

# АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.В.08 «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**Направление  
подготовки**

*40.03.01 Юриспруденция*

**Направленность  
(профиль) программы**

*Гражданско-правовая*

**Формы  
обучения**

*очная, очно-заочная*

*Автор – составитель:  
Крючкова А. Г.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Рецензент: Е.Е. Пирогова к.ю.н., доцент кафедры Гражданского процесса и социальных отраслей права АНО ВПО «Московский гуманитарный университет»

Рабочая учебная программа утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №9 от 29.06.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	7
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	8
6. Планы занятий семинарского типа.....	11
7. Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины.....	16
8. Фонд оценочных средств.....	17
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья,.....	25
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)....	25
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	27

### **Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Приложение 1. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Образовательной целью** изучения дисциплины является изучение правового регулирования корпоративных отношений, связанных с порядком создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц корпоративного характера для использования полученных знаний во всех видах профессиональной деятельности юриста, а также формирование у обучающихся углубленных системных знаний в области корпоративных отношений.

**Задачи** изучения дисциплины «Корпоративное право»:

– усвоение теоретических положений науки корпоративного права и норм корпоративного законодательства;

– выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства, регулирующего внутренние отношения юридических лиц, созданных по корпоративному типу и корпоративных объединений;

– овладение навыками подготовки и анализа корпоративных правовых актов.

**Воспитательная цель** дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Корпоративное право» относится к Блоку Б1 Дисциплины (модули) (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплин «Гражданское право», «Гражданский процесс».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Предпринимательское право».

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Компетенция</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-2)	ПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации, нормы международных договоров, принципы международного права ПК-2.2. Знает правоприменительную практику и разъяснения высших судов Российской Федерации в данной области, а также толкования, содержащиеся в решениях ЕСПЧ. ПК-2.3. Умеет принимать правовые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными нормами и принципами. ПК-2.4. Умеет правильно реагировать на нарушение норм права в правоприменительной деятельности и правильно их применять. ПК-2.5. Владеет навыками подготовки правовых заключений о соответствии правоприменения законодательству Российской Федерации и международным нормам и	Знать: основные институты, принципы и источники корпоративного права; Уметь: применять законы и другие нормативные акты корпоративного законодательства; анализировать и решать правовые вопросы в сфере корпоративных отношений; составлять нормативно-правовые документы; Владеть: поиском и применением необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих определенные хозяйственные (предпринимательские) отношения.

<p>владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-6)</p>	<p>принципам.</p> <p>ПК-6.1. Знает законодательство, регулирующее форму, содержание и правила оформления юридических документов, в том числе и процессуальных</p> <p>ПК-6.2. Умеет составлять проекты процессуальных актов: судебные приказы, судебные решения, приговоры, постановления, запросы, обвинительные заключения и др.</p> <p>ПК-6.3. Умеет работать с типовыми образцами отдельных юридических документов</p> <p>ПК-6.4. Владеет навыками составления претензий, заявлений, актов, жалоб, договоров, доверенностей, завещаний и иных юридических документов</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками составления исковых (административных исковых) заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа, апелляционных и др. жалоб, заявлений и ходатайств, других процессуальных документов.</p>	<p>Знать законодательство, регулирующее отношения, входящие в предмет корпоративного права; систему и принципы построения и функционирования отношений, складывающихся в корпорациях, основные формы для государственной регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов корпоративной деятельности</p> <p>Уметь: различать виды корпоративных отношений и корпоративных документов, знать их особенности, уверенно ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем корпоративные отношения</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих определенные корпоративные отношения, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами корпоративной деятельности.</p>
<p>способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-11)</p>	<p>ПК-11.1. Знает содержание и систему действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</p> <p>ПК-11.2. Знает виды ответственности за коррупционное поведение</p> <p>ПК-11.3. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения</p> <p>ПК-11.4. Владеет навыками анализа и применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции</p> <p>ПК-11.5. Владеет навыками составления обоснованных предложений и рекомендаций по</p>	<p>Знать основные категории и функции корпоративной деятельности, структуру и содержание правоотношений в области корпоративного права, законодательство, регулирующее отношения, входящие в предмет корпоративного права; систему и принципы построения и функционирования отношений, складывающихся в корпорациях.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять законы и другие нормативные акты корпоративного антикоррупционного законодательства, анализировать и решать правовые вопросы в сфере корпоративных отношений;</p>

