

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля) **Б1.В.07 «НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль)	<i>Гражданско-правовая</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная</i>

*Автор – составитель:
к.ю.н. Добриева М.Д.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Рецензент: Пирогова Елена Евгеньевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №9 от 29.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	8
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	8
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
5. Содержание дисциплины (модуля).....	11
6. Планы занятий семинарского типа.....	14
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	22
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	72
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	73
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	75

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – формирование у обучающихся представлений о предмете, методах наследственного права, основаниях призвания к наследованию, приобретении наследства, порядке выдачи свидетельства о праве на наследство, разделе наследственного имущества между наследниками, а также наследовании отдельных видов имущества, использование которых необходимо в их профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечить глубокое усвоение сущности и содержания институтов наследственного права, его основных категорий и понятий;
- сформировать навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- сформировать навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сформировать умения юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- сформировать навыки подготовки юридических документов;
- овладеть умениями правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающейся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Наследственное право» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

2.1 Дисциплина «Наследственное право» имеет тесную взаимосвязь со многими отраслевыми юридическими дисциплинами. Она базируется на знаниях обучающихся, полученных в результате освоения таких дисциплин, как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Семейное право».

2.2 В дальнейшем, знания, полученные в результате освоения дисциплины «Наследственное право» могут быть использованы для изучения дисциплин «Жилищное право», «Нотариат» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-1.1. Знает принципы и нормы законодательства Российской Федерации, соотношение норм отдельных отраслей права при правовом регулировании общественных отношений</p> <p>ПК-1.2. Знает нормы и принципы международного права и их соотношение с законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПК-1.3. Знает истоки российского права, перспективы его развития.</p> <p>ПК-1.4. Умеет толковать и применять нормы права с учетом правоприменительной практики, судебного толкования, доктринальных положений.</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками преодоления коллизий законодательства в правоприменительной деятельности на основании практико-ориентированного и доктринального подходов.</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него; порядок принятия мер к охране наследственного имущества; порядок выдачи свидетельства о праве на наследство; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества</p> <p>Уметь: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления</p> <p>Владеть: навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>

<p>ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1. Знает нормы права и судебную практику по их реализации в правоприменительной деятельности ПК-3.2. Умеет формировать правовую позицию в рамках решения поставленной правовой задачи ПК-3.3. Умеет правильно обращаться с заявлениями и жалобами в государственные органы и суд за защитой прав граждан, организаций и публичных образований ПК-3.4. Владеет навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной правовой задачи ПК-3.5. Владеет навыками составления юридических документов, в т.ч. локальные акты, учредительные документы, процессуальные документы и др. на основе законодательства</p>	<p>Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений. Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>ПК-6. Владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>ПК-6.1. Знает законодательство, регулирующее форму, содержание и правила оформления юридических документов, в том числе и процессуальных ПК-6.2. Умеет составлять проекты процессуальных актов: судебные приказы, судебные решения, приговоры, постановления, запросы, обвинительные заключения и др. ПК-6.3. Умеет работать с типовыми образцами отдельных юридических документов ПК-6.4. Владеет навыками составления претензий, заявлений, актов, жалоб, договоров, доверенностей, завещаний и иных юридических документов ПК-6.5. Владеет навыками составления исковых (административных исковых) заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа, апелляционных и др. жалоб, за-</p>	<p>Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов</p>

	явлений и ходатайств, других процессуальных документов.	
ПК-12. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>ПК-12.1. Знает требования законодательства к форме, содержанию и реквизитам юридических документов, в том числе и процессуальных</p> <p>ПК-12.2. Знает какие документы в какой правовой ситуации составляются</p> <p>ПК-12.3. Знает последствия несоблюдения требований к форме, содержанию и реквизитам юридических документов, в том числе и процессуальных</p> <p>ПК-12.4. Умеет составлять юридические документы по конкретным правовым ситуациям</p> <p>ПК-12.5. Владеет навыками использования нормативных правил составления юридических документов, а также утвержденных форм и типовых образцов при создании юридического документа</p>	<p>Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Наследственное право» составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6, час.
Контактная работа	36,2	36,2
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	20	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	71,8	71,8
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6, час.
Контактная работа	28,2	28,2
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	16	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	79,8	79,8
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа			Самостоятель- ная работа	Компетенции
			Всего	в том числе			
				Лекции	Семинары		
1.	Понятие и значение наследственного права	12	4	2	2*	8	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
2.	Наследование по завещанию	12	4	2*	2*	8	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
3.	Наследование по закону	12	4	2*	2*	8	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
4.	Принятие наследства и отказ от него	12	4	2*	2*	8	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
5.	Принятие мер к охране наследственного имущества	14	4	2*	2*	10	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
6.	Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство	13,8	4	2	2*	9,8	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
7.	Выдача свидетельства о праве собственности в общем имуществе пережившему супругу	16	6	2	4*	10	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
8.	Наследование отдельных видов наследственного имущества	16	6	2	4*	10	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)	0,2	0,2	-	-	-	
	Всего, час	108	36,2	16/8*	20/20*	71,8	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	Компетенции	
			Всего	в том числе			
				Лекции			Семинары
1.	Понятие и значение наследственного права	12	3	1	2*	9	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
2.	Наследование по завещанию	12	4	2*	2*	8	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
3.	Наследование по закону	12	4	2*	2*	8	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
4.	Принятие наследства и отказ от него	12	4	2*	2*	8	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
5.	Принятие мер к охране наследственного имущества	14	3	1*	2*	11	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
6.	Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство	13,8	3	1	2*	10,8	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
7.	Выдача свидетельства о праве собственности в общем имуществе пережившему супругу	16	3	1	2*	13	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
8.	Наследование отдельных видов наследственного имущества	16	4	2	2*	12	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)	0,2	0,2	-	-	-	
	Всего, час	108	28,2	12/7*	16/16*	79,8	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Понятие и значение наследственного права

