

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.09 «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ»

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Гражданско-правовая</i>
Формы обучения	<i>очная, очно-заочная</i>

*Авторы – составитель:
к.ю.н., доцент Моисеев Д.В.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Рецензент: к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой предпринимательского права ГБОУ ВО «Государственный университет «Дубна»» Желтов О.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

Протокол №9 от 29.06.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы Гражданско-правовая с ООО «ФБК Право», ПАО «Ростелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	6
4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Планы занятий семинарского типа.....	12
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	20
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	32
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	36

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательная цель дисциплины – научить правильному пониманию правового механизма регулирования правоотношений, складывающихся в сфере принудительного исполнения судебных актов, актов органов власти и иных исполнительных документов. Способствовать формированию профессиональных (ПК-2, ПК-6, ПК-8) компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в процессе принудительного исполнения исполнительных документов.

Задачи дисциплины:

– выработать у обучающихся способность к анализу, трактованию и практическому применению исполнительно-процессуальных и связанных с ними нормативно-правовых актов;

– выработать у обучающихся способность к анализу и обобщению судебной практики, складывающейся в сфере рассмотрения жалоб на действия (бездействия), постановления судебных приставов-исполнителей;

– формирование у обучающихся навыков составления исковых заявлений, жалоб, заявлений, других документов по различным правовым ситуациям, возникающим в области исполнительно-процессуальных правоотношений;

– обеспечить обучающимся возможность самостоятельно осуществлять анализ законодательства, регулирующего принудительное исполнение исполнительных документов, разрешать спорные правовые ситуации в данной области.

Воспитательная цель дисциплины – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Исполнительное производство по гражданским делам» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

2.1 Изучение данной дисциплины проходит на основе освоения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для изучения дисциплины «Исполнительное производство по гражданским делам» будут способствовать успешной сдаче государственного итогового экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-2)</p>	<p>ПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации, нормы международных договоров, принципы международного права ПК-2.2. Знает правоприменительную практику и разъяснения высших судов Российской Федерации в данной области, а также толкования, содержащиеся в решениях ЕСПЧ. ПК-2.3. Умеет принимать правовые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными нормами и принципами. ПК-2.4. Умеет правильно реагировать на нарушение норм права в правоприменительной деятельности и правильно их применять. ПК-2.5. Владеет навыками подготовки правовых заключений о соответствии законодательству Российской Федерации и международным нормам и принципам.</p>	<p>Знать: содержание всех основных правовых актов в сфере исполнительного производства; сложившуюся в этой сфере судебную практику и практику исполнения ФССП Уметь: анализировать нормы российского и международного права, разъяснения российских и международных судов; работать с процессуальной документацией; применять нормы права в области исполнительного производства на практике Владеть: навыками составления всех юридических документов в области исполнительного производства, алгоритмом совершения исполнительных действий</p>
<p>овладение навыками подготовки юридических документов (ПК-6)</p>	<p>ПК-6.1. Знает законодательство, регулирующее форму, содержание и правила оформления юридических документов, в том числе и процессуальных ПК-6.2. Умеет составлять проекты процессуальных актов: судебные приказы, судебные решения, приговоры, постановления, запросы, обвинительные заключения и др. ПК-6.3. Умеет работать с типовыми образцами отдельных юридических документов</p>	<p>Знать: гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство, разъяснения высших судов РФ, ЕСПЧ и ФССП Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику и акты ФССП Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, доверенностей, исполнительных документов, постановлений судебных приставов-исполнителей</p>

	<p>ПК-6.4. Владеет навыками составления претензий, заявлений, актов, жалоб, договоров, доверенностей, завещаний и иных юридических документов</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками составления исковых (административных исковых) заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа, апелляционных и др. жалоб, заявлений и ходатайств, других процессуальных документов.</p>	
<p>способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)</p>	<p>ПК-8.1. Знает конституционные права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-8.2. Знает нормы права, реализующие права и свободы человека и гражданина, их систему и взаимосвязи</p> <p>ПК-8.3. Умеет соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в правоприменительной и правореализационной деятельности</p> <p>ПК-8.4. Умеет этично относиться к гражданам, уважает честь и достоинство личности при осуществлении своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.5. Владеет навыками подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам в области защиты прав и свобод граждан</p>	<p>Знать: конституционное, гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство; разъяснения Конституционного суда РФ и ЕСПЧ</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормы материального и процессуального права, а также анализировать правоприменительную практику</p> <p>Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, постановлений судебных приставов-исполнителей</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Исполнительное производство по гражданским делам» составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8, час.
Контактная работа	44,2	44,2
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа	24	24
Контактные часы на промежуточную ат-	0,2	0,2

тестацию (зачет с оценкой)		
Самостоятельная работа	63,8	63,8
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9, час.
Контактная работа	20,2	20,2
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	12	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	87,8	87,8
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой

4.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа		Самостоятель- ная работа	Компетенции	
			Всего	в том числе			
				Лекции			Семинары
1.	Понятие и особенности исполнительного производства	12	4	2	2	8	ПК-2 ПК-6 ПК-8
2.	Субъекты исполнительного производства	12	4	2	2*	8	ПК-2 ПК-6 ПК-8
3.	Исполнительные документы	14	6	4	2*	8	ПК-2 ПК-6 ПК-8
4.	Порядок осуществления исполнительного производства	14	6	2	4	8	ПК-2 ПК-6 ПК-8
5.	Исполнительные действия	12	4	2	2*	8	ПК-2 ПК-6 ПК-8
6.	Исполнение требований имущественного характера	15,8	8	4	4*	7,8	ПК-2 ПК-6 ПК-8
7.	Исполнение требований неимущественного характера	14	6	2	4*	8	ПК-2 ПК-6 ПК-8
8.	Взыскание расходов, связанных с исполнительным производством. Оспаривание действий (бездействий), постановлений судебного пристава-исполнителя	14	6	2	4	8	ПК-2 ПК-6 ПК-8
	Контактные часы на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (зачет с оценкой)	0,2	0,2				
	Всего	108	44,2	20	24/12*	63,8	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(очно-заочная форма обучения)

Но- мер раз- дела	Наименование раздела/темы	Всего	Контактная работа		Самостоятель- ная работа	Компетенции	
			Всего	в том числе			
				Лекции			Семинары
1.	Понятие и особенности исполни- тельного производства	13	2	1	1	11	ПК-2 ПК-6 ПК-8
2.	Субъекты исполнительного произ- водства	14	3	1	2*	11	ПК-2 ПК-6 ПК-8
3.	Исполнительные документы	13	2	1	1*	11	ПК-2 ПК-6 ПК-8
4.	Порядок осуществления исполни- тельного производства	14	3	1	2	11	ПК-2 ПК-6 ПК-8
5.	Исполнительные действия	13	3	1	2*	10	ПК-2 ПК-6 ПК-8
6.	Исполнение требований имуще- ственного характера	14,8	3	1	2*	11,8	ПК-2 ПК-6 ПК-8
7.	Исполнение требований неимуще- ственного характера	13	2	1	1*	11	ПК-2 ПК-6 ПК-8
8.	Взыскание расходов, связанных с исполнительным производством. Оспаривание действий (бездей- ствий), постановлений судебного пристава-исполнителя	13	2	1	1	11	ПК-2 ПК-6 ПК-8
	Контактные часы на промежуточ- ную аттестацию в период экзаме- национных сессий (зачет с оцен- кой)	0,2	0,2				
	Всего	108	20,2	8	12/8*	87,8	

Примечание: *знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерак-
тивные формы обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Понятие и особенности исполнительного производства.

Понятие исполнительного производства. Этапы становления исполнительного производства: Псковская Судная Грамота (XVI в.), Устав гражданского судопроизводства России (1864 г.), советское процессуальное законодательство. Современное законодательное регулирование исполнительного производства: выделение из процессуального законодательства (ГПК РФ, АПК РФ) специальных актов, регулирующих исполнительное производство: федеральные законы «О судебных приставах», «Об исполнительном производстве» и др.

Понятие, характер и основные черты правоотношений, возникающих в сфере исполнительного производства. Диспозитивные и императивные начала данных правоотношений. Элементы правоотношений, возникающих в сфере исполнительного производства.

Задачи и принципы исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Участники исполнительного производства. Структура и правовое регулирование деятельности Федеральной службы судебных приставов. Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям, правовые гарантии их деятельности. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей при осуществлении ими исполнения исполнительных документов по гражданским делам.

Понятие сторон исполнительного производства: взыскателя и должника. Их права и обязанности. Право- и дееспособность сторон в исполнительном производстве. Соучастие и правопреемство в исполнительном производстве.

Представители сторон в исполнительном производстве: предъявляемые требования, полномочия и правила оформления полномочий. Лица, которые не могут быть представителями стороны в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве.

Переводчики в исполнительном производстве: предъявляемые требования, права и обязанности. Оформление вступления в исполнительное производство переводчика. Понятие в исполнительном производстве: предъявляемые требования, права и обязанности. Специалисты в исполнительном производстве: понятие, виды, порядок и основания привлечения к участию в исполнительном производстве. Права и обязанности специалистов и специалистов-оценщиков в исполнительном производстве.

Основания привлечения к участию в исполнительном производстве органов внутренних дел. Особенности участия банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве, их права и обязанности по осуществлению исполнения исполнительных документов.

Тема 3. Исполнительные документы.

Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к форме и содержанию исполнительных листов, выдаваемых судами и арбитражными судами. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебных приказов, выдаваемых мировыми судьями и арбитражными судами.

Требования, предъявляемые к нотариально удостоверенным соглашениям и

Удостоверениям, выдаваемым Комиссиями по трудовым спорам предприятий, предъявляемых к исполнению. Требования, предъявляемые к соглашению об уплате алиментов. Требования, предъявляемые к исполнительным надписям нотариусов. Требования, предъявляемые к запросу центрального органа о розыске ребенка.

Требования, предъявляемые к постановлениям судебного пристава-исполнителя, и виды взысканий, которые взимаются на основании данных постановлений.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, правовые последствия пропуска такого срока. Порядок их восстановления. Основания и последствия прерывания данных сроков.

Тема 4. Порядок осуществления исполнительного производства.

Порядок возбуждения исполнительного производства. Порядок предъявление исполнительного документа к исполнению. Основания и порядок оформления отказа в возбуждении исполнительного производства судебным приставом-исполнителем. Содержание постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.

Оформление исполнительного производства. Особенности сводного исполнительного производства.

Извещения и вызовы в исполнительном производстве: виды извещений, их содержания, основания вызовов лиц к судебному приставу-исполнителю.

Понятие и порядок приостановления исполнительного производства. Основания к приостановлению исполнительного производства: обязательные и факультативные.

