

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор АНО ВО
«Национальный институт бизнеса»



_____ Д.Ю. Ткаченко
«20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01 «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки *38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Формы обучения *очная, очно-заочная, заочная*

*Автор – составитель:
д.э.н., доцент Решетов К.Ю.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327)

Рецензент: Никандрова Лариса Константиновна - д.э.н., профессор, профессор кафедры национальной экономики Экономического факультета ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте России»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит с ООО «СА «Аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	6
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	10
6. Планы занятий семинарского типа.....	16
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	50
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	50
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	60
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	60
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	63
Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)	
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения данной дисциплины – формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области экономики, финансов, налогообложения и управления на различных уровнях.

Основные задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского финансового учета в условиях рынка как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в хозяйствующих субъектах с различными видами собственности, организационно-правовыми формами и видами деятельности;
- освоение порядка ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и дрПК-16их учетных регистрах, а также составления бухгалтерской отчетности в соответствии с общими нормативами, положениями и учетной политикой организации;

- выработка умений использовать информацию бухгалтерского финансового учета для принятия профессиональных решений при оценке эффективности деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина включена в дисциплины вариативной части Блока 1 (Б1.В.01). Она основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика предприятий», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Статистика», «Финансы» и др.

Бухгалтерский финансовый учет является специальной дисциплиной и изучается обучающимися профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения. Знание этой дисциплины является базой для изучения других специальных дисциплин профессионального цикла данного профиля: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Бухгалтерское дело» и др.

Бухгалтерский финансовый учет интересует не только профессионалов в области учетной деятельности, но и всех людей, которые имеют отношение к предпринимательству, управлению собственностью, инвестированию и финансированию. В результате изучения теоретических и методических основ бухгалтерского финансового учета обучающийся должен осмыслить сущность бухгалтерского учета как одной из важнейших экономических наук, его место в системе управления хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики.

Без знания бухгалтерского учета невозможно эффективно работать в сфере бизнеса, так как глубокое знание бухгалтерского учета, являясь основным источником наиболее полной и достоверной информации о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, позволяет принимать грамотные управленческие решения.

На сегодняшний день в мировой практике управления организациями накоплен большой опыт учетной деятельности. Огромный вклад в развитие теории и практики бухгалтерского финансового учета внесли и российские ученые и практики. Этот опыт нашел отражение в различных областях научного знания, связанных с теорией и практикой учетной деятельности, в том числе в дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Знать основные методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.</p> <p>Уметь отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>
<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>Знать типовые способы, приемы проведения инвентаризации, а также методы составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p> <p>Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.</p> <p>Владеть навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p>
<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p>Знать теоретические основы подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь обобщать, воспринимать и анализировать информацию в рамках подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составляет 540 часов (15 зачетных единиц).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4, час.	Семестр 5, час.
Контактные часы	219,7	72,2	147,5
Аудиторные занятия (всего)	216	72	144
Занятия лекционного типа	104	32	72
Занятия семинарского и практического типа	112	40	72
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет, экзамен)	0,7	0,2	0,5
Курсовые работы (проекты)	3		3
Самостоятельная работа	293,3	179,8	113,5
Контроль	27	-	27
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4, час.	Семестр 5, час.
Контактные часы	121,7	54,2	67,5
Аудиторные занятия (всего)	118	54	64
Занятия лекционного типа	48	24	24
Занятия семинарского и практического типа	70	30	40
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет, экзамен)	0,7	0,2	0,5
Курсовые работы (проекты)	3		3
Самостоятельная работа	409,3	197,8	211,5
Контроль	9	-	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5, час.	Семестр 6, час.
Контактные часы	59,7	28,2	31,5
Аудиторные занятия (всего)	56	28	28
Занятия лекционного типа	24	12	12
Занятия семинарского и практического типа	32	16	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет, экзамен)	0,7	0,2	0,5

Курсовые работы (проекты)	3		3
Самостоятельная работа	471,3	223,8	247,5
Контроль	9	-	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен

**4.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
«Бухгалтерский финансовый учет»
(очная форма обучения)**

№	Наименование темы	Всего	Аудиторные занятия, час			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
1.	Принципы построения бухгалтерского финансового учета. Учетная политика организации	42	8*	8*		26
2.	Учет кассовых операций, операций по расчетным и прочим счетам в банках	42	10*	4*	8	20
3.	Учет материально-производственных запасов	34	8*	2*	8	16
4.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств	40	10*	2*	8	20
5.	Учет нематериальных активов	30	6	2*	2	20
6.	Учет финансовых вложений	26	4	2*	2	18
7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами	50	12*	4*	8	26
8.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	42	8	2*	8	24
9.	Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам	30	6	2*	4	18
10.	Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми организациями и филиалами. Учет кредитов и займов	30	6	2*	4	18
11.	Учет собственного капитала, фондов и резервов	24	4	1*	2	17
12.	Учет готовой продукции и ее реализации	28	4	1*	6	17
13.	Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли	46	8	4*	6	28
14.	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	20	2	2	2	14
15.	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	25,3	8*	2	4	11,3
	Курсовая работа	3				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет, экзамен)	0,7				
	Контроль	27				
	Итого часов	540	104/ 56*	40/ 36*	72	293,3

