

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02 «ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА»

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль)	<i>Гражданско-правовая</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная</i>

*Автор – составитель:
к.ю.н., доцент Моисеев Д.В.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Рецензент: к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина Барбашова Т.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	6
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Планы занятий семинарского типа.....	12
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	21
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	33
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	37

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная цель дисциплины – формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности представлений о создании, существовании, прекращении юридических лиц, видах их деятельности, защиты их прав; подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов в области юриспруденции.

Задачи дисциплины:

- приобретение понимания правового института юридических лиц;
- овладение навыками грамотного применения категориально-понятийного аппарата гражданского права в области правового регулирования юридических лиц;
- формирование у обучающихся системы знаний о возникновении и прекращении юридических лиц, их видах, видах деятельности.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие

гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Юридические лица» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения: «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право», «История государства и права России».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для изучения дисциплин: «Несостоятельность (банкротство)», «Арбитражный процесс», «Исполнительное производство по гражданским делам», «Корпоративное право» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-4)</p>	<p>ПК-4.1. Знает нормы материального и процессуального права, их официальное толкование и сложившуюся практику правоприменения в конкретной ситуации ПК-4.2. Умеет осуществлять подборку правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ПК-4.3. Умеет формулировать выводы по итогам анализа законодательства и судебной практики для разрешения конкретной правовой ситуации ПК-4.4. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права с учетом официального толкования и сложившейся практики правоприменения в конкретной ситуации ПК-4.5. Владеет навыками сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p>	<p>Знать: содержание основных правовых актов, регулирующих деятельность юридических лиц, процедуру создания и прекращения данных лиц, особенности отдельных видов юридических лиц; проблематику современного гражданского права, тенденции и перспективы дальнейшего развития института юридических лиц Уметь: анализировать нормы гражданского законодательства, иных актов, содержащих нормы гражданского права, регулирующих деятельность юридических лиц, судебную практику по вопросам защиты прав юридических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, учредительных документов юридических лиц Владеть: содержанием основных правовых актов, регулирующих деятельность юридических лиц, процедуру создания и прекращения данных лиц, особенности отдельных видов юридических лиц; проблематику современного гражданского права, тенденции и перспективы дальнейшего развития института юридических лиц</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Юридические лица» составляет 108 часа (3 зачетные единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5, час.
Контактная работа	32,2	32,2
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	75,8	75,8
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5, час.
Контактная работа	24,2	24,2
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	12	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	83,8	83,8
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Самостоятельная работа	Компетенция
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1.	Понятие, признаки и виды юридических лиц	13	4	2	2	9	ПК-4
2.	Право- и дееспособность юридических лиц	13	4	2	2*	9	ПК-4
3.	Государственная регистрация юридических лиц	13	4	2	2*	9	ПК-4
4.	Создание (учреждение) юридических лиц	13	4	2	2*	9	ПК-4
5.	Ликвидация юридических лиц	13	4	2	2*	9	ПК-4
6.	Реорганизация юридических лиц	14	4	2	2*	10	ПК-4
7.	Коммерческие юридические лица	14	4	2	2	10	ПК-4
8.	Некоммерческие юридические лица	14,8	4	2	2	10,8	ПК-4
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2				
	Всего, час	108	32,2	16	16/12*	75,8	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(очно-заочная форма обучения)

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Самостоятельная работа	Компетенция
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1.	Понятие, признаки и виды юридических лиц	14	4	2	2	10	ПК-4
2.	Право- и дееспособность юридических лиц	14	4	2	2*	10	ПК-4
3.	Государственная регистрация юридических лиц	14	4	2	2*	10	ПК-4
4.	Создание (учреждение) юридических лиц	14	4	2	2*	10	ПК-4
5.	Ликвидация юридических лиц	12	2	1	1*	10	ПК-4
6	Реорганизация юридических лиц	13	2	1	1*	11	ПК-4
7	Коммерческие юридические лица	13	2	1	1	11	ПК-4
8	Некоммерческие юридические лица	13,8	2	1	1	11,8	ПК-4
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2					
	Всего, час	108	24,2	12	12/8*	83,8	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Понятие, признаки и виды юридических лиц.

Понятие юридического лица. Признаки юридического лица: организационное единство, фактическая бухгалтерская и правовая имущественная обособленность, самостоятельная неограниченная имущественная ответственность, участие в гражданском обороте от своего имени, государственная регистрация в качестве юридического лица. Учредительные документы юридического лица: устав, учредительный договор, типовой устав, единый типовой устав. Возможность деятельности организаций без учредительных документов. Наименование юридического лица.

Классификации юридических лиц: в соответствии с организационно-правовой формой (по особенностям внутренней организации деятельности юридических лиц); по способу обособления имущества юридических лиц от имущества своих учредителей (показывает содержание и юридическую природу отношений между юридическим лицом и учредителями); коммерческие и некоммерческие (определяет пределы их гражданской правоспособности).

Виды юридических лиц.