Понятие и порядок прекращения и окончания исполнительного производства. Основания прекращения и окончания исполнительного производства. Органы, компетентные прекращать и оканчивать исполнительное производство. Правовые последствия окончания и прекращения исполнительного производства.

Тема 5. Исполнительные действия.

Виды исполнительных действий.

Порядок оформления и основания объявления розыска должника, имущества должника и розыска ребенка: обязательные и факультативные. Предварительные розыскные работы судебного пристава-исполнителя. Регламент исполнения функции по розыску должника-организации и имущества должника территориальным органов ФССП. Розыскное дело. Действия судебного пристава-исполнителя по розыску должника-организации и имущества должника. Прекращение розыскного производства.

Полномочия судебного пристава-исполнителя в области регистрации прав должника на недвижимое имущество. Постановление судебного пристава-исполнителя о проведении государственной регистрации права собственности на имущество должника и прилагаемые к нему документы для проведения такой регистрации.

Полномочия судебного пристава-исполнителя по установлению временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации.

Полномочия судебного пристава-исполнителя по временному ограничению пользования должником специальным правом.

Место, время и сроки совершения исполнительных действий. Требования, подлежащие немедленному исполнению. Периоды времени, которые не включаются в общий срок исполнительного производства.

Понятие и виды мер принудительного исполнения.

Тема 6. Исполнение требований имущественного характера.

Порядок обращения взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания:

- на денежные средства должника в рублях;
- на денежные средства должника в иностранной валюте;
- на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов;
- на имущественные права должника;
- на дебиторскую задолженность;
- на имущество должника, находящегося у третьих лиц;
- на заложенное имущество.

Имущество должника, на которое не может быть обращено взыскание. Основания и порядок наложения ареста на имущество должника. Требования к форме и содержанию акта о наложении ареста на имущество должника. Особенности наложения ареста на ценные бумаги должника и дебиторскую задолженность.

Порядок и основания изъятия имущества должника для дальнейшей реализации либо передачи взыскателю. Порядок и условия оценки имущества должника. Основания привлечения в исполнительное производство специалиста-оценщика. Правила хранения имущества должника и порядок оформления данных действий. Порядок реализации имущества должника. Правила проведения торгов и оформления их результатов. Передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе.

Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов, не подлежащих взысканию.

Правила распределения взысканных средств между взыскателями, установление очередности удовлетворения требований.

Тема 7. Исполнение требований неимущественного характера.

Общие условия исполнения требований к должнику совершить определенные действия или воздержаться от совершения определенных действий.

Особенности исполнения требований:

- о восстановлении на работе;
- о выселении;
- о вселении;
- о передаче ребенка на воспитание и др.

Тема 8. Взыскание расходов, связанных с исполнительным производством. Оспаривание действий (бездействий), постановлений судебного пристава-исполнителя.

Размеры, условия и порядок взыскания исполнительского сбора. Виды расходов по совершению исполнительских действий и порядок их взыскания. Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании данных расходов и порядок его

исполнения.

Действия (бездействия), постановления судебного пристава-исполнителя, подлежащие обжалованию.

Порядок обжалования действий (бездействий), постановлений судебного пристава-исполнителя в административном порядке. Содержание и сроки рассмотрения жалобы на действия (бездействия), постановления судебного пристава-исполнителя. Основания к отказу в удовлетворении жалобы на действия (бездействия), постановления судебного пристава-исполнителя. Содержание постановления, принимаемого по жалобе на действия (бездействия), постановлений судебного пристава-исполнителя.

Порядок обжалования действий (бездействий), постановлений судебного пристава-исполнителя в судебном порядке. Основания для обжалования действий (бездействий) и постановлений судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции.

6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

а) для обучающихся очной формы обучения

Семинар №1.

Тема 1. Понятие и особенности исполнительного производства.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие исполнительного производства.
2. Предмет исполнительного производства.
3. Особенности метода исполнительного производства.
4. Источники исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №2*.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции и полномочия ФССП.
2. Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям, и их правомочия.
3. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности.
4. Представители в исполнительном производстве.
5. Оценщик в исполнительном производстве.
6. Иные участники исполнительного производства.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных практических ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №3*.

Тема 3. Исполнительные документы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным листам.
3. Требования, предъявляемые к судебным приказам.
4. Требования, предъявляемые к соглашению об уплате алиментов.
5. Требования, предъявляемые к исполнительным надписям нотариуса.
6. Требования, предъявляемые к запросу центрального органа о розыске ребенка.
7. Требования, предъявляемые к удостоверению КТС.
8. Требования, предъявляемые к постановлениям судебного пристава-исполнителя.
9. Сроки предъявления исполнительных документов ко взысканию и последствия их пропуска.

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Семинар с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №4.

Тема 4. Порядок осуществления исполнительного производства.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок обращения с исполнительным документом в ФССП.
2. Документы, необходимые для обращения в ФССП в связи исполнением исполнительного документа.
3. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
4. Порядок возбуждения исполнительного производства.
5. Форма и содержание постановлений судебного пристава-исполнителя о возбуждении и об отказе в возбуждении исполнительного производства.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар № 5.

Тема 4. Порядок осуществления исполнительного производства.

Вопросы для обсуждения:

1. Приостановление исполнительного производства.
2. Прекращение исполнительного производства.
3. Окончание исполнительного производства.

4. Правовые последствия приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства.

5. Форма и содержание постановлений судебного пристава-исполнителя о приостановлении, прекращении и окончании исполнительного производства.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №6*.

