

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.05 «СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА»

Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Управление бизнесом</i>
Форма обучения	<i>очная, очно-заочная</i>

*Автор – составитель:
к.э.н., доцент Гусев А.К.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970).

Рецензент: к.э.н., профессор, профессор кафедры маркетинга и рекламы ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» Алексунин Владимир Алексеевич.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы Управление бизнесом с ООО «Алерс Рус», ООО «Татнефть-АЗС-Запад».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	6
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Планы занятий семинарского типа.....	14
7. Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины.....	19
8. Фонд оценочных средств.....	19
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	27
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	29
Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)	
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости дисциплины (модуля)	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная цель дисциплины - ознакомить обучающихся с теоретическими основами, дать практические навыки предпринимательской деятельности, способствовать формированию профессиональных (ПК-11, ПК-12) компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в вопросах, связанных с созданием собственного дела.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- изучить основы теоретических знаний по созданию собственного дела;
- сформировать у обучающихся систему взглядов на механизм создания собственного дела;
- привить навыки составления бизнес-планов;
- научить анализировать проблемы в деятельности предпринимательских организаций и пути наиболее эффективного их решения;
- сформировать у обучающихся практические навыки в управлении предпринимательской организацией.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие

гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Создание собственного дела относится к Блоку Б1. Дисциплины (модули) (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплин «Предпринимательство», «Бизнес-планирование», «Макроэкономика».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Антикризисное управление».

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися является важным этапом подготовки либо к самостоятельной предпринимательской деятельности, либо к работе в составе предпринимательской команды, к руководству самостоятельными проектами в рамках уже действующих предпринимательских организаций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Название компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-11)	ПК-11.1- Способен оценивать основные бизнес-процессы в предпринимательской организации, принимать эффективные решения в вопросах, связанных с созданием собственного дела ПК-11.2 – Умеет формировать новые бизнес-модели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпосылки создания собственного дела; функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела; этапы создания собственного дела; - методы нейтрализации предпринимательских рисков при создании собственного дела; - особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать новые бизнес-модели; формулировать цели создания конкретного собственного дела; - обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела; - рассчитывать потребности в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела и срок его окупаемости; - оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; - навыками разработки учредительных документов для новой компании; - методикой анализа, планирования, прогнозирования, оценки и контроля предпринимательской организации.
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-12)	ПК-12.1-Способен осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новой предпринимательской организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных нормативно-правовых актов, регламентирующих документационное обеспечение управления предпринимательской деятельностью; - основные требования к составлению документов - особенности языка и стиля служебных документов, используемых при деловом общении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - осуществлять деловую переписку; - разрабатывать различные виды организационных и распорядительных документов.

		Владеть: - навыками работы со средствами организационной техники при составлении документов; - навыками осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций; - навыками целостного подхода к анализу управленческих проблем при подготовке документов
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Создание собственного дела» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7, час.
Контактная работа	77,5	77,5
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа	48	48
КРП*	3	3
Консультация	2	2
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа	111,5	111,5
Контроль	27	27

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1, час.
Контактная работа	53,5	53,5
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа	28	28
КРП*	3	3
Консультация	2	2
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа	153,5	153,5
Контроль	9	9

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Все-го	Контактная работа, час				Сам. работа	Компетенции
			Всего	Лекции	Семинары	Практ. занят.		
1.	Предмет и особенности курса «Создание собственного дела»	12	3	1	2		9	ПК-11
2.	Общие условия и принципы создания собственного дела	12	3	1	2		9	ПК-11
3.	Предпринимательская идея как необходимая предпосылка создания собственного дела	13	4	2	2		9	ПК-11
4.	Источники формирования первоначального капитала и формы организации создаваемой фирмы	15	6	4	2		9	ПК-11
5.	Сущность процедуры подготовки и реализации бизнес-плана	15	6	2*	4*		9	ПК-11
6.	Технология бизнес - планирования	15	6	2*	4*		9	ПК-11
7.	Учредительные документы создаваемой компании	15	6	2*	4*		9	ПК-11, ПК-12
8.	Основные этапы создания собственного дела	15	6	2*	4*		9	ПК-11, ПК-12
9.	Содержание форм и методов создания собственного дела	16	6	2*	4*		10	ПК-11
10	Разработка фирменного наименования и регистрация товарного знака компании	20	10	2*		8	10	ПК-11, ПК-12
11	Разработка стратегии новой фирмы	20	10	2		8	10	ПК-11
12	Ликвидация собственного дела	15,5	6	2	4*		9,5	ПК-11
	Консультация	2	2					
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет, экзамен)	0,5	0,5					
	КРП	3	3					
	Контроль	27						
	Итого часов	216	77,5	24/12*	32/24*	16	111,5	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
(очно-заочная форма обучения)**