Тема 2. Право- и дееспособность юридических лиц

Гражданско-правовые формы имущественной обособленности юридических лиц. Способность юридических лиц к приобретению прав на различные виды имущества, к обладанию этими правами, к их осуществлению и распоряжению ими. Вида имущественной обособленности юридических лиц: полная, относительная и ограниченная.

Способность к участию в гражданском обороте как специального субъекта. Специальная гражданская правосубъектность юридического лица. Дееспособность юридического лица. Объем правоспособности юридических лиц. Самостоятельная имущественная ответственность юридических лиц.

Органы юридического лица: участники юридического лица, коллегиальные и исполнительные органы. Их компетенция. Место нахождения органов юридического лица.

Основания возникновения гражданской правосубъектности право- и дееспособности юридических лиц: учреждение и реорганизация. Основания прекращения право- и дееспособности юридических лиц: реорганизация и ликвидация. Оформление данных фактов.

Тема 3. Государственная регистрация юридических лиц.

Понятие и юридическое значение акта государственной регистрации. Правовое регулирование государственной регистрации. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

Документы, необходимые для регистрации возникновения и прекращения юридических лиц. Порядок регистрации юридических лиц. Решение о государственной регистрации.

ЕГРЮЛ – принципы, ведение и содержание. Порядок выдачи сведений из реестра. Опубликование сведений ЕГРЮЛ.

Правовые последствия регистрации правового состояния юридических лиц.

Тема 4. Создание (учреждение) юридических лиц.

Способность к созданию юридических лиц, учредители. Оформление решения о создании юридического лица: единоличное решение о создании юридического лица или договор (между несколькими лицами) о совместной деятельности по созданию юридического лица (учредительного договор, корпоративный договор и др.). Требования, предъявляемые к форме и содержанию решения учредителей (учредителя) о создании юридического лица.

Цели и порядок проведения учредительного собрания. Утверждение Устава организации. Избрание (назначение) органов управления организацией.

Порядок и формирование обособленного имущества организации (стартового капитала): складочного капитала, уставного капитала, уставного фонда и др. Минимальный размер стартового капитала для отдельных видов юридических лиц.

Особенности государственной регистрации создания юридического лица. Документы, подтверждающие такую регистрацию.

Тема 5. Ликвидация юридических лиц.

Понятие ликвидации юридических лиц, ее виды: добровольная и принудительная. Отличие ликвидации юридического лица от исключения юридического лица прекратившего свою деятельность, недействующего юридического лица из ЕГРЛЮ по решению регистрирующего органа.

Основания ликвидации юридических лиц: решение учредителей о добровольной ликвидации юридического лица, судебное решение о ликвидации юридического лица.

Условия вынесения судебного решение о ликвидации юридического лица: признание государственной регистрации юридического лица недействительной; деятельность юридического лица без надлежащего разрешения лицензии; деятельность организации при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации; деятельность организации при отсутствии необходимого в силу закона свидетельства о допуске к определенному виду работ, выданного саморегулируемой организацией; деятельность юридического лица запрещенная законом; деятельность юридического лица с нарушением Конституции РФ; деятельность организации с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов; систематическая деятельность общественной организации, фонда или религиозной организации, противоречащей ее уставным целям; в случае невозможности достижения организацией целей ради которых оно создано, в том числе, в случае если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется; в случае несостоятельности (банкротства) юридического лица и др.

Лица, осуществляющие ликвидацию юридического лица: ликвидатор, ликвидационная комиссия, арбитражный управляющий. Их полномочия.

Правосубъектность юридического лица, находящегося в стадии ликвидации. Информационное обеспечение ликвидации юридического лица: внесение сведений о процессе ликвидации в ЕГРЛЮ; публикация в СМИ сообщений о ликвидации организации; персональное письменное уведомление кредиторов организации, его форма и содержание.

Особенности расчета с кредиторами ликвидируемого юридического лица:

принятие мер к выявлению кредиторов и получению (взысканию) дебиторской задолженности. Очередность и правила удовлетворения требований кредиторов.

Завершение ликвидации юридического лица.

Тема 6. Реорганизация юридических лиц.

Понятие реорганизации юридического лица и его значение. Формы реорганизации: преобразование, разделение, выделение, слияние или передача несколькими прекращающими свою деятельность предшественниками своих прав и обязанностей вновь создаваемому правопреемнику, присоединение. Антимонопольные условия реорганизации.

Решение о реорганизации: форма, порядок принятия, содержание. Принудительная реорганизация, осуществляемая в судебном или административном порядке.

Гарантии соблюдения интересов кредиторов при реорганизации юридического лица: общие (возможность кредитора требовать досрочного исполнения обязательств или прекращения обязательств и возмещения убытков) и специальные. Уведомление кредиторов о реорганизации юридического лица, форма, содержание и порядок.

Передаточный акт (баланс): форма, требования, предъявляемые к его содержанию, порядок утверждения.

Оформление реорганизации: учредительное собрание и результаты его деятельности. Особенности регистрации результатов реорганизации. Недействительная реорганизация. Несостоявшаяся реорганизация.

Тема 7. Коммерческие юридические лица.

