

# **АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

## **Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.19 «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»**

<b>Направление подготовки</b>	<i>38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)</i>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<i>Управление бизнесом</i>
<b>Форма обучения</b>	<i>очная, очно-заочная</i>

*Авторы – составители:  
к.э.н., доцент Музалев С.В.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970).

Рецензент: Крылова Е.Б. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры менеджмента АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №9 от 29.06.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы Управление бизнесом с ООО «Алерс Рус», ООО «Татнефть-АЗС-Запад».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Планы занятий семинарского типа.....	10
7. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю).....	17
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	17
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)...	25
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	27

### Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная цель дисциплины – освоение обучающимися знаний методологий, стандартов и нотаций моделирования бизнес-процессов, методов анализа бизнес-процессов, а также практических навыков моделирования и анализа бизнес-процессов с помощью современных инструментальных средств.

Задачи дисциплины:

- изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.19 «Управление бизнес-процессами» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплины «Информационные технологии».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для изучения дисциплины «Управление продажами» и др.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.</p>	<p>знать: эффективные модели управления организацией в условиях рынка; тенденции развития новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности в условиях бизнес-среды.</p> <p>уметь: применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка; использовать тенденции развития бизнес-среды для оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации.</p> <p>владеть: эффективными моделями управления организацией в условиях рынка; методами оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации для моделирования бизнес-процессов.</p>
<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные понятия и методы информационно-аналитической обработки данных</p> <p>ОПК-5.2 Умеет делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа результативности деятельности бизнеса</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками использования средств бизнес-аналитики для получения передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления бизнесом</p>	<p>знать: теоретические основы разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; механизм реорганизации бизнес-процессов; экономические информационные системы; информационное обеспечение ЭИС.</p> <p>уметь: своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений; реализовывать механизм реорганизации бизнес-процессов; работать с экономическими информационными системами; использовать информационное обеспечение ЭИС.</p> <p>владеть: навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности; механизмом реорганизации бизнес-процессов; навыками работы с экономическими информационными системами; навыками владения информационного обеспечения.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление бизнес-процессами» составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

###### Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4, час.
<b>Контактная работа</b>	<b>50,3</b>	<b>50,3</b>
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32
Консультации	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>102,7</b>	<b>102,7</b>
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

###### Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6, час.
<b>Контактная работа</b>	<b>34,3</b>	<b>34,3</b>
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16
Консультации	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>136,7</b>	<b>136,7</b>
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

## 4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа, час			Самостоятельная ра- бота	Компетенция
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1.	Общие подходы к моделированию биз- нес-процессов в организации	18	6	2	4*	12	ОПК-4, ОПК-5
2.	Инструментальные средства моделиро- вания бизнес-процессов	20	6	2*	4*	14	ОПК-4, ОПК-5
3.	Анализ бизнес-процессов в организа- ции	18	6	2	4*	12	ОПК-4, ОПК-5
4.	Методы и инструментарии совершен- ствования бизнес-процессов	20	6	2	4*	14	ОПК-4, ОПК-5
5.	Управление эффективностью бизнес- процессов	18	6	2	4*	12	ОПК-4, ОПК-5
6	Трансформация бизнес-процессов	18	6	2	4*	12	ОПК-4, ОПК-5
7	Внедрение процессного управления	18	6	2	4*	12	ОПК-4, ОПК-5
8	Стейкхолдерский подход к бизнес- процессам в организации	20,7	6	2	4*	14,7	ОПК-4, ОПК-5
	Консультации	2	2				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3				
	Контроль	27					
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>50,3</b>	<b>16/2*</b>	<b>32/32*</b>	<b>102,7</b>	