Право наследования и наследственное право. Принципы наследственного права. Законодательство о наследовании. Понятие наследства.

Юридические факты, которые образуют право на наследство и служат основанием выдачи свидетельства о праве на наследство.

Субъекты наследственного права. Лица, которые не могут быть призваны к наследованию (недостойные наследники).

Объекты наследственного права. Имущество, не входящее в состав наследственной массы.

Основания призвания к наследованию. Время открытия наследства, его значение. Место открытия наследства: по месту жительства наследодателя, по месту нахождения наследственного имущества, установление места открытия наследства в суде.

Тема 2. Наследование по завещанию

Юридическая природа завещания: понятие, форма, порядок подписания и удостоверения. Лица, обладающие правом удостоверения завещания.

Ограничения по совершению завещания. Свидетели и рукоприкладчики: их роль при совершении завещания. Лица, не обладающие правом быть свидетелями при составлении завещания и подписывать завещание за завещателя.

Нотариально удостоверенное завещание: понятие, основные требования к удостоверению.

Закрытое завещание: понятие, условия действительности, порядок вскрытия конверта с закрытым завещанием.

Завещание в чрезвычайных обстоятельствах: понятие, условия действительности, порядок придания завещанию юридической силы.

Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным: порядок их удостоверения и хранения, условия действительности.

Порядок удостоверения завещательных распоряжений денежными средствами в кредитных учреждениях.

Подназначение наследника (наследственная субституция).

Завещательный отказ (легат): понятие, предмет завещательного отказа, отказополучатели (легатарии), сроки предъявления требований к наследникам.

Завещательное возложение: понятие, значение.

Исполнение завещания: назначение душеприказчика, его полномочия, освобождение душеприказчика от обязанностей по исполнению завещания.

Порядок изменения и отмены завещания. Недействительность завещания.

Тема 3. Наследование по закону

Основания, по которым призвание к наследованию не допускается. Юридические факты, которые образуют право на наследство.

Круг наследников по закону: порядок и очередность призвания их к наследованию. Порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя: понятие иждивенцев, документы, подтверждающие факт нахождения гражданина на иждивении наследодателя. Наследование по праву представления: очередность при-

звания, определения их доли в наследственном имуществе.

Права пережившего супруга при наследовании: порядок получения свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитом в течение брака.

Обязательная доля в наследстве: круг обязательных наследников, размер обязательной доли в наследстве, порядок и условия ее уменьшения или отказа в ее получении.

Наследование имущества государством (выморочное имущество): условия перехода имущества РФ, порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.

Тема 4. Принятие наследства и отказ от него

Безусловность и универсальность принятия наследства. Способы принятия наследства: юридический (формальный), фактический (неформальный).

Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного законом срока. Восстановление срока для принятия наследства. Порядок подачи заявления о принятии наследства и о выдаче свидетельства о праве на наследство, порядок их подписания. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).

Право отказа от наследства: способы, сроки и порядок его оформления. Право отказа от наследства в пользу других лиц. Приращение наследственных долей (последствия непринятия или отказа от наследства). Случаи недопустимости направленного отказа от наследства (безоговорочный отказ).

Ответственность наследников по долгам наследодателя: объем и характер ответственности, сроки предъявления требований, пределы ответственности

Тема 5. Принятие мер к охране наследственного имущества

Цели принятия мер к охране наследственного имущества. Срок осуществления мер по охране наследства и управлению им. Место принятия мер по охране наследственного имущества. Выявление имущества, принадлежащего наследодателю. Охранительные действия, совершаемые нотариусом. Порядок производства описи наследственного имущества. Акт описи. Специальная опись отдельных видов имущества. Порядок составления акта об отсутствии наследственного имущества.