№	Наименование тем	Все-го	Аудиторные занятия			Сам. работа	Компетенции	
			Всего	Лекции	Семинары			Практ. занят.
1.	Предмет и особенности курса «Создание собственного дела»	15	2	1	1	13	ПК-11	
2.	Общие условия и принципы создания собственного дела	15	2	1	1	13	ПК-11	
3.	Предпринимательская идея как необходимая предпосылка создания собственного дела	15	2	1	1	13	ПК-11	
4.	Источники формирования первоначального капитала и формы организации создаваемой фирмы	15	2	1	1	13	ПК-11	
5.	Сущность процедуры подготовки и реализации бизнес-плана	19	6	2*	4*	13	ПК-11	
6.	Технология бизнес - планирования	19	6	2*	4*	13	ПК-11	
7.	Учредительные документы создаваемой компании	17	4	2*	2*	13	ПК-11, ПК-12	
8.	Основные этапы создания собственного дела	17	4	2*	2*	13	ПК-11, ПК-12	
9.	Содержание форм и методов создания собственного дела	17	4	2*	2*	13	ПК-11	
10	Разработка фирменного наименования и регистрация товарного знака компании	19	6	2*		4	13	ПК-11, ПК-12
11	Разработка стратегии новой фирмы	17	6	2		4	11	ПК-11
12	Ликвидация собственного дела	16,5	4	2	2*		12,5	ПК-11
	Консультация	2	2					
	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет, экзамен)	0,5	0,5					
	КРП	3	3					
	Контроль	9						
	Итого часов	216	53,5	20/ 12*	20/ 16*	8	153,5	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗДЕЛ 1. Собственное дело - основа рыночной экономики

Тема 1. Предмет и особенности курса «Создание собственного дела»

Предмет дисциплины «Создание собственного дела». Роль и значение дисциплины в подготовке менеджеров – предпринимателей, специалистов по управлению производством, инновациями, персоналом, технологиями и т.д. Цели и задачи преподавания дисциплины. Место дисциплины «Создание собственного дела» в системе экономических наук и ее связь с управленческими и экономическими дисциплинами. Структура, содержание дисциплины и ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Методология изучения дисциплины. Определения основных понятий дисциплины. Ретроспективный анализ развития предпринимательства в России в части создания собственного дела.

Тема 2. Общие условия и принципы создания собственного дела

Сущность предпринимательства. Предпринимательство, как процесс и как явление. Характеристика предпринимателей. Личные предпринимательские качества. Особенности предпринимательского мышления и поведения. Факторы, определяющие возможности создания собственного дела и успешной предпринимательской деятельности: государственная поддержка, возможности привлечения капитала, бизнес-образование и др.

Законодательство РФ об условиях и порядке создания собственного дела. Общие принципы создания собственного дела.

Тема 3. Предпринимательская идея как необходимая предпосылка создания собственного дела

Возникновение предпринимательской идеи как мотив создания собственного дела. Источники идей: опыт, конкуренты, потребители, предложения о партнерстве или франшизе, новые научные знания, изменения законодательства. Способы выработки предпринимательских идей. Характеристика предпринимательских идей. Оценка коммерческой результативности идей. Теория предпринимательской прибыли Й. Шумпетера. Маркетинговый анализ предпринимательской среды в конкретном виде деятельности. Формирование цели создания собственного дела. Разработка задач предпринимательской деятельности. Оценка ресурсной возможности реализации полученного набора задач.

Тема 4. Источники формирования первоначального капитала и формы организации создаваемой фирмы

Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы создаваемой фирмы: выбранный предмет деятельности, относительная простота создания, минимальный размер уставного (складочного) капитала, формы ответственности учредителей (участников) за результаты деятельности.

Характеристика хозяйственных товариществ, как коммерческих организаций для ведения предпринимательской деятельности. Виды хозяйственных товариществ, их учредители. Ответственность учредителей за выполнение обязательств полного товарищества и товарищества на вере.

Характеристика создаваемого общества с ограниченной ответственностью, его

учредители, максимальное и минимальное их количество. Ответственность учредителей (участников) за результаты деятельности общества.

Характеристика создаваемого акционерного общества, их типы. Отличительные черты закрытого (непубличного) и открытого (публичного) акционерного общества, особенности их создания по сравнению с другими организационно-правовыми формами.

Характеристика создаваемого производственного кооператива (артели). Количество учредителей производственного кооператива, их ответственность за результаты деятельности кооператива.

Особенности создания бизнеса в форме индивидуального предпринимателя.

Источники первоначального капитала. Основная функция первоначального капитала; основная функция уставного (складочного) капитала. Минимальный размер уставного (складочного) капитала.

Порядок формирования хозяйственными товариществами складочного капитала на стадии создания собственного дела. Порядок формирования уставного капитала хозяйственными обществами на стадии создания собственного дела. Размеры уставного капитала акционерных обществ и особенности его формирования.

Характеристика паевого фонда создаваемого кооператива и особенности его формирования.