**Примечание:** \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
(очно-заочная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа, час			Самостоятельная ра- бота	Компетенция
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1.	Общие подходы к моделированию биз- нес-процессов в организации	20	4	2	2*	16	ОПК-4, ОПК-5
2.	Инструментальные средства моделиро- вания бизнес-процессов	22	4	2*	2*	18	ОПК-4, ОПК-5
3.	Анализ бизнес-процессов в организа- ции	20	4	2	2*	16	ОПК-4, ОПК-5
2	Методы и инструментарии совершен- ствования бизнес-процессов	22	4	2	2*	18	ОПК-4, ОПК-5
5.	Управление эффективностью бизнес- процессов	21	4	2	2*	17	ОПК-4, ОПК-5
6	Трансформация бизнес-процессов	21	4	2	2*	17	ОПК-4, ОПК-5
7	Внедрение процессного управления	21	4	2	2*	17	ОПК-4, ОПК-5
8	Стейкхолдерский подход к бизнес- процессам в организации	21,7	4	2	2*	17,7	ОПК-4, ОПК-5
	Консультации	2	2				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (экзамен)	0,3	0,3				
	Контроль	9					
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>34,2</b>	<b>16/2*</b>	<b>16/16*</b>	<b>136,7</b>	



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **Тема 1. Общие подходы к моделированию бизнес-процессов в организации**

Функциональный и процессный подход к управлению, основные понятия теории бизнес-процессов. Определение бизнес-процессов. Элементы бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Система бизнес-процессов организации.

### **Тема 2. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов \***

Этапы моделирования бизнес-процессов. Текущая и нормативная модели бизнес-процесса. Методики моделирования бизнес-процессов. Нотации ARIS, eEPC, IDEF0, IDEF3. Структурный анализ потоков данных с помощью DFD-диаграмм.

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции: лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

### **Тема 3. Анализ бизнес-процессов в организации**

Описание, анализ и совершенствование процессов. Анализ бизнес-процессов. Анализ характеристик процесса. Анализ динамики процесса. Анализ ресурсного окружения процессов. Анализ рисков процесса. Анализ результатов аттестации и аудита процессов. Построение системы аналитических показателей для управления бизнес-процессами. Создание систем стратегического и процессного управления.

### **Тема 4. Методы и инструментарии совершенствования бизнес-процессов**

Анализ результатов имитационного моделирования. Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов. Анализ рисков процесса. Бизнес-инжиниринг процессов деятельности. Основные типы проектов по оптимизации бизнес-процессов. Основные этапы проекта по оптимизации бизнес-процессов.

### **Тема 5. Управление эффективностью бизнес-процессов**

Понятие эффективности бизнес-процессов. Измерение эффективности бизнес-процессов. Показатели эффективности бизнес-процессов. KPI. Ключевые параметры (время, стоимость, производительность, качество). Отслеживание и контроль операций. Карта потока создания ценности. Методология картирование потока. Поддержка владельцев и менеджеров проектов в принятии решений.

### **Тема 6. Трансформация бизнес-процессов**

Трансформация и улучшения. Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации процессов. Управление изменениями. Планирование управления изменениями. Готовность к изменениям. Гибкость и скорость изменений. Концепция непрерывного совершенствования – Continuous Improvement Process (CIP).

## **Тема 7. Внедрение процессного управления**

Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления. Пересечение процессов и организационной структуры. План внедрения процессного управления. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа. Роль IT-поддержки во внедрении. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.

## **Тема 8. Стейкхолдерский подход к бизнес-процессам в организации**

Понятие стейкхолдеров организации. Концепция управления стоимостью в интересах всех стейкхолдеров. Система ключевых индикаторов добавленной стоимости для стейкхолдеров. Методы построения и показатели интегрированной финансовой отчетности для стейкхолдеров организации.

## **6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

### **Для очной формы обучения**

#### **Тема 1. Общие подходы к моделированию бизнес-процессов в организации\***

##### **Семинар №1.**

Вопросы для обсуждения:

1. Определение бизнес-процессов.
2. Элементы бизнес-процесса.
3. Классификация бизнес-процессов.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 1.

##### **Семинар №2.**

Вопросы для обсуждения:

1. Описание бизнес-процессов.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов.
3. Система бизнес-процессов организации.

Решение задач по теме 1.