Тема 5. Исполнительные действия.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды исполнительных действий.
2. Полномочия судебного пристава-исполнителя при совершении исполнительных действий.
3. Порядок совершения исполнительных действий.
4. Виды мер принудительного исполнения.

*Примечание: используется метод активного обучения – «мозговой штурм».

Семинар с использованием метода «мозговой штурм» – широко применяемый способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков организации коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №7*

Тема 6. Исполнение требований имущественного характера.

Вопросы для обсуждения:

1. Общий порядок обращения взыскания на имущество должника.
2. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.
3. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
4. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
5. Имущество должника, на которое не может быть обращено взыскание.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных практических ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №8*

Тема 6. Исполнение требований имущественного характера.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок и условия оценки имущества должника.
2. Правила хранения имущества должника.
3. Правила реализации имущества должника.
4. Правила распределения взысканных средств между взыскателями.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных практических ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №9, 10*

Тема 7. Исполнение требований неимущественного характера.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие условия исполнения требований неимущественного характера.
2. Меры принудительного исполнения при исполнении требований неимущественного характера.
3. Особенности исполнения требований неимущественного характера по отдельным категориям дел (вселение, выселение, восстановление на работе, отобрание ребенка и др.).

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных практических ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №11, 12.

Тема 8. Взыскание расходов, связанных с исполнительным производством. Оспаривание действий (бездействий), постановлений судебного пристава-исполнителя.

Вопросы для обсуждения:

1. Размеры и условия взыскания исполнительского сбора.
2. Порядок взыскания исполнительского сбора.
3. Виды расходов по совершению исполнительских действий.
4. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительских действий.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя в административном порядке.

6. Порядок обжалования действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

б) для обучающихся очно-заочной формы обучения

Семинар №1*.

Тема 1. Понятие и особенности исполнительного производства.

Тема 3. Исполнительные документы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и предмет исполнительного производства.
2. Особенности метода исполнительного производства.
3. Источники исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Понятие и виды исполнительных документов.
6. Требования, предъявляемые к исполнительным листам.
7. Требования, предъявляемые к судебным приказам.
8. Требования, предъявляемые к соглашению об уплате алиментов.
9. Требования, предъявляемые к исполнительным надписям нотариуса.
10. Требования, предъявляемые к запросу центрального органа о розыске ребенка.
11. Требования, предъявляемые к удостоверению КТС.
12. Требования, предъявляемые к постановлениям судебного пристава-исполнителя.
13. Сроки предъявления исполнительных документов ко взысканию и последствия их пропуска.

*Примечание: используется метод активного обучения – «составление процессуальных документов».

Семинар с использованием метода «составление процессуальных документов» требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков реализации знаний в области процессуального документооборота, умения анализировать готовые документы с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №2*.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции и полномочия ФССП.
2. Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям, и их правомочия.
3. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности.
4. Представители в исполнительном производстве.
5. Оценщик в исполнительном производстве.
6. Иные участники исполнительного производства.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных практических ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №3.

Тема 4. Порядок осуществления исполнительного производства.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Приостановления исполнительного производства.
3. Прекращение исполнительного производства.
4. Окончание исполнительного производства.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №4*.

Тема 5. Исполнительные действия.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды исполнительных действий.
2. Полномочия судебного пристава-исполнителя при совершении исполнительных действий.
3. Порядок совершения исполнительных действий.
4. Виды мер принудительного исполнения.

*Примечание: используется метод активного обучения – «мозговой штурм».

Семинар с использованием метода «мозговой штурм» – широко применяемый способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков организации коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Семинар №5*.

Тема 6. Исполнение требований имущественного характера.

Доклад «Правила проведения торгов по продаже имущества должника».

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
2. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.
3. Имущество должника, на которое не может быть обращено взыскание.
4. Порядок и условия оценки имущества должника.
5. Правила хранения имущества должника.
6. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
7. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
8. Правила распределения взысканных средств между взыскателями.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных практических ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

Формируемые компетенции: ПК-3.

Семинар №6*.

Тема 7. Исполнение требований неимущественного характера. Тема 8. Взыскание расходов, связанных с исполнительным производством. Оспаривание действий (бездействий), постановлений судебного пристава-исполнителя.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие условия исполнения требований неимущественного характера.
2. Меры принудительного исполнения при исполнении требований неимущественного характера.
3. Особенности исполнения требований неимущественного характера по отдельным категориям дел (вселение, выселение, восстановление на работе, отобрание ребенка и др.).
4. Размеры и условия взыскания исполнительского сбора.
5. Порядок взыскания исполнительского сбора.
6. Виды расходов по совершению исполнительских действий.
7. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительских действий.
8. Порядок обжалования действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя в административном порядке.
9. Порядок обжалования действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке.

*Примечание: форма проведения занятия - семинар - «кейс-стади».

Семинар с использованием метода «кейс-стади» - разновидность ситуационного метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов-практиков описание реальных практических ситуаций, руководство обучающихся при проведении анализа ситуации, выработке предложений по возможным решениям и выбора лучших из них, с последующим подведением итогов работы.