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

(очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Всего	Аудиторные занятия, час			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
1.	Принципы построения бухгалтерского финансового учета. Учетная политика организации	42	4*	2*		36
2.	Учет кассовых операций, операций по расчетным и прочим счетам в банках	42	6*	4*	2	30
3.	Учет материально-производственных запасов	34	4*	4*	2	24
4.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств	40	4*	2*	2	32
5.	Учет нематериальных активов	30	2		1	27
6.	Учет финансовых вложений	26	2		1	23
7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами	50	6*	4*	4	36
8.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	42	2	2*	2	36
9.	Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам	30	2		2	26
10.	Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми организациями и филиалами. Учет кредитов и займов	30	1		2	27
11.	Учет собственного капитала, фондов и резервов	24	1		2	21
12.	Учет готовой продукции и ее реализации	28	2		2	24
13.	Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли	46	4	4*	2	36
14.	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	26	4	2	8	12
15.	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	37,3	4*	4	10	19,3
	Курсовая работа	3				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет, экзамен)	0,7				
	Контроль	9				
	Итого часов	540	48/ 28*	28/ 22*	42	409,3

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

(заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Всего	Аудиторные занятия, час			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
1.	Принципы построения бухгалтерского финансового учета. Учетная политика организации	42	2*	2*		38
2.	Учет кассовых операций, операций по расчетным и прочим счетам в банках	42	2*	2*	2	36
3.	Учет материально-производственных запасов	34	2*	2*	2	28
4.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств	40	2*	2*	2	34
5.	Учет нематериальных активов	30	1		1	28
6.	Учет финансовых вложений	26	1		1	24
7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами	50	2*	1*	2	45
8.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	42	2	1*	1	38
9.	Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам	30	2		1	27
10.	Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми организациями и филиалами. Учет кредитов и займов	30	1		0,5	28,5
11.	Учет собственного капитала, фондов и резервов	24	1		0,5	22,5
12.	Учет готовой продукции и ее реализации	28	1		0,5	26,5
13.	Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли	46	2	2*	0,5	41,5
14.	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	26	1		2	23
15.	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	37,3	2	2	2	31,3
	Курсовая работа	3				
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет, экзамен)	0,7				
	Контроль	9				
	Итого часов	540	24/ 10*	14/ 12*	18	471,3

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Принципы построения бухгалтерского финансового учета. Учетная политика организации*.

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятиях требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

Учетная политика: понятие, значение; факторы, влияющие на формирование учетной политики. Требования, предъявляемые к учетной политике. Структура учетной политики на предприятии. Порядок формирования и применение учетной политики. Элементы учетной политики. Раскрытие учетной политики.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 2. Учет кассовых операций, операций по расчетным и прочим счетам в банках*.

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Цели и задачи учета денежных средств. Кассовые операции и отчет кассира. Учет кассовых операций. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их оформления. Кассовая книга предприятия, порядок ее ведения. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных документов и переводов в пути.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Документы по расчетному счету. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию.

Обучающиеся анализируют и обсуждают разного рода микроситуации сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении конкретными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов*.

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально – производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию.

Обучающиеся анализируют и обсуждают разного рода микроситуации сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении конкретными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и

анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств*.

Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных, монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных затрат.

Учет приобретения земельных участков; объектов природопользования, объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Учет источников финансирования капитальных вложений.

Классификация объектов основных средств, их оценка. Документация по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.

Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

Учет выбытия основных средств.

Инвентаризация основных средств.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию.

Обучающиеся анализируют и обсуждают разного рода микроситуации сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении конкретными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 5. Учет нематериальных активов.

Классификация нематериальных активов, их оценка.

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления и создания нематериальных активов, их выбытие.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Инвентаризация нематериальных активов.
Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 6. Учет финансовых вложений.

Классификация и оценка финансовых вложений.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов).

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет предъявляемых займов под векселя и иные долговые обязательства.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 7. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами*.

Принципы организации учета труда и его оплаты. Основные нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы работников предприятия. Документальное оформление. Учет расчетов и оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

Расчет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей.

Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы.

Учет подотчетных сумм, их документальное оформление. Порядок составления и утверждения авансового отчета. Учет расчетов с подотчетными лицами.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию.