#### **Тема 2. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов \***

##### **Семинар №3.**

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы моделирования бизнес-процессов.
2. Методики моделирования бизнес-процессов.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 2

#### **Семинар №4.**

Вопросы для обсуждения:

1. Нотации ARIS, eEPC, IDEF0, IDEF3.
2. Структурный анализ потоков данных с помощью DFD-диаграмм.

*\*Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 2

#### **Тема 3. Анализ бизнес-процессов в организации\***

##### **Семинар №5.**

Вопросы для обсуждения

1. Анализ бизнес-процессов.
2. Анализ характеристик процесса.
3. Анализ динамики процесса.

*\*Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 3

##### **Семинар №6.**

Вопросы для обсуждения

1. Анализ ресурсного окружения процессов.
2. Анализ рисков процесса.
3. Анализ результатов аттестации и аудита процессов.

*\*Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 3

#### **Тема 4. Методы и инструментарии совершенствования бизнес-процессов\***

##### **Семинар №7.**

Вопросы для обсуждения

1. Анализ результатов имитационного моделирования.
2. Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов.
3. Анализ рисков процесса.

*\*Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 4

##### **Семинар №8.**

Вопросы для обсуждения

1. Бизнес-инжиниринг процессов деятельности.
2. Основные типы проектов по оптимизации бизнес-процессов.
3. Основные этапы проекта по оптимизации бизнес-процессов.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 4

## **Тема 5. Управление эффективностью бизнес-процессов\***

### **Семинар № 9.**

Вопросы для обсуждения

1. Понятие эффективности бизнес-процессов.
2. Измерение эффективности бизнес-процессов.
3. Показатели эффективности бизнес-процессов.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 5

### **Семинар № 10.**

Вопросы для обсуждения

1. Отслеживание и контроль операций.
2. Карта потока создания ценности.
3. Методология картирование потока.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 5

## **Тема 6. Трансформация бизнес-процессов\***

### **Семинар № 11.**

Вопросы для обсуждения

1. Трансформация и улучшения.
2. Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации процессов.
3. Планирование управления изменениями.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 6

### **Семинар № 12.**

Вопросы для обсуждения

1. Готовность к изменениям.
2. Гибкость и скорость изменений.
3. Концепция непрерывного совершенствования – Continuous Improvement Process (CIP).

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 6

## **Тема 7. Внедрение процессного управления\***

### **Семинар № 13.**

Вопросы для обсуждения

1. Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления.
2. Пересечение процессов и организационной структуры.
3. План внедрения процессного управления.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 7

### **Семинар № 14.**

Вопросы для обсуждения

1. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа.
2. Роль IT-поддержки во внедрении.
3. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 7

## **Тема 8. Стейкхолдерский подход к бизнес-процессам в организации\***

### **Семинар № 15.**

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стейкхолдеров организации.
2. Концепция управления стоимостью в интересах всех стейкхолдеров.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 8

### **Семинар № 16.**

Вопросы для обсуждения

1. Система ключевых индикаторов добавленной стоимости для стейкхолдеров.
2. Методы построения и показатели интегрированной финансовой отчетности для стейкхолдеров организации.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Решение задач по теме 8

## Для очно-заочной формы обучения

### Тема 1. Общие подходы к моделированию бизнес-процессов в организации\*

#### Семинар №1.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение бизнес-процессов.
2. Элементы бизнес-процесса.
3. Классификация бизнес-процессов.
4. Описание бизнес-процессов.
5. Реинжиниринг бизнес-процессов.
6. Система бизнес-процессов организации.

*\*Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 1.

Решение задач по теме 1.

### Тема 2. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов \*

#### Семинар №2.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы моделирования бизнес-процессов.
2. Методики моделирования бизнес-процессов.
3. Нотации ARIS, eEPC, IDEF0, IDEF3.
4. Структурный анализ потоков данных с помощью DFD-диаграмм.

*\*Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 2

Решение задач по теме 2

### Тема 3. Анализ бизнес-процессов в организации\*

#### Семинар №3.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ бизнес-процессов.
2. Анализ характеристик процесса.
3. Анализ динамики процесса.
4. Анализ ресурсного окружения процессов.
5. Анализ рисков процесса.
6. Анализ результатов аттестации и аудита процессов.