РАЗДЕЛ 2. Бизнес-план – основной документ создания собственного дела

Тема 5. Сущность процедуры подготовки и реализации бизнес-плана*

Необходимость составления бизнес-планов для предприятия. Сущность и функции бизнес-плана. Разновидности бизнес-планов. Порядок его разработки и утверждения. Структура бизнес-плана в зависимости от вида осуществляемой предпринимательской деятельности. Содержание отдельных разделов бизнес-плана.

Перечень процедур, составляющих процесс подготовки и реализации бизнес-планов (ПРБП). Содержание процедур. Набор методов для выполнения процедур ПРБП. Содержание организационных методов при разработке, согласовании, выборе, утверждении и организации выполнения бизнес-плана. Формы внутрифирменного планирования. Методика ЮНИДО.

*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 6. Технология бизнес-планирования*

Описание истории бизнеса, существующей стадии развития бизнеса и среды, в которой он ведется. Цели бизнеса. Бизнес и его общая стратегия.

Содержание раздела бизнес-плана, связанного с характеристикой товаров (услуг), которые будет производить создаваемая организация. Содержание раздела «Рынок сбыта товаров (услуг)». Характеристика раздела «Конкуренция на рынках сбыта». Порядок разработки и содержание раздела бизнес-плана «План маркетинга».

Необходимость составления плана производства, содержание его основных подразделов. Расчет основных факторов, необходимых для организации производства: производственные площади, оборудование, сырье, материалы, технологии и

др. Расчет производственной себестоимости.

Разработка организационного плана. Организационная структура компании. Органы управления фирмой. Оплата труда работников.

Составление финансового плана как важнейшего раздела бизнес-плана. Прогноз объемов реализации продукции (работ, услуг). План денежных поступлений и выплат. Разработка плана доходов и расходов. Расчет себестоимости продукции, объемов выручки, прибыли от реализации продукции (работ, услуг), валовой прибыли и других финансовых показателей. Расчет точек безубыточности. Определение объема затрат и результатов. Риски в деятельности организаций. Приложения к бизнес-плану.

***Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:**

- лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

РАЗДЕЛ 3. Организационные основы создания собственного дела

Тема 7. Учредительные документы создаваемой компании*

Виды учредительных документов, которые необходимо разработать в процессе создания собственного дела до даты государственной регистрации организации.

Содержание учредительного договора. Основные сведения о создаваемой организации, включаемые в учредительный договор. Порядок его разработки и подписания.

Содержание устава создаваемой организации. Основные сведения, включаемые в устав общества с ограниченной ответственностью, акционерных обществ и производственного кооператива. Порядок разработки и утверждения устава создаваемой организации, а также его регистрация.

Представление учредительных документов в государственный орган регистрации собственного дела, в налоговый орган, в территориальные органы государственных внебюджетных фондов, в лицензирующий орган при получении лицензии на осуществление отдельных видов деятельности, при открытии счетов в коммерческих банках.

Договор о создании акционерного общества. Его содержание.

***Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:**

- лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 8. Основные этапы создания собственного дела*

Разработка проектов учредительных документов создаваемой организации и порядок утверждения. Выбор предмета деятельности и организационно-правовой формы фирмы. Проведение первого собрания учредителей и принимаемые решения. Формирование уставного (складочного) капитала.

Государственная регистрация созданной организации. Документы, предъявляемые для государственной регистрации. Получение кодов экономической деятельности в органах государственной статистики. Постановка на налоговый учет и на

учет в территориальных органах государственных внебюджетных фондов. Изготовление печати и штампов.

Заключение договора банковского счета с кредитной организацией (банком) и открытие банковских счетов. Получение лицензий на отдельные виды деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

Заключение трудовых договоров с наемными работниками, предпринимательских договоров на поставку сырья, материалов и других факторов производства. Проведение рекламной кампании. Организация бухгалтерского и налогового учета. Ведение учетной политики.

***Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:**

- лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 9. Содержание форм и методов создания собственного дела*

Законодательство РФ о методах создания собственного дела. Создание новой фирмы на основе выполнения всех этапов создания собственного дела.

Покупка действующего предприятия. Проведение инвентаризации и оценка стоимости его имущества. Разработка договора продажи предприятия, составление передаточного акта и получение права собственности на предприятие. Механизм продажи предприятия на стадии внешнего управления путем проведения открытых торгов на аукционе. Внесение изменений в учредительные документы приобретенного предприятия и их регистрация в государственном регистрационном органе.

Аренда действующего предприятия с последующим выкупом - метод создания собственного дела. Процедуры, совершаемые в процессе передачи предприятия в аренду. Подписание арендодателем и арендатором договора аренды предприятия, передаточного акта. Установление арендной платы, порядок ее уплаты. Права и обязанности арендодателя и арендатора.

Франчайзинг – форма организации собственного дела. Содержание договора франчайзинга. Виды франчайзинга. Права франчайзи по договору франчайзинга.

Отдельные формы реорганизации действующей организации как метод создания собственного дела. Принятие решения о реорганизации, составление передаточного акта и разделительного баланса. Государственная регистрация вновь созданных организаций, постановка их на учет в налоговом органе. Характеристика таких форм реорганизации как разделение организации и выделение организации.

***Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:**

- лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Тема 10. Разработка фирменного наименования и регистрация товарного знака компании*

Законодательство РФ о порядке разработки фирменного наименования для предприятий различных организационно-правовых форм. Основные функции фирменного наименования. Содержание фирменного наименования. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение, товарные

знаки и знаки обслуживания.

Разработка фирменного стиля компании. Основные функции фирменного стиля. Основные элементы фирменного стиля.

Функции товарного знака. Основные типы товарных знаков. Порядок регистрации товарного знака.

***Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:**

- проблемная лекция – форма обучения студентов, в ходе которой преподаватель излагает проблемную ситуацию, а затем, используя активную познавательную работу обучающихся, предлагает осуществить совместный поиск решения стоящих задач.

Тема 11. Разработка стратегии новой фирмы

Необходимость выработки стратегии как инструмента конкурентной борьбы. Цели разработки экономической стратегии новой фирмы. Организация деятельности маркетинговой службы как предпосылка разработки стратегии. Функциональные задачи новой фирмы в области маркетинга.

Составляющие экономической стратегии. Товарная стратегия. Производственная стратегия. Стратегия ценообразования. Другие составляющие экономической стратегии.

Особенности выработки и реализации стратегии для новых фирм, находящихся на ранних этапах своего развития. Организация работы по определению общей стратегии фирмы и разработка функциональных поддерживающих стратегий. Создание предпосылок для роста. Переход от стратегии выживания к стратегии роста.

Текущее планирование деятельности фирмы. Стратегия как основа разработки текущих планов. Содержание текущих планов. Механизм разработки годового плана.

Тема 12. Ликвидация собственного дела

Характеристика гражданского законодательства, регулирующего механизм прекращения предпринимательской организации. Возможные причины ликвидации собственного дела. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.

Основания прекращения деятельности фирмы по решению учредителей. Основания прекращения юридического лица по решению суда. Формы прекращения деятельности организации: реорганизация и ликвидация. Формы и способы реорганизации юридических лиц.

Формы и этапы ликвидации фирмы. Сущность банкротства. Характеристика процедур банкротства фирмы. Арбитражные управляющие. Порядок и очередность расчета организации-банкрота с кредиторами.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для студентов очной формы обучения

Семинар №1 (темы 1-4)

«Сущность начального этапа создания собственного дела»

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности развития предпринимательства в России в XVIII в. - в начале XX в.
2. Развитие предпринимательства в советский период (НЭП, кооперативное движение) и в 90-е годы XX в.
3. Предпринимательская идея и мотивы создания собственного дела. Источники, критерии отбора, этапы формирования предпринимательских идей, необходимых для создания собственного дела.
4. Характеристика внешних условий, необходимых для создания собственного дела. Личностные особенности дееспособного физического лица, стремящегося к созданию собственного бизнеса.
5. Основные факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы создаваемой предпринимательской организации.
6. Особенности формирования общества с ограниченной ответственностью.
7. Структура и особенности управления закрытого (непубличного) и открытого (публичного) акционерных обществ.
8. Особенности создания собственного дела индивидуальным предпринимателем.

Решение тестов по теме семинара №1.

Решение заданий контрольной работы №1.

Семинар №2 (темы 5-6)*

«Бизнес-план – основа создания собственного дела»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность бизнес-плана, его функции и решаемые задачи.
2. Структура бизнес-плана в зависимости от вида осуществляемой предпринимательской деятельности.
3. Характеристика основных методов, используемых для выполнения процедур подготовки и реализации бизнес-плана на предприятии.
4. Исследование рынка, порядок разработки и содержание плана маркетинга.
5. Проведение рекламной кампании.
6. Содержание организационного плана и плана производства в бизнес-плане.
7. Основные подразделы и содержание финансового плана.
8. Определение точки безубыточности в бизнес-плане.
9. Расчет рисков в бизнес-плане.

Решение тестов по теме семинара №2.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар №3 (темы 7-8)*

«Этапы создания собственного дела»

Вопросы для обсуждения:

1. Источники формирования и размер уставного (складочного) капитала создаваемой организации.
2. Основное содержание и порядок утверждения учредительных документов, разрабатываемых на этапе создания собственного дела.
3. Механизм лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
4. Характеристика и порядок получения товарного знака созданной организацией.
5. Обоснование способов финансирования новой фирмы на стадии создания.
6. Порядок регистрации созданной организации в различных государственных органах.
7. Особенности заключения трудового договора в процессе создания собственного дела.

Решение тестов по теме семинара №3.

Решение заданий контрольной работы №2.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар №4 (темы 9,11,12)*

«Конкурентная стратегия новой фирмы»

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка конкурентной стратегии деятельности новой организации.
2. Основные виды стратегий и этапы стратегического планирования.
3. Характеристика рисков, возникающих на различных этапах жизненного цикла фирмы.
4. Расчет цены и формирование ценовой политики в процессе организации собственного дела.
5. Механизм аренды действующего предприятия с последующим выкупом.
6. Механизм покупки действующего предприятия.
7. Основное содержание механизма банкротства действующей организации.
8. Механизм прекращения деятельности предпринимательской организации.