Специальные распоряжения нотариуса. Передача наследственного имущества на хранение. Договор доверительного управления наследственным имуществом. Ответственный хранитель наследственного имущества: его права и обязанности. Особый порядок хранения наследственного имущества: оружие, наличные деньги, ценности. Прекращение мер по охране наследственного имущества.

Тема 6. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство

Лица, совершающие нотариальные действия по выдаче свидетельства о праве на наследство.

Порядок принятия заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство. Документы, предъявляемые наследниками для выдачи свидетельства о праве на наследство.

Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Государственная пошлина за выдачу свидетельства о праве на наследство.

Дополнительное свидетельство о праве на наследство.

Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство государству, принятие мер к реализации наследственного имущества.

Тема 7. Выдача свидетельства о праве собственности в общем имуществе пережившему супругу

Основания признания имущества супругов совместной собственностью.

Документы, подтверждающие приобретение имущества в течение брака. Место выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Порядок извещения заинтересованных лиц о выдаче свидетельства о праве собственности. Сроки выдачи свидетельства о праве собственности. Государственная пошлина за выдачу свидетельства о праве собственности.

Тема 8. Наследование отдельных видов наследственного имущества

Наследование прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных обществах и товариществах, производственных кооперативах, потребительских кооперативах.

Особенности наследования предприятий.

Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

Порядок наследования земельных участков. Особенности раздела земельного участка между наследниками.

Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.

Особенности наследования денежных сумм, предоставленных наследодателю в качестве средств к существованию.

Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

Переход в порядке наследования государственных наград, почетных и памятных знаков.

Наследование в области интеллектуальной собственности: исключительных прав, авторского права, смежных прав, патентных прав, прав на топологии интегральных микросхем и селекционные достижения

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинар № 1.*

Тема 1. Понятие и значение наследственного права)

Вопросы для обсуждения:

1. Право наследования и наследственное право.
2. Принципы наследственного права.
3. Законодательство о наследовании
4. Субъекты наследственного права. Лица, которые не могут быть призваны к наследованию (недостойные наследники).
5. Объекты наследственного права.
6. Основания призвания к наследованию.
7. Время открытия наследства, его значение.
8. Место открытия наследства: по месту жительства наследодателя, по месту нахождения наследственного имущества, установление места открытия наследства в суде.

Тестирование по теме 1.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Семинар № 2.*

Тема 2. Наследование по завещанию

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическая природа завещания
2. Ограничения по совершению завещания
3. Нотариально удостоверенное завещание
- 4.Закрытое завещание:
- 5.Завещание в чрезвычайных обстоятельствах
6. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным:
7. Порядок совершения завещательных распоряжений денежными средствами в кредитных учреждениях
8. Подназначение наследника (наследственная субституция)
9. Завещательный отказ (легат)
- 10.Завещательное возложение
11. Исполнение завещания
12. Порядок изменения и отмены завещания, недействительность завещания

Тестирование по теме 2.

Кейсовые задания (задачи) по теме 2.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (об-

стоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинар № 3.*

Тема 3. Наследование по закону

Вопросы для обсуждения:

1. Основания, по которым призвание к наследованию не допускается
2. Юридические факты, которые образуют право на наследство
3. Круг наследников по закону
4. Наследование по праву представления
5. Обязательная доля в наследстве:
6. Наследование имущества государством (выморочное имущество)

Тестирование по теме 3.

Кейсовые задания (задачи) по теме 3.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинар № 4.*

Тема 4. Принятие наследства и отказ от него

Вопросы для обсуждения:

1. Безусловность и универсальность принятия наследства
2. Способы принятия наследства
3. Срок для принятия наследства
4. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)
5. Право отказа от наследства
6. Приращение наследственных долей (последствия непринятия или отказа от наследства)
7. Случаи недопустимости направленного отказа от наследства (безоговорочный отказ)
8. Ответственность наследников по долгам наследодателя

Тестирование по теме 4.

Кейсовые задания (задачи) по теме 4.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинар № 5.*

Тема 5. Принятие мер к охране наследственного имущества

Вопросы для обсуждения:

1. Цели принятия мер к охране наследственного имущества
2. Срок осуществления мер по охране наследства и управлению им
3. Место принятия мер по охране наследственного имущества
4. Порядок производства описи наследственного имущества
5. Содержание акта описи
6. Специальные распоряжения нотариуса
7. Ответственный хранитель наследственного имущества: его права и обязанности
8. Особый порядок хранения наследственного имущества: оружие, наличные деньги, ценности
9. Прекращение мер по охране наследственного имущества.

Тестирование по теме 5.