Понятие и особенности коммерческих юридических лиц. Особенности правового статуса: хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Тема 8. Некоммерческие юридические лица.

Понятие и особенности некоммерческих юридических лиц. Особенности правового статуса: потребительских кооперативов, общественных организаций, общественных движений, ассоциаций (союзов), товариществ собственников недвижимости, казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фондов, учреждений, автономных некоммерческих организаций, религиозных организаций, публично-правовых компаний, адвокатских палат и образований, государственных корпораций, нотариальных палат.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинар № 1.

Тема 1. Понятие, признаки и виды юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридического лица.
2. Признаки юридического лица.
3. Организационное единство юридического лица.
4. Имущественная обособленность юридического лица.
5. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица.
6. Участие юридического лица в гражданском обороте от своего имени.
7. Государственная регистрация в качестве юридического лица.
8. Учредительные документы юридического лица: устав, учредительный договор, типовой устав, единый типовой устав.
9. Возможность деятельности организаций без учредительных документов.
10. Наименование юридического лица.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 2.

Тема 1. Понятие, признаки и виды юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификации юридических лиц.
2. Классификация юридических лиц в соответствии с организационно-правовой формой.
3. Классификация юридических лиц по способу обособления имущества юридических лиц от имущества своих учредителей.
4. Деление юридических лиц на коммерческие и некоммерческие.
5. Виды юридических лиц, установленных в законе.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 3*.

Тема 2. Право- и дееспособность юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Специальная гражданская правосубъектность юридического лица.
2. Дееспособность юридического лица.
3. Объем правоспособности юридических лиц.
4. Самостоятельная имущественная ответственность юридических лиц.
5. Органы юридического лица: виды, порядок создания (назначения).
6. Компетенция органов юридического лица.
7. Место нахождения органов юридического лица.
8. Основания возникновения гражданской правосубъектности юридических лиц.
9. Основания прекращения право- и дееспособности юридических лиц: реорганизация и ликвидация.

**Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».*

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 4*.

Тема 3. Государственная регистрация юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и юридическое значение акта государственной регистрации.
2. Правовое регулирование государственной регистрации.
3. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.
4. Документы, необходимые для регистрации возникновения юридических лиц.
5. Документы, необходимые для регистрации прекращения юридических лиц.
6. Порядок регистрации юридических лиц.
7. Отказ в регистрации юридических лиц.
8. Приостановление регистрации юридических лиц.
9. Решение о государственной регистрации.
10. Содержание ЕГРЮЛ.
11. Порядок выдачи сведений из ЕГРЮЛ и их опубликование.
12. Правовые последствия регистрации правового состояния юридических лиц.

**Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».*

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 5*.

Тема 4. Создание (учреждение) юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Учредители юридических лиц.
2. Единоличное решение о создании юридического лица: форма, содержание, оформление.
3. Договор о совместной деятельности по созданию юридического лица: форма, содержание, оформление.
4. Разновидности договоров о совместной деятельности по созданию

юридического лица.

**Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».*

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 6*.

Тема 4. Создание (учреждение) юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и порядок проведения учредительного собрания.
2. Устава юридического лица: форма, содержание, требования к оформлению.
3. Разновидности уставов юридических лиц.
4. Функции и виды органов управления юридических лиц.
5. Коллегиальные органы управления организацией: состав, порядок формирования и избрания.
6. Единоличные органы управления организацией.
7. Порядок формирования обособленного имущества организации (стартового капитала).
8. Минимальный размер стартового капитала для отдельных видов юридических лиц.
9. Момент создания юридического лица и документы, подтверждающие данный факт.

**Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».*

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 7*.

Тема 5. Ликвидация юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ликвидации юридических лиц, ее виды.
2. Ликвидация юридических лиц по решению их учредителей.
3. Ликвидация юридических лиц на основании судебного решения о его ликвидации.

4. Лица, осуществляющие ликвидацию юридического лица. Их полномочия.
5. Правосубъектность юридического лица, находящегося в стадии ликвидации.
6. Информационное обеспечение ликвидации юридического лица.
7. Особенности расчета с кредиторами ликвидируемого юридического лица.
8. Завершение ликвидации юридического лица.
9. Исключения юридического лица, прекратившего свою деятельность, недействующего юридического лица из ЕГРЛЮ по решению регистрирующего органа.

**Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».*

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 8*.

Тема 6. Реорганизация юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие реорганизации юридического лица и его значение.
2. Формы реорганизации:
 - преобразование;
 - разделение;
 - выделение;
 - слияние;
 - присоединение.
3. Решение о реорганизации: форма, порядок принятия, содержание.
4. Принудительная реорганизация, осуществляемая в судебном или административном порядке.
5. Гарантии соблюдения интересов кредиторов при реорганизации юридического лица.
6. Передаточный акт (баланс): форма, требования, предъявляемые к его содержанию, порядок утверждения.
7. Оформление реорганизации юридического лица.
8. Недействительная реорганизация.
9. Несостоявшаяся реорганизация.

**Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».*

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа

ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 9.