Решение тестов по теме семинара №4.

Решение заданий контрольной работы №3.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар – дискуссия. Эта форма учебного занятия, в рамках которого предполагается диалог студентов в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, принятие согласованных решений. В рамках семинара студенты по основным проблемным вопросам представляют доклады, рефераты.

Практическое занятие №1 (тема 10)

«Разработка фирменного наименования и регистрация товарного знака компании»

Вопросы для обсуждения:

1. Проведение «круглого стола» с обсуждением следующих вопросов:
 - а) разработка и регистрация фирменного наименования компании;
 - б) разработка фирменного стиля компании;
 - в) разработка и регистрация товарного знака организации.
2. Решение индивидуальных заданий обучающимися.

Практическое занятие №2 (тема №11)

«Разработка стратегии создаваемой компании»

1. Разработка и обсуждение содержания стратегии создаваемой компании:
 - а) стратегия ценообразования;
 - б) производственная стратегия;
 - в) стратегия продвижения продукции.
2. Решение индивидуальных заданий обучающимися.

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар №1 (темы 1-4)

«Сущность начального этапа создания собственного дела»

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности развития предпринимательства в России в XVIII в. - в начале XX в.
2. Развитие предпринимательства в советский период (НЭП, кооперативное движение) и в 90-е годы XX в.
3. Предпринимательская идея и мотивы создания собственного дела. Источники, критерии отбора, этапы формирования предпринимательских идей, необходимых для создания собственного дела.
4. Характеристика внешних условий, необходимых для создания собственного дела. Личностные особенности дееспособного физического лица, стремящегося к созданию собственного бизнеса.
5. Основные факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы создаваемой предпринимательской организации.
6. Особенности формирования общества с ограниченной ответственностью.
7. Структура и особенности управления закрытого (непубличного) и открытого (публичного) акционерных обществ.
8. Особенности создания собственного дела индивидуальным предпринимателем.

Решение тестов по теме семинара №1.

Решение заданий контрольной работы №1.

Семинар №2 (темы 5-6)*

«Бизнес-план – основа создания собственного дела»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность бизнес-плана, его функции и решаемые задачи.
2. Структура бизнес-плана в зависимости от вида осуществляемой предпринимательской деятельности.
3. Характеристика основных методов, используемых для выполнения процедур подготовки и реализации бизнес-плана на предприятии.
4. Исследование рынка, порядок разработки и содержание плана маркетинга.
5. Проведение рекламной кампании.
6. Содержание организационного плана и плана производства в бизнес-плане.
7. Основные подразделы и содержание финансового плана.
8. Определение точки безубыточности в бизнес-плане.
9. Расчет рисков в бизнес-плане.

Решение тестов по теме семинара №2

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар №3 (темы 7-8)*

«Этапы создания собственного дела»

Вопросы для обсуждения:

1. Источники формирования и размер уставного (складочного) капитала создаваемой организации.
2. Основное содержание и порядок утверждения учредительных документов, разрабатываемых на этапе создания собственного дела.
3. Механизм лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
4. Особенности заключения трудового договора в процессе создания собственного дела.
5. Обоснование способов финансирования новой фирмы на стадии создания.
6. Порядок регистрации созданной организации в различных государственных органах.
7. Особенности использования лизинга и франчайзинга в процессе создания собственного дела.

Решение тестов по теме семинара №3.

Решение заданий контрольной работы №2.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» - разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Семинар №4 (темы 9,12)*
«Конкурентная стратегия новой фирмы»

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка конкурентной стратегии деятельности новой организации. Основные виды стратегий и этапы стратегического планирования.
2. Характеристика рисков, возникающих на первом этапе жизненного цикла фирмы.
3. Расчет цены и формирование ценовой политики в процессе организации собственного дела.
4. Механизм аренды действующего предприятия с последующим выкупом.
5. Механизм покупки действующего предприятия.
6. Основное содержание механизма банкротства действующей организации.
7. Механизм прекращения деятельности предпринимательской организации.

Решение тестов по теме семинара №4.

Решение заданий контрольной работы №3.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар – дискуссия. Эта форма учебного занятия, в рамках которого предполагается диалог студентов в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, принятие согласованных решений. В рамках семинара студенты по основным проблемным вопросам представляют доклады, рефераты.

Практическое занятие №1 (тема 10)

«Разработка фирменного наименования и регистрация товарного знака компании»

Вопросы для обсуждения:

1. Проведение «круглого стола» с обсуждением следующих вопросов:
 - а) разработка и регистрация фирменного наименования компании;
 - б) разработка фирменного стиля компании;
 - в) разработка и регистрация товарного знака организации.
2. Решение индивидуальных заданий обучающимися.

