

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)
Б1.В.03 «Бухгалтерская
финансовая отчетность»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Б1.В.03 «БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль)	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа.....	3
2. Задания для самостоятельной работы обучающихся.....	4
3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	13
4. Словарь основных терминов.....	14

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПА

В основу дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» положены современные взгляды на концепцию бухгалтерской (финансовой) отчетности в отечественной и международной практике. В этой дисциплине раскрываются сущность и назначение бухгалтерского отчета в рыночной экономике, круг пользователей, адреса, сроки представления и требования, которые предъявляются к бухгалтерской отчетности, и факторы, обуславливающие необходимость адаптации отечественной системы отчетности к требованиям международных стандартов финансовой отчетности.

При изучении дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» большое внимание уделено современным взглядам на природу и функциональную роль бухгалтерских балансов в деятельности организации. Рассматриваются принципы и методы построения отчетных документов.

Самостоятельная работа обучающихся, являясь основным видом обучения, имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, к экзамену, предполагает изучение рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы) с целью доработки лекций и подготовки к семинарским занятиям.

Доработку лекции целесообразно осуществлять в течение 2-3 х дней после ее прослушивания. Для достижения этой цели необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые важные определения разными цветами, внимательно изучить ключевые слова темы занятий. Важно, чтобы конспект лекции максимально раскрывал содержание темы, отраженное в рабочей программе дисциплины.

К семинарскому занятию необходимо готовиться заблаговременно. После прочтения лекционного материала по данной теме необходимо изучить план семинарского занятия, подобрать соответствующую литературу. По каждому вопросу семинара необходимо подготовить небольшой конспект, обозначив все ключевые аспекты. Обучающийся должен иметь на каждом семинарском занятии основные нормативные акты и может пользоваться таким конспектом.

В ходе самостоятельной работы при подготовке к экзаменам обучающимся следует использовать имеющиеся в рабочей программе основные термины и понятия, контрольные вопросы для самоконтроля полноты усвоения учебного материала.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

а) при чтении лекций

Тема 1. Концепции бухгалтерской отчетности в РФ и международной практике

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы обучающиеся должны разобраться с этапами учетного процесса. Особое внимание обратить на изучение нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ.

Более детально следует рассмотреть требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Далее необходимо изучить этапы формирования отчетности и представление ее пользователю.

Ключевые слова: концепция, достоверность, сопоставимость, существенность, нейтральность.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.

Основная литература: 1.

Дополнительная литература: 1.

Тема 2. Подготовительная работа по составлению годовой бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы обучающиеся должны разобраться с методикой проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Особое внимание обратить на изучение классификации бухгалтерских ошибок.

Более детально следует рассмотреть порядок локализации и идентификации бухгалтерских ошибок. Далее необходимо изучить способы исправительных записей в бухгалтерском учете.

Ключевые слова: инвентаризация, технические ошибки, процедурные ошибки, тестирование.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, его значение и порядок составления

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы обучающиеся должны разобраться с понятием бухгалтерского баланса, его значением, функциями.

Особое внимание обратить на изучение схемы построения бухгалтерского баланса. Более детально следует рассмотреть структуру, содержание, порядок заполнения актива и пассива. Далее необходимо изучить порядок оценки статей бухгалтерского баланса.

Ключевые слова: статья, актив, пассив, оценочные резервы, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, валюта баланса.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Тема 4. Отчет о финансовых результатах

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы обучающиеся должны разобраться с целевой направленностью отчета о финансовых результатах. Особое внимание обратить на изучение структуры и содержание отчета о финансовых результатах.

Более детально следует рассмотреть правила раскрытия информации в отчете о финансовых результатах. Далее необходимо изучить порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

Ключевые слова: финансовый результат, прибыль от продаж, прочие доходы, налогооблагаемая прибыль, чистая прибыль.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Тема 5. Отчет об изменениях капитала

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы обучающиеся должны разобраться с назначением отчета об изменениях капитала.