Тема 7. Коммерческие юридические лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие коммерческих юридических лиц
2. Особенности коммерческих юридических лиц.
3. Дочерние хозяйственные общества.
4. Филиалы и представительства юридических лиц.
5. Особенности правового статуса полного товарищества.
6. Особенности правового статуса товарищества на вере.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 10.

Тема 7. Коммерческие юридические лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
2. Особенности правового статуса публичного акционерного общества.
3. Особенности правового статуса акционерного общества, не являющегося публичным.
4. Особенности правового статуса крестьянских (фермерских) хозяйств, существующих в форме юридических лиц.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 11.

Тема 7. Коммерческие юридические лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.
2. Особенности правового статуса производственных кооперативов.
3. Унитарные предприятия и их виды.
4. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий.
5. Особенности правового статуса муниципальных унитарных предприятий.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 12.

Тема 8. Некоммерческие юридические лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие некоммерческих юридических лиц.
2. Особенности некоммерческих юридических лиц.

3. Особенности правового статуса потребительских кооперативов.
4. Особенности правового статуса общественных организаций.
5. Особенности правового статуса общественных движений
6. Особенности правового статуса ассоциаций (союзов).

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 13.

Тема 8. Некоммерческие юридические лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности правового статуса товариществ собственников недвижимости.
2. Особенности правового статуса казачьих обществ.
3. Особенности правового статуса общин коренных малочисленных народов Российской Федерации.
4. Особенности правового статуса фондов.
5. Особенности правового статуса учреждений.
6. Особенности правового статуса автономных некоммерческих организаций.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 14.

Тема 8. Некоммерческие юридические лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности правового статуса религиозных организаций.
2. Особенности правового статуса публично-правовых компаний.
3. Особенности правового статуса адвокатских палат и образований.
4. Особенности правового статуса государственных корпораций.
5. Особенности правового статуса нотариальных палат.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар № 1*.

Тема 1. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Тема 2. Право- и дееспособность юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Учредительные документы юридического лица: устав, учредительный договор, типовой устав, единый типовой устав.
3. Наименование юридического лица.
4. Классификации юридических лиц.
5. Виды юридических лиц, установленных в законе.
6. Специальная гражданская правосубъектность юридического лица.
7. Дееспособность юридического лица.
8. Органов юридического лица.

9. Основания возникновения гражданской правосубъектности юридических лиц.

10. Основания прекращения право- и дееспособности юридических лиц: реорганизация и ликвидация.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 2*.

Тема 3. Государственная регистрация юридических лиц. Тема 4. Создание (учреждение) юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.
2. Документы, необходимые для регистрации возникновения юридических лиц.
3. Порядок регистрации юридических лиц.
4. Решение о государственной регистрации.
5. Содержание ЕГРЮЛ.
6. Порядок выдачи сведений из ЕГРЮЛ и их опубликование.
7. Учредители юридических лиц.
8. Решения о создании юридического лица: форма, содержание, оформление.
9. Цели и порядок проведения учредительного собрания.
10. Устава юридического лица: форма, содержание, требования к оформлению, виды.
11. Функции и виды органов управления юридических лиц.
12. Порядок формирования обособленного имущества организации (стартового капитала).
13. Минимальный размер стартового капитала для отдельных видов юридических лиц.
14. Момент создания юридического лица и документы, подтверждающие данный факт.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 3*.

Тема 5. Ликвидация юридических лиц. Тема 6. Реорганизация юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ликвидации юридических лиц, ее виды.
2. Лица, осуществляющие ликвидацию юридического лица. Их полномочия.
3. Правосубъектность юридического лица, находящегося в стадии ликвидации.
4. Особенности расчета с кредиторами ликвидируемого юридического лица.
5. Завершение ликвидации юридического лица.
6. Документы, необходимые для регистрации прекращения юридических лиц.
7. Исключения юридического лица, прекратившего свою деятельность, недействующего юридического лица из ЕГРЛЮ по решению регистрирующего органа.
8. Понятие реорганизации юридического лица и его значение.
9. Формы реорганизации:
 - преобразование;
 - разделение;
 - выделение;
 - слияние;
 - присоединение.
10. Решение о реорганизации: форма, порядок принятия, содержание.
11. Принудительная реорганизация, осуществляемая в судебном или административном порядке.
12. Оформление реорганизации юридического лица.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных судебно-процессуальных ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 4.

Тема 7. Коммерческие юридические лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие коммерческих юридических лиц
2. Особенности коммерческих юридических лиц.
3. Дочерние хозяйственные общества.
4. Филиалы и представительства юридических лиц.
5. Особенности правового статуса полного товарищества.
6. Особенности правового статуса товарищества на вере.
7. Особенности правового статуса публичного акционерного общества.

8. Особенности правового статуса акционерного общества, не являющегося публичным.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 5.

Тема 7. Коммерческие юридические лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.

2. Особенности правового статуса крестьянских (фермерских) хозяйств, существующих в форме юридических лиц.

3. Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.