	<p>совершенствованию          правового          регулирования в сфере          противодействия коррупции</p>	<p>Владеть: навыками поиска          необходимых нормативно-правовых          актов, регулирующих корпоративные          отношения, юридической          терминологией, навыками работы с          правовыми актами, анализа          различных правовых явлений,          юридических фактов</p>
--	---	---

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное право» составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

#### Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8, час.
<b>Контактная работа</b>	<b>40,2</b>	<b>40,2</b>
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	24	24
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	67,8	67,8
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой

#### Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9, час.
<b>Контактная работа</b>	<b>20,2</b>	<b>20,2</b>
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	12	12
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	87,8	87,8
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой

### 4.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (очная форма обучения)

№ п/ п	Наименование темы	Всего	Контактная работа		Самост. работа	Компетенции	
			Всего	В том числе			
				Лекции			Семинары
1.	Тема 1. Корпоративное право. Источники корпоративного права. Корпоративные отношения.	17	6	2	4	11	ПК-2
2.	Тема 2. Корпорации и их виды	19	8	4	4	11	ПК-6
3.	Тема 3. Создание и прекращение корпораций	19	8	4	4	11	ПК-11
4.	Тема 4. Уставный капитал. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги	17	6	2	4	11	ПК-11
5.	Тема 5. Корпоративное управление. Органы управления корпораций. Права участников корпораций	17	6	2	4	11	ПК-11
6.	Тема 6. Корпоративный контроль	18,8	6	2	4	12,8	ПК-6
7.	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет)	0,2	0,2				
	<b>ИТОГО, час</b>	<b>108</b>	<b>40,2</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>67,8</b>	



## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (очно-заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование темы	Всего	Контактная работа			Самост. работа	Компетенции
			Всего	В том числе			
				Лекции	Семинары		
1.	Тема 1. Корпоративное право. Источники корпоративного права. Корпоративные отношения.	18	4	2	2	14	ПК-2
2.	Тема 2. Корпорации и их виды	18	4	2	2	14	ПК-6
3.	Тема 3. Создание и прекращение корпораций	17	3	1	2	14	ПК-11
4.	Тема 4. Уставный капитал. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги	17	3	1	2	14	ПК-11
5.	Тема 5. Корпоративное управление. Органы управления корпораций. Права участников корпораций	17	3	1	2	14	ПК-11
6.	Тема 6. Корпоративный контроль	20,8	3	1	2	17,8	ПК-6
7.	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет)	0,2					
	ИТОГО, час	<b>108</b>	<b>20,2</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>87,8</b>	

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### **Тема 1. Корпоративное право. Источники корпоративного права. Корпоративные отношения.**

Понятие “корпоративное право”, его место в системе гражданского права. Предмет корпоративного права. Понятие признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений. Правоотношения, возникающие в связи с корпоративным управлением. Имущественные отношения в корпорации. Органы государства, влияющие на корпоративные отношения.

Понятие и виды источников корпоративного права. Роль и значение нормативных актов ФСФР РФ. Практическая значимость и юридическая сила устава корпорации. Кодекс корпоративного поведения как свод правил надлежащего корпоративного управления.

#### **Тема 2. Корпорации и их виды**

Подходы к пониманию термина «корпорация», его этимология. Признаки корпорации. Виды корпораций. Корпорации, участвующие в предпринимательской деятельности. Некоммерческие корпорации. Корпоративные объединения. Хозяйственное общество как корпорация. Экономические и правовые основы взаимоотношений учредителей (участников) юридического лица. Интегрированные корпоративные структуры. Дочерние и зависимые общества.

Аффилированность и аффилированные лица. Косвенное влияние и контроль. Взаимозависимые общества. Понятие и признаки юридического лица.

Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Организационно-правовая форма юридического лица. Учреждение и регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности. Количество и состав учредителей хозяйственного общества.

### **Тема 3. Создание и прекращение корпораций.**

Порядок создания корпораций. Стадии создания. Учредительные документы. Первый год существования корпорации. Реорганизация корпораций. Слияние, присоединение, выделение, разделение. Ликвидация корпораций. Добровольная и принудительная ликвидация. Банкротство корпораций. Судебные и внесудебные процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Правовой статус кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Компетенция арбитражного управляющего. Полномочия органов управления юридического лица. Возможность заключения сделок в период проведения процедур банкротства.

Формы реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Основные документы реорганизации. Проблема уменьшения активов хозяйственного общества в процессе реорганизации. Антимонопольные требования. Налоговые требования. Требования законодательства о бухгалтерском учете.

Защита прав кредиторов реорганизуемого юридического лица. Защита прав участников реорганизуемого юридического лица. Защита прав наемных работников реорганизуемого юридического лица. Особенности реорганизации юридических лиц различных организационно-правовых форм. Порядок ликвидации. Порядок удовлетворения требований кредиторов. Налоговые требования. Защита прав участников ликвидируемого юридического лица. Защита прав наемных работников. Особенности ликвидации юридических лиц различных организационно-правовых форм.

### **Тема 4. Уставный капитал. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги.**

Понятие имущества. Имущественные и неимущественные права. Состав имущества хозяйственного общества. Порядок формирования уставного капитала. Вклады в уставной капитал. Функция уставного капитала. Чистые активы корпораций. Доля в уставном капитале. Акции. Корпоративные облигации. Порядок эмиссии корпоративных ценных бумаг. Увеличение (уменьшение) уставного капитала. Резервные и иные фонды хозяйственных обществ.

Правовая природа доли в уставном капитале. Оплата доли. Отчуждение доли. Проблема определения действительной стоимости доли участника закрытой корпорации.

## **Тема 5. Корпоративное управление. Органы управления корпораций. Права участников корпораций.**

Кто управляет в корпорации: собственники или менеджеры? Понятие корпоративного управления. Всегда ли корпорацией управляет 50% + 1 голос? Концентрация голосов на право управления. Органы управления корпорацией. Высший орган управления корпорацией – представитель собственников корпоративного капитала. Порядок формирования. Функции. Компетенция. Интересы. Компетенция общего собрания. Виды общих собраний. Формирование повестки дня общего собрания. Право на участие в общем собрании. Кворум общего собрания. Голосование на общем собрании. Принятие решений на общем собрании. Компетенция совета директоров. Формирование совета директоров. Состав совета директоров. Председатель совета директоров. Заседания совета директоров. Порядок принятия решений советом директоров. Прекращение полномочий члена совета директоров. Компетенция и виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Проблема разграничения полномочий между единоличным и коллегиальным исполнительными органами. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании (управляющему).

Порядок участия в высшем органе управления участников корпорации. Исполнительные органы корпорации – менеджмент корпорации. Функции. Компетенция. Интересы. Порядок формирования. Способы контроля за деятельностью исполнительных органов. Устав, как гарантия избежания конфликта компетенций и интересов органов управления корпорацией.

Ответственность участников за ненадлежащее управление. Ответственность менеджеров за ненадлежащее управление. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Общие принципы ответственности юридического лица и его участников. Виды юридической ответственности. Ответственность субъектов корпоративных отношений. Ответственность участника хозяйственного общества.

Ответственность членов органов управления. Страхование ответственности членов органов управления. Солидарная и субсидиарная ответственность. Ответственность лиц, подписавших проспект эмиссии. Ответственность юридического лица и его участников по обязательствам, перешедшим к правопреемникам в порядке реорганизации. Ответственность юридического лица, его участников и органов управления за нарушения законодательства о банкротстве. Ответственность юридического лица за действия наемных работников.

