

# АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор АНО ВО  
«Национальный институт бизнеса»



Д.Ю. Ткаченко

«20» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## «УЧЕТ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В БАНКАХ»

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль)** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Формы обучения** очная, очно-заочная, заочная

Автор – составитель:  
к.э.н., доцент Комаров В. Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327)

Рецензент: Иволгина Наталья Владимировна - к.э.н., доцент, доцент кафедры финансов и цен ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова»

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Протокол №2 от 20.09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована в рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит с ООО «СА «Аудит»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Структура и содержание дисциплины (модуля) .....	5
4.1. Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.....	5
4.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	8
6. Планы занятий семинарского и практического типа .....	14
7. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	28
9. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)..	37
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	38
<b>Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)</b>	
Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)	
Приложение 2. Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)	

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель изучения дисциплины** - ознакомить обучающихся с теоретическими основами, дать практические навыки учетно-операционной деятельности в банках.

Содержание данной дисциплины составляют следующие компоненты: нормативно-правовое регулирование учетных операций в российских кредитных организациях, важнейшие аспекты операционной деятельности в банках, характеристика первичных документов, являющихся основанием для бухгалтерских записей, методология бухгалтерского учета основных групп банковских операций.

#### **Основные учебные задачи дисциплины:**

- усвоение обучающимися основ бухгалтерского учета и операционной деятельности в банках в рамках программы дисциплины и учебных ситуаций, рассматриваемых на лекциях и семинарах;
- изучение принципов организация учетно-операционной работы в банках;
- рассмотрение основ отражения в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов и операций по корреспондентским счетам банков и межфилиальных расчетов;
- усвоение принципов учета расчетных и кассовых операций по счетам клиентов, а также учета и оформления депозитных операций;
- изучение учета кредитных операций и учета активных операций банка с ценными бумагами;

- рассмотрение особенностей учета операций в иностранной валюте и с драгоценными металлами;
- усвоение принципов учета внутрибанковских операций, доходов, расходов и прибыли банка.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Учет и операционная деятельность в банках» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть) и основывается на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансы» и др. В дальнейшем знания, полученные в результате освоения дисциплины могут быть использованы для изучения дисциплин «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» и др.

Дисциплина «Учет и операционная деятельность в банках» играет важную роль в формировании у обучающихся экономического мышления, глубоких знаний и практического умения в решении сложных учетно-финансовых задач.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</li> <li>- методы проведения учета денежных средств;</li> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- простые и сложные бухгалтерские проводки;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> <li>- проводить учет денежных средств;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- методами заполнения кассовой книги;</li> <li>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>
способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи инвентаризации;</li> <li>- правила оформления документации по итогам инвентаризации;</li> <li>- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;</li> <li>- систему и методы проведения инвентаризации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> </ul>

обязательств организации (ПК-15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</li> <li>- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств.</li> </ul>
способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи бухгалтерского учета;</li> <li>- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;</li> <li>- формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- формы налоговых деклараций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>- составить бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- заполнять формы налоговых деклараций;</li> <li>- составлять формы статистической отчетности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления хозяйственных проводок и разнесения их по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках» составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

##### Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7, час.
<b>Контактные часы</b>	<b>56,3</b>	<b>56,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Занятия лекционного типа	