*\*Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 3

Решение задач по теме 3

#### **Тема 4. Методы и инструментарии совершенствования бизнес-процессов\* Семинар №4.**

Вопросы для обсуждения

1. Анализ результатов имитационного моделирования.
2. Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов.
3. Анализ рисков процесса.
4. Бизнес-инжиниринг процессов деятельности.
5. Основные типы проектов по оптимизации бизнес-процессов.
6. Основные этапы проекта по оптимизации бизнес-процессов.

*\*Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 4

Решение задач по теме 4

#### **Тема 5. Управление эффективностью бизнес-процессов\* Семинар № 5.**

Вопросы для обсуждения

1. Понятие эффективности бизнес-процессов.
2. Измерение эффективности бизнес-процессов.
3. Показатели эффективности бизнес-процессов.
4. Отслеживание и контроль операций.
5. Карта потока создания ценности.
6. Методология картирование потока.

*\*Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 5

Решение задач по теме 5

#### **Тема 6. Трансформация бизнес-процессов\* Семинар № 6.**

Вопросы для обсуждения

1. Трансформация и улучшения.
2. Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации процессов.
3. Планирование управления изменениями.
4. Готовность к изменениям.
5. Гибкость и скорость изменений.
6. Концепция непрерывного совершенствования – Continuous Improvement Process (CIP).

*\*Примечание:* Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 6

Решение задач по теме 6

## **Тема 7. Внедрение процессного управления\***

### **Семинар № 7.**

Вопросы для обсуждения

1. Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления.
2. Пересечение процессов и организационной структуры.
3. План внедрения процессного управления.
4. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа.
5. Роль IT-поддержки во внедрении.
6. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 7

Решение задач по теме 7

## **Тема 8. Стейкхолдерский подход к бизнес-процессам в организации\***

### **Семинар № 8.**

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стейкхолдеров организации.
2. Концепция управления стоимостью в интересах всех стейкхолдеров.
3. Система ключевых индикаторов добавленной стоимости для стейкхолдеров.
4. Методы построения и показатели интегрированной финансовой отчетности для стейкхолдеров организации.

**\*Примечание:** Занятие проводится в форме **дискуссии** - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Тестирование по теме 8

Решение задач по теме 8



## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации обучающимся по дисциплине  
(модулю)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1	Общие подходы к моделированию бизнес-процессов в организации	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 1–5 Текущий контроль 1
2	Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 6–9 Текущий контроль 2
3	Анализ бизнес-процессов в организации	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 10–15 Текущий контроль 3
4	Методы и инструментарии совершенствования бизнес-процессов	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 16–21 Текущий контроль 4
5	Управление эффективностью бизнес-процессов	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 22–24 Текущий контроль 5
6	Трансформация бизнес-процессов	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 25–28 Текущий контроль 6
7	Внедрение процессного управления	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 29–32 Текущий контроль 7
8	Стейкхолдерский подход к бизнес-процессам в организации	Опрос, реферат, доклад Тестирование по теме Задания по теме Вопросы к экзамену 33–35 Текущий контроль 8

**Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)  
«Управление бизнес-процессами»**

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «знать»:**

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине**

1. Понятие бизнес-процесса, его основные свойства.
2. Идентификация бизнес-процессов: принципы выделения бизнес-процессов, типы клиентов и классификация бизнес-процессов.
3. Процессный подход: переход от функционального к процессному подходу в управлении.
4. Показатели бизнес-процессов и их классификация.
5. Формирование системы показателей бизнес-процессов.
6. Описание модели eEPC.
7. Методологии серии IDEF. Методология ARIS.
8. Технология построения диаграмм DFD.
9. Структура и свойства основных элементов сети ARIS.
10. Модели процесса для оценки его стоимости.
11. Функциональный подход к управлению стоимостью организации.
12. Процессный подход к анализу и мониторингу стоимости организации.
13. Реинжиниринг бизнес-процессов.
14. Методики моделирования бизнес-процессов.
15. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов.
16. Построение системы аналитических показателей для управления бизнес-процессами.
17. Основные подходы к экономико-математическому моделированию организации и ее бизнес-процессов.
18. Имитационное моделирование производства.
19. Моделирование бизнес-процессов производства и сбыта.
20. Моделирование движения персонала организации.
21. Комплексная имитационная финансовая модель организации.
22. Методы построения нефинансовых отчетов о стоимости для всех стейкхолдеров организации.
23. Аналитическое обоснование и мониторинг развития операционных бизнес-единиц и их бизнес-процессов.
24. Этапы имитационного моделирования.
25. Информационные технологии, используемые для проектирования бизнес-процессов.
26. Информационные технологии, используемые для анализа бизнес-процессов.
27. Информационные технологии, используемые для контроля выполнения бизнес-процессов.
28. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.
29. Основные компоненты BPM системы.

30. Применение динамического анализа для оценки различных сценариев бизнес-процесса, входные и выходные параметры модели.
31. Идентификация бизнес-процессов на основе стратегии фирмы.
32. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов.
33. Система ключевых индикаторов добавленной стоимости для стейкхолдеров.
34. Методы построения и показатели интегрированной финансовой отчетности для стейкхолдеров организации.
35. Перспективы применения моделей теории игр и экономического поведения при формировании механизма «справедливого» распределения добавленной стоимости между стейкхолдерами.

### Типовой тест:

1. *Бизнес-процесс – это:*
- a. преобразование входов отдельных модулей бизнес-системы в выходы
  - b. цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации
  - c. последовательность взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание ценности для потребителя
  - d. процесс управления компанией и ее подразделениями
  - e. совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы
2. *Входы бизнес-процесса – это:*
- a. информация (документы) и материальные объекты
  - b. сырье и материалы
  - c. регламентирующие процесс документы
  - d. распоряжения руководителя
3. *Выходы бизнес-процесса – это:*
- a. отчетные документы
  - b. брак
  - c. результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты
  - d. готовые изделия
4. *Ресурсы бизнес-процесса – это:*
- a. персонал.
  - b. финансовые средства
  - c. здания и сооружения
  - d. оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса
5. *Владелец бизнес-процесса – это:*
- a. сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
  - b. должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса
  - c. коллегиальный орган управления процессом
  - d. молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса
  - e. подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

## **Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «уметь»:**

### ***Пример заданий на проверку «уметь»:***

#### **Задача 1.**

Отечественное предприятие серийно производит и реализует компактные холодильники эконом – класса по отпускным ценам - 10 тыс. руб. за единицу при себестоимости каждого изделия 8,33 тыс. руб. Эти изделия отличаются надежностью и традиционно пользуются устойчивым спросом. Но в последнее время на рынок стали поступать сопоставимые по качеству импортные холодильники по ценам в среднем ниже упомянутых на 10%. Покупатели стали предпочитать изделия зарубежных конкурентов. Чтобы удержаться на рынке, предприятию необходимо снизить цены на свои изделия, однако собственники бизнеса требуют обеспечить сохранение рентабельности продаж по отношению к полной себестоимости продаж на уровне 20%. При какой целевой себестоимости каждого холодильника будут выполнены ценовые требования отечественных покупателей и требования собственников данного предприятия? За счет чего может быть снижена себестоимость холодильников без снижения их качества?

#### **Задача 2.**

В конце отчетного года в результате взаимодействия с различными группами заинтересованных сторон предприятия были выявлены их следующие требования, которые должны быть выполнены в следующем году:

- обеспечить рентабельность продаж на уровне 20%;
- довести себестоимость каждой единицы основных выпускаемых изделий до следующих значений: изделие «А» - 100 тыс. руб., изделие «Б» - 250 тыс. руб.;
- довести среднегодовую выработку в расчете на одного работающего до 1400 тыс. руб.;
- обеспечить строгое соблюдение предельно допустимого объема годовых выбросов твердых веществ в атмосферу в размере не более 100 тонн;
- довести среднемесячную заработную плату работников до 40 тыс. руб.