Решение тестов и задач (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства
1.	1. Понятие и особенности исполнительного производства	Семинар №1 (вопросы №4,5) Задача №1.2 Тест по теме №1 (п.3,4) Вопросы к зачету №2,3 Задача к зачету №1 Текущий контроль
2.	2. Субъекты исполнительного производства	Семинар №2 (вопросы №1,2,4,5) Задачи №2.1, 2.2 Тест по теме №2 (п.2-5,9-12) Вопросы к зачету №5,6,9-13 Текущий контроль
3.	3. Исполнительные документы	Семинар №3 (вопросы №2-8) Тест по теме №3 (п.2) Вопросы к зачету №15,16 Текущий контроль
4.	4. Порядок осуществления исполнительного производства	Семинар № 4 (вопросы №1,3,4) Семинар №5 (вопросы №1-3) Задача №4.1 Тест по теме №4 (п.1,5-7). Вопросы к зачету №17,19-21 Задача к зачету №4 Текущий контроль Семинар №4 (вопросы №2,5) Семинар №5 (вопрос №5) Задача №4.2 Вопросы к зачету №17-21 Текущий контроль
5.	5. Исполнительные действия	Семинар №6 (вопросы №3,5,6) Задача №5.2 Тест по теме №5 (п.2,3) Вопросы к зачету №23,28,31 Задача к зачету №6 Текущий контроль
6.	6. Исполнение требований имущественного характера	Семинар №7 (вопросы №1-5) Семинар №8 (вопросы №1-4) Задача №6.2 Тест по теме №6 (п.2-8) Вопрос к зачету №25-32 Текущий контроль
7.	7. Исполнение требований неимущественного характера	Семинар №9 (вопросы №2,3) Задача №7.2 Тест по теме №7 (п.1,3-5)

		Вопросы к зачету №33-39 Задача к зачету №7 Текущий контроль
8.	8. Взыскание расходов, связанных с исполнительным производством. Оспаривание действий (бездействий), постановлений судебного пристава-исполнителя	Семинар №10 (вопросы №5,6) Задача №8.2 Тест по теме №8 (п.2,5-9) Вопросы к зачету №41,42 Задача к зачету №8 Текущий контроль

Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «знать»:

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие исполнительного производства и его особенности.
2. Характер и правовое регулирование правоотношений исполнительного производства.
3. Задачи и принципы исполнительного производства.
4. Федеральная служба судебных приставов: статус и организация деятельности.
5. Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям.
6. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
7. Стороны в исполнительном производстве: понятие, правопреемство и соучастие.
8. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.
9. Представители сторон в исполнительном производстве.
10. Переводчик в исполнительном производстве.
11. Понятия в исполнительном производстве.
12. Специалисты в исполнительном производстве.
13. Участие банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве.
14. Виды исполнительных документов и сроки предъявления их к исполнению.
15. Требования, предъявляемые к исполнительным листам и судебным приказам.
16. Требования, предъявляемые к нотариально удостоверенному соглашению об уплате алиментов и удостоверению комиссии по трудовым спорам.
17. Порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
19. Приостановление исполнительного производства.
20. Прекращение исполнительного производства.
21. Окончание исполнительного производства.
22. Виды исполнительных действий.
23. Место, время и сроки совершения исполнительных действий.
24. Меры принудительного исполнения.

25. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
26. Обращение взыскания на денежные средства должника.
27. Обращение взыскания на имущество должника.
28. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
29. Наложение ареста, изъятие и реализация имущества должника.
30. Реализация имущества должника на торгах.
31. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
32. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований о взыскании алиментов.
33. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований о передаче определенного имущества.
34. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований о передаче ребенка.
35. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований о восстановлении на работе.
36. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований о взыскании заработной платы и иных платежей, связанных с трудовой деятельностью.
37. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований о вселении.
38. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований о выселении.
39. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований о взыскании коммунальных платежей.
40. Исполнительский сбор и расходы по совершению исполнительных действий.
41. Административный порядок обжалования постановлений и действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
42. Судебный порядок обжалования постановлений и действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

Примерный тест

№	Вопрос	Код ответа
1	<p>Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения (выберите правильный вариант)?</p> <p>А) прокуратура; Б) полиция; В) суды, служба судебных приставов, банки; Г) служба судебных приставов.</p>	
2	<p>В систему каких органов входит Служба судебных приставов (выберите правильный вариант)?</p> <p>А) прокуратура Российской Федерации Б) МВД России В) Минюст России Г) МЧС России</p>	
3	<p>Кто не является обязательным субъектом в исполнительном производстве (выберите правильный вариант)?</p> <p>А) суд Б) судебный пристав-исполнитель В) взыскатель Г) должник</p>	
4	<p>Кто является сторонами исполнительного производства (выберите правильный вариант):</p> <p>А) судебный пристав-исполнитель и должник Б) взыскатель, должник и судебный пристав-исполнитель В) взыскатель и должник Г) должник</p>	
5	<p>Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, называется: (выберите правильный вариант):</p> <p>А) взыскателем; Б) должником; В) заинтересованным лицом Г) третьим лицом</p>	
6	<p>Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:</p> <p>А) взыскателем; Б) должником; В) заинтересованным лицом; Г) судебным приставом-исполнителем.</p>	