Практическое занятие №2 (тема №11)

«Разработка стратегии создаваемой компании»

1. Разработка и обсуждение содержания стратегии создаваемой компании:
 - а) стратегия ценообразования;
 - б) производственная стратегия;
 - в) стратегия продвижения продукции.
2. Решение индивидуальных заданий обучающимися.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Карта фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование тем	Оценочные средства
1. Предмет и особенности курса «Создание собственного дела»	1. Семинар №1 (вопросы №1,2). 2.Контрольная работа №1 по теме семинара №1 (п.1.3,4). 3.Экзаменационные вопросы №2,4. 4. Тесты по теме семинара №1 5. Текущий контроль
2. Общие условия и принципы создания собственного дела	1. Семинар №1 (вопросы №4,3). 2.Контрольная работа №1 по теме семинара №1 (п.2,5,6,9). 3.Экзаменационные вопросы №3, 5, 13,19. 4. Тесты по теме семинара №1 5. Текущий контроль
3. Предпринимательская идея как необходимая предпосылка создания собственного дела	1. Семинар №1 (вопросы №3,4). 2.Контрольная работа №1 по теме семинара №1 (п.7,10,11,14). 3.Экзаменационные вопросы №15,42. 4. Тесты по теме семинара №2 5. Текущий контроль
4. Источники формирования первоначального капитала и формы организации создаваемой фирмы	1. Семинар №1 (вопросы №5-8). 2.Контрольная работа №1 по теме семинара №1 (п.8, 15-17). 3.Экзаменационные вопросы №8-12. 4. Тесты по теме семинара №1 5. Текущий контроль
5. Сущность процедуры подготовки и разработки бизнес-плана	1. Семинар №2 (вопросы №1, 10). 2.Тесты по теме семинара №2. 3.Экзаменационные вопросы №23,40. 4. Текущий контроль
6. Технология бизнес-планирования	1. Семинар №2 (вопросы №1-3,8,9). 2.Тесты по теме семинара №2 3.Экзаменационные вопросы №23,29-32,40, 49. 3. Текущий контроль
7. Учредительные документы создаваемой компании	1. Семинар №3 (вопросы №1,2). 2.Контрольная работа №2 по теме семинара №3 (п.2,3,4). 3.Экзаменационный вопрос №13. 4. Тесты по теме семинара №3 5. Текущий контроль
8. Основные этапы создания собственного дела	1. Семинар №3 (вопросы №3,5,6,8). 2.Контрольная работа №2 по теме семинара №3 (п.7-10,12-13,18-19). 3.Экзаменационные вопросы №16,19, 25. 4. Тесты по теме семинара №3. 5. Текущий контроль

9. Содержание форм и методов создания собственного дела	1. Семинар №4 (вопросы №1-4,5). 2. Контрольная работа №3 по теме семинара №4 (п.4,5,10,11,12, 14-15). 3. Экзаменационные вопросы №17-20, 26-28, 43,45 4. Тесты по теме семинара №4 5. Текущий контроль
10. Разработка фирменного наименования и регистрация товарного знака компании	1. Практическое занятие №1 (вопрос №1а, 1б, 1в). 2. Практическое занятие №1 (инд. задания №1, 2- 4). 3. Экзаменационные вопросы №14, 21. 4. Текущий контроль
11. Разработка стратегии новой фирмы	1. Практическое занятие №2 (индив. задания №1,2,5). 2. Практическое занятие №2 (вопросы №1а, б, в). 3. Экзаменационные вопросы №38,47. 4. Тесты по теме семинара №4 5. Текущий контроль
12. Ликвидация собственного дела	1. Семинар №4 (вопросы №6,7). 2. Контрольная работа №3 по теме семинара №4 (п.1,7-8). 3. Экзаменационные вопросы №31-37. 4. Тесты по теме семинара №4. 5. Текущий контроль

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение 2 Оценочные средства текущего контроля по дисциплине (модулю)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «знать»:

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Сущность предпринимательской среды и характеристика ее основных элементов.
2. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
3. Личностные качества предпринимателей. Характеристика основных навыков и умений, необходимых предпринимателю.
4. Условия и принципы предпринимательской деятельности.
5. Порядок государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
6. Порядок прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
7. Организационно-правовые формы предпринимательства: содержание, виды и факторы, определяющие их выбор.
8. Хозяйственные товарищества и общества. Характеристика, общие черты и различия между ними.

