

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)
Б1.В.01 «Бухгалтерский
финансовый учет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Б1.В.01 «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль)	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа.....	3
2. Задания для самостоятельной работы обучающихся.....	4
3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	34
4. Словарь основных терминов.....	34

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Самостоятельная работа обучающихся, являясь основным видом обучения, имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, к зачету и экзамену, предполагает изучение рекомендованных литературных источников с целью доработки лекций и подготовки к семинарским и практическим занятиям.

Доработку лекции целесообразно осуществлять в течение 2-3-х дней после ее проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное припоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Важно, чтобы конспект лекции максимально раскрывал содержание темы, отраженное в данной рабочей программе.

При подготовке к практическому занятию обучаемый должен изучить план занятия, повторить лекционный материал по данной теме, просмотреть основную и рекомендованную литературу, выполнить определенные программой практические задания.

К семинарскому занятию необходимо готовиться заранее – сразу после прочтения лекционного материала по данной теме. Надо изучить план семинарского занятия, подобрать соответствующую литературу. По каждому вопросу семинара необходимо сделать небольшой конспект, обозначив все ключевые аспекты.

В случае выбора темы доклада, рекомендованной для проведения на семинаре, целесообразно проинформировать об этом преподавателя, при необходимости – посоветоваться с ним по структуре доклада и перечню используемой литературы.

Подготовка к семинару должна обеспечивать активное участие обучаемого в обсуждении всех вопросов, вынесенных для рассмотрения на данном занятии. Обучаемый также должен быть готов к рецензированию докладов, сделанных сокурсниками, а также к оценке полноты раскрытия вопросов семинара и к докладу необходимых дополнений.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся используют имеющиеся в рабочей программе словарь основных терминов и вопросы для самоконтроля полноты усвоения учебного материала.

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

а) При чтении лекций

Тема 1. Принципы построения бухгалтерского финансового учета. Учетная политика организации.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятиях требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

Учетная политика: понятие, значение; факторы, влияющие на формирование учетной политики. Требования, предъявляемые к учетной политике. Структура учетной политики на предприятии. Порядок формирования и применение учетной политики. Элементы учетной политики. Раскрытие учетной политики.

Ключевые слова: бухгалтерская отчетность; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; главный бухгалтер; метод бухгалтерского учета; национальные стандарты учета (ПБУ); нормативно-правовые документы; объекты учета; оперативный учет; статистический учет; уровни нормативно-правового регулирования; учетная политика; учетные регистры; формы бухгалтерского учета; хозяйственный учет; элементы учетной политики.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к работе на лекции по теме 2.

Тема 2. Учет кассовых операций, операций по расчетным и прочим счетам в банках.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Цели и задачи учета денежных средств. Кассовые операции и отчет кассира. Учет кассовых операций. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их оформления. Кассовая книга предприятия, порядок ее ведения. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных документов и переводов в пути.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Документы по расчетному счету. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Ключевые слова: бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; валютные счета; денежные документы; денежные средства; инвентаризация; касса; кассовая книга; кассовые операции; курсовые разницы; лимит остатка кассы; национальные стандарты учета (ПБУ); нормативно-правовые документы; объекты учета; оборотные средства; оперативный учет; первичные учетные документы; переводы в пути; платежное поручение: приходные и расходные кассовые ордера; расчетные счета; специальные счета в банках; статистический учет; учетные регистры; чековая книжка.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 3.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально – производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Ключевые слова: аналитический учет; ухгалтерская отчетность; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; готовая продукция; забалансовые счета; инвентаризация; материально-производственные запасы; материалы; методы списания МПЗ в производство; налог на добавленную стоимость; национальные стандарты учета (ПБУ); неотфактурованная поставка; нормативно-правовые документы; объекты учета; оборотные средства; оперативный учет; первичные учетные документы; складской учет; статистический учет; сырье; товары; учетные регистры; хозяйственный учет.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 4.

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

Учет основных средств.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных, монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных затрат.

Учет приобретения земельных участков; объектов природопользования, объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Учет источников финансирования капитальных вложений.

Классификация объектов основных средств, их оценка. Документация по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.

Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

Учет выбытия основных средств.

Инвентаризация основных средств.