Особое внимание обратить на изучение порядка заполнения отчета об изменениях капитала. Более детально следует рассмотреть структуру отчета об изменениях капитала.

Ключевые слова: уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Тема 6. Отчет о движении денежных средств

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы обучающиеся должны разобраться с назначением формы, порядком заполнения, структурой отчета.

Особое внимание обратить на изучение методов построения отчета. Далее необходимо изучить порядок построения отчетов прямым и косвенным методами.

Ключевые слова: денежные потоки, текущая деятельность, инвестиционная деятельность, финансовая деятельность.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.

2. Доработать материалы лекции.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1.

Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы обучающиеся должны разобраться со структурой формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Особое внимание обратить на изучение раскрытие информации в пояснениях об условных фактах хозяйственной деятельности.

Ключевые слова: аффилированные лица, условные факты, события после отчетной даты.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.

2. Доработать материалы лекции.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1.

Тема 8. Консолидированная отчетность

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции: При изучении данной темы обучающиеся должны разобраться с понятием и назначением сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности. Особое внимание обратить на изучение правил составления консолидированной отчетности.

Более детально следует рассмотреть порядок составления консолидированной отчетности в группах взаимосвязанных компаний.

Ключевые слова: контроль, материнская компания, дочерняя компания, доля меньшинства, зависимое общество, внучатая компания..

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.

2. Доработать материалы лекции.

Основная литература: 1, 2.

Дополнительная литература: 1.

**б) при подготовке к семинарским занятиям
для обучающихся очной формы обучения**

Семинар №1 (тема №1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 1.
3. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №2 (тема №1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 1.
2. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №3 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 2.
3. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №4 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 2.
2. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №5 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 3.
3. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №6 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №7 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 4.
3. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №8 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 4.
2. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №9 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 5.
3. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №10 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 5.
2. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №11 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 6.
3. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №12 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 6.
2. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №13 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 7.
3. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №14 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 7.
2. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №15 (тема №8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 8.
3. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №16 (тема №8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 8.
2. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар №1 (тема №1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 1.
3. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №2 (тема №1)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 1.
2. Подготовиться по соответствующим теме 1 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №3 (тема №2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 2.
3. Подготовиться по соответствующим теме 2 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №4 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 3.
3. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №5 (тема №3)

Задание для самостоятельной работы:

1. Разобрать лекционный материал по теме 3.
2. Подготовиться по соответствующим теме 3 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №6 (тема №4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 4.
3. Подготовиться по соответствующим теме 4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №7 (тема №5)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 5.
3. Подготовиться по соответствующим теме 5 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №8 (тема №6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 6.
3. Подготовиться по соответствующим теме 6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №9 (тема №7)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 7.
3. Подготовиться по соответствующим теме 7 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №10 (тема №8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по теме 8.
3. Подготовиться по соответствующим теме 8 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

для обучающихся заочной формы обучения

Семинар №1 (темы №1,2)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по темам 1,2.
3. Подготовиться по соответствующим темам 1,2 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №2 (темы №3,4)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по темам 3,4.
3. Подготовиться по соответствующим темам 3,4 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №3 (темы №5,6)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по темам 5,6.
3. Подготовиться по соответствующим темам 5,6 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

Семинар №4 (темы №7,8)

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Разобрать лекционный материал по темам 7,8.
3. Подготовиться по соответствующим темам 7,8 заданиям из Фонда оценочных средств.

Основная литература: 1,2.

Дополнительная литература: 1.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного, семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

4. СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

Адрес - местонахождение предприятия (организации), других юридических или физических лиц. А. указывается в платежных поручениях, счетах поставщиков, балансе и других документах. Без заполнения этого реквизита документы недействительны.

Актив - часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении имущественное состояние предприятия (состав и размещение средств).