9. Полное товарищество и товарищество на вере. Особенности создания и функционирования. Финансовые отношения в товариществах.
10. Общество с ограниченной ответственностью. Особенности создания и функционирования.
11. Характеристика акционерных обществ. Организационные и финансовые особенности создания и управления акционерными обществами.
12. Создание, функционирование и финансовые аспекты деятельности производственных кооперативов.
13. Учредительные документы, необходимые для образования субъектов предпринимательства в различных организационно-правовых формах и их содержание.
14. Создание собственного дела: предпосылки, проблемы, принципы создания.
15. Понятие предпринимательской идеи и ее роль в процессе создания собственного дела. Источники и методы отбора предпринимательских идей.
16. Характеристика основных этапов создания нового дела.
17. Порядок покупки и аренды действующего предприятия в целях ведения предпринимательской деятельности (создания собственного дела).
18. Франчайзинг как форма организации бизнеса.
19. Порядок создания, государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе предпринимательской организации (фирмы).
20. Содержание и порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
21. Товарный знак: сущность, порядок разработки, регистрации и использования.
22. Бизнес-планирование как процесс обоснования создания собственного дела.
23. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
24. Лизинг как форма предпринимательства и метод финансирования инвестиционной деятельности предпринимательских организаций.
25. Содержание этапов создания бизнес-модели.
26. Сущность сделок и их виды. Порядок реализации сделок.
27. Сущность и виды договоров.
28. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
29. Сущность предпринимательских рисков и их классификация.
30. Факторы, влияющие на возникновение предпринимательского риска.
31. Методы оценки предпринимательского риска.
32. Механизм управления предпринимательским риском.
33. Причины, формы и порядок ликвидации предпринимательских организаций.
34. Содержание и формы реорганизации предпринимательских организаций.
35. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских организаций: сущность, причины и признаки. Меры по предупреждению банкротства.
36. Характеристика основных процедур банкротства и порядок их проведения.
37. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
38. Основные направления экономической стратегии фирмы.
39. Основные формы внутрифирменного планирования.
40. Состав и содержание процедур подготовки и реализации бизнес-плана.
41. Источники средств для формирования уставного капитала.
42. Основные факторы предпринимательского успеха.
43. Факторы, определяющие возможности создания и успешного функционирования новой компании.

44. Содержание финансового плана как важнейшего раздела бизнес-плана.
45. Текущее и перспективное планирование деятельности фирмы.
46. Основные направления ценовой политики в ходе создания новой компании.
47. Разработка конкурентной стратегии деятельности новой организации.
48. Сущность процесса покупки действующего предприятия.
49. Исследование рынка и разработка плана маркетинга в бизнес-плане.
50. Индивидуальный предприниматель и особенности его правового статуса.

Типовые примеры тестов:

1. Что из нижеперечисленного не относится к важнейшим чертам предпринимательства:

- А) обособленность хозяйствующих субъектов;
- Б) социальная ответственность;
- В) хозяйственный риск и личная ответственность;
- Г) экономическая заинтересованность.

2. Определите наиболее полный перечень критериев, лежащих в основе выбора предпринимательской идеи:

- А) объем выручки, наличие квалифицированной рабочей силы, уровень конкуренции на рынке;
- Б) экономическая целесообразность проекта, необходимый размер начального капитала, цена ресурсов, наличие технологии;
- В) уровень рентабельности, сроки окупаемости проекта, доступность кредитов, уровень налогообложения;
- Г) наличие рыночной ниши, экономическая ситуация в отрасли, квалификация персонала, наличие устойчивой законодательной базы.

3. Назовите набор процедур, который наиболее точно отражает процесс подготовки бизнес-плана:

- А) информационная подготовка, разработка вариантов, выбор и утверждение одного варианта;
- Б) информационная подготовка, разработка вариантов, согласование вариантов, выбор и утверждение одного варианта, контроль выполнения;
- В) информационная подготовка, разработка вариантов, организация выполнения;
- Г) информационная подготовка, разработка вариантов, согласование вариантов, выбор и утверждение одного варианта.

4. В какой из организационно-правовых форм отсутствует минимальный размер уставного (складочного) капитала:

- А) публичное акционерное общество;
- Б) полное товарищество;
- В) общество с ограниченной ответственностью;
- Г) общество с дополнительной ответственностью.

5. Что означает термин «мокрый» лизинг?

- А) если обслуживание передаваемого в лизинг имущества возлагается на лизингополучателя;
- Б) если обслуживание оборудования берет на себя лизингодатель;
- В) если собственник имущества (поставщик) самостоятельно сдает имущество в лизинг;
- Г) если обслуживаемое оборудование имеет отношение к морскому и речному транспорту.

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «уметь»:

Типовые задания:

Задание 1. Первоначальная стоимость станка составляет 20 млн. руб. Нормативный срок эксплуатации станка составляет 10 лет. Через 6 лет стоимость подобных новых станков составила 15 млн. руб., а норма амортизации осталась прежней – 10%.

Выработка продукции в час составляет 12 деталей. Трудоемкость изготовления изделия снизилась на 20% после внедрения новой технологии.

Определите:

- 1) остаточную стоимость станка после шести лет эксплуатации;
- 2) сумму потерь от морального износа за оставшиеся четыре года эксплуатации;
- 3) изменилась ли производительность труда в результате внедрения новой технологии.

Задание 2. В цехе предприятия установлено 10 станков. Максимальная производительность каждого станка в час – 12 изделий. Нормативное время работы (использования) всего станочного оборудования составляет 42 000 часов в год. За год на предприятии было изготовлено 480 000 изделий, при этом совокупные затраты для годового объема выпуска продукции составили 15 360 000 руб.