Ключевые слова: амортизация; аналитический учет; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; вложения во

внеоборотные активы; восстановительная стоимость; износ; инвентаризация; инвентарная стоимость; капитальные вложения; ликвидационная стоимость; методы начисления амортизации основных средств; национальные стандарты учета (ПБУ); нематериальные активы; нормативно-правовые документы; объекты учета; основные средства; остаточная стоимость; первичные учетные документы; первоначальная стоимость; учетные регистры.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 5.

Тема 5. Учет нематериальных активов.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Классификация нематериальных активов, их оценка.

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления и создания нематериальных активов, их выбытие.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Инвентаризация нематериальных активов.

Ключевые слова: амортизация; аналитический учет; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; вложения во внеоборотные активы; износ; инвентаризация; инвентарная стоимость; капитальные вложения; методы начисления амортизации нематериальных активов; национальные стандарты учета (ПБУ); нематериальные активы; нормативно-правовые документы; объекты учета; остаточная стоимость; первичные учетные документы; первоначальная стоимость; учетные регистры.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 6.

Тема 6. Учет финансовых вложений.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Классификация и оценка финансовых вложений.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов).

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет предъявляемых займов под векселя и иные долговые обязательства.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Ключевые слова: акции; аналитический учет; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; инвестиции; национальные стандарты учета (ПБУ); нормативно-правовые документы; облигации; объекты учета; остаточная стоимость; первичные учетные документы; первоначальная стоимость; учетные регистры; финансовые вложения.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 7.

Тема 7. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Принципы организации учета труда и его оплаты. Основные нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы работников предприятия. Документальное оформление. Учет расчетов и оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

Расчет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей.

Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы.

Учет подотчетных сумм, их документальное оформление. Порядок составления и утверждения авансового отчета. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Ключевые слова: авансовый отчет; алименты; аналитический учет; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; больничный лист; взносы в государственные внебюджетные фонды; заработная плата; исполнительный лист; налог на доходы физических лиц; нормативно-правовые документы; объекты учета; оплата труда; отпуск; первичные учетные документы; первоначальная стоимость; платежные ведомости; подотчетные лица; подотчетные суммы; расчетные ведомости; системы оплаты труда; табель учета; удержания из заработной платы; учетные регистры; формы оплаты труда.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 8.

Тема 8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Формы безналичных расчетов. Документальное оформление расчетов. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, в том числе и с применением векселей. Порядок осуществления взаимозачетов.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Понятие претензионной задолженности. Учет расчетов с дебиторами по претензиям. Учет расчетов с материально ответственными лицами по возмещению ущерба.

Ключевые слова: авансовые платежи; аналитический учет; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; взаимозачет; дебитор; дебиторская задолженность; заказчики; кредитор; кредиторская задолженность; национальные стандарты учета (ПБУ); нормативно-правовые документы; объекты учета; оперативный учет; платежные поручения; подрядчики; покупатели; поставщики; претензия; срок исковой давности; статистический учет; учетные регистры; формы расчетов; хозяйственный учет.

Задание для самостоятельной работы:

1. Доработать материалы лекции.
2. Подготовиться к семинару.
3. Подготовиться к практическому занятию.
4. Подготовиться к работе на лекции по теме 9.

Тема 9. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными платежами.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам: налогу на прибыль, НДС, налогу на доходы физических лиц и др. Учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов федерации и местным налогам. Учет расчетов по внебюджетным платежам: с Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования.

Ключевые слова: авансовые платежи; аналитический учет; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; взносы в государственные внебюджетные фонды; вычеты; дебитор; дебиторская задолженность; кредитор; кредиторская задолженность; налог на добавленную стоимость; налог на прибыль; налогоплательщик; налоговый агент; национальные стандарты учета (ПБУ); нормативно-правовые документы; объекты учета; оперативный учет; платежные

поручения; срок исковой давности; статистический учет; учетные регистры; формы расчетов.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 10.

Тема 10. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми обществами. Учет кредитов и займов.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Учет расчетов с учредителями по формированию уставного капитала и выплате дивидендов. Понятие дочерних и зависимых обществ. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.

Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет целевого финансирования и поступления.

Ключевые слова: аналитический учет; банковские гарантии; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; дебитор; дебиторская задолженность; дивиденды; займы; залог; кредиты; кредитор; кредиторская задолженность; национальные стандарты учета (ПБУ); нормативно-правовые документы; объекты учета; оперативный учет; платежные поручения; поручительства; срок исковой давности; статистический учет; учредители; уставный капитал; учетные регистры; формы расчетов; хозяйственный учет; целевое финансирование.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 11.