Обучающиеся анализируют и обсуждают разного рода микроситуации сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении конкретными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее

в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Формы безналичных расчетов. Документальное оформление расчетов. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, в том числе и с применением векселей. Порядок осуществления взаимозачетов.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Понятие претензионной задолженности. Учет расчетов с дебиторами по претензиям. Учет расчетов с материально ответственными лицами по возмещению ущерба.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 9. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными платежами.

Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам: налогу на прибыль, НДС, налогу на доходы физических лиц и др. Учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов федерации и местным налогам.

Учет расчетов по внебюджетным платежам: с Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Тема 10. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми обществами. Учет кредитов и займов.

Учет расчетов с учредителями по формированию уставного капитала и выплате дивидендов. Понятие дочерних и зависимых обществ. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.

Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет целевого финансирования и поступления.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

Тема 11. Учет собственного капитала, фондов и резервов.

Учет уставного капитала, в том числе акционерного общества. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет нераспределенной прибыли.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

Тема 12. Учет готовой продукции и ее реализации.

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета

выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 13. Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные) Состав, характеристика других производственных затрат.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 14. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах.

Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет товаров, принятых на комиссию. Характеристика других забалансовых счетов и порядок учета операций на них.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Взаимосвязь финансового учета с финансовой отчетностью.

Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в других формах отчетности.

Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-консультация. Эта форма занятий предпочтительна при изучении вопросов с четко выраженной практической направленностью.

По данной теме занятия в форме лекции-консультации, как правило, проходят эффективно, т.к. она имеет ярко выраженный практический характер и слушатели обычно задают большое количество вопросов.

Формируемые компетенции: ПК-14.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Цель проведения семинарских и практических занятий - закрепление полученных в ходе лекций теоретических знаний и самостоятельное изучение обучающимися специальной литературы.

Основной формой проведения практических занятий является составление первичных и отчетных бухгалтерских документов, решение тестовых заданий по бухгалтерскому финансовому учету в аудиторных условиях, а также обсуждение трудных вопросов дисциплины в виде семинара. В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся.

Семинарские занятия преимущественно проводятся в активной и интерактивной формах, например:

- в виде семинаров-дискуссий;
- в виде семинаров с элементами проблемности;
- в виде семинаров с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Обучающийся должен иметь на каждом семинарском и практическом занятии основные нормативные акты и может пользоваться конспектом изученной литературы.

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинары №1 (тема №1)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления

экономикой предприятия.

2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.

3. Обусловленность организации учета на предприятиях требованиями пользователей информации.

4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинары №2 (тема №1)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.

2. Основное содержание бухгалтерского финансового учета.

3. Оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала в бухгалтерском финансовом учете.

4. Оценка изменений собственных и заемных источников финансирования активов предприятия в бухгалтерском финансовом учете.

5. Оценка движения финансовых потоков за отчетный период в бухгалтерском финансовом учете.

6. Оценка финансовых результатов в бухгалтерском финансовом учете.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинары №3 (тема №1)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
2. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности.
3. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на организацию бухгалтерского финансового учета в России.
4. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
5. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинары №4 (тема №1)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учетная политика: понятие и значение.
2. Факторы, влияющие на формирование учетной политики.
3. Требования, предъявляемые к учетной политике.
4. Структура учетной политики на предприятии.
5. Порядок формирования учетной политики.
6. Применение учетной политики.
7. Элементы учетной политики.
8. Раскрытие учетной политики.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического

использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №5 (тема №2)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
2. Цели и задачи учета денежных средств.
3. Кассовые операции и отчет кассира.
4. Учет кассовых операций.
5. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их оформления.
6. Кассовая книга предприятия, порядок ее ведения.
7. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой.
8. Учет денежных документов и переводов в пути.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Семинар №6 (тема №2)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
2. Документы по расчетному счету.
3. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
4. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету.
5. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
6. Инвентаризация денежных средств.
7. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Практическое занятие №1 (тема №2).

Изучение данной темы предполагает:

- а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;
- б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Практическое занятие №2 (тема №2).

Изучение данной темы предполагает:

- а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

- б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Практическое занятие №3 (тема №2).

Изучение данной темы предполагает:

- а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

- б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

- в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Практическое занятие №4 (тема №2).

Изучение данной темы предполагает:

- а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

- б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

- в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Семинар №7 (тема №3)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
2. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки

расхода материалов.

3. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

5. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

6. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

7. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

8. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально – производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №5 (тема №3).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №6 (тема №3).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №7 (тема №3).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №8 (тема №3).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №8 (тема №4)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета.

2. Учет затрат на капитальное строительство: строительных, монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных затрат.

3. Учет приобретения земельных участков; объектов природопользования, объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

4. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений.

5. Классификация объектов основных средств, их оценка. Документация по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.

6. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

7. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

8. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

9. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №9 (тема №4).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме.
Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №10 (тема №4).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №11 (тема №4).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №12 (тема №4).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №9 (тема №5)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация нематериальных активов, их оценка.
2. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
3. Учет поступления и создания нематериальных активов, их выбытие.
4. Учет амортизации нематериальных активов.
5. Методы начисления амортизации.
6. Инвентаризация нематериальных активов.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №13 (тема №5).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №10 (тема №6)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация и оценка финансовых вложений.

2. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов).

3. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

4. Учет предъявляемых займов под векселя и иные долговые обязательства.

5. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

6. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №14 (тема №6).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №11 (тема №7)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы организации учета труда и его оплаты.
2. Основные нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы.
3. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
4. Виды, формы и системы оплаты труда.
5. Порядок расчета заработной платы работников предприятия.
6. Документальное оформление расчета заработной платы работников предприятия.
7. Учет расчетов и оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
8. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №12 (тема №7)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Расчет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Порядок составления расчетных ведомостей.
4. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.
5. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы.
6. Учет подотчетных сумм, их документальное оформление.
7. Порядок составления и утверждения авансового отчета.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в

реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №15 (тема №7).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №16 (тема №7).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №17 (тема №7).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №18 (тема №7).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №13 (тема №8)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление расчетов.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, в том числе и с применением векселей.
3. Порядок осуществления взаимозачетов.
4. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
6. Понятие претензионной задолженности.
7. Учет расчетов с дебиторами по претензиям.

8. Учет расчетов с материально ответственными лицами по возмещению ущерба.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №19 (тема №8).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №20 (тема №8).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №21 (тема №8).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №22 (тема №8).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №14 (тема №9)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам: налогу на прибыль, НДС, налогу на доходы физических лиц и др.

2. Учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов РФ и местным налогам.

3. Учет расчетов по внебюджетным платежам: с Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Практическое занятие №23 (тема №9).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Практическое занятие №24 (тема №9).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Семинар №15 (тема №10)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учет расчетов с учредителями по формированию уставного капитала и выплате дивидендов.

2. Понятие дочерних и зависимых обществ.

3. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.

4. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.

5. Учет кредитов банка.

6. Учет целевого финансирования и поступления.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом

случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

Практическое занятие №25 (тема №10).

Изучение данной темы предполагает:

- а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;
- б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

Практическое занятие №26 (тема №10).

Изучение данной темы предполагает:

- а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

- б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

Семинар №16 (темы №11,12)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учет уставного капитала, в том числе акционерного общества. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.

2. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

3. Учет нераспределенной прибыли.

4. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

5. Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

6. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

7. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

8. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом

случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

Практическое занятие №27 (тема №11).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

Практическое занятие №28 (тема №12).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №29 (тема №12).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №30 (тема №12).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №17 (тема №13)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»).

2. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

3. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.

4. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).

5. Объекты учета затрат.

6. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).

7. Обобщение затрат в учетных регистрах.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №18 (тема №13)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные)

2. Состав, характеристика других производственных затрат.

3. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

4. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

5. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

6. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №31 (тема №13).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №32 (тема №13).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №33 (тема №13).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №19 (тема №14).

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

2. Учет товаров, принятых на комиссию.

3. Характеристика других забалансовых счетов и порядок учета операций на них.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №34 (тема №14).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №20 (тема №15).

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Виды бухгалтерской отчетности.

3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Взаимосвязь финансового учета с финансовой отчетностью.

6. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в других формах отчетности.

7. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №35 (тема №15).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №36 (тема №15).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинары №1 (тема №1)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Основное содержание бухгалтерского финансового учета. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.

2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

3. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.

4. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на организацию бухгалтерского финансового учета в России.

5. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

6. Учетная политика: понятие и значение. Факторы, влияющие на формирование учетной политики.

7. Требования, предъявляемые к учетной политике. Структура учетной

политики на предприятии.

8. Порядок формирования учетной политики. Элементы учетной политики.

9. Применение учетной политики. Раскрытие учетной политики.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №2 (тема №2)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

2. Цели и задачи учета денежных средств.

3. Кассовые операции и отчет кассира.

4. Учет кассовых операций.

5. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их оформления.

6. Кассовая книга предприятия, порядок ее ведения.

7. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой.

8. Учет денежных документов и переводов в пути.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Семинар №3 (тема №2)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
2. Документы по расчетному счету.
3. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
4. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету.
5. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
6. Инвентаризация денежных средств.
7. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Практическое занятие №1 (тема №2).

Изучение данной темы предполагает:

- а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;
 - б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;
 - в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Семинар №4 (тема №3)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
2. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
3. Учет поступления материалов.
4. Учет отпуска материалов со складов.
5. Методы оценки расхода материалов.
6. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.
7. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
8. Методы аналитического учета материалов.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом

случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №5 (тема №3)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета.

2. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

3. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

4. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

5. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

6. Инвентаризация материально – производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №2 (тема №3).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №6 (тема №4)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета.