4. Особенности правового статуса производственных кооперативов.

5. Унитарные предприятия и их виды.

6. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий.

7. Особенности правового статуса муниципальных унитарных предприятий.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 6.

Тема 8. Некоммерческие юридические лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие некоммерческих юридических лиц.

2. Особенности некоммерческих юридических лиц.

3. Особенности правового статуса потребительских кооперативов.

4. Особенности правового статуса общественных организаций.

5. Особенности правового статуса товариществ собственников недвижимости.

6. Особенности правового статуса фондов.

7. Особенности правового статуса учреждений.

8. Особенности правового статуса религиозных организаций.

9. Особенности правового статуса публично-правовых компаний.

10. Особенности правового статуса адвокатских палат и образований.

11. Особенности правового статуса государственных корпораций.

12. Особенности правового статуса нотариальных палат.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1.	1. Понятие, признаки и виды юридических лиц	Тесты № 2,6,17 Задачи № 1.1,1.2 Вопросы к зачету № 1-11 Текущий контроль
2.	2. Право и дееспособность юридических лиц	Тесты № 1-2,6,14 Задачи № 2.1,2.2 Вопросы к зачету № 12-18
3.	3. Государственная регистрация юридических лиц	Тест № 2 Задача № 3.1,3.2 Вопросы к зачету № 19-27 Текущий контроль
4.	4. Создание (учреждение) юридических лиц	Тест № 8,16 Задачи № 4.1,4.2 Вопросы к зачету № 28-33 Текущий контроль
5.	5. Ликвидация юридических лиц	Тест № 7,13 Задачи № 5.1,5.2 Вопросы к зачету №34-41 Текущий контроль
6.	6. Реорганизация юридических лиц	Тест № 9-11 Задачи № 6.1,6.2 Вопросы к зачету № 42-50 Текущий контроль
7.	7. Коммерческие юридические лица	Тест № 4,5,8,12,14-16,18,19,22 Задачи к зачету № 7.1,7.2,7.3 Вопросы к зачету № 51,53-57 Текущий контроль
8.	8. Некоммерческие юридические лица	Тест 1,13,20,21 Задачи № 8.1,8.2 Вопросы к зачету № 52,58-64 Текущий контроль

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Задания на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»:

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Организационное единство юридического лица.
3. Имущественная обособленность юридического лица.
4. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица.
5. Участие юридического лица в гражданском обороте от своего имени.
6. Государственная регистрация в качестве юридического лица.
7. Учредительные документы юридического лица.
8. Возможность деятельности организаций без учредительных документов.
9. Наименование юридического лица.
10. Классификации юридических лиц.
11. Виды юридических лиц, установленных в законе.
12. Специальная гражданская правосубъектность юридического лица.
13. Дееспособность юридического лица.
14. Самостоятельная имущественная ответственность юридических лиц.
15. Органы юридического лица: виды, порядок создания (назначения).
16. Компетенция органов юридического лица.
17. Основания возникновения гражданской правосубъектности юридических лиц.
18. Основания прекращения право- и дееспособности юридических лиц.
19. Понятие и юридическое значение акта государственной регистрации юридического лица.
20. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.
21. Документы, необходимые для регистрации возникновения юридических лиц.
22. Документы, необходимые для регистрации прекращения юридических лиц.
23. Порядок регистрации юридических лиц. Решение о государственной регистрации.
24. Отказ в регистрации юридических лиц.
25. Приостановление регистрации юридических лиц.
26. Содержание ЕГРЮЛ.
27. Порядок выдачи сведений из ЕГРЮЛ и их опубликование.
28. Учредители юридических лиц.
29. Решения о создании юридического лица: форма, содержание, оформление, виды.
30. Цели и порядок проведения учредительного собрания.
31. Устава юридического лица: форма, содержание, требования к оформлению, виды.
32. Порядок формирования обособленного имущества организации (стартового капитала).
33. Минимальный размер стартового капитала для отдельных видов юридических лиц.
34. Понятие ликвидации юридических лиц, ее виды.
35. Ликвидация юридических лиц по решению их учредителей.

36. Ликвидация юридических лиц на основании судебного решения о его ликвидации.
37. Лица, осуществляющие ликвидацию юридического лица. Их полномочия.
38. Правосубъектность юридического лица, находящегося в стадии ликвидации.
39. Особенности расчета с кредиторами ликвидируемого юридического лица.
40. Завершение ликвидации юридического лица.
41. Исключения юридического лица, прекратившего свою деятельность, недействующего юридического лица из ЕГРЛЮ по решению регистрирующего органа.
42. Понятие реорганизации юридического лица и его значение.
43. Формы реорганизации юридических лиц.
44. Решение о реорганизации: форма, порядок принятия, содержание.
45. Принудительная реорганизация, осуществляемая в судебном или административном порядке.
46. Гарантии соблюдения интересов кредиторов при реорганизации юридического лица.
47. Передаточный акт (баланс): форма, требования, предъявляемые к его содержанию, порядок утверждения.
48. Оформление реорганизации юридического лица.
49. Недействительная реорганизация.
50. Несостоявшаяся реорганизация.
51. Понятие и особенности коммерческих юридических лиц.
52. Понятие и особенности некоммерческих юридических лиц.
53. Особенности правового статуса товарищества.
54. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
55. Особенности правового статуса акционерного общества.
56. Особенности правового статуса кооператива.
57. Особенности правового статуса унитарных предприятий.
58. Особенности правового статуса общественных организаций.
59. Особенности правового статуса фондов.
60. Особенности правового статуса учреждений.
61. Особенности правового статуса религиозных организаций.
62. Особенности правового статуса адвокатских палат и образований.
63. Особенности правового статуса государственных корпораций.
64. Особенности правового статуса нотариальных палат.