Определите:

- 1) объем производственных мощностей предприятия;
- 2) коэффициент фактического использования производственных мощностей;
- 3) величину средних затрат на единицу произведенной продукции.

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «владеть»:

Типовые задания:

Задание 1. Перечислите сведения, которые должны быть в обязательном порядке учтены в Уставе общества с ограниченной ответственностью

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Задание 2. Определите в виде этапов последовательность создания собственного дела и раскройте кратко их содержание.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-11-способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Пороговый	<p>Знать: социально-экономические условия осуществления и развития предпринимательской деятельности; факторы внешней и внутренней предпринимательской среды; основные критерии определения новых идей в бизнесе; критерии качества и эффективности принимаемых предпринимательских решений на основе общих (неструктурированных) подходов к рассматриваемой проблеме; структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;</p> <p>уметь: формулировать цели создания собственного дела; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы, аргументируя свое решение, опираясь при ответе на обязательную и частичное знание дополнительной литературы;</p> <p>владеть: основными методами диагностики предпринимательских структур; основными методами анализа, планирования, контроля результатов предпринимательской деятельности; навыками разработки отдельных разделов бизнес-плана создаваемой фирмы; навыками разработки учредительных документов</p>	Удовлетворительно
Средний	<p>знать: основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; этапы создания собственного дела; принципы формирования стратегии в предпринимательской деятельности; виды основных рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;</p> <p>уметь: определять цели и задачи создания собственного дела; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, организационно-правовой формы предприятия; находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных</p>	Хорошо

	<p>возможностей, аргументируя свое решение, опираясь при ответе на разнообразные источники;</p> <p>владеть: основными методами диагностики предпринимательских структур; методикой анализа, планирования, контроля и оценки результатов предпринимательской деятельности; навыками разработки бизнес-плана создаваемой фирмы; навыками разработки учредительных документов; выявления и оценки основных предпринимательских рисков.</p>	
Повышенный	<p>Знать: основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности; виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации; содержание разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; процедуры юридического оформления создаваемой фирмы; основные факторы качества и эффективности принимаемых предпринимательских решений на основе представления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме;</p> <p>уметь: определять стратегию развития, цели и задачи создания собственного дела; структуру и содержание разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания собственного дела; определять основные факторы качества и эффективности принимаемых предпринимательских решений, опираясь при ответе на разнообразные источники;</p> <p>владеть: в целом методами диагностики предпринимательских структур; навыками целостного подхода при формировании новой бизнес-модели; навыками разработки бизнес-плана создаваемой фирмы; навыками разработки учредительных документов; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации</p>	Отлично
ПК-12- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Пороговый	<p>знать: основные этапы создания собственного дела, преимущества и недостатки основных организационно-правовых форм; основные процедуры юридического оформления создаваемой фирмы; содержание основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новой компании;</p> <p>уметь: оформлять документы, необходимые для государственной регистрации создаваемой фирмы;</p> <p>владеть: навыками разработки основных учредительных документов для новой компании; общими навыками специального делового языка документированных коммуникаций</p>	Удовлетворительно
Средний	<p>знать: этапы создания собственного дела, преимущества и недостатки всех организационно-правовых форм; процедуры юридического оформления создаваемой фирмы; в целом содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новой компании;</p> <p>уметь: оформлять документы, необходимые для государственной регистрации создаваемой фирмы и лицензиро-</p>	Хорошо

	<p>вания её деятельности, процедуры юридического оформления создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности;</p> <p>владеть: в целом навыками разработки учредительных документов для новой компании; навыками специального делового языка документированных коммуникаций</p>	
Повышенный	<p>знать: особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и содержание организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы; процедуры юридического оформления создаваемой фирмы; в полном объеме содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новой компании;</p> <p>уметь: оформлять полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности;</p> <p>владеть: в полном объеме навыками разработки учредительных документов для новой компании; навыками специального делового языка документированных коммуникаций</p>	Отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им:</p> <p>«отлично», если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения (при решении практических задач);</p> <p>«хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;</p> <p>«удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности;</p> <p>«неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов -- «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Решение практических заданий	<p>Критерием оценки является уровень умений выпускника применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями

	<p>ми – «отлично»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено не правильно – «неудовлетворительно».
Письменная контрольная работа	<p>Критерием оценки является уровень умений выпускника применять полученные теоретические знания для аналитической деятельности. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»; - выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; - задание выполнено не полностью; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; - задание не выполнено или выполнено не правильно – «неудовлетворительно».

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

1. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Д.Ш. Султанова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — 978-5-7882-2064-2.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79290.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Пиньковецкая, Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Пиньковецкая. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2019. — 244 с. — 978-5-4365-0531-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48880.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: коллективная монография / А.А. Абалакин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 262 с. — 978-5-9909861-5-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75138.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
5. Российский портал открытого образования - <https://openedu.ru/>
6. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования - <http://i-exam.ru/>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимст

ний курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.