2. Учет затрат на капитальное строительство: строительных, монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных затрат.

3. Учет приобретения земельных участков; объектов природопользования, объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

4. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений.

5. Классификация объектов основных средств, их оценка. Документация по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.

6. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

7. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

8. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

9. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №3 (тема №4).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №4 (темы №5,6).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №7 (тема №7)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы организации учета труда и его оплаты.
2. Основные нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы.
3. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
4. Виды, формы и системы оплаты труда.
5. Порядок расчета заработной платы работников предприятия.
6. Документальное оформление расчета заработной платы работников предприятия.
7. Учет расчетов и оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
8. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №8 (тема №7)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Расчет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Порядок составления расчетных ведомостей.
4. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.
5. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы.
6. Учет подотчетных сумм, их документальное оформление.
7. Порядок составления и утверждения авансового отчета.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом

случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №5 (тема №7).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №6 (тема №7).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №9 (тема №8)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление расчетов.

2. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, в том числе и с применением векселей.

3. Порядок осуществления взаимозачетов.

4. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

6. Понятие претензионной задолженности.

7. Учет расчетов с дебиторами по претензиям.

8. Учет расчетов с материально ответственными лицами по возмещению ущерба.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те

методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.
Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №7 (тема №8).

Изучение данной темы предполагает:

- а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;
 - б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;
 - в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №8 (тема №9).

Изучение данной темы предполагает:

- а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;
 - б) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;
 - в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Практическое занятие №9 (тема №10).

Изучение данной темы предполагает:

- а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;
 - б) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;
 - в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

Практическое занятие №10 (тема №11).

Изучение данной темы предполагает:

- а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;
 - б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;
 - в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

Семинар №10 (тема №13)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»).
2. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.
3. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
4. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный

разрез).

5. Объекты учета затрат.

6. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).

7. Обобщение затрат в учетных регистрах.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №11 (тема №13)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные)

2. Состав, характеристика других производственных затрат.

3. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

4. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

5. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

6. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №12 (тема №13).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

- б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;
 - в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №12 (тема №14).

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
2. Учет товаров, принятых на комиссию.
3. Характеристика других забалансовых счетов и порядок учета операций на них.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №13 (тема №14).

Изучение данной темы предполагает:

- а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным
 - б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №14 (тема №14).

Изучение данной темы предполагает:

- а) формирование первичных бухгалтерских документов по данной теме;
 - б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №15 (тема №14).

Изучение данной темы предполагает:

- а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным
 - б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №16 (тема №14).

Изучение данной темы предполагает:

- а) формирование первичных бухгалтерских документов по данной теме;
 - б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №13 (тема №15).

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Виды бухгалтерской отчетности.
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №14 (тема №15).

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Взаимосвязь финансового учета с финансовой отчетностью.
2. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в других формах отчетности.
3. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №17 (тема №15).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование бухгалтерского баланса по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №18 (тема №15).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление отчета о финансовых результатах по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №19 (тема №15).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование отчета об изменениях капитала по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №20 (тема №15).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление отчета о движении денежных средств по предлагаемым преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №21 (тема №15).

Изучение данной темы предполагает:

- а) формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по предлагаемым преподавателем данным;
 - б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14.

в) для обучающихся заочной формы обучения

Семинары №1 (тема №1)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Основное содержание бухгалтерского финансового учета. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.

2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

3. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.

4. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на организацию бухгалтерского финансового учета в России.

5. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

6. Учетная политика: понятие и значение. Факторы, влияющие на формирование учетной политики.

7. Требования, предъявляемые к учетной политике. Структура учетной политики на предприятии.

8. Порядок формирования учетной политики. Элементы учетной политики.

9. Применение учетной политики. Раскрытие учетной политики.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием дискуссионного метода.

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №2 (тема №2)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Цели и задачи учета денежных средств.
2. Кассовые операции и отчет кассира. Учет кассовых операций.
3. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их оформления. Кассовая книга предприятия, порядок ее ведения. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой.
4. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Документы по расчетному счету.
5. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
6. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету.
7. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
8. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Практическое занятие №1 (тема №2).

Изучение данной темы предполагает:

- а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;
 - б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;
 - в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
- Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-16.

Семинар №3 (тема №3)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
2. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

3. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

5. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

6. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

7. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

8. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально – производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №2 (тема №3).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №4 (тема №4)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета.

2. Учет затрат на капитальное строительство: строительных, монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных затрат.

3. Учет приобретения земельных участков; объектов природопользования, объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

4. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет

источников финансирования капитальных вложений.

5. Классификация объектов основных средств, их оценка. Документация по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.

6. Формирование стоимости объектов основных средств.

7. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

8. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

9. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №3 (тема №4).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №4 (темы №5,6).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №5 (темы №7,8)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы организации учета труда и его оплаты. Основные нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

2. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы работников предприятия.