Примерный тест

№	Вопрос	Код ответа
1	<p>Порядок возникновения юридических лиц на территории РФ по общему правилу является:</p> <p>А) разрешительным; Б) нормативно-явочным; В) уведомительным; Г) договорным.</p>	
2	<p>Формы реорганизация юридических лиц:</p> <p>А) только слияние и разделение; Б) только присоединение и выделение; В) только слияние, присоединение, разделение и выделение; Г) только преобразование;</p>	
3	<p>Уставом корпорации может быть предусмотрено предоставление полномочий единоличного исполнительного органа:</p> <p>А) только одному физическому лицу; Б) только одному либо нескольким физическим лицам, действующим совместно или независимо друг от друга; В) только нескольким лицам, действующим независимо друг от друга; Г) нескольким лицам, действующим совместно, или образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга.</p>	
4	<p>Вкладом в имущество хозяйственных обществ и товариществ признаются:</p> <p>А) только российские рубли; Б) только имущественные права; В) денежные средства, вещи, доли (акции) в уставных (складочных) капиталах других хозяйственных товариществ и обществ, государственные и муниципальные облигации, а также подлежащие денежной оценке исключительные, иные интеллектуальные права и права по лицензионным договорам, если иное не установлено законом; Г) только вещи.</p>	
5	<p>Максимальное количество участников полного товарищества:</p> <p>А) 15 участников; Б) 50 участников; В) 100 участников; Г) не установлено.</p>	

6	<p>В полном товариществе образуется:</p> <p>А) уставной фонд; Б) уставной капитал; В) складочный капитал; Г) паевой капитал.</p>	
7	<p>Паевой фонд образуется в:</p> <p>А) фондах; Б) государственных унитарных предприятиях; В) производственных кооперативах; Г) хозяйственных товариществах.</p>	
8	<p>Участники полного товарищества:</p> <p>А) только коммерческие организации; Б) только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели; В) только индивидуальные предприниматели; Г) граждане.</p>	
9	<p>Коммандитистами в товариществах на вере являются:</p> <p>А) участники-вкладчики, которые не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности и несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов; Б) учредители; В) участники, которые имеют право давать обязательные для исполнения указания полным товарищам в ходе осуществления ими предпринимательской деятельности; Г) участники-вкладчики, которые принимают участие в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.</p>	
10	<p>К исключительной компетенции общего собрания участников хозяйственного общества наряду с вопросами относятся:</p> <p>А) изменение размера уставного капитала общества, если иное не предусмотрено законами о хозяйственных обществах; Б) принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества другому хозяйственному обществу (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), а также утверждение такой управляющей организации или такого управляющего и условий договора с такой управляющей организацией или с таким управляющим, если уставом общества решение указанных вопросов не отнесено к компетенции коллегиального органа управления общества; В) распределение прибылей и убытков общества; Г) все перечисленные выше вопросы.</p>	

11	<p>Принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются в отношении публичного акционерного общества:</p> <p>А) путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии;</p> <p>Б) лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии</p> <p>В) путем нотариального удостоверения, если иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону) не предусмотрен уставом такого общества либо решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно.</p> <p>Г) все варианты.</p>	
12	<p>Принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются в отношении непубличного акционерного общества:</p> <p>А) путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии;</p> <p>Б) лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии;</p> <p>В) путем нотариального удостоверения, если иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону) не предусмотрен уставом такого общества либо решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно.</p> <p>Г) все варианты.</p>	

13	<p>Принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются в отношении общества с ограниченной ответственностью:</p> <p>А) лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии</p> <p>Б) путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии;</p> <p>В) путем нотариального удостоверения, если иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону) не предусмотрен уставом такого общества либо решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно.</p> <p>Г) все варианты.</p>	
14	<p>Физическое лицо вправе учредить общество с ограниченной ответственностью с:</p> <p>А) с 14 лет;</p> <p>Б) с 16 лет;</p> <p>В) только с 18 лет;</p> <p>Г) с 21 года.</p>	
15	<p>Количество участников общества с ограниченной ответственностью не должно превышать:</p> <p>А) двухсот;</p> <p>Б) ста;</p> <p>В) пятидесяти;</p> <p>Г) десяти.</p>	
16	<p>Публичным является акционерное общество:</p> <p>А) акции и ценные бумаги которого, конвертируемые в его акции, публично размещаются (путем открытой подписки);</p> <p>Б) акции которого, конвертируемые в его акции, публично размещаются (путем открытой подписки) или публично обращаются на условиях, установленных законами о ценных бумагах;</p> <p>В) акции и ценные бумаги которого, конвертируемые в его акции, публично размещаются (путем открытой подписки) или публично обращаются на условиях, установленных законами о ценных бумагах;</p> <p>Г) участником которых являются публично-правовые образования (хозяйственные общества с государственным участием).</p>	