При этом комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия по итогам отчетного года позволил определить фактически достигнутые уровни параметров бизнеса, к которым относятся выявленные требования:

- рентабельность продаж 12%;
- себестоимость единицы изделия «А» 120 тыс. руб.;
- себестоимость единицы изделия «Б» 220 тыс. руб.;
- среднегодовая выработка одного работающего 1400 тыс. руб.;
- годовые выбросы твердых веществ в атмосферу 800 тонн;
- среднемесячная заработная плата одного среднесписочного работника 30 тыс. руб.

*Требуется:*

- сгруппировать требования по их ориентации на рост показателей деятельности или на их снижение;
- рассчитать уровни невыполнения требований, выявить бизнес-проблемы и оценить их масштабы;
- сформулировать рамки проблем, поясняющие их сущность и пути их решения;
- сформулировать рекомендации по возможному решению выявленных проблем.

### **Задача 3.**

По итогам отчетного года прибыль, предназначенная к распределению акционерами АО «Химпром», после начисления дивидендов и премий сотрудникам составила 100 млн. руб. На своем годовом собрании акционеры решают вопрос – на какие цели использовать эту прибыль.

В ходе обсуждения начальник отдела сбыта и маркетинга сообщил акционерам, что рынок предлагаемых АО «Химпром» продуктов практически насыщен и заключение договоров на их поставки становится все более сложным делом. Перспективным направлением развития компании было бы освоение нового вида продукции, спрос на который постоянно возрастает и пока не удовлетворяется ее конкурентами. Однако главный инженер пояснил, что для запуска нового продукта необходима реконструкция двух производственных участков, которая займет не менее двух лет и потребует капитальных вложений примерно в 150 млн. руб.

При этом выясняется, что служба государственного экологического надзора предъявляет претензии к повышенному содержанию токсических веществ в выбросах предприятия в атмосферу. Технические специалисты комбината пояснили, что для ликвидации этого нарушения и предотвращения еще более масштабных загрязнений атмосферного воздуха необходима срочная модернизация системы нейтрализации и очистки технологических выбросов, которая потребует не менее 80 млн. руб. капитальных вложений.

Председатель комитета профсоюза поставил вопрос о необходимости улучшения условий труда и отдыха работников предприятия при помощи благоустройства его территории, озеленения, устройства дорожек и скверов со скамейками, цветочных клумб и фонтанов. Представители молодежных организаций потребовали направить прибыль предприятия на организацию молодежного клуба с выделением соответствующего помещения и средств на приобретение музыкальных инструментов.

Необходимо, используя метод MoSCoW, определить приоритеты для удовлетворения требований, высказанных различными заинтересованными сторонами.

### **Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «владеть»:**

#### **Пример заданий на проверку «владеть»:**

##### **Задача 1. Моделирование бизнес-процессов салона красоты.**

Основные процессы, на которых основывается деятельность салона: оказание услуг в сфере красоты, продажа и заказ косметических средств, финансовый учет. Администратор непосредственно работает с клиентами (принимает заявки, анализирует отзывы и пожелания), составляет график смен. График смен формируется вручную без учета пожеланий обслуживающего персонала. Закупка средств осуществляется менеджером по закупкам у выбранных поставщиков, предварительно составляется список необходимых позиций. В случае если позиция не соответствует требованиям салона, менеджер по закупкам может вернуть товар, если такое условие предусмотрено договором с поставщиком. Запись клиентов осуществляется вручную, что вызывает определенные неудобства (могут возникать ошибки, дублирование записей). Необходимо спроектировать бизнес-процессы заданной предметной области в нотациях IDF0 и BPMN.