3. Документальное оформление расчета заработной платы работников предприятия. Учет расчетов и оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.

4. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

5. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей.

6. Учет подотчетных сумм, их документальное оформление. Порядок составления авансового отчета. Учет расчетов с подотчетными лицами.

7. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление расчетов.

8. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, в том числе и с применением векселей.

9. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с дебиторами по претензиям.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.

Метод заключается в том, что на семинарском занятии преподавателем создаются конкретные ситуации, взятые из профессиональной практики. В этом случае от обучающихся требуется глубокий анализ предложенной ситуации и практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют, как в реальной практике: анализируя ее, используя свой опыт, а также применяя те методики бухгалтерского учета, которые были ими усвоены в учебном процессе.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №5 (тема №7).

Изучение данной темы предполагает:

а) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

б) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №6 (темы №8,9).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Практическое занятие №7 (темы №10-13).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по этой теме;

б) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

Семинар №6 (тема №13)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»).

2. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

3. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).

4. Объекты учета затрат. Обобщение затрат в учетных регистрах.

5. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).

6. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.

7. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

8. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

9. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

* Примечание: форма проведения занятия - семинар с элементами проблемности.

В семинарах, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы. Структурными элементами проблемного семинара становятся учебная проблема, проблемная ситуация, проблемный вопрос.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №8 (тема №14).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование первичных бухгалтерских документов по данной теме;

б) составление корреспонденции счетов по предлагаемым преподавателем данным;

в) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
Формируемые компетенции: ПК-14.

Семинар №7 (тема №15)*.

Обсуждение докладов и рефератов (в соответствии с Картой фонда оценочных средств по дисциплине).

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Виды бухгалтерской отчетности.
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Взаимосвязь финансового учета с финансовой отчетностью.
6. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в других формах отчетности.
7. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Практическое занятие №9 (тема №15).

Изучение данной темы предполагает:

а) формирование основных форм бухгалтерской отчетности по предложенным преподавателем данным;

б) решение тестовых заданий (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Формируемые компетенции: ПК-14.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
1	Принципы построения бухгалтерского финансового учета. Учетная политика организации	Устный опрос Рефераты №1-4 Тестовые вопросы №1-5 Доклады №1-4 Вопросы к зачету и экзамену № 1-4	ПК-14.

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
2	Учет кассовых операций, операций по расчетным и прочим счетам в банках	Устный опрос Рефераты № 5, 6 Тестовые вопросы №6-9 Доклады № 5, 6 Вопросы к зачету и экзамену № 5-13	ПК-14, ПК-16.
3	Учет материально-производственных запасов	Устный опрос Рефераты № 7-9 Тестовые вопросы №10-13 Доклады №7-9 Вопросы к зачету и экзамену № 14-21	ПК-14.
4	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств	Устный опрос Рефераты № 10-14 Тестовые вопросы №14-17 Доклады №10-14 Вопросы к зачету и экзамену № 22-28	ПК-14.
5	Учет нематериальных активов	Устный опрос Реферат № 15 Тестовые вопросы №18-21 Доклад №15 Вопросы к зачету и экзамену № 29-31	ПК-14.
6	Учет финансовых вложений	Устный опрос Реферат № 16 Тестовые вопросы №22-25 Доклад №16 Вопросы к экзамену № 32-35	ПК-14.
7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами	Устный опрос Рефераты №17-19 Тестовые вопросы №26-29 Доклады №17-19 Вопросы к экзамену №36-40	ПК-14.
8	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Устный опрос Рефераты и доклады № 20, 21 Тестовые вопросы №30-33 Рефераты и доклады № 20, 21 Вопросы к экзамену № 41-47, 50	ПК-14.
9	Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам	Устный опрос Тестовые вопросы №34-37 Вопросы к экзамену № 48-50	ПК-14, ПК-15, ПК-16.
10	Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми организациями и филиалами. Учет кредитов и займов	Устный опрос Реферат № 22 Тестовые вопросы №38-41 Доклад №22 Вопросы к экзамену № 51-54	ПК-14, ПК-15.
11	Учет собственного капитала, фондов и резервов	Устный опрос Тестовые вопросы №42-45 Вопросы к экзамену № 55-61	ПК-14, ПК-15.
12	Учет готовой продукции и	Устный опрос	ПК-14.

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
	ее реализации	Реферат № 23 Тестовые вопросы №46-49 Доклад №23 Вопросы к экзамену № 20, 21	
13	Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Устный опрос Рефераты № 24, 25 Тестовые вопросы №50-53 Доклады № 24, 25 Вопросы к экзамену № 62-66	ПК-14.
14	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	Устный опрос Тестовые вопросы №54-57 Вопросы к экзамену № 67-69	ПК-14.
15	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	Устный опрос Рефераты № 26, 27 Тестовые вопросы №58-61 Доклады № 26, 27 Вопросы к экзамену № 70-72	ПК-14.