Анализ - метод научного исследования путем разложения сложных предметов на составные части и установление между ними взаимосвязей. Например, экономический анализ имеет своим предметом хозяйственные процессы предприятий (организаций), социально-экономическую эффективность и конечные финансовые результаты их деятельности, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов и получающие отражение через систему экономической информации.

Архив (лат. *archivum* - присутственное место) - учреждение, хранящее старые документальные материалы. В бухгалтерском архиве предприятия хранятся документы, учетные регистры и материалы отчетности в течение установленных сроков хранения.

По истечении сроков хранения бухгалтерские документы разделяются на две группы: подлежащие постоянному хранению в государственных архивах и подлежащие уничтожению. На уничтожение документов составляется акт, утверждаемый руководителем предприятия.

Аффилированные лица - юридические и физические лица, способные оказывать непосредственное влияние на деятельность юридических и физических лиц (в соответствии с Законом РФ от 22.03.99 № 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках").

Аффилированная компания - компания, владеющая пакетом акций основной (материнской) компании, величина которого меньше контрольного пакета. А.к. может выступать в качестве филиала или представительства основной компании. Материнская компания участвует в управлении делами А.к. на основе договора. Например, А.к. может быть создана при переносе бизнеса в удаленный регион, при создании транснациональных корпораций и т.п.

Баланс (фр. *balance*, букв. - весы) - равновесие, система показателей, характеризующих состояние взаимосвязанных величин на определенную дату, например баланс доходов и расходов предприятия, баланс денежных доходов и расходов населения, баланс финансово-хозяйственной деятельности организации, фирмы, компании, баланс консолидированный и др.

Балансовая стоимость - это стоимость имущества, капитала и обязательств, по которой они отражаются в балансе.

Балансовые счета - счета бухгалтерского учета, показатели которых находят отражение в бухгалтерском балансе. Названия Б.с. не обязательно совпадают с названиями статей баланса, например, статья актива «Запасы» включает счета «Материалы», «Готовая продукция» и др.

Бланки строгой отчетности - бланки документов, подлежащие учету и выдаваемые под отчет работникам предприятия. Учет Б.с.о. ведется на забалансовом счете «Бланки строгой отчетности». К ним относятся абонементы, талоны, билеты и др. Для приема, хранения и отпуска Б.с.о. назначаются материально ответственные лица.

Бухгалтерская отчетность - завершающий этап учетного процесса организации. В Б.о. отражается нарастающим итогом имущественное и финансовое положение организации, а также результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Типовые формы Б.о. и инструкции о порядке их заполнения разрабатываются и утверждаются Минфином РФ.

Бухгалтерский баланс - форма финансовой отчетности, характеризующая имущественное и финансовое положение предприятия, организации на конец последнего дня отчетного периода. Б.б. имеет форму двухсторонней таблицы и состоит из актива и пассива. Актив отражает состояние имущества предприятия, пассив - капитал и обязательства. Равенство итогов актива и пассива Б.б. обусловлено тем, что в активе и пассиве содержится одна и та же совокупность средств, взятая в двух разных группировках. Актив и пассив Б.б. включают отдельные разделы, а разделы - статьи. Сумма (итог) бухгалтерского баланса по активу и пассиву называется валютой баланса.

Валюта баланса - стоимостная оценка итогов актива и пассива бухгалтерского баланса. В.б. должна быть одинаковой по активу и пассиву.

Вступительный баланс - баланс предприятия (организации) на 1-е число следующего периода с момента государственной регистрации. В нем приводятся только те статьи, которые имеют место на вновь созданном предприятии (например, основные средства, уставной капитал и др.).

Главный бухгалтер - руководитель структурного подразделения организации по бухгалтерскому учету.

Главная книга - учетный регистр, на основе которого составляется сальдовый баланс.

Годовой отчет - финансовый отчет организации за отчетный год.