Кейсовые задания (задачи) по теме 5.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинар № 6.*

Тема 6. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство

Вопросы для обсуждения:

1. Лица, совершающие нотариальные действия по выдаче свидетельства о праве на наследство
2. Документы, предъявляемые наследниками для выдачи свидетельства о праве на наследство
3. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство
4. Государственная пошлина за выдачу свидетельства о праве на наследство
5. Дополнительное свидетельство о праве на наследство
6. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство государству

Тестирование по теме 6.

Кейсовые задания (задачи) по теме 6.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинары № 7 - № 8.*

Тема 7. Выдача свидетельства о праве собственности в общем имуществе пережившему супругу

Вопросы для обсуждения:

1. Основания признания имущества супругов совместной собственностью.
2. Место выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу
3. Сроки выдачи свидетельства о праве собственности
4. Государственная пошлина за выдачу свидетельства о праве собственности.

Тестирование по теме 7.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинары № 9 - № 10*

Тема 8. Наследование отдельных видов наследственного имущества

Вопросы для обсуждения:

1. Наследование прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных обществах и товариществах, производственных кооперативах, потребительских кооперативах
2. Особенности наследования предприятий
3. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства
4. Порядок наследования земельных участков
5. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте
6. Особенности наследования денежных сумм, предоставленных наследодателю в качестве средств к существованию
7. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях
8. Переход в порядке наследования государственных наград, почетных и памятных знаков
9. Наследование в области интеллектуальной собственности: исключительных прав, авторского права, смежных прав, патентных прав, прав на топологии интегральных микросхем и селекционные достижения

Тестирование по теме 8.

Кейсовые задания (задачи) по теме 8.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар № 1.*

Тема 1. Понятие и значение наследственного права)

Вопросы для обсуждения:

1. Право наследования и наследственное право.
2. Принципы наследственного права.
3. Законодательство о наследовании
4. Субъекты наследственного права. Лица, которые не могут быть призваны к наследованию (недостойные наследники).
5. Объекты наследственного права.
6. Основания призвания к наследованию.
7. Время открытия наследства, его значение.
8. Место открытия наследства: по месту жительства наследодателя, по месту нахождения наследственного имущества, установление места открытия наследства в суде.

Тестирование по теме 1.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Семинар № 2.*

Тема 2. Наследование по завещанию

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическая природа завещания.
2. Ограничения по совершению завещания.
3. Нотариально удостоверенное завещание.
4. Закрытое завещание.
5. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
6. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
7. Порядок совершения завещательных распоряжений денежными средствами в кредитных учреждениях.
8. Подназначение наследника (наследственная субституция).
9. Завещательный отказ (легат).
10. Завещательное возложение.
11. Исполнение завещания.
12. Порядок изменения и отмены завещания, недействительность завещания.

Тестирование по теме 2.

Кейсовые задания (задачи) по теме 2.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинар № 3.*

Тема 3. Наследование по закону

Вопросы для обсуждения:

1. Основания, по которым призвание к наследованию не допускается.
2. Юридические факты, которые образуют право на наследство.
3. Круг наследников по закону.
4. Наследование по праву представления.
5. Обязательная доля в наследстве.
6. Наследование имущества государством (выморочное имущество).

Тестирование по теме 3.

Кейсовые задания (задачи) по теме 3.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинар № 4.*

Тема 4. Принятие наследства и отказ от него

Вопросы для обсуждения:

1. Безусловность и универсальность принятия наследства.
2. Способы принятия наследства.
3. Срок для принятия наследства.
4. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
5. Право отказа от наследства.
6. Приращение наследственных долей (последствия непринятия или отказа от наследства).
7. Случаи недопустимости направленного отказа от наследства (безоговорочный отказ).

8. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тестирование по теме 4.

Кейсовые задания (задачи) по теме 4.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинар № 5.*

Тема 5. Принятие мер к охране наследственного имущества

Вопросы для обсуждения:

1. Цели принятия мер к охране наследственного имущества.
2. Срок осуществления мер по охране наследства и управлению им.

3. Место принятия мер по охране наследственного имущества.
 4. Порядок производства описи наследственного имущества.
 5. Содержание акта описи.
 6. Специальные распоряжения нотариуса.
 7. Ответственный хранитель наследственного имущества: его права и обязанности.
 8. Особый порядок хранения наследственного имущества: оружие, наличные деньги, ценности.
 9. Прекращение мер по охране наследственного имущества.
- Тестирование по теме 5.
Кейсовые задания (задачи) по теме 5.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинар № 6.*

Тема 6. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство

Вопросы для обсуждения:

1. Лица, совершающие нотариальные действия по выдаче свидетельства о праве на наследство.
2. Документы, предъявляемые наследниками для выдачи свидетельства о праве на наследство.
3. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
4. Государственная пошлина за выдачу свидетельства о праве на наследство.
5. Дополнительное свидетельство о праве на наследство.
6. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство государству.

Тестирование по теме 6.