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)
Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
Вопросы к зачету (№ 1-31) и экзамену (№ 1-72)

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Цель, концепции, объекты и общие принципы организации бухгалтерского финансового учета
3. Учетная политика организации: ее значение, порядок формирования и раскрытия
4. Вопросы реформирования бухгалтерского учета в РФ
5. Порядок ведения кассовых операций
6. Документальное оформление кассовых операций
7. Порядок отражения кассовых операций на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах
8. Порядок открытия расчетных счетов
9. Документальное оформление операций на расчетных счетах
10. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах
11. Учет операций по валютным счетам
12. Учет операций по специальным счетам в банке
13. Учет денежных документов и переводов в пути
14. Классификация, оценка и задачи учета материальных запасов
15. Документальное оформление движения материалов
16. Синтетический и аналитический учет движения материалов
17. Особенности инвентаризации материалов

18. Производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
19. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
20. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции.
21. Учет реализации готовой продукции.
22. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций
23. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
24. Экономическая сущность основных средств, их классификация и оценка
25. Документальное оформление движения основных средств
26. Методы начисления амортизации основных средств
27. Бухгалтерский учет движения основных средств
28. Учет переоценки основных средств. Особенности инвентаризации
основных средств
29. Понятие и классификация нематериальных активов
30. Бухгалтерский учет нематериальных активов
31. Порядок начисления амортизации нематериальных активов
32. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
33. Виды акций и организация их учета
34. Выпуск, обращение облигаций и их учет
35. Порядок расчета стоимости финансовых вложений при их выбытии
36. Виды, формы и системы оплаты труда
37. Первичные документы по учету труда и его оплаты
38. Учет удержаний из оплаты труда
39. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
40. Учет расчетов с подотчетными лицами
41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
42. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками
43. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
44. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности
45. Учет расчетов по претензиям
46. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
47. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
48. Учет расчетов с бюджетом
49. Учет расчетов по взносам в государственные внебюджетные фонды
50. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
51. Учет расчетов с учредителями
52. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями и филиалами
53. Учет кредитов банка
54. Учет займов
55. Учет уставного капитала
56. Учет резервного и добавочного капитала
57. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
58. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги
59. Учет резервов по сомнительным долгам
60. Учет резервов на предстоящую оплату отпусков, выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год

61. Учет резервов на ремонт основных средств
62. Порядок формирования финансовых результатов
63. Учет финансовых результатов от обычной деятельности
64. Учет прочих доходов и расходов
65. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
66. Учет доходов будущих периодов
67. Учет арендованных основных средств.
68. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
69. Учет товаров, принятых на комиссию.
70. Общие положения формирования финансовой отчетности.
71. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
72. Состав финансовой отчетности и назначение ее типовых форм.

ПРИМЕР ТИПОВЫХ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
 - а) третьему;
 - б) четвертому;
 - в) первому;
 - г) второму.
2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:
 - а) главный бухгалтер;
 - б) руководитель предприятия;
 - в) собственник предприятия;
 - г) руководитель предприятия совместно с главным бухгалтером.
3. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:
 - а) один месяц;
 - б) два года;
 - в) один квартал;
 - г) одно полугодие;
 - д) один год;
 - е) на весь период функционирования предприятия.
4. При поступлении основных средств, приобретенных за плату у других предприятий составляется запись:
 - а) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

- б) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 80 «Уставный капитал»;
- в) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Кредит счета 80 «Уставный капитал»;
- г) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

5. Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- а) третьему уровню;
- б) первому уровню;
- в) четвертому уровню;
- г) второму уровню.

6. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов?

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 57 «Переводы в пути»;
- в) 51 «Расчетные счета»;
- г) 10 «Материалы»;
- д) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

7. Излишние зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете:

- а) 52 «Валютные счета»;
- б) 58 «Финансовые вложения»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) 99 «Прибыли и убытки»;
- д) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- е) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

8. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- а) 44 «Расходы на продажу»;
- б) 28 «Брак в производстве»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 20 «Основное производство»;
- д) 23 «Вспомогательные производства»;
- е) 26 «Общехозяйственные расходы».

9. Какое количество расчетных счетов может иметь организация:

- а) один;
- б) не более двух;
- в) неограниченное количество.

10. Определить первоначальную стоимость основных средств, если:
 Стоимость основных средств по договору с поставщиком 20000 руб., НДС – 4000 руб., транспортные расходы по доставке основных средств 6000 руб.

- а) 26000 руб.;
- б) 22000 руб.;
- в) 20000 руб.;
- г) 24000 руб.;
- д) другое.