## **Тема 6. Корпоративный контроль.**

Понятие корпоративного контроля. Обеспечение стабильности корпоративного контроля. Миноритарии и мажоритарии. Способы обеспечения интересов миноритариев. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля. Добровольные и враждебные слияния и поглощения. Признаки недружественного поглощения. Способы недружественных поглощений. Меры защиты от враждебных поглощений. Превентивные меры защиты. Экстренные защитные тактики. Правовая регламентация процедуры поглощения.

Международная практика правовой регламентации процедуры вытеснения миноритариев. Государственный контроль за приобретение акций открытого акционерного общества.

## **6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

**для обучающихся очной формы обучения:**

### **Семинар по теме №1. Корпоративное право. Источники корпоративного права. Корпоративные отношения.**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Изучите предлагаемую к теме литературу.
2. Постарайтесь ответить на вопрос, что такое корпоративные отношения?
3. Постарайтесь ответить на вопрос, предметом какой отрасли права являются корпоративные отношения?

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие “корпоративное право”, его место в системе гражданского права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Понятие признаки и содержание корпоративных правоотношений.
4. Виды корпоративных правоотношений.
5. Субъекты корпоративных правоотношений.
6. Органы государства, влияющие на корпоративные отношения.
7. Понятие и виды источников корпоративного права.

### **Семинар по теме №2. Корпорации и их виды**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Восстановите в памяти следующий материал из дисциплины Гражданского права ч. I:

- коммерческие и некоммерческие организации;
- виды хозяйственных обществ

2. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- Что такое корпорация в вашем понимании?
- Может ли некоммерческая организация быть признана корпорацией?
- Является ли корпорацией государственная корпорация?

*Самостоятельная работа после изучения темы:*

Напишите доклад на тему: «Есть ли основания для введения в российское гражданское право такого термина «корпорация»».

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Виды корпораций.
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Виды юридических лиц.

5. Хозяйственное общество как корпорация.
6. Дочерние и зависимые общества.
7. Аффилированность и аффилированные лица.
8. Учреждение и регистрация юридических лиц.
9. Учредительные документы юридического лица.

### **Семинар по теме №3. Создание и прекращение корпораций.**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Восстановите в памяти следующий материал из дисциплины Гражданского права

- порядок создания и ликвидации юридического лица;
- учредительные документы юридических лиц;
- банкротство юридических лиц;

2. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- Почему после изменений в закон об ООО учредительный договор перестал быть учредительным документом ООО?
- В чем важность учредительных документов корпорации?
- Что в вашем понимании означает практика слияния и поглощения?

*Самостоятельная работа после изучения темы:*

Напишите доклад на тему кому, по вашему мнению, выгодно банкротство корпорации.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок и стадии создания корпораций.
2. Реорганизация корпораций.
3. Ликвидация корпораций.
4. Банкротство корпораций и его стадии.
5. Правовой статус лиц, участвующих в проведении банкротства.
6. Защита прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.
7. Защита прав участников реорганизуемого юридического лица.
8. Защита прав наемных работников реорганизуемого юридического лица.
9. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

### **Семинар по теме №4. Уставный капитал. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги.**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Восстановите в памяти следующий материал из дисциплины Гражданского права

- уставный капитал хозяйственных обществ;
- доля в уставном капитале ООО, акция в АО;

2. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- что дает обладание долей в уставном капитале ООО и акция АО их обладателям?
- Для чего нужен уставный капитал?
- Что такое чистые активы корпорации?

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие имущества. Имущественные и неимущественные права.
2. Состав имущества хозяйственного общества.
3. Порядок формирования уставного капитала.
4. Вклады в уставной капитал.
5. Порядок эмиссии корпоративных ценных бумаг.
6. Увеличение (уменьшение) уставного капитала. Резервные и иные фонды хозяйственных обществ.
7. Правовая природа, оплата и отчуждение доли в уставном капитале.

### **Семинар по теме №5. Корпоративное управление. Органы управления корпораций. Права участников корпораций.**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Восстановите в памяти следующий материал из дисциплины Гражданского права
  - органы управления юридическим лицом.
2. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:
  - Кто управляет корпорацией?
  - Есть ли конфликт интересов между органами управления и участниками корпорации?