Тема 11. Учет собственного капитала, фондов и резервов.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Учет уставного капитала, в том числе акционерного общества. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.

Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Учет нераспределенной прибыли.

Ключевые слова: аналитический учет; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; добавочный капитал; национальные стандарты учета (ПБУ); непокрытый убыток; нераспределенная прибыль; нормативно-правовые документы; объекты учета; резервный капитал; резервы; собственный капитал; статистический учет; уставный капитал; учетные регистры.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 12.

Тема 12. Учет готовой продукции и ее реализации.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Ключевые слова: аналитический учет; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; выручка; готовая продукция; национальные стандарты учета (ПБУ); нормативно-правовые документы; объекты учета; оперативный учет; отгрузка продукции; платежные поручения; покупатели; претензия; реализация готовой продукции; себестоимость готовой продукции; статистический учет; товарная наценка; товарно-материальные ценности; товарные операции; товары; учетные регистры; хозяйственный учет.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 13.

Тема 13. Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Ключевые слова: аналитический учет; бухгалтерский управленческий учет; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; выручка; доходы; затраты; издержки; классификация затрат; национальные стандарты учета (ПБУ); незавершенное производство; нормативно-правовые документы; общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы; объекты учета; оперативный учет; прибыль; производственный учет; расходы; себестоимость; убыток; удельная себестоимость; учетные регистры; финансовые результаты.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.
5. Подготовиться к работе на лекции по теме 14.

Тема 14. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет товаров, принятых на комиссию. Характеристика других забалансовых счетов и порядок учета операций на них.

Ключевые слова: аналитический учет; аренда; арендованные основные средства; бухгалтерский учет; бухгалтерский финансовый учет; забалансовые

счета; нормативно-правовые документы; объекты учета; основные средства, сданные в аренду; статистический учет; товары, принятые на комиссию; учетные регистры.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к работе на лекции по теме 15.

Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

В конспекте необходимо раскрыть следующие вопросы: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Взаимосвязь финансового учета с финансовой отчетностью.

Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Отчет о финансовых результатах. Содержание и структура отчета.

Ключевые слова: бухгалтерская отчетность; бухгалтерский баланс; бухгалтерский учет; главная книга, национальные стандарты учета (ПБУ); нормативно-правовые документы; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; отчет о финансовых результатах; пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; статистический учет; статьи бухгалтерского баланса; учетные регистры.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к семинару.
4. Подготовиться к практическому занятию.

б) При подготовке к занятиям семинарского типа

для обучающихся очной формы обучения

В случае подготовки доклада по теме семинара проинформировать об этом преподавателя, группу и при необходимости проконсультироваться у преподавателя.

Семинар №1 (тема №1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 1.
3. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2, 3.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №2 (тема №1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 1.
2. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №3 (тема №1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 1.
2. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №4 (тема №1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 1.
2. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №5 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 2.
3. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №6 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 2.
2. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №1 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 2.
3. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №2 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 2.
2. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №3 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 2.
2. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №4 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 2.
2. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №7 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 3.
3. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №5 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №6 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №7 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №8 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных

средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №8 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 4.
3. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №9 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 4.
3. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №10 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 4.
2. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №11 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 4.
2. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №12 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 4.
2. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №9 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 5.
3. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №13 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 5.
2. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №10 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 6.
3. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2.

Практическое занятие №14 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 6.
2. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2.

Семинар №11 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 7.
3. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №12 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 7.
2. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №16 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 7.
2. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №17 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 7.
2. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №18 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 7.
2. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №13 (тема №8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 8.
3. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №19 (тема №8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 8.
2. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №20 (тема №8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 8.
2. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №21 (тема №8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 8.
2. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №22 (тема №8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 8.
2. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №14 (тема №9)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 9.
3. Подготовиться по соответствующим теме 9 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №23 (тема №9)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 9.
2. Подготовиться по соответствующим теме 9 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №24 (тема №9)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 9.
2. Подготовиться по соответствующим теме 9 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №15 (тема №10)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 10.
3. Подготовиться по соответствующим теме 10 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1.

Практическое занятие №25 (тема №10)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 10.
2. Подготовиться по соответствующим теме 10 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1.

Практическое занятие №26 (тема №10)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 10.
2. Подготовиться по соответствующим теме 10 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1.

Семинар №16 (темы №11,12)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по темам 11,12.
3. Подготовиться по соответствующим темам 11,12 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №27 (тема №11)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 11.
3. Подготовиться по соответствующим теме 11 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2.