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
 КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
 ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
ПК-14	Пороговый	<p>Знать наиболее типичные методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.</p> <p>Уметь на удовлетворительном уровне отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть базовыми навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать большинство методов, способов документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.</p> <p>Уметь на хорошем уровне отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть в достаточной степени навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать практически все методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.</p> <p>Уметь на отличном уровне отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть в полной мере навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	отлично

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-15	Пороговый	<p>Знать самые основные способы, приемы проведения инвентаризации, а также методы составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p> <p>Уметь на начальном уровне формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.</p> <p>Владеть в общем навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать большинство способов, приемов проведения инвентаризации, а также методов составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p> <p>Уметь на среднем уровне формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.</p> <p>Владеть достаточно свободно навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать в полном объеме способы, приемы проведения инвентаризации, а также методы составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p> <p>Уметь на высоком уровне формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.</p> <p>Владеть свободно навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p>	отлично

ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-16	Пороговый	<p>Знать в целом теоретические основы подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь на начальном уровне обобщать, воспринимать и анализировать информацию в рамках подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть в общем навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	удовлетворительно
-------	------------------	--	--------------------------

	Средний	<p>Знать в достаточной мере теоретические основы подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь на хорошем уровне обобщать, воспринимать и анализировать информацию в рамках подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть большинством навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать в полной мере теоретические основы подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь на отличном уровне обобщать, воспринимать и анализировать информацию в рамках подготовки и оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть в полном объеме навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Зачтено» - а) полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>б) неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>в) посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Не зачтено» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или</p>

	его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«отлично», если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения (при решении практических задач);</p> <p>«хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;</p> <p>«удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности;</p> <p>«неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос.¹</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов – «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Реферат и доклад	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p>Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

¹ Алексеенко В.А. Монография на тему: «Организация и ведение учебного процесса в негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации». – Практико-ориентированная монография. – М.: Национальный институт бизнеса, 2005 г., С. 118-119.

Устный опрос	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>
--------------	--

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положение об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / составители Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76911.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / составители Е. Ф.

Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340. Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344. Режим доступа - <http://base.garant.ru/70103036/>

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н // Российская газета, 1998, № 208. Режим доступа - <http://base.garant.ru/12112848/>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

(ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Российская газета, 2008, № 210. Режим доступа - <http://base.garant.ru/12163097/>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н // Финансовая газета, 1999, № 34. Режим доступа - <http://base.garant.ru/12116599/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н // Российская газета, 1999, №116. Режим доступа - <http://base.garant.ru/12115839/>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н // Российская газета, 1999, №117. Режим доступа - <http://base.garant.ru/12115838/>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н // Российская газета, 2003, № 4. Режим доступа - <http://base.garant.ru/12129425/>

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению (с учетом изменений и дополнений) от 31 октября 2000 г. № 94н // Финансовая газета, 2000, № 47. Режим доступа - <http://base.garant.ru/12121087/>

10. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 2 июля 2010 г. № 66н // Финансовая газета, 2010, № 30. Режим доступа - <http://base.garant.ru/12177762/>

11. Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет и анализ (бакалавриат): Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2015. – 408 с.

12. Осипова И.В., Герасимова Е.Б. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач (для бакалавров). – М.: КНОРУС, 2013. - 248 с.

13. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет (для бакалавров). – М.: КноРус, 2014. – 456 с.

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://economy.gov.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Обновляемое лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №64 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15);	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4

<p>видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №64</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580с, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4.</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №64</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580с, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №64</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovov580с, LenovoG50-30, ASUSX501A, Sonyi7/4500USVP1321X9RB4500USVP1321X9RB, HPProBook 4720s, LenovoThinkPadE480, AcerTravelMateP2, ASUSVivoBookS15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4</p>
<p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №64</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебной доской (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4</p>

<p>580с, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	
<p>Учебная аудитория №35 Кабинет для самостоятельной работы 11 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную образовательную среду. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 10 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398) 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе: - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс») Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.). Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.07.2019 г.) Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/) Информационное обеспечение: - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>
<p>Учебная аудитория №43 Лаборатория информационных технологий 30 рабочих мест</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>В аудитории развернута локальная сеть с выходом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. <p>Состав локальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 30 шт. <p>Стационарный мультимедийный комплект в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор, - раздвижной экран, - аудиосистема <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)</p> <p>Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)</p> <p>Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).</p> <p>Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.)</p> <p>Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, http://gretl.sourceforge.net/)</p> <p>Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ). 	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №111</p> <p>Столы, кресла, стулья, тумбочки, шкафы, стеллажи, картриджи для печатающих устройств, принтеры, сканеры, системные блоки, мониторы, проекторы, колонки, телефоны, инструменты, набор проводов, набор кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, коммутаторы, ИБП, клавиатуры, мыши, сетевые фильтры, запасные комплектующие для ПК.</p>	<p>11395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1</p>