Заключение счетов - заключительные записи в счетах после завершения отчетного года. Заключение счетов связано с подсчетом оборотов и выведением сальдо. При этом некоторые счета полностью закрываются, например, «Общепроизводственные расходы», «Общехозяйственные расходы», «Реализация продукции (работ, услуг)» и др.

Заключительный бухгалтерский баланс - отражение состояния имущества, капитала и обязательств организации на 31 декабря отчетного года. З.б.б. - важнейшая форма годового финансового отчета организации.

Заккрытие счетов - записи, после которых счета бухгалтерского учета не имеют сальдо. Периодическое закрытие некоторых счетов предусматривается действующими положениями по учету. Например, счета «Общепроизводственные расходы» и «Общехозяйственные расходы» закрываются путем распределения этих расходов по объектам калькуляции. Некоторые счета закрываются путем перечисления их сальдо на другие счета.

Инвентаризация - проверка и документальное подтверждение наличия и

состояния имущества, капитала и обязательств организации за определенный период, например за отчетный год. И. бывает полной, когда проверяется весь имущественный комплекс, расчеты и т.п., и частичной - с выборочной проверкой отдельных видов имущества, расчетов, обязательств и т.п.

Ликвидационный баланс - баланс, составляемый по ликвидируемому предприятию (банкротство, добровольная ликвидация и другие основания). Л.б. составляется ликвидационной комиссией и публикуется в течение 45 дней после окончания операций по ликвидации. В Л.б. имущество предприятия отражается в оценке комиссии, то есть по ценам его возможной продажи с учетом фактического товарного состояния. Безнадежные к получению долги и убытки в Л.б. не включаются.

Начальный (вступительный) бухгалтерский баланс - первый бухгалтерский баланс вновь создаваемого предприятия или баланс предприятия, являющегося правопреемником ранее действовавшего предприятия. В.б. называют еще организационным.

Организация бухгалтерского учета - единые методологические основы бухгалтерского учета на территории РФ для организаций (предприятий), являющихся юридическими лицами, независимо от подчиненности и форм собственности, включая организации с иностранными инвестициями и бюджетные организации. Организация (предприятие) ведет бухгалтерский учет своего имущества, обязательств и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем их сплошного, непрерывного, документального отражения способом двойной записи. О.б.у. относится к полномочиям собственника.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет руководитель организации (предприятия). Главный бухгалтер несет ответственность за соблюдение правил ведения бухгалтерского учета, но ему запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

Отчетный сегмент - это сегмент, информация о котором включается в финансовую отчетность. О.с. может быть как географическим сегментом, так и сегментом деятельности. Для О.с. важны понятия «доходы по сегменту» и «расходы по сегменту». Доходы по сегменту - это доходы компании, которые прямо относятся к определенному сегменту, но не включают финансовый результат непредвиденных обстоятельств, а также процентный или дивидендный доход. Расходы по сегменту - это расходы компании, связанные с ее основной (операционной) деятельностью, которые прямо относятся к сегменту, но не включают финансовые результаты непредвиденных обстоятельств, проценты к уплате, потери от продажи инвестиций, расходы по налогам и общехозяйственные расходы. Компании самостоятельно определяют отчетные сегменты.

Отложенный налоговый актив - часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде. Учитывается на отдельном синтетическом счете.

Отложенное налоговое обязательство - часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль в следующем за отчетным

году. Учитывается на отдельном синтетическом счете.

Отчетный год. Отчетным годом для всех организаций считается период с 1 января по 31 декабря включительно. Б.о. бывает годовая и квартальная. Информация, содержащаяся в Б.о., базируется на данных синтетического и аналитического учета. Основными формами Б.о. являются баланс, отчет о финансовых результатах.

Пассив (от лат. *passivus* - недействительный, противоположный активу) - часть бухгалтерского баланса, в которой отражаются источники образования и назначения средств, то есть капитал и обязательства. П. баланса равен активу баланса, так как они включают одну и ту же совокупность средств предприятия, взятую в двух разных группировках.