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Органы управления корпорацией.
3. Общее собрание участников: понятие, компетенция, порядок голосования
4. Совет директоров: компетенция, состав, формирование, порядок принятия решений.
5. Компетенция и виды исполнительных органов.
6. Ответственность участников за ненадлежащее управление.
7. Общие принципы и виды ответственности юридического лица и его участников.

### **Семинар по теме №6. Корпоративный контроль**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:
  - Кто такие миноритарии и мажоритарии?
  - Должны ли мажоритарии соблюдать интересы миноритариев и почему?

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие корпоративного контроля.
2. Миноритарии и мажоритарии.
3. Способы обеспечения интересов миноритариев.
4. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля.
5. Добровольные и враждебные слияния и поглощения.
6. Признаки недружественного поглощения.
7. Способы недружественных поглощений.

## Для очно-заочной формы обучения:

### **Семинар по теме №1. Корпоративное право. Источники корпоративного права. Корпоративные отношения.**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Изучите предлагаемую к теме литературу.
2. Постарайтесь ответить на вопрос, что такое корпоративные отношения?
3. Постарайтесь ответить на вопрос, предметом какой отрасли права являются корпоративные отношения?

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие “корпоративное право”, его место в системе гражданского права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Понятие признаки и содержание корпоративных правоотношений.
4. Виды корпоративных правоотношений.
5. Субъекты корпоративных правоотношений.
6. Органы государства, влияющие на корпоративные отношения.
7. Понятие и виды источников корпоративного права.

### **Семинар по теме №2. Корпорации и их виды**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Восстановите в памяти следующий материал из дисциплины Гражданского права
  - коммерческие и некоммерческие организации;
  - виды хозяйственных обществ
2. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:
  - Что такое корпорация в вашем понимании?
  - Может ли некоммерческая организация быть признана корпорацией?
  - Является ли корпорацией государственная корпорация?

*Самостоятельная работа после изучения темы:*

Напишите доклад на тему: «Есть ли основания для введения в российское гражданское право такого термина «корпорация».

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Виды корпораций.
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Виды юридических лиц.
5. Хозяйственное общество как корпорация.
6. Дочерние и зависимые общества.
7. Аффилированность и аффилированные лица.
8. Учреждение и регистрация юридических лиц.
9. Учредительные документы юридического лица.

### **Семинар по теме №3. Создание и прекращение корпораций.**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Восстановите в памяти следующий материал из дисциплины Гражданского права

- порядок создания и ликвидации юридического лица;
- учредительные документы юридических лиц;
- банкротство юридических лиц;

2. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- Почему после изменений в закон об ООО учредительный договор перестал быть учредительным документом ООО?
- В чем важность учредительных документов корпорации?
- Что в вашем понимании означает практика слияния и поглощения?

*Самостоятельная работа после изучения темы:*

Напишите доклад на тему кому, по вашему мнению, выгодно банкротство корпорации.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок и стадии создания корпораций.
2. Реорганизация корпораций.
3. Ликвидация корпораций.
4. Банкротство корпораций и его стадии.
5. Правовой статус лиц, участвующих в проведении банкротства.
6. Защита прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.
7. Защита прав участников реорганизуемого юридического лица.
8. Защита прав наемных работников реорганизуемого юридического лица.
9. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

### **Семинар по теме №4. Уставный капитал. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги.**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Восстановите в памяти следующий материал из дисциплины Гражданского права

- уставный капитал хозяйственных обществ;
- доля в уставном капитале ООО, акция в АО;

2. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- что дает обладание долей в уставном капитале ООО и акция АО их обладателям?
- Для чего нужен уставный капитал?
- Что такое чистые активы корпорации?

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие имущества. Имущественные и неимущественные права.
2. Состав имущества хозяйственного общества.
3. Порядок формирования уставного капитала.
4. Вклады в уставной капитал.
5. Порядок эмиссии корпоративных ценных бумаг.



6. Увеличение (уменьшение) уставного капитала. Резервные и иные фонды хозяйственных обществ.
7. Правовая природа, оплата и отчуждение доли в уставном капитале.