7	<p>Что считается соучастием в исполнительном производстве?</p> <p>А) совместное участие взыскателя и его представителя;</p> <p>Б) совместное участие взыскателя и прокурора;</p> <p>В) участие нескольких должников или нескольких взыскателей;</p> <p>Г) совместное участие нескольких судебных приставов-исполнителей.</p>	
8	<p>К лицам, непосредственно исполняющим требования исполнительного документа, относятся (укажите неверный вариант ответа):</p> <p>А) государственные органы</p> <p>Б) органы местного самоуправления</p> <p>В) банки и иные кредитные организации</p> <p>Г) прокуроры</p>	
9	<p>К лицам содействующим исполнению требований исполнительного документа, относятся (укажите неверный вариант ответа):</p> <p>А) переводчики</p> <p>Б) понятые</p> <p>В) свидетели</p> <p>Г) сотрудники органов внутренних дел</p>	
10	<p>Сколько понятых необходимо для участия в исполнительных действиях (выберите правильный вариант)?</p> <p>А) один понятой</p> <p>Б) не менее двух</p> <p>В) три и более понятых</p> <p>Г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.</p>	
11	<p>Какой из перечисленных документов не относится к исполнительным документам:</p> <p>А) исполнительный лист, выданный судом</p> <p>Б) представление прокурора об устранении нарушения закона</p> <p>В) судебный приказ</p> <p>Г) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов</p>	

12	<p>Какой из перечисленных документов не относится к исполнительным документам:</p> <p>А) распоряжение Президента РФ</p> <p>Б) удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам</p> <p>В) судебный акт по делу об административном правонарушении</p> <p>Г) акт компетентного органа, должностного лица по делу об административном правонарушении</p>	
13	<p>Какой из перечисленных документов не относится к исполнительным документам:</p> <p>А) судебный приказ</p> <p>Б) исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество</p> <p>В) постановление судебного пристава-исполнителя</p> <p>Г) распоряжение Правительства РФ</p>	
14	<p>Исполнительное производство основывается на следующих принципах (выберите неверный вариант):</p> <p>А) законность</p> <p>Б) своевременность совершения исполнительных действий</p> <p>В) независимость судебного пристава исполнителя</p> <p>Г) неприкосновенность минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи</p>	
15	<p>Обращение взыскания на недвижимое имущество должника-организации, непосредственно не участвующее в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг, производится (выберите правильный ответ):</p> <p>А) в первую очередь</p> <p>Б) во вторую очередь</p> <p>В) в третью очередь</p> <p>Г) в четвертую очередь</p>	
16	<p>Требования по взысканию алиментов, удовлетворяются (выберите правильный ответ)</p> <p>А) в первую очередь</p> <p>Б) во вторую очередь</p> <p>В) в третью очередь</p> <p>Г) в четвертую очередь</p>	

17	<p>Требования о компенсации морального вреда удовлетворяются (выберите правильный ответ)</p> <p>А) в первую очередь Б) во вторую очередь В) в третью очередь Г) в четвертую очередь</p>	
18	<p>Требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды удовлетворяются (выберите правильный ответ)</p> <p>А) в первую очередь Б) во вторую очередь В) в третью очередь Г) в четвертую очередь</p>	
19	<p>По общему правилу содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем в следующий срок (выберите правильный вариант):</p> <p>А) в 2-недельный срок Б) в месячный срок В) 2-месячный срок Г) в 3-месячный срок</p>	
20	<p>В срок своевременного исполнения судебного акта не включается (укажите неверный вариант):</p> <p>А) время нахождения взыскателя или должника в лечебном учреждении Б) время, в течение которого исполнительное производство было приостановлено В) время, на которое были предоставлены отсрочка или рассрочка исполнения Г) время со дня объявления розыска должника и его имущества до дня окончания розыска</p>	

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «уметь»:

1. Районный суд восстановил на работе в прежней должности бухгалтера ООО «Летнее» Лапину. Поскольку руководитель ООО отказался исполнить решение суда, Лапина через 5 дней после вынесения решения обратилась к судебному приставу-исполнителю, который отказался возбудить исполнительное производство, так как, во-первых, решение суда не вступило в законную силу, и, во-вторых, исполнительный лист еще судом не выписан.

1. *Прав ли судебный пристав-исполнитель?*
2. *В каком порядке Лапина может добиться исполнения судебного решения?*
3. *Изменится ли решение задачи, если на момент обращения Лапиной за принудительным исполнением руководителем ООО «Летнее» будет подана апелляционная жалоба на решение районного суда о восстановлении на работе?*

2. По иску Александрова к Трофимову суд вынес решение, которым обязал ответчика убрать пристройку, сделанную им к гаражу, и передать стройматериалы, полученные в результате разбора пристройки, взыскателю.

1. Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель, учитывая, что Трофимов сразу после вынесения решения выехал на постоянное место жительства за рубеж?

2. Изменится ли решение задачи, если Трофимов умер, не исполнив судебного решения?

3. ТСН «Лето» обратилось в суд с административным иском о признании незаконными постановлений старшего судебного пристава Самойлова от 7 декабря об отмене постановлений судебного пристава-исполнителя Щевелева от 26 февраля об окончании исполнительных производств № 1 и № 2 и возобновлении исполнительных действий по исполнительным производствам.

В судебном заседании было установлено, что на основании поступившего в РОСП исполнительного листа во исполнение вступившего в законную силу решения районного суда о возложении на ТСН «Лето» обязанности произвести действия по восстановлению подачи электроэнергии на садовые участки № 4, 6, 8, 10 путем присоединения проводов на электрические столбы своими силами и за счет собственных средств без установки счетчиков на столбах.

В рамках исполнительных производств судебным приставом-исполнителем были осуществлены исполнительные действия по подключению силами ТСН «Лето» и за счет его собственных средств электроэнергии путем присоединения проводов на электрические столбы без установки счетчиков на столбах с ограничением 1,2 кВт на садовые участки, принадлежащие взыскателям.