Практическое занятие №28 (тема №12)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 12.
3. Подготовиться по соответствующим теме 12 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №29 (тема №12)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 12.
2. Подготовиться по соответствующим теме 12 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №30 (тема №12)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 12.
2. Подготовиться по соответствующим теме 12 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №17 (тема №13)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 13.
3. Подготовиться по соответствующим теме 13 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №18 (тема №13)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 13.
2. Подготовиться по соответствующим теме 13 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №31 (тема №13)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 13.
2. Подготовиться по соответствующим теме 13 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №32 (тема №13)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 13.
2. Подготовиться по соответствующим теме 13 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №33 (тема №13)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 13.
2. Подготовиться по соответствующим теме 13 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №19 (тема №14)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 14.

3. Подготовиться по соответствующим теме 14 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 4.

Практическое занятие №34 (тема №14)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 14.

2. Подготовиться по соответствующим теме 14 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 4.

Семинар №20 (тема №15)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.

2. Разобрать лекционный материал по теме 15.

3. Подготовиться по соответствующим теме 15 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №35 (тема №15)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 15.

2. Подготовиться по соответствующим теме 15 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №36 (тема №15)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 15.

2. Подготовиться по соответствующим теме 15 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинары №1 (тема №1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.

2. Разобрать лекционный материал по теме 1.

3. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных

средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №2 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 2.
3. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №3 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 2.
2. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №1 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 2.
2. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №4 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 3.
3. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №5 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №2 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №6 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 4.
3. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №3 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 4.
2. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №4 (темы №5,6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по темам 5,6.
3. Подготовиться по соответствующим темам 5,6 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №7 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 7.
3. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №8 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 7.
2. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №5 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 7.
2. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №6 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 7.
2. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №9 (тема №8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 8.
3. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №7 (тема №8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 8.
2. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №8 (тема №9)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 9.
3. Подготовиться по соответствующим теме 9 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №9 (тема №10)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 10.
3. Подготовиться по соответствующим теме 10 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1.

Практическое занятие №10 (тема №11)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 11.
3. Подготовиться по соответствующим теме 11 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2.

Семинар №10 (тема №13)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 13.
3. Подготовиться по соответствующим теме 13 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №11 (тема №13)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 13.
2. Подготовиться по соответствующим теме 13 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №12 (тема №13)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 13.
2. Подготовиться по соответствующим теме 13 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №13 (тема №14)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 14.
3. Подготовиться по соответствующим теме 14 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 4.

Практическое занятие №14 (тема №14)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 14.
2. Подготовиться по соответствующим теме 14 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 4.

Семинар №12 (тема №15)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 15.
3. Подготовиться по соответствующим теме 15 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №15 (тема №15)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 15.
2. Подготовиться по соответствующим теме 15 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №16 (тема №15)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 15.
2. Подготовиться по соответствующим теме 15 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

в) для обучающихся заочной формы обучения

Семинары №1 (тема №1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 1.
3. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №2 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 2.
3. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №1 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 2.
2. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №3 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 3.
3. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №2 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №4 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 4.
3. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №3 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 4.
2. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №4 (темы №5,6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по темам 5,6.
3. Подготовиться по соответствующим темам 5,6 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №5 (темы №7,8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по темам 7,8.
3. Подготовиться по соответствующим темам 7,8 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №5 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 7.
3. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №6 (темы №8,9)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по темам 8,9.
3. Подготовиться по соответствующим темам 8,9 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №7 (темы №10-13)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по темам 10-13.
3. Подготовиться по соответствующим темам 10-13 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Семинар №6 (тема №13)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 13.
3. Подготовиться по соответствующим теме 13 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №8 (тема №14)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 14.
3. Подготовиться по соответствующим теме 14 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 4.

Практическое занятие №9 (тема №14)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 14.
2. Подготовиться по соответствующим теме 14 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 4.

Семинар №7 (тема №15)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 15.
3. Подготовиться по соответствующим теме 15 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №10 (тема №15)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 15.
2. Подготовиться по соответствующим теме 15 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

Практическое занятие №11 (тема №15)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 15.
2. Подготовиться по соответствующим теме 15 заданиям из Фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2, 4.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного, семинарского и практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

4. СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

Аванс - денежная сумма или другая имущественная ценность, выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работы, передачу имущества, оказанные услуги и др.