Кейсовые задания (задачи) по теме 6.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинар № 7.*

Тема 7. Выдача свидетельства о праве собственности в общем имуществе пережившему супругу

Вопросы для обсуждения:

1. Основания признания имущества супругов совместной собственностью.
2. Место выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.

3. Сроки выдачи свидетельства о праве собственности.

4. Государственная пошлина за выдачу свидетельства о праве собственности.

Тестирование по теме 7.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

Семинар № 8*

Тема 8. Наследование отдельных видов наследственного имущества

Вопросы для обсуждения:

1. Наследование прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных обществах и товариществах, производственных кооперативах, потребительских кооперативах.

2. Особенности наследования предприятий.

3. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Порядок наследования земельных участков.

5. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.

6. Особенности наследования денежных сумм, предоставленных наследодателю в качестве средств к существованию.

7. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

8. Переход в порядке наследования государственных наград, почетных и памятных знаков.

9. Наследование в области интеллектуальной собственности: исключительных прав, авторского права, смежных прав, патентных прав, прав на топологии интегральных микросхем и селекционные достижения.

Тестирование по теме 8.

Кейсовые задания (задачи) по теме 8.

*Примечание: форма проведения занятия – дискуссия, кейсовые задания (задачи). Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Кейсовые задания (задачи) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся изучают практические примеры. Обучающимся необходимо проанализировать заданную информацию (обстоятельства дела), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принять решение в точном соответствии с действующим законодательством.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1.	Понятие и значение наследственного права	Вопросы к зачету № 1-11, 17,18 Опрос, доклад, тестирование по теме № 1
2.	Наследование по завещанию	Вопросы к зачету № 30-47 Опрос, доклад, тестирование по теме № 2, кейсовые задания (задачи) по теме № 2
3.	Наследование по закону	Вопросы к зачету № 19-29 Опрос, доклад, тестирование по теме № 3, кейсовые задания (задачи) по теме № 3
4.	Принятие наследства и отказ от него	Вопросы к зачету № 48-53 Опрос, доклад, тестирование по теме № 4, кейсовые задания (задачи) по теме № 4
5.	Принятие мер к охране наследственного имущества	Вопросы к зачету № 12-16 Опрос, доклад, тестирование по теме № 5, кейсовые задания (задачи) по теме № 5
6.	Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство	Вопросы к зачету № 54-55 Опрос, доклад, тестирование по теме № 6, кейсовые задания (задачи) по теме № 6
7.	Выдача свидетельства о праве собственности в общем имуществе пережившему супругу	Вопросы к зачету № 56 Опрос, доклад, тестирование по теме № 7, кейсовые задания (задачи) по теме № 7
8.	Наследование отдельных видов наследственного имущества	Опрос, доклад, тестирование по теме № 8, кейсовые задания (задачи) по теме № 8

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие наследования
2. Юридические факты, которые образуют право на наследство
3. Субъекты наследственного права
4. Недостойные наследники
5. Объекты наследственного права
6. Место открытия наследства
7. Время открытия наследства
8. Наследственное имущество
9. Документы, подтверждающие наличие наследственного имущества

10. Имущество, не входящее в состав имущественной массы
11. Действующее наследственное законодательство
12. Порядок производства описи наследственного имущества
13. Принятие мер к охране наследственного имущества
14. Охранительные действия, применяемые нотариусом
15. Ответственный хранитель наследственного имущества
16. Сроки принятия мер к охране наследственного имущества
17. Основания, по которым призвание к наследованию не допускается
18. Виды наследования
19. Наследование по закону
20. Предъявление претензий кредиторов наследодателя
21. Круг наследников по закону
22. Наследственные права иностранцев в РФ
23. Наследственные права российских граждан за границей
24. Наследование по праву представления
25. Порядок раздела наследственного имущества между наследниками
26. Наследственная трансмиссия
27. Способы раздела наследственного имущества между наследниками
28. Порядок наследования выморочного имущества государством
29. Коллизионные вопросы, связанные с наследством
30. Наследование по завещанию
31. Завещание: понятие, форма «удостоверения»
32. Должностные лица, уполномоченные выдавать свидетельства о праве на наследство
33. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным
34. Закрытое завещание
35. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах
36. Порядок изменения и отмены завещаний
37. Обязательная доля в наследстве, порядок ее определения
38. Ограничения по удостоверению завещания
39. Подназначение наследника (наследственная субституция)
40. Завещательный отказ (легат)
41. Завещательное возложение
42. Приращение наследственных долей
43. Порядок совершения завещаний
44. Недопустимость отказа от наследства в пользу других лиц
45. Механизм исполнения завещания
46. Специальные распоряжения завещателя
47. Порядок удостоверения завещания должностными лицами, на которых возложено право на совершение этих действий
48. Способы принятия наследства
49. Безусловность и универсальность принятия наследства
50. Фактическое принятие наследственного имущества
51. Порядок призвания к наследованию
52. Продление срока для принятия наследства
53. Отказ от наследства
54. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство

55. Дополнительное свидетельство о праве на наследство

56. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу

57. Особенности наследования денежных вкладов, на которое оставлено завещательное распоряжение

58. Порядок наследования отдельных видов имущества

Примерные профессиональные задачи к зачету

Задача № 1. После смерти Я. Его имущество перешло к наследникам первой очереди – двум детям наследодателя. Его 17 летний племянник подал иск в суд на признание его наследником, на основании того, что с 12 лет он остался сиротой и фактически воспитывался и содержался своим родным дядей, проживал с ним совместно. Дочери против иска возражали, т.к. посчитали что к наследникам по закону племянник не относится, а завещание наследодатель не оставил. Разрешите спор.

Решите задачу, если умерший составил завещание в пользу одной из дочерей.

Задача № 2. Иванов И. решил составить закрытое завещание. Он пришел с набросками к нотариусу, где ему набрали на машинке это завещание и он его подписал. Завещание было оформлено как закрытое. Через полгода он попадает в аварию и в чрезвычайных обстоятельствах, в присутствии двух свидетелей в простой письменной форме пишет составляет и подписывает завещание. На момент смерти у Иванова имелось двое детей: сын –инвалид I группы, дочь – 54 года, внук-Михаил, мать которого умерла до открытия наследства, являющийся иждивенцем наследодателя, и внучка Маша – сестра Михаила. Все наследники претендуют на наследство. В первом завещании Иванов лишил Михаила права на наследование и завещал автомобиль своему другу. Во втором завещании Михаил не упоминается и автомобиль он решил завещать своей сожительнице.

Наследственное имущество состояло из дома и автомобиля. Дом - 2 400 000 руб, автомобиль – 2 000 000 руб.

Решите задачу. Кто и сколько наследует?

Задача № 3. После смерти Руслана Ряскина остался дом, в котором он проживал с женой Ларисой и дочерью Светой в возрасте одного месяца, а также автомобиль «Ситроен». Завещания он не оставил.

К нотариусу с заявлениями о принятии наследства Руслана Ряскина обратились: супруга погибшего — Лариса Ряскина, мать погибшего — Валентина Ряскина и дядя — Даниил Ряскин.

При этом мать заявила, что Света не является дочерью ее сына, так как он женился только три месяца тому назад. Со своей стороны Лариса Ряскина не смогла подтвердить нотариусу отцовство Руслана Ряскина по отношению к своей дочери из-за отсутствия свидетельства о ее рождении. Лариса Ряскина объяснила это тем, что родила дочь в лесу, в котором они с мужем и супругами Орловыми собирали грибы. Роды у нее приняла Валерия Орлова.

Нотариус посоветовал Ларисе Ряскиной оформить происхождение ребенка так, как это положено по закону.

Что в данном случае будет служить основанием для установления происхождения ребенка от Ларисы Ряскиной? При каких условиях Света может считаться наследницей Руслана Ряскина? Кто из лиц, указанных в задаче, должен быть призван к наследованию?

Задача № 4. После гибели Андрея Колесникова осталось имущество на общую стоимость 2 млн. руб. С заявлениями о принятии наследства к нотариусу обратились:

- 1) брат и сестра погибшего, Игорь и Елена Колесниковы;
- 2) внук погибшего Максим Колесников, который был усыновлен сыном погибшего, Алексеем Колесниковым, умершим ранее своего отца;
- 3) отец погибшего, Матвей Колесников, 80 лет, проживавший отдельно от наследодателя;
- 4) фактическая супруга умершего, Инга Тихонова, 55 лет, не состоящая с ним в зарегистрированном браке, проживавшая совместно с наследодателем и за его счет последние три года;
- 5) дочь Инги Тихоновой, также проживавшая совместно с наследодателем со своей семьей;
- 6) племянница наследодателя, Кристина Шведова, являющаяся дочерью Игоря Колесникова, которой Андрей Колесников время от времени высылал денежные средства на обучение в университете.

Нотариус отказал в принятии заявлений всем обратившимся лицам.

Правомерны ли действия нотариуса? Определите круг наследников имущества Андрея Колесникова. Каков размер долей призванных к наследованию наследников?

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры				
Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>

<p>ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
--	--	--	---	--

<p>ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
--	--	--	---	--

ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него; порядок принятия мер к охране наследственного имущества; порядок выдачи свидетельства о праве на наследство; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него; порядок принятия мер к охране наследственного имущества; порядок выдачи свидетельства о праве на наследство; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества.	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него, принятия мер к охране наследственного имущества; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества.	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия мер к охране наследственного имущества.	Не знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия мер к охране наследственного имущества.