17	<p>Физическое лицо может стать участником акционерного общества с:</p> <p>А) рождения;</p> <p>Б) достижения им 16 лет;</p> <p>В) достижения им совершеннолетия.</p> <p>Г) с 14 лет.</p>	
18	<p>Участник хозяйственного товарищества или общества вправе:</p> <p>А) принимать участие в распределении прибыли товарищества или общества, участником которого он является;</p> <p>Б) получать в случае ликвидации товарищества или общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;</p> <p>В) требовать исключения другого участника из товарищества или общества (кроме публичных акционерных обществ) в судебном порядке с выплатой ему действительной стоимости его доли участия, если такой участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред товариществу или обществу либо иным образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось, в том числе грубо нарушая свои обязанности, предусмотренные законом или учредительными документами товарищества или общества;</p> <p>Г) все перечисленные выше.</p>	
19	<p>«Компания одного лица» - это:</p> <p>А) юридическое лицо, состоящее из одного учредителя (участника);</p> <p>Б) юридическое лицо, участником которого является другое юридическое лицо, состоящее из одного лица;</p> <p>В) юридическое лицо, участником которого является другое юридическое лицо;</p> <p>Г) индивидуальный предприниматель.</p>	
20	<p>Учредительные документы акционерного общества:</p> <p>А) только устав;</p> <p>Б) устав и договор о создании общества;</p> <p>В) только договор о создании общества;</p> <p>Г) учредительный договор и устав.</p>	

Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «уметь»:

1. ООО «Питон» обратилось в арбитражный суд с иском к банку «Кладезь» и производственному кооперативу «Юкос» о признании недействительным договора поручительства. Договор поручительства, согласно которому ООО «Питон» солидарно обязалось отвечать перед банком за долги кооператива «Юкос», был заключен между банком «Кладезь» и ООО «Питон» в качестве обеспечения исполнения кооперативом «Юкос» своих обязательств перед банком по возврату кредита в сумме 500 000 руб. В исковом заявлении указывалось, что при подписании договора поручительства генеральный директор ООО «Питон» вышел за пределы своих полномочий. В соответствии с учредительным договором о создании общества все сделки на сумму свыше 300 000 руб. могут совершаться только с согласия общего собрания участников общества, тогда как при подписании договора поручительства с банком «Кладезь» такого согласия получено не было. Возражая против иска, банк «Кладезь» представил в суд копию устава ООО «Питон», в котором было сказано, что генеральный директор вправе совершать от имени общества любые сделки, и никаких ограничений этого права не устанавливалось.

Дайте правовую оценку ситуации.

2. Собранием учредителей было принято единогласное решение о создании ООО «Строймонтаж индустрия». Для государственной регистрации юридического лица были подготовлены все необходимые документы и подано соответствующее заявление.

При проверке переданных документов регистрирующий орган установил, что Общество по адресу, указанному в поданных на регистрацию документов, не располагается.

Полагая, что заявителями для регистрации юридического лица были поданы недостоверные сведения, регистрирующий орган отказал в государственной регистрации юридического лица.

Правомерен ли отказ в государственной регистрации? Каковы правовые основания для отказа в государственной регистрации юридического лица?

3. Решением арбитражного суда, вступившим в силу 21 августа 2019 г., были признаны недействительными акт государственной регистрации и учредительные документы АО «Дефолт» и принято решение о ликвидации общества. Обязанность проведения ликвидации была возложена на ликвидационную комиссию, назначенную решением общего собрания акционеров АО «Дефолт». В сентябре председатель ликвидационной комиссии подписал от имени АО «Дефолт» договор с товариществом «Витязь» о продаже принадлежащего обществу здания. Учредители общества, возражавшие против продажи здания, обратились в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи как совершенного неправопособным субъектом, поскольку регистрация общества была признана недействительной арбитражным судом. Товарищество «Витязь» возражало против признания договора недействительным, ссылаясь на государственную регистрацию перехода права собственности на здание. В то же время кредиторы общества, перед которыми оно не исполнило своих договорных обязательств, обратились в

арбитражный суд с заявлением о признании общества банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства. АО «Дефолт» считало, что его нельзя признать банкротом, так как суд уже принял решение о ликвидации общества.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «владеть»:

1. ООО «Реноме» и МП «Дворец торжеств» обратились в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области с заявлением о государственной регистрации перехода права собственности на нежилое помещение по договору купли-продажи, заключенного между муниципальным предприятием городского округа Самара «Дворец торжеств» и ООО «Реноме». В государственной регистрации перехода права собственности на нежилое помещение было отказано по причине того, что нежилое помещение принадлежит муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения и не может быть отчуждено без согласия собственника.