План отчетности - мероприятия по обеспечению своевременного составления и представления отчетности заинтересованным пользователям. П.о. определяется действующими законодательными и нормативными документами и уточняется в национальном стандарте «Бухгалтерская отчетность организации».

Правила ведения бухгалтерского учета - установление методологических основ организации бухгалтерского учета на предприятии. При формировании учетной политики следует исходить из имущественной обособленности, непрерывности деятельности, осмотрительности, а также из необходимости ведения учета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета. К основным П.в.б.у. относятся: документирование хозяйственных операций и отражение их в регистрах бухгалтерского учета; оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций; инвентаризация; балансовое обобщение.

Публикация финансовой отчетности - акционерные общества открытого типа, банки, страховые организации, биржи, инвестиционные, благотворительные и другие фонды обязаны публиковать годовую финансовую отчетность в течение 180 дней по окончании отчетного года. Публичная финансовая отчетность направляется акционерам, инвесторам, другим заинтересованным пользователям, а также передается в государственные органы регистрации предприятия для всеобщего использования. В состав публичной отчетности обязательно включается заключение аудиторской фирмы, подтверждающее ее достоверность.

Развернутое сальдо - сальдо, которое выводится одновременно по дебету и кредиту одного и того же счета. Такое сальдо обычно бывает в активно-пассивных счетах.

Реформация бухгалтерского баланса - изменения статей баланса после утверждения годового отчета в связи с окончательным распределением прибыли.

Сегмент деятельности - это структурный элемент компании, который производит однородную продукцию и отличается от других С.д. тем, что подвержен иным рискам и имеет другой уровень прибыльности. Критериями С.д. являются: вид продукции, услуг; характер производственного процесса; тип покупателя продукции; методы реализации продукции (услуг).

Сегментирование - вид анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, в соответствии с различными типами продукции, услуг или географическими районами, в которых компания осуществляет свою деятельность.

Событие после отчетной даты - это факт хозяйственной деятельности,

который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств, результат деятельности организации и имел место между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Стандарт бухгалтерского учета - нормативный документ, устанавливающий предписания по ведению бухгалтерского учета. Существуют международные С.б.у. В РФ в настоящее время разрабатываются и утверждаются национальные стандарты (положения) бухгалтерского учета. Для обеспечения единой государственной политики в области бухгалтерского учета и отчетности предприятий, ведущих свою деятельность на территории РФ, учреждена Комиссия по стандартам бухгалтерского учета. Основные функции комиссии: организационно-методическая работа по совершенствованию бухгалтерского учета и финансовой отчетности; разработка национальных стандартов (положений) и других нормативных документов по бухгалтерскому учету; подготовка квалификационных требований к специалистам бухгалтерской профессии и др.

Условный факт - условным фактом хозяйственной деятельности признается имеющий место по состоянию на отчетную дату факт хозяйственной деятельности, в отношении последствий которого и вероятности их возникновения в будущем существует неопределенность. Эти последствия по состоянию на дату составления бухгалтерской отчетности могут быть определены как условная прибыль, условный убыток, условный актив, условное обязательство. К таким фактам могут быть отнесены: не завершённые на отчетную дату судебные разбирательства, в которых организация выступает истцом или ответчиком; не согласованные на отчетную дату разногласия с налоговыми органами по платежам в бюджет; гарантии и другие виды обеспечения обязательств, выданные до отчетной даты в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили; учтенные (дисконтированные) до отчетной даты векселя, срок погашения которых не наступил до даты подписания отчетности; обязательства по охране окружающей среды; гарантийные обязательства организации по проданной в отчетном периоде продукции и другие аналогичные факты.

Финансовая отчетность - совокупность итоговых показателей бухгалтерского учета, представляемая в установленных формах для пользователей (акционеров, кредиторов, персонала, государственных органов и др.) и отражающая имущественное и финансовое положение предприятия и результаты его хозяйственной деятельности.

Юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.