### **Семинар по теме №5. Корпоративное управление. Органы управления корпораций. Права участников корпораций.**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Восстановите в памяти следующий материал из дисциплины Гражданского права

- органы управления юридическим лицом.

2. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- Кто управляет корпорацией?
- Есть ли конфликт интересов между органами управления и участниками корпорации?

#### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Органы управления корпорацией.
3. Общее собрание участников: понятие, компетенция, порядок голосования
4. Совет директоров: компетенция, состав, формирование, порядок принятия решений.
5. Компетенция и виды исполнительных органов.
6. Ответственность участников за ненадлежащее управление.
7. Общие принципы и виды ответственности юридического лица и его участников.

### **Семинар по теме №6. Корпоративный контроль**

*Самостоятельная работа перед изучением темы:*

1. Постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- Кто такие миноритарии и мажоритарии?
- Должны ли мажоритарии соблюдать интересы миноритариев и почему?

#### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие корпоративного контроля.
2. Миноритарии и мажоритарии.
3. Способы обеспечения интересов миноритариев.
4. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля.
5. Добровольные и враждебные слияния и поглощения.
6. Признаки недружественного поглощения.
7. Способы недружественных поглощений.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (модулю)**

**Приложение 1.** Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1.	Тема 1. Корпоративное право. Источники корпоративного права. Корпоративные отношения.	Опрос Тест №1 Задача № 1 Вопросы № 1-6 Текущий контроль 1
2.	Тема 2. Корпорации и их виды	Опрос Тест № 2 Задача № 2 Вопросы № 7-12 Текущий контроль 1
3.	Тема 3. Создание и прекращение корпораций	Опрос Тест № 3 Задача №3 Вопросы № 13- 15 Текущий контроль 1
4.	Тема 4. Уставный капитал. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги	Опрос Тест № 4 Задача № 4 Вопросы № 16-19 Текущий контроль 2
5.	Тема5. Корпоративное управление. Органы управления корпораций. Права участников корпораций	Опрос Тест № 5 Задача № 5 Вопросы № 20-27 Текущий контроль 2
6.	Тема 6. Корпоративный контроль	Опрос Тест №6 Задача №6 Вопросы № 28-32 Текущий контроль 2

## Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

**Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «знать»:**

### **Вопросы к зачету:**

1. понятие корпоративного права
2. предмет и метод корпоративного права
3. принципы корпоративного права
4. понятие и признаки корпорации
5. источники КП
6. содержание корпоративного правоотношения
7. признаки юридического лица применительно к хозяйственным обществам
8. хозяйственные общества как коммерческие организации
9. права и обязанности участников ХО
10. общие черты и отличия ХО и ХТ
11. общая характеристика АО (понятие, учредительные документы, виды)
12. Устав АО
13. государственная регистрация АО
14. уставный капитал АО: понятие, функции, оплата
15. увеличение и уменьшение уставного капитала
16. акция: понятие, форма и виды
17. понятие и процедура эмиссии ценных бумаг
18. понятие и сущность корпоративного управления
19. принципы корпоративного управления
20. понятие и признаки органа юридического лица
21. классификация органов
22. модели управления корпорацией
23. общее собрание акционеров
24. счетная комиссия
25. совет директоров АО
26. исполнительные органы АО
27. внутренний и внешний контроль в АО
28. корпоративные права акционера
29. корпоративные обязанности акционера
30. понятие и содержание крупной сделки
31. понятие обычной хозяйственной деятельности
32. порядок совершения крупной сделки

## **ПРИМЕР ТИПОВЫХ ТЕСТОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **1. Корпоративное право – это:**

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль гражданского права;
- в) подотрасль предпринимательского права.

### **2. Корпоративные отношения - это отношения:**

- а) складывающиеся по поводу управления и внутренней деятельности корпорации;
- б) складывающиеся в сфере трудовой деятельности работников организации;
- в) складывающиеся в сфере финансовой деятельности корпорации.

### **3. К локальным нормативным актам относятся:**

- а) приказ о приеме на работу конкретного лица;
- б) устав хозяйственного общества;
- в) закон субъекта Российской Федерации в конкретной сфере.