ООО «Реноме» обратилось в суд о признании отказа в государственной регистрации незаконным, поскольку МП «Дворец торжеств» письменно обращалось к собственнику имущества, который дал согласие на реализацию объекта недвижимости, более того, продажа объекта недвижимости не повлекла и не могла повлечь лишение МП «Дворец торжеств» возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены его Уставом. Указанное нежилое помещение не являлось единственным для предприятия, и его отчуждение не могло привести к невозможности хозяйственной деятельности предприятия. В связи с заключением договора купли-продажи предприятие не лишилось своей специальной (целевой) правоспособности и возможности осуществления уставной деятельности.

2. Разрешите спор? Какова процедура распоряжения имуществом государственных и муниципальных предприятий?

В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.

В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Обоснованно ли требование прокурора?

3. ООО «Центр 6-я Советская» передал ООО «Ладога-Валаам» по договору аренды сроком на пять лет нежилые помещения. По истечении года с момента заключения договора арендатор перестал вносить арендную плату, задолженность составила семь месяцев. Арендодатель обратился в суд с требованием к ООО «Ладога-Валаам» о расторжении договора аренды и о взыскании задолженности по арендной плате в размере 235 000 руб.

ООО «Ладога-Валаам» с исковыми требованиями не согласился, сославшись на то, что ООО «Ладога-Валаам» находится в процессе реорганизации в форме

выделения из него ООО «Ренессанс-Валаам», согласно разделительному балансу долги по договору аренды перешли правопреемнику ООО «Ренессанс-Валаам».

Разрешите спор? Какие требования вправе предъявить кредиторы к должнику, находящемуся в процессе реорганизации?

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-4	Пороговый	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: содержание основных гражданско-правовых актов в сфере регулирования деятельности юридических лиц.</p> <p>Уметь: анализировать нормы гражданского законодательства; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, работать с основной документацией в сфере создания, прекращения и деятельности юридических лиц.</p> <p>Владеть: навыками составления учредительных документов.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: содержание основных гражданско-правовых актов в сфере регулирования деятельности юридических лиц; разъяснения высших судов по данным вопроса.</p> <p>Уметь: анализировать нормы гражданского законодательства, разъяснения высших судов РФ; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, работать с документацией создания, прекращения и деятельности юридических лиц..</p> <p>Владеть: навыками составления учредительных документов, документов для оформления имущественных прав организаций, др. документации в сфере создания, прекращения и деятельности юридических лиц, защиты их прав.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере гражданского права; содержание норм, регулирующих деятельность юридических лиц, разъяснения высших судов по защите прав юридических лиц и сложившуюся в этой сфере судебную практику.</p> <p>Уметь: анализировать нормы гражданского законодательства, разъяснения высших судов РФ и судебной практики; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, работать с документацией создания, прекращения и деятельности юридических лиц, защиты их прав.</p> <p>Владеть: навыками составления учредительных документов, документов для оформления имущественных прав организаций, др. документации в сфере создания, прекращения и деятельности юридических лиц, защиты их прав.</p>	отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет с оценкой	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 85 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 70 – 84 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 69 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Решение профессиональных задач	<p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально–прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»; • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено не правильно – «неудовлетворительно».
Реферат	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p>«Отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему</p>

	<p>оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
--	--

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Лебедева, Г. П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Г. П. Лебедева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73033.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Юридические лица России и Германии. Законодательство и тенденции его применения в современных экономических условиях: сборник статей Международной научной конференции (Москва, 17 июня 2015 года) / В. К. Андреев, А. В. Барков, В. В. Гуцин [и др.] ; под редакцией М. Н. Илюшина. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 63 с. — ISBN 978-5-00094-350-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64310.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/64310>

Дополнительная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Т. А. Гусева, Н. А. Захарова, Ю. А. Карташова [и др.] ; под редакцией Т. А. Гусева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 158 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49144.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Демиева, А. Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица / А. Г. Демиева ; под редакцией В. А. Рыбаков. — Москва : Статут, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-8354-1247-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58276.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 1.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

5. Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // Российская газета. 1997. 17 июля.

6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // Российская газета. 1993. 13 марта.

7. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

8. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

10. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 148.

11. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

12. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

13. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

14. Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 16. Ст. 1801.

15. Федеральный закон от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 30. Ст. 3122.

16. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (часть 1). Ст. 3431.

18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

19. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

20. Федеральный закон от 30.12.2004 № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 41.

21. Федеральный закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 50. Ст. 5245.

22. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.

23. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2011.

24. Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2017 (вступит в силу с 01.01.2019).

Судебные акты

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» // СПС КонсультантПлюс.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2015. № 8.

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

Юридическая Россия. <http://law.edu.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации.
<http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы
«Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации
«Правосудие» Интернет-портал. <http://sudrf.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная
система правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных
информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их
использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается
через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).