Автоматизация учета - использование вычислительной техники и средств телеобработки для наблюдения, измерения и регистрации данных по производственно-техническим, экономическим и социальным процессам, а также приведения информации к виду, пригодному для эффективного использования в управлении этими процессами.

Аккредитив - способ безналичных расчетов между предприятиями и организациями, суть которого состоит в том, что банк плательщика дает поручение банку, обслуживающему получателя платежа, оплатить требуемую сумму в оговоренный срок на основе условий, предусмотренных в аккредитивном заявлении плательщика.

Акт - официальный документ, который констатирует произошедшее действие или факт хозяйственной жизни и подписывается уполномоченными должностными лицами.

Актив - часть бухгалтерского баланса, отражающая состав и стоимость имущества организации на определенную дату. В действующей форме бухгалтерского баланса актив включает два раздела: внеоборотные активы и оборотные активы.

Активные счета - это счета бухгалтерского учета, на которых учитываются различные виды имущества, их наличие, состав, движение. На активных счетах могут возникать только дебетовые остатки (сальдо).

Амортизация - перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции: 2. целевое накопление денежных средств и их последующее применение для возмещения изношенных основных фондов.

Амортизируемое имущество - имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика на праве собственности, используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

Аналитический учет - детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий, организаций, учреждений при помощи аналитических счетов; ведется на основании первичных бухгалтерских документов на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Бухгалтерский баланс - система показателей, характеризующая в обобщенных стоимостных выражениях состояние средств предприятия на отчетную дату.

Бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности за отчетный период (месяц, квартал, год), составляемая по установленным формам на основе данных бухгалтерского учета.

Бухгалтерская проводка - запись, в которой содержится сумма по дебету и кредиту соответствующих счетов, отражающая содержание хозяйственной операции.

Ведомость аналитического учета - учетная ведомость, составленная на основе первичных документов бухгалтерского учета.

Взаимозачет - один из способов безналичных расчетов, в основе которого лежит зачет взаимных требований, возникающих у предприятий и организаций в связи с поставками материальных ценностей или оказанием услуг.

Внутрихозяйственные расчеты - расчеты с филиалами, представительствами, отделениями и другими обособленными подразделениями организации, выделенными на отдельные балансы (внутрибалансовые расчеты), в частности, расчетов по выделенному имуществу, по взаимному отпуску материальных ценностей, по продаже продукции, работ, услуг, по передаче расходов по общеуправленческой деятельности, по оплате труда работникам подразделений и т. п.

Выручка - деньги, полученные от продажи чего-либо или в качестве прибыли, дохода.

Гудвилл - нематериальный актив, учитываемый только в случае продажи (покупки) компании в целом; превышение рыночной оценки совокупных активов компании над суммой индивидуальных рыночных цен этих же активов, рассматриваемых порознь.

Двойная запись - взаимосвязанное отражение каждой хозяйственной операции в двух корреспондирующих счетах бухгалтерского учета: по дебету одного счета и кредиту другого.

Документ - письменное доказательство, свидетельствующее о происходящем факте. Он является письменным подтверждением на право совершения хозяйственной операции, ее законченности и хозяйственной целесообразности.

Документирование - способ первичного отражения влияния свершившихся хозяйственных фактов на состояние объектов бухгалтерского наблюдения. Первичные документы составляются на каждую операцию или однородные группы операций.

Документирование хозяйственных операций - порядок организации учетной работы, предполагающий, что все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Документы бухгалтерского оформления - документы, составляемые на основе распорядительных или оправдательных документов для систематизации учетных записей и определения корреспонденции счетов. Они прилагаются к распорядительным или оправдательным документам и самостоятельного значения не имеют.

Доход организации - увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Доход от обычных видов деятельности - выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг.

Доход от реализации - выручка от реализации продукции, товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущества (включая ценные бумаги) и имущественных прав.

Забалансовые счета - счета, предназначенные для учета экономических ресурсов, событий и хозяйственных операций, которые не оказывают влияния на показатели бухгалтерского баланса, но воздействие которых отражается на финансовых результатах функционирования. Забалансовые счета подразделяются на депозитно-имущественные, контрольно-мемориальные, условных прав и обязательств. Учет на забалансовых счетах ведется методом простой записи (без корреспонденции с другим счетом).

Затраты - потребленные в процессе производства (в целях получения продукции) ресурсы, а также деньги, которые нужно заплатить за товары либо

услуги. Возникновение затрат сопряжено с выплатой денежных средств либо уменьшением дебиторской задолженности (увеличением кредиторской задолженности).