### **4. Кодекс корпоративного поведения:**

- а) не относится к числу источников корпоративного права;
- б) используется исключительно в судебной практике;
- в) относится к числу источников корпоративного права.

### **5. Кодекс корпоративного поведения применяется:**

- а) к хозяйственным товариществам и обществам;
- б) только к акционерным обществам;
- в) к хозяйственным обществам.

**Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «уметь»:**

#### **Выполните практическое задание.**

1. Какие документы обязано хранить общество с ограниченной ответственностью? Прокомментируйте и обоснуйте свой выбор.

1) договор об учреждении общества, за исключением случая учреждения общества одним лицом, решение об учреждении общества, устав общества, а также внесенные в устав общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

2) протокол (протоколы) собрания учредителей общества, содержащий решение о создании общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал общества, а также иные решения, связанные с созданием общества;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;

- 4) документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе;
- 5) внутренние документы общества;
- 6) положения о филиалах и представительствах общества;
- 7) документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общества;
- 8) протоколы общих собраний участников общества, заседаний совета директоров (наблюдательного совета) общества, коллегиального исполнительного органа общества и ревизионной комиссии общества;
- 9) списки аффилированных лиц общества;
- 10) заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 11) указанные выше документы, а также иные, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания участников общества, совета директоров (наблюдательного совета) общества и исполнительных органов общества.

2. Акционер, владеющий акциями в размере 23,5 % доли уставного капитала, направил в адрес АО запрос с требованием предоставить ему для ознакомления бухгалтерскую отчетность и аудиторское заключение за 2008 год. Вправе ли АО не предоставлять для ознакомления затребованные документы

**Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «владеть»:**

### **Задача 1.**

Акционеры, владеющие в совокупности более 10 % голосующих акций ОАО, требуют созыва внеочередного общего собрания и предлагают вопросы повестки дня собрания, но не предлагают никаких формулировок решений по вопросам. СД рассмотрел на своем заседании их требование и решил созвать внеочередное собрание акционеров, включив предложенные вопросы в повестку дня собрания, но не стал вносить никаких формулировок решений по ним, ссылаясь на п.7 ст. 53 ФЗ.

Что делать в такой ситуации, когда акционеры не предлагают никаких формулировок решений, а предлагают только одни вопросы повестки дня собрания.

### **Задача 2.**

Гражданин Петренко, владеющий 25,24 % голосующих акций ОАО «Дом Мод», обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным

решения общего собрания акционеров ОАО, на котором было принято решение об увеличении уставного капитала акционерного общества путем размещения 1750 дополнительных акций, а также утверждено Положение о Совете директоров общества «Дом Мод».

Истец заявил, что его представитель гр. Смирнов, действовавший по доверенности, неправомерно был не допущен к голосованию на общем собрании участников акционерного общества из-за того, что в доверенности паспортные данные доверителя Петренко и место его жительства не соответствовали тем данным, которые имелись у ОАО «Дом Мод».

Подлежит ли удовлетворению данный иск?

Охарактеризуйте имущественные и личные неимущественные права и обязанности участников акционерного общества.

Дайте определение доверенности.

Охарактеризуйте субъектный состав представительства.

### ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-2 способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права			
ПК-2	Пороговый	<b>Знать</b> предмет и структуру корпоративного правоотношения <b>Уметь</b> толковать нормы гражданского и корпоративного права о корпорациях <b>Владеть</b> юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами	<b>удовлетворительно</b>
	Средний	<b>Знать</b> основные положения корпоративного права, иметь представление о природе корпоративного правоотношения <b>Уметь</b> составлять учредительные документы корпораций, соглашения о совместной деятельности, документы, оформляющие эмиссию ценных бумаг корпорации и иных документов <b>Владеть</b> навыком самостоятельной постановки правовых проблем и поиска решений в сфере корпоративного права	<b>хорошо</b>
	Повышенный	<b>Знать:</b> специфические особенности правового регулирования корпоративных отношений, связанных с возникновением, исполнением и прекращением корпоративных обязательств, с защитой прав их участников; иметь представление о природе корпоративного правоотношения	<b>отлично</b>
ПК-6 владеть навыками подготовки юридических документов			
ПК-6	Пороговый	<b>Знать</b> законодательство, регулирующее отношения, входящие в предмет корпоративного права; систему и принципы построения и функционирования отношений, складывающихся в корпорациях.	<b>удовлетворительно</b>

