тема 3. Анализ бизнес-процессов в организации*

Семинар №3.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ бизнес-процессов.
2. Анализ характеристик процесса.
3. Анализ динамики процесса.
4. Анализ ресурсного окружения процессов.
5. Анализ рисков процесса.
6. Анализ результатов аттестации и аудита процессов.

Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 3

Решение задач по теме 3

Тема 4. Методы и инструментарии совершенствования бизнес-процессов* Семинар №4.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ результатов имитационного моделирования.
2. Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов.
3. Анализ рисков процесса.
4. Бизнес-инжиниринг процессов деятельности.
5. Основные типы проектов по оптимизации бизнес-процессов.
6. Основные этапы проекта по оптимизации бизнес-процессов.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 4

Решение задач по теме 4

Тема 5. Управление эффективностью бизнес-процессов* Семинар № 5.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие эффективности бизнес-процессов.
2. Измерение эффективности бизнес-процессов.
3. Показатели эффективности бизнес-процессов.
4. Отслеживание и контроль операций.
5. Карта потока создания ценности.
6. Методология картирование потока.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 5

Решение задач по теме 5

Тема 6. Трансформация бизнес-процессов* Семинар № 6.

Вопросы для обсуждения

1. Трансформация и улучшения.
2. Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации процессов.
3. Планирование управления изменениями.
4. Готовность к изменениям.
5. Гибкость и скорость изменений.
6. Концепция непрерывного совершенствования – Continuous Improvement Process (CIP).

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 6

Решение задач по теме 6

Тема 7. Внедрение процессного управления*

Семинар № 7.

Вопросы для обсуждения

1. Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления.
2. Пересечение процессов и организационной структуры.
3. План внедрения процессного управления.
4. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа.
5. Роль IT-поддержки во внедрении.
6. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 7

Решение задач по теме 7

Тема 8. Стейкхолдерский подход к бизнес-процессам в организации*

Семинар № 8.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стейкхолдеров организации.
2. Концепция управления стоимостью в интересах всех стейкхолдеров.
3. Система ключевых индикаторов добавленной стоимости для стейкхолдеров.
4. Методы построения и показатели интегрированной финансовой отчетности для стейкхолдеров организации.

***Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 8

Решение задач по теме 8

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации обучающимся по дисциплине
(модулю)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1	Общие подходы к моделированию бизнес-процессов в организации	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 1–5 Текущий контроль 1
2	Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 6–9 Текущий контроль 2
3	Анализ бизнес-процессов в организации	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 10–15 Текущий контроль 3
4	Методы и инструментарии совершенствования бизнес-процессов	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 16–21 Текущий контроль 4
5	Управление эффективностью бизнес-процессов	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 22–24 Текущий контроль 5
6	Трансформация бизнес-процессов	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 25–28 Текущий контроль 6
7	Внедрение процессного управления	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 29–32 Текущий контроль 7
8	Стейкхолдерский подход к бизнес-процессам в организации	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 33–35 Текущий контроль 8

**Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)
«Управление бизнес-процессами»**

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «знать»:

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Понятие бизнес-процесса, его основные свойства.
2. Идентификация бизнес-процессов: принципы выделения бизнес-процессов, типы клиентов и классификация бизнес-процессов.
3. Процессный подход: переход от функционального к процессному подходу в управлении.
4. Показатели бизнес-процессов и их классификация.
5. Формирование системы показателей бизнес-процессов.
6. Описание модели eEPC.
7. Методологии серии IDEF. Методология ARIS.
8. Технология построения диаграмм DFD.
9. Структура и свойства основных элементов сети ARIS.
10. Модели процесса для оценки его стоимости.
11. Функциональный подход к управлению стоимостью организации.
12. Процессный подход к анализу и мониторингу стоимости организации.
13. Реинжиниринг бизнес-процессов.
14. Методики моделирования бизнес-процессов.
15. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов.
16. Построение системы аналитических показателей для управления бизнес-процессами.
17. Основные подходы к экономико-математическому моделированию организации и ее бизнес-процессов.
18. Имитационное моделирование производства.
19. Моделирование бизнес-процессов производства и сбыта.
20. Моделирование движения персонала организации.
21. Комплексная имитационная финансовая модель организации.
22. Методы построения нефинансовых отчетов о стоимости для всех стейкхолдеров организации.
23. Аналитическое обоснование и мониторинг развития операционных бизнес-единиц и их бизнес-процессов.
24. Этапы имитационного моделирования.
25. Информационные технологии, используемые для проектирования бизнес-процессов.
26. Информационные технологии, используемые для анализа бизнес-процессов.
27. Информационные технологии, используемые для контроля выполнения бизнес-процессов.
28. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.
29. Основные компоненты BPM системы.

30. Применение динамического анализа для оценки различных сценариев бизнес-процесса, входные и выходные параметры модели.
31. Идентификация бизнес-процессов на основе стратегии фирмы.
32. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов.
33. Система ключевых индикаторов добавленной стоимости для стейкхолдеров.
34. Методы построения и показатели интегрированной финансовой отчетности для стейкхолдеров организации.
35. Перспективы применения моделей теории игр и экономического поведения при формировании механизма «справедливого» распределения добавленной стоимости между стейкхолдерами.