<p>Уметь: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления.</p>	<p>Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику.</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Владеть: навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе развитого правосознания.</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания.</p>	<p>Не владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания.</p>
<p>ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству</p>				
<p>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</p>	<p>Шкала и критерии оценки результатов</p>			
	<p>Повышенный (отлично)</p>	<p>Средний (хорошо)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)</p>

<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него; порядок принятия мер к охране наследственного имущества; порядок выдачи свидетельства о праве на наследство; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него; порядок принятия мер к охране наследственного имущества; порядок выдачи свидетельства о праве на наследство; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества.</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него, принятия мер к охране наследственного имущества; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества.</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия мер к охране наследственного имущества.</p>	<p>Не знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия мер к охране наследственного имущества.</p>
<p>Уметь: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления.</p>	<p>Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику.</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>

Владеть: навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе на основе развитого правосознания.	Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе на основе развитого правосознания.	Не владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе на основе развитого правосознания.
---	--	--	---	--

ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него; порядок принятия мер к охране наследственного имущества; порядок выдачи свидетельства о праве на наследство; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него; порядок принятия мер к охране наследственного имущества; порядок выдачи свидетельства о праве на наследство; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества.	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия наследства и отказ от него, принятия мер к охране наследственного имущества; коллизионные вопросы, связанные с наследством; порядок наследования отдельных видов имущества.	Знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия мер к охране наследственного имущества.	Не знает сущность и содержание основных понятий, принципов наследственного права; общую характеристику наследственного права; порядок принятия мер к охране наследственного имущества.

<p>Уметь: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализировать социальные, политические и экономические процессы и явления в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления.</p>	<p>Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику.</p>	<p>Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Владеть: навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе развитого правосознания.</p>	<p>Владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания.</p>	<p>Не владеет навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания.</p>

ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
<p>ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>

<p>ПК-3.2. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
---	--	--	---	--

<p>ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
--	--	--	---	--

<p>ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
---	--	--	---	--

<p>ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
---	--	--	---	--

ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации

<p>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</p>	<p>Шкала и критерии оценки результатов</p>			
	<p>Повышенный (отлично)</p>	<p>Средний (хорошо)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)</p>
<p>Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.</p>	<p>Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.</p>	<p>Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права.</p>	<p>Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.</p>	<p>Не знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.</p>

Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права.	Не умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права.
Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Не владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-3.2. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.	Не знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.

Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права.	Не умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права.
Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Не владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.	Не знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.

Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права.	Не умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права.
Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Не владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.	Не знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.

Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику.	Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права.	Не умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права.
Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Не владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права, тенденции и перспективы дальнейшего развития наследственных правоотношений.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права; проблематику современного наследственного права.	Знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.	Не знает содержание основных правовых актов Российской Федерации в сфере наследственного права.

<p>Уметь: анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p>	<p>Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p>	<p>Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права, судебную практику.</p>	<p>Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права.</p>	<p>Не умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности нормы национального законодательства в области наследственного права.</p>
<p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Не владеет навыками принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

ПК-6. Владеет навыками подготовки юридических документов

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>

<p>ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
---	--	--	---	--

<p>ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
--	--	--	---	--

<p>ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
--	--	--	---	--

<p>ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
--	--	--	---	--

ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.
Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.

Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.	Не владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.
---	--	---	---	--

ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.

<p>Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации</p>	<p>Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.</p>	<p>Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.</p>	<p>Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.</p>	<p>Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.</p>
<p>Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов</p>	<p>Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.</p>	<p>Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.</p>	<p>Не владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.</p>
<p>ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p>				
<p>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</p>	<p>Шкала и критерии оценки результатов</p>			
	<p>Повышенный (отлично)</p>	<p>Средний (хорошо)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)</p>

<p>Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях</p>	<p>Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.</p>	<p>Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов.</p>	<p>Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.</p>	<p>Не знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.</p>
<p>Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации</p>	<p>Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.</p>	<p>Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.</p>	<p>Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.</p>	<p>Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.</p>
<p>Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов</p>	<p>Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.</p>	<p>Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.</p>	<p>Не владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.</p>

ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.
Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.	Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.

Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов.	Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.	Не владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.
---	--	---	---	--

ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых документов.	Знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.	Не знает основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.

<p>Уметь: определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации</p>	<p>Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.</p>	<p>Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов; оценивать юридические документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.</p>	<p>Умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.</p>	<p>Не умеет определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.</p>
<p>Владеть: навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов</p>	<p>Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов, соответствующих законодательству Российской Федерации; навыками проведения правового анализа юридических документов.</p>	<p>Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>Владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.</p>	<p>Не владеет навыками определения требований к оформлению и содержанию юридических документов.</p>

ПК-12. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
<p>ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>

<p>ПК-12.3. Использует правила построения юридического заключения</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
--	--	--	---	--

<p>ПК-12.4. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
--	--	--	---	--

<p>ПК-12.5. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
---	--	--	---	--

<p>ПК-12.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
---	--	--	---	--

<p>ПК-12.8. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок.</p> <p>Представлены все необходимые данные.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является верным.</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат.</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретной задачи является верным/неверным, но использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по решению конкретного задания является неверным и (или) использован неправильный способ решения задания.</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки, в представленных данных, влияющие на общий результат.</p> <p>Не представлены ключевые (значимые) данные.</p>
--	--	--	---	--

ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.	Не знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.
Уметь: правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности	Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности.	Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.	Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.	Не умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.

Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности	Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности, в том числе: завещания, отказа от наследства, заявления о выделе- ния супружеской доли в наследственной массе и пр.	Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.	Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.	Не владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.
--	--	--	--	---

ПК-12.3. Использует правила построения юридического заключения

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.	Не знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.

<p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности, в том числе: завещания, отказа от наследства, заявления о выделении супружеской доли в наследственной массе и пр.</p>	<p>Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>	<p>Не владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>

ПК-12.4. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.	Не знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.
Уметь: правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности	Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности.	Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.	Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.	Не умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.

Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности	Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности, в том числе: завещания, отказа от наследства, заявления о выделе-ния супружеской доли в наследственной массе и пр.	Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.	Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.	Не владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.
--	---	--	--	---

ПК-12.5. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.	Не знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.

<p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности, в том числе: завещания, отказа от наследства, заявления о выделении супружеской доли в наследственной массе и пр.</p>	<p>Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>	<p>Не владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>

ПК-12.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.	Не знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.
Уметь: правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности	Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности.	Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.	Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.	Не умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.

Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности	Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности, в том числе: завещания, отказа от наследства, заявления о выделе-ния супружеской доли в наследственной массе и пр.	Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.	Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.	Не владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.
--	---	--	--	---

ПК-12.8. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Повышенный (отлично)	Средний (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части; основные начала юридического делопроизводства.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе: основные принципы составления юридических документов, их составные части.	Знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.	Не знает основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации.

<p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (гражданско-правовые договоры, локальные нормативные акты), отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет правильно составлять и оформлять юридические и иные документы, отражая в них результаты своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности, в том числе: завещания, отказа от наследства, заявления о выделении супружеской доли в наследственной массе и пр.</p>	<p>Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>	<p>Не владеет навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Зачтено» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Незачтено» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Доклад, реферат	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p>Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упрощения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

Кейс	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>Оценка «отлично» - правильное решение поставленной задачи, полный ответ на поставленные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p>Оценка «хорошо» - правильное решение поставленной задачи, неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - неполное решение поставленной задачи, посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - поставленная задача не решена, незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>
------	--

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Крашенинников, П. В. Наследственное право / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-8354-1323-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66005.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Наследственное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02687-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81672.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы наследственного права / Ю. Б. Гонгало, П. В. Крашенинников, И. Б. Миронов [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-8354-1227-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58239.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Волкова, Н. А. Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. А. Волкова, М. В. Максютин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01279-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71027.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Основы наследственного права России, Германии, Франции / Ю. Б. Гонгало, К. А. Михалев, Е. Ю. Петров, Е. П. Путинцева ; под редакцией Е. Ю. Петров. — Москва : Статут, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-8354-1115-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29345.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бегичев, А. В. Наследственное право России : учебное пособие / А. В. Бегичев. — Москва : Логос, 2015. — 168 с. — ISBN 978-5-98704-662-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70698.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые акты

1. Конвенция о коллизии законов, касающихся формы завещательных распоряжений, 1961г. // Международное частное право. Сборник документов. – М., 1997.

2. Конвенция СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993г. //СЗ РФ, 1995, №17, Ст.1472.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. от 25.07.2003 г.) // РГ, №237 от 25 декабря 1993 г.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ, 2001, №49, ст.4552

5. Налоговый кодекс РФ, часть вторая от 5 августа 2000г. //СЗ РФ, 2000, №32, ст. 3340

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ //СЗ РФ, 2002, № 46, ст.4532

7. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, №10, ст.357

8. Постановление Правительства РФ "Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом" от 27.05.2002г. №350 //СЗ РФ, 2002, №22, ст.2096

9. Постановление Правительства РФ "Об утверждении правил совершения вещательных распоряжений правами на денежные средства в банках" от 27.05.2002г. №351.//СЗ РФ, 2002, №22, ст.2097

10. Приказ Министерства юстиции РФ «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации» от 15 марта 2000г. №91 //Бюллетень Министерства юстиции РФ, 2000, №4

11. Приказ Министерства юстиции РФ «Об утверждении инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений» от 27 декабря 2007г. № 256 //БНП, 2008, № 1(68)

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

Юридическая Россия. <http://law.edu.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал. <http://sudrf.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).