		<p><b>Уметь:</b> различать виды корпоративных отношений и корпоративных документов, знать их особенности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих определенные корпоративные отношения</p>	
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> основные формы для государственной регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов корпоративной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> уверенно ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем корпоративные отношения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами корпоративной деятельности.</p>	<b>хорошо</b>
	<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> основные категории и функции корпоративной деятельности, структуру и содержание правоотношений в области корпоративного права, законодательное регулирование процесса управления в корпорациях</p> <p><b>Уметь:</b> готовить проекты различных видов корпоративных договоров и проводить их правовую экспертизу;</p> <p>-организовывать преддоговорную работу корпорации</p> <p><b>Владеть:</b> навыком правового анализа, толкования и применения правовых норм; навыком дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>навыками подготовки различных локальных документов субъектов корпоративных отношений</p>	<b>отлично</b>
<b>ПК-11</b> способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению			
<b>ПК-11</b>	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать</b> основные категории и функции корпоративной деятельности, структуру и содержание правоотношений в области корпоративного права</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, применять законы и другие нормативные акты корпоративного антикоррупционного законодательства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих корпоративные отношения</p>	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> законодательство, регулирующее отношения, входящие в предмет корпоративного права; систему и принципы построения и функционирования отношений, складывающихся в корпорациях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и решать правовые вопросы в сфере корпоративных отношений;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, анализа различных</p>	<b>хорошо</b>

		правовых явлений, юридических фактов	
	<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b> специфические особенности правового регулирования корпоративных отношений, с защитой прав их участников; иметь представление о природе корпоративного правоотношения; понимать предмет и структуру коррупционного поведения в корпоративных отношениях.</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые категории при принятии управленческих решений и аргументировать свою позицию, формулировать задачи управления и методы их решения на основе полученных теоретических знаний</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска и применения необходимых нормативно-правовых актов, регулирующих определенные антикоррупционные корпоративные отношения</p>	<b>отлично</b>

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет с оценкой	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«отлично», если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения (при решении практических задач);</p> <p>«хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;</p> <p>«удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности;</p> <p>«неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 – 100 % правильных ответов - «отлично»;</li> <li>• 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»;</li> <li>• 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»;</li> <li>• менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».</li> </ul>
Устный опрос	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p>



	<p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>
Решение профессиональных задач	<p>Критерием оценки является уровень умений выпускника применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»;</li> <li>• выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, недостаточными пояснениями - «хорошо»;</li> <li>• задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»;</li> <li>• задание не выполнено или выполнено не правильно - оценка 2 (неудовлетворительно).</li> </ul>
Доклад	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p>Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «Национальный институт бизнеса» от 31.08.2017 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Основная литература**

1. Корпоративное право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.] ; под ред. И. С. Шиткина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 976 с. — 978-5-8354-1381-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77299.html>

2. Корпоративное право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.] ; под ред. И. С. Шиткина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 992 с. — 978-5-8354-1388-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77300.html>

### **Дополнительная литература**

1. Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве [Электронный ресурс] : сборник статей / Г.В. Базурин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 192 с. — 978-5-8354-1293-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58287.html>

2. Фомина, О. Н. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Фомина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2017. — 118 с. — 978-5-00094-143-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222.html>

### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. // РГ. 25 дек. 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994. // СЗ РФ. 1994. №32, ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996. // СЗ РФ. 1996. № 5, ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть третья от 26 января 1996г. // СЗ РФ. 1996. № 5, ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четв. от 18 декабря 2006 г. // Парламентская газета. 2006, № 214-215.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30, ст. 3012.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 44, ст. 4532.
8. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г № 122-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 30, ст. 3594.
9. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### **Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru>

### **Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)**

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).