Типовой тест:

1. *Бизнес-процесс – это:*
- преобразование входов отдельных модулей бизнес-системы в выходы
 - цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации
 - последовательность взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание ценности для потребителя
 - процесс управления компанией и ее подразделениями
 - совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы
2. *Входы бизнес-процесса – это:*
- информация (документы) и материальные объекты
 - сырье и материалы
 - регламентирующие процесс документы
 - распоряжения руководителя
3. *Выходы бизнес-процесса – это:*
- отчетные документы
 - брак
 - результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты
 - готовые изделия
4. *Ресурсы бизнес-процесса – это:*
- персонал.
 - финансовые средства
 - здания и сооружения
 - оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса
5. *Владелец бизнес-процесса – это:*
- сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
 - должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса
 - коллегиальный орган управления процессом
 - молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса
 - подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «уметь»:

Пример заданий на проверку «уметь»:

Задача 1.

Отечественное предприятие серийно производит и реализует компактные холодильники эконом – класса по отпускным ценам - 10 тыс. руб. за единицу при себестоимости каждого изделия 8,33 тыс. руб. Эти изделия отличаются надежностью и традиционно пользуются устойчивым спросом. Но в последнее время на рынок стали поступать сопоставимые по качеству импортные холодильники по ценам в среднем ниже упомянутых на 10%. Покупатели стали предпочитать изделия зарубежных конкурентов. Чтобы удержаться на рынке, предприятию необходимо снизить цены на свои изделия, однако собственники бизнеса требуют обеспечить сохранение рентабельности продаж по отношению к полной себестоимости продаж на уровне 20%. При какой целевой себестоимости каждого холодильника будут выполнены ценовые требования отечественных покупателей и требования собственников данного предприятия? За счет чего может быть снижена себестоимость холодильников без снижения их качества?

Задача 2.

В конце отчетного года в результате взаимодействия с различными группами заинтересованных сторон предприятия были выявлены их следующие требования, которые должны быть выполнены в следующем году:

- обеспечить рентабельность продаж на уровне 20%;
- довести себестоимость каждой единицы основных выпускаемых изделий до следующих значений: изделие «А» - 100 тыс. руб., изделие «Б» - 250 тыс. руб.;
- довести среднегодовую выработку в расчете на одного работающего до 1400 тыс. руб.;
- обеспечить строгое соблюдение предельно допустимого объема годовых выбросов твердых веществ в атмосферу в размере не более 100 тонн;
- довести среднемесячную заработную плату работников до 40 тыс. руб.

При этом комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия по итогам отчетного года позволил определить фактически достигнутые уровни параметров бизнеса, к которым относятся выявленные требования:

- рентабельность продаж 12%;
- себестоимость единицы изделия «А» 120 тыс. руб.;
- себестоимость единицы изделия «Б» 220 тыс. руб.;
- среднегодовая выработка одного работающего 1400 тыс. руб.;
- годовые выбросы твердых веществ в атмосферу 800 тонн;
- среднемесячная заработная плата одного среднесписочного работника 30 тыс. руб.

Требуется:

- сгруппировать требования по их ориентации на рост показателей деятельности или на их снижение;
- рассчитать уровни невыполнения требований, выявить бизнес-проблемы и оценить их масштабы;
- сформулировать рамки проблем, поясняющие их сущность и пути их решения;
- сформулировать рекомендации по возможному решению выявленных проблем.

Задача 3.

По итогам отчетного года прибыль, предназначенная к распределению акционерами АО «Химпром», после начисления дивидендов и премий сотрудникам составила 100 млн. руб. На своем годовом собрании акционеры решают вопрос – на какие цели использовать эту прибыль.

В ходе обсуждения начальник отдела сбыта и маркетинга сообщил акционерам, что рынок предлагаемых АО «Химпром» продуктов практически насыщен и заключение договоров на их поставки становится все более сложным делом. Перспективным направлением развития компании было бы освоение нового вида продукции, спрос на который постоянно возрастает и пока не удовлетворяется ее конкурентами. Однако главный инженер пояснил, что для запуска нового продукта необходима реконструкция двух производственных участков, которая займет не менее двух лет и потребует капитальных вложений примерно в 150 млн. руб.

При этом выясняется, что служба государственного экологического надзора предъявляет претензии к повышенному содержанию токсических веществ в выбросах предприятия в атмосферу. Технические специалисты комбината пояснили, что для ликвидации этого нарушения и предотвращения еще более масштабных загрязнений атмосферного воздуха необходима срочная модернизация системы нейтрализации и очистки технологических выбросов, которая потребует не менее 80 млн. руб. капитальных вложений.

Председатель комитета профсоюза поставил вопрос о необходимости улучшения условий труда и отдыха работников предприятия при помощи благоустройства его территории, озеленения, устройства дорожек и скверов со скамейками, цветочных клумб и фонтанов. Представители молодежных организаций потребовали направить прибыль предприятия на организацию молодежного клуба с выделением соответствующего помещения и средств на приобретение музыкальных инструментов.