Издержки – денежное выражение затрат.

Износ - обесценивание и физическое снашивание долгосрочных материальных производственных активов (основных средств), таких как здания, оборудование, транспорт и пр

Инвентаризация - периодическая проверка наличия числящихся на балансе объединения, предприятия, организации, учреждения ценностей, их сохранности и правильности хранения, обязательств и прав на получение средств, а также ведения складского хозяйства и реальности данных учета.

Исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) – способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг).

Калькуляция - способ группировки затрат и определения себестоимости.

Материально-производственные запасы - активы, используемые в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг), приобретаемые непосредственно для перепродажи, а также используемые для управленческих нужд организации.

Нераспределенная прибыль - часть чистой прибыли, не распределенная между акционерами (учредителями), которая может в дальнейшем быть распределена (в том числе в фонды) или использоваться для финансирования деятельности хозяйствующего субъекта (накопления капитала компании).

Нематериальный актив - актив, который не имеет материальной формы, может быть идентифицирован и содержится предприятием с целью использования на протяжении периода более одного года (или одного операционного цикла, если он превышает один год) для производства, торговли, управленческих нужд или предоставления в аренду другим лицам.

Накопительные документы - документы бухгалтерского учета, составляемые в течение определенного периода путем постепенного накапливания однородных хозяйственных операций.

Налог - обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств для финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Налоговый период - календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате. Налоговый период может состоять из одного или нескольких отчетных периодов, по итогам которых уплачиваются авансовые платежи.

Объект бухгалтерского учета - имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

Оборотная ведомость - регистр, позволяющий обобщить учетную информацию, отражаемую на счетах бухгалтерского учета; составляется в конце месяца на основании данных счетов об остатках (сальдо) на начало и конец месяца и оборотах по дебету и кредиту счетов за месяц.

Оборотные средства – часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла.

Обязательство - правоотношение сторон, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т. п. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

Организации - юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, созданные на территории России.

Основные средства - это часть имущества, используемая организацией в течение длительного времени (более 12 месяцев) при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), а также в управленческих целях.

Оперативная отчетность - форма внутренней отчетности, которая характеризует отдельные фрагменты деятельности предприятия и используется для нужд текущего управления и контроля (например, отчет о движении наличных денег в кассе и др.).

Оперативный учет - оперативное получение информации, которая необходима для текущего управления предприятием, а также для контроля за хозяйственной жизнью на отдельных участках производственной и финансовой деятельности.

Оправдательные (исполнительные) документы - документы, которые удостоверяют факт совершения хозяйственных операций. К ним относятся приходные ордера (акты приемки) материалов, акты приемки (выбытия) основных средств, документы о приемке от рабочих выработанной продукции и др.

Остаточная стоимость основных средств - разница между их первоначальной стоимостью и суммой начисленной за период эксплуатации амортизации. Для бухгалтерских целей при определении остаточной стоимости учитываются результаты переоценки основных средств, которая не влияет на данные налогового учета.

Отчет о финансовых результатах - одна из основных форм бухгалтерской отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и содержит данные о доходах, расходах и

финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчетной даты.

Отчетный период - промежуток времени, определяемый нормативными документами по бухгалтерскому учету, который включает происшедшие на его протяжении или относящиеся к нему факты хозяйственной деятельности, отражаемые экономическим субъектом в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

Отчетная дата - дата, по состоянию на которую экономический субъект должен составлять бухгалтерскую отчетность. Для целей формирования бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода.

Пассив - часть бухгалтерского баланса, отражающая состав и стоимость капитала и обязательств организации на определенную дату. В действующей форме бухгалтерского баланса пассив включает три раздела: капитал и резервы, долгосрочные и краткосрочные обязательства.

Пассивные счета - это счета бухгалтерского учета, на которых учитываются обязательства организации, а также источники формирования ее имущества (их наличие, состав, движение). На пассивных счетах могут возникать только кредитовые остатки.

Первоначальная стоимость нематериальных активов - сумма расходов (фактических) на их приобретение (создание) и доведение их до состояния, в котором они пригодны для использования (в запланированных целях), за исключением НДС и иных возмещаемых налогов.

Первоначальная стоимость основного средства (в налоговом учете) - сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением сумм налогов, подлежащих вычету или учитываемых в составе расходов в соответствии с НК РФ.