Постановлениями судебного пристава-исполнителя Щевелева от 26 февраля указанные выше исполнительные производства окончены в связи с фактическим исполнением требований исполнительного документа.

Взыскатели самостоятельно произвели отключение от ЛЭП ТСН «Лето» и подключились к внутренней ЛЭП товарищества без ограничения мощности, в связи с чем правление ТСН «Лето» приняло решение о демонтаже незаконного подключения к внутренней ЛЭП и в этот же день произвело отключение электроэнергии от садовых участков № 4, 6, 8, 10.

Старший судебный пристав Самойлова вынесла постановления об отмене постановлений судебного пристава-исполнителя Щевелева об окончании исполнительных производств и возобновлении исполнительных действий по исполнительным производствам.

1. Законны ли действия взыскателей?

2. Законны ли постановления судебного пристава-исполнителя Щевелева?

3. Законны ли постановления старшего судебного пристава-исполнителя Самойловой?

4. Какое решение надлежит вынести суду?

Задания для оценки сформированности компонента компетенции – «владеть»:

1. Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что отец сам не может явиться в органы ФССП, так как находится в психиатрической лечебнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения решения суда размер возмещения будет снижен.

1. Нарушены ли судебным приставом-исполнителем принципы исполнительного права?

2. Какие последствия имеют нарушения принципов исполнительного права и его норм?

2. В возмещении ущерба, причиненного виновными действиями Романова, у последнего были описаны дачный участок и мебель. Сын Романова обратился в суд с иском об освобождении от ареста части мебели, сославшись на то, что передал мягкую мебель во временное пользование родителям, а кухонный гарнитур родители подарили ему на свадьбу, но перевезти его на свою квартиру он не успел.

1. В каком порядке защищаются права лиц, не являющихся взыскателями и должниками в исполнительно производстве?

2. Может ли с указанными требованиями обратиться сам должник Романов?

3. Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. рублей. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив на ее основании возбудить исполнительное производство. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

1. Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина.

2. Как Зорин может защитить свои права?

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права			
ПК-2	Пороговый	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере исполнительного производства.</p> <p>Уметь: анализировать нормы российского права; работать с процессуальной документацией.</p> <p>Владеть: навыками составления базовых юридических документов в области исполнительного производства, алгоритмом совершения основных исполнительных действий.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: содержание основных правовых актов в сфере исполнительного производства; сложившуюся в этой сфере судебную практику.</p> <p>Уметь: анализировать нормы российского и международного права, разъяснения российских судов; работать с процессуальной документацией; применять нормы права в области исполнительного производства на практике.</p> <p>Владеть: навыками составления основных юридических документов в области исполнительного производства, алгоритмом совершения исполнительных действий.</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: содержание всех основных правовых актов в сфере исполнительного производства; сложившуюся в этой сфере судебную практику и практику исполнения ФССП.</p> <p>Уметь: анализировать нормы российского и международного права, разъяснения российских и международных судов; работать с процессуальной документацией; применять нормы права в области исполнительного производства на практике.</p> <p>Владеть: навыками составления основных юридических документов в области исполнительного производства, алгоритмом совершения исполнительных действий.</p>	отлично
ПК-6 – овладение навыками подготовки юридических документов			
ПК-6	Пороговый	<p>Знать: гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство, разъяснения высших судов РФ, основные правила составления юридических документов в области исполнительного производства</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства.</p> <p>Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, доверенностей, основных исполнительных документов.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство, разъяснения высших судов РФ и ФССП, правила составления юридических документов в области исполнительного производства</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику и акты ФССП.</p> <p>Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, доверенностей, исполнительных документов.</p>	хорошо

	Повышенный	<p>Знать: гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство, разъяснения высших судов РФ, ЕСПЧ и ФССП, правила составления юридических документов в области исполнительного производства</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику и акты ФССП.</p> <p>Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, доверенностей, исполнительных документов, постановлений судебных приставов-исполнителей.</p>	отлично
ПК-8 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
ПК-8	Пороговый	<p>Знать: конституционное, гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство; правила совершения исполнительных действий.</p> <p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, основных постановлений судебных приставов-исполнителей.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: конституционное, гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство; разъяснения Конституционного суда РФ; правила совершения исполнительных действий.</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, основных постановлений судебных приставов-исполнителей..</p>	хорошо
	Повышенный	<p>Знать: конституционное, гражданско-процессуальное и исполнительное законодательство; разъяснения Конституционного суда РФ и ЕСПЧ; правила совершения исполнительных действий.</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормы материального и процессуального права, а также анализировать правоприменительную практику.</p> <p>Владеть: навыками составления заявлений, жалоб, постановлений судебных приставов-исполнителей.</p>	отлично

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Зачет с оценкой	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично-зачтено» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы, а также правильное решение учебной задачи с использованием нормативно-правовых актов. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо-зачтено» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов, а также правильное в целом решение учебной задачи с возможными небольшими недочетами. Все задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно-зачтено» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов, а также частично решенная практическая задача. Правильно выполнена большая часть заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно-незачтено» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Неверное решение практической задачи. Отсутствие выполненных заданий для самостоятельной работы.</p>
Тестирование	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 86 – 100 % правильных ответов - «отлично»; • 70 – 85 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 69 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Решение профессиональных задач	<p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально-прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – «отлично»; • выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями - «хорошо»; • задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован - «удовлетворительно»; • задание не выполнено или выполнено не правильно - оценка 2 (неудовлетворительно).