Необходимо, используя метод MoSCoW, определить приоритеты для удовлетворения требований, высказанных различными заинтересованными сторонами.

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «владеть»:

Пример заданий на проверку «владеть»:

Задача 1. Моделирование бизнес-процессов салона красоты.

Основные процессы, на которых основывается деятельность салона: оказание услуг в сфере красоты, продажа и заказ косметических средств, финансовый учет. Администратор непосредственно работает с клиентами (принимает заявки, анализирует отзывы и пожелания), составляет график смен. График смен формируется вручную без учета пожеланий обслуживающего персонала. Закупка средств осуществляется менеджером по закупкам у выбранных поставщиков, предварительно составляется список необходимых позиций. В случае если позиция не соответствует требованиям салона, менеджер по закупкам может вернуть товар, если такое условие предусмотрено договором с поставщиком. Запись клиентов осуществляется вручную, что вызывает определенные неудобства (могут возникать ошибки, дублирование записей). Необходимо спроектировать бизнес-процессы заданной предметной области в нотациях IDF0 и BPMN.

Задача 2. Моделирование бизнес-процессов стоматологической клиники.

Клиника оказывает медицинские услуги: лечение и протезирование зубов. Клиент подает заявку на посещение стоматолога в регистратуру. Поступившая заявка записывается в журнал. Журнал ведется в бумажном виде. Во время оформления заявки с клиентом оговариваются условия дальнейшего обследования, время приема и стоимость услуг. После того как условия согласованы, данные клиента заносятся в базу данных и заключается договор. Во время посещения клиенту оформляется медицинская карта, в которую записываются личные данные. В этой карте фиксируются все дальнейшие приемы. После того как клиенту оказаны услуги, лечащий врач заносит информацию об оказанных услугах в медицинскую карту и выдает ее клиенту. На основании записи в медицинской карте бухгалтер в соответствии с прайс-листом выписывает квитанцию, по которой клиент должен будет оплатить услуги в кассе. Необходимо спроектировать бизнес-процессы заданной предметной области в нотациях DFD и ARIS.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		
Пороговый	Знать: эффективные модели управления организацией в условиях рынка. Уметь: применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка. Владеть: эффективными моделями управления организацией в условиях рынка; методами оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации для моделирования бизнес-процессов.	удовлетворительно
Средний	Знать: эффективные модели управления организацией в условиях рынка; тенденции развития новых рыночных возможностей. Уметь: применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка; использовать тенденции развития бизнес-среды для оценки новых рыночных возможностей. Владеть: эффективными моделями управления организацией в условиях рынка; методами оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации для моделирования бизнес-процессов.	хорошо
Повышенный	Знать: эффективные модели управления организацией в условиях рынка; тенденции развития новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности в условиях бизнес-среды. Уметь: применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка; использовать тенденции развития бизнес-среды для оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации. Владеть: эффективными моделями управления организацией в условиях рынка; методами оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации для моделирования бизнес-процессов.	отлично

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
Пороговый	<p>Знать: теоретические основы разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; механизм реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>	удовлетворительно
Средний	<p>Знать: теоретические основы разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; механизм реорганизации бизнес-процессов; экономические информационные системы.</p> <p>Уметь: своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений; работать с экономическими информационными системами.</p> <p>Владеть: навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности; навыками работы с экономическими информационными системами.</p>	хорошо
Повышенный	<p>Знать: теоретические основы разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; механизм реорганизации бизнес-процессов; экономические информационные системы; информационное обеспечение ЭИС.</p> <p>Уметь: своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений; реализовывать механизм реорганизации бизнес-процессов; работать с экономическими информационными системами; использовать информационное обеспечение ЭИС.</p> <p>Владеть: навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности; механизмом реорганизации бизнес-процессов; навыками работы с экономическими информационными системами; навыками владения информационного обеспечения.</p>	отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90–100 % правильных ответов - «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов– «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов– «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов– «неудовлетворительно».
Доклад, реферат	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p>Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

Задания	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>Оценка «отлично» - правильное решение поставленной задачи, полный ответ на поставленные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p>Оценка «хорошо» - правильное решение поставленной задачи, неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - неполное решение поставленной задачи, посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>– Оценка «неудовлетворительно» - поставленная задача не решена, незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>
---------	--

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами: учебное пособие / Варзунов А.В., Торосян Е.К., Сажнева Л.П. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. — 114 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65772.html>

2. Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM: учебное пособие / Пятецкий В.Е., Михеев А.Г., Новичихин В.В. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-906846-75-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78539.html>

3. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н.Д. Горюнова [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102983.html>

Дополнительная литература

1. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-4350-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86792.html>

2. Чекотило Е.Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации: учебное пособие / Чекотило Е.Ю., Кичигина О.Ю. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105014.html>

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных СПАРК. <https://spark-interfax.ru/ru/about>

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).