## Задача 2. Моделирование бизнес-процессов стоматологической клиники.

Клиника оказывает медицинские услуги: лечение и протезирование зубов. Клиент подает заявку на посещение стоматолога в регистратуру. Поступившая заявка записывается в журнал. Журнал ведется в бумажном виде. Во время оформления заявки с клиентом оговариваются условия дальнейшего обследования, время приема и стоимость услуг. После того как условия согласованы, данные клиента заносятся в базу данных и заключается договор. Во время посещения клиенту оформляется медицинская карта, в которую записываются личные данные. В этой карте фиксируются все дальнейшие приемы. После того как клиенту оказаны услуги, лечащий врач заносит информацию об оказанных услугах в медицинскую карту и выдает ее клиенту. На основании записи в медицинской карте бухгалтер в соответствии с прайс-листом выписывает квитанцию, по которой клиент должен будет оплатить услуги в кассе. Необходимо спроектировать бизнес-процессы заданной предметной области в нотациях DFD и ARIS.

### ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		
<b>Пороговый</b>	<b>Знать:</b> эффективные модели управления организацией в условиях рынка. <b>Уметь:</b> применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка. <b>Владеть:</b> эффективными моделями управления организацией в условиях рынка; методами оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации для моделирования бизнес-процессов.	<b>удовлетворительно</b>
<b>Средний</b>	<b>Знать:</b> эффективные модели управления организацией в условиях рынка; тенденции развития новых рыночных возможностей. <b>Уметь:</b> применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка; использовать тенденции развития бизнес-среды для оценки новых рыночных возможностей. <b>Владеть:</b> эффективными моделями управления организацией в условиях рынка; методами оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации для моделирования бизнес-процессов.	<b>хорошо</b>
<b>Повышенный</b>	<b>Знать:</b> эффективные модели управления организацией в условиях рынка; тенденции развития новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности в условиях бизнес-среды. <b>Уметь:</b> применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка; использовать тенденции развития бизнес-среды для оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации. <b>Владеть:</b> эффективными моделями управления организацией в условиях рынка; методами оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации для моделирования бизнес-процессов.	<b>отлично</b>

<b>ОПК-5</b> - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; механизм реорганизации бизнес-процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>	<b>удовлетворительно</b>
<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; механизм реорганизации бизнес-процессов; экономические информационные системы.</p> <p><b>Уметь:</b> своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений; работать с экономическими информационными системами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности; навыками работы с экономическими информационными системами.</p>	<b>хорошо</b>
<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; механизм реорганизации бизнес-процессов; экономические информационные системы; информационное обеспечение ЭИС.</p> <p><b>Уметь:</b> своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений; реализовывать механизм реорганизации бизнес-процессов; работать с экономическими информационными системами; использовать информационное обеспечение ЭИС.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности; механизмом реорганизации бизнес-процессов; навыками работы с экономическими информационными системами; навыками владения информационного обеспечения.</p>	<b>отлично</b>

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90–100 % правильных ответов - «отлично»;</li> <li>• 75 – 89 % правильных ответов– «хорошо»;</li> <li>• 50 – 74 % правильных ответов– «удовлетворительно»;</li> <li>• менее 50 % правильных ответов– «неудовлетворительно».</li> </ul>
Доклад, реферат	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p><b>Оценка «отлично»</b> - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>



Задания	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p><b>Оценка «отлично»</b> - правильное решение поставленной задачи, полный ответ на поставленные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - правильное решение поставленной задачи, неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - неполное решение поставленной задачи, посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>– <b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - поставленная задача не решена, незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>
---------	--

## **9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

## **10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами: учебное пособие / Варзунов А.В., Торосян Е.К., Сажнева Л.П. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. — 114 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65772.html>

2. Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM: учебное пособие / Пятецкий В.Е., Михеев А.Г., Новичихин В.В. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-906846-75-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78539.html>

3. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н.Д. Горюнова [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102983.html>

### **Дополнительная литература**

1. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-4350-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86792.html>

2. Чекотило Е.Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации: учебное пособие / Чекотило Е.Ю., Кичигина О.Ю. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105014.html>

### **Электронно-библиотечная система**

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы**

#### **(современные профессиональные базы данных)**

База данных СПАРК. <https://spark-interfax.ru/ru/about>

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы**

#### **(информационные справочные системы)**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

### **Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)**

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).