Первичные учетные документы - оправдательные документы, которыми оформляются все хозяйственные операции, проводимые организацией. На основании первичных учетных документов ведется бухгалтерский учет.

План счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Подотчетная сумма - денежная сумма, выданная авансом подотчетным лицам на предстоящие расходы. Выдача денег под отчет оформляется расходным кассовым ордером.

Подотчетные лица - это сотрудники организации, которые получили денежные средства организации для оплаты хозяйственных или командировочных расходов.

Прибыль - превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров, исчисляющаяся как разность между выручкой от реализации продукта хозяйственной деятельности и суммой затрат факторов производства на эту деятельность в денежном выражении.

Расходы организации - уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Резервный капитал - часть собственного капитала организации; представляет собой часть прибыли, полученной по результатам деятельности за отчетный период, зарезервированной для покрытия возможных убытков организации, а также для погашения облигаций организации и выкупа собственных акций (то есть нераспределенная часть прибыли).

Реквизиты - показатели, приводимые в документах, которые необходимо заполнить данными совершившихся операций. К обязательным реквизитам первичных учетных документов относятся наименование документа, дата и место составления документа, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции, наименование должностей и личные подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственных операций и оформление документа.

Регистр бухгалтерского учета - элемент организации бухгалтерского учета на предприятии, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной.

Реализация товаров, работ, услуг - передача организацией или индивидуальным предпринимателем на возмездной основе (в том числе обмен товарами, работами или услугами) права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, возмездное оказание услуг одним лицом другому лицу, а в случаях, предусмотренных НК РФ, передача права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, оказание услуг одним лицом другому лицу – на безвозмездной основе.

Расходы организации - уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расходы по обычным видам деятельности - расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров. Такими расходами также считаются те, которые связаны с выполнением работ, оказанием услуг, возмещением стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений.

Расходы, документально подтвержденные - затраты, подтвержденные первичными (оправдательными) документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходами для целей налогообложения признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода. Помимо документального подтверждения необходимым условием является их экономическая оправданность.

Сальдо - остаток на счетах бухгалтерского учета.

Сводная бухгалтерская отчетность - отчетность, дополнительно составляемая помимо собственного бухгалтерского отчета в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ. Сводная бухгалтерская отчетность включает показатели отчетов дочерних (зависимых) обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, в порядке, устанавливаемом Министерством финансов РФ.

Себестоимость продукции (работ, услуг) - выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Синтетический учет - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Событие после отчетной даты - факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Способы ведения бухгалтерского учета - способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

Счет бухгалтерского учета - совокупность записей бухгалтерского учета, отслеживающих движение денежных средств по какому-либо конкретному направлению; основная единица группировки и хранения данных о хозяйственных операциях и иной информации бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета подразделяются на активные и пассивные, а также на синтетические счета и аналитические счета.

Субсчет – способ группировки данных аналитического учета. Субсчета являются счетами второго порядка и используются для получения обобщенных показателей в дополнение к данным синтетических счетов. Перечень субсчетов указывается в Плане счетов.

Товар - любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации.

Убытки - это выраженные в денежной форме потери, уменьшение материальных и денежных ресурсов в результате превышения расходов над доходами

Учетные регистры - это счетные таблицы определенной формы, построенные в соответствии с экономической группировкой данных об имуществе и источниках его образования. Они служат для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Существуют хронологические и систематические учетные регистры, которые ведутся в форме книг, журналов, ведомостей, карточек и др.

Услуга - деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.

Финансовый результат - финансовое выражение экономического итога хозяйственной деятельности всего предприятия или его подразделений.

Финансовый учет - сбор сводных данных на счетах бухгалтерского учета, необходимых для составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, публичной финансовой отчетности, выявления финансовых результатов за определенный период.

ФИФО - метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене первой поступившей или изготовленной партии.

Форма бухгалтерского учета - это совокупность учетных регистров для отражения хозяйственных операций в определенной последовательности и группировке соответствующими приемами записей.

Формы первичных учетных документов - элемент учетной политики организации, самостоятельно разрабатываемые организацией (неунифицированные) формы, применяемые для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов. Указанные формы документов наряду с документами для внутренней бухгалтерской отчетности разрабатываются организацией самостоятельно и утверждаются в виде приложения к приказу по учетной политике организации.

Чистая прибыль - это часть валовой прибыли, оставшаяся в распоряжении организации после уплаты налогов на прибыль (доход).