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебник / А. С. Мамыкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — ISBN 978-5-93916-572-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74259.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пирогова, Е. Е. Исполнительное производство по гражданским делам : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 225 с. — ISBN 978-5-906822-44-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74701.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Агешкина, Н. А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» / Н. А. Агешкина, Ю. В. Хлистун, Е. А. Григорьева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 4-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 661 с. — ISBN 978-5-4486-0306-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73982.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / А. В. Закарлюка, К. Л. Брановицкий, Д. В. Конев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — Москва : Статут, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1331-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65892.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые и судебные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
3. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
6. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
7. Гражданский кодекс РФ: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
8. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
9. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3813.
10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
12. Закон РСФСР от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в редакции Федерального закона от 03.02.1996 № 17-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
13. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // СЗ РФ. 2004. № 42. Ст. 4111.
14. Постановление Правительства РФ от 29.06.2016 № 606 «О порядке направления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей извещения в форме электронного документа, подписанного судебным приставом-исполнителем усиленной квалифицированной электронной подписью, и об использовании федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для подачи ходатайств, объяснений, отводов и жалоб» // СЗ РФ. 2016. № 28. Ст. 4732.
15. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 «О бланках исполнительных листов» // СЗ РФ. 2008. № 31. Ст. 3748.
16. Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 550 «Об утверждении Правил возврата должнику исполнительского сбора» // СЗ РФ. 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3636.
17. Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 № 516 «О размерах компенсации расходов, понесенных понятым в связи с исполнением обязанностей понятого при совершении исполнительных действий и (или) применении мер принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц» // СЗ РФ. 2008. № 29 (ч. 1). Ст. 3514.

18. Письмо Минюста России от 27.10.2017 № 04-134314/17 «О порядке исчисления срока предъявления исполнительного документа» // СПС КонсультантПлюс.
19. Приказ ФССП России от 30.12.2016 № 837 «Об определении вида электронной подписи и требований к форматам заявлений, ходатайств, объяснений, отводов и жалоб в форме электронного документа» // <http://www.pravo.gov.ru>, 31.01.2017.
20. Письмо ФССП России № 00011/16/96020-АП, ФНП № 3815/01-01-2 от 14.10.2016 «О порядке исполнения исполнительной надписи нотариуса» // Бюллетень ФССП. 2016. № 12.
21. Методические рекомендации по порядку организации и производства на основании судебного акта розыска гражданина - ответчика по гражданскому делу и (или) ребенка, утв. ФССП России 30.09.2014 № 0014/23 // Бюллетень ФССП. 2014. № 11.
22. Приказ Минюста России от 21.05.2013 № 74 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2013 № 28682) // Российская газета. 2013. 21 июня.
23. Приказ ФССП России от 11.07.2012 № 318 «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства» // Текст доступен в СПС КонсультантПлюс.
24. Приказ ФССП России от 10.12.2010 № 682 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов» // Бюллетень ФССП. 2013. № 10.
25. Письмо ФССП России от 25.08.2014 № 00011/14/50543-СВС «О возвращении незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации ребенка и об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа» // Бюллетень ФССП. 2014. № 10.
26. Письмо ФССП России от 08.07.2014 № 0001/16 «Методические рекомендации о порядке взыскания исполнительского сбора», утв. ФССП России 07.06.2014 // Текст доступен в СПС КонсультантПлюс.
27. Письмо ФССП России от 28.05.2014 № 00074/14/30695-АП «О Федеральном законе от 5 мая 2014 г. № 126-ФЗ» // Бюллетень ФССП. 2014. № 7.
28. Письмо ФССП России от 18.04.2014 № 0014/10 «Методические рекомендации по организации и производству исполнительного розыска в Федеральной службе судебных приставов», утв. ФССП России 17.04.2014 // Текст доступен в СПС КонсультантПлюс.
29. Методические рекомендации по организации работы по оценке арестованного имущества, утв. ФССП России 24.07.2013 № 01-9 // Бюллетень ФССП. 2013. № 11.
30. Методические рекомендации по организации работы по возмещению расходов по совершению исполнительных действий, утв. ФССП России 24.07.2013 № 01-10 // Бюллетень ФССП. 2013. № 11.
31. Письмо ФССП России от 07.03.2013 № 12/01-6008-ТИ «О соблюдении принципа неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи» // Бюллетень ФССП. 2013. № 5.

32. Методические рекомендации по порядку исполнения требований исполнительных документов о взыскании алиментов, утв. ФССП России 19.06.2012 N 01-16 // Бюллетень ФССП. 2012. № 8.

33. Письмо ФССП России от 15.11.2007 № 12/01-12863-АП «О судебной практике, сложившейся в Российской Федерации, по ограничению выезда должников из Российской Федерации» // Бюллетень ФССП. 2004. № 7.

34. Положение о порядке приема и исполнения кредитными организациями, подразделениями расчетной сети Банка России исполнительных документов, предъявляемых взыскателями, утв. Банком России 10.04.2006 № 285-П (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.05.2006 N 7785) // Вестник Банка России. 2006. № 30.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // БВС РФ. 2016. № 1.

36. Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за третий квартал 2010 года, утв. Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 08.12.2010 (вопрос 3) // Текст доступен в СПС КонсультантПлюс.

Электронно-библиотечная система

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

Юридическая Россия. <http://law.edu.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал. <http://sudrf.ru>

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается через сеть Интернет <https://eios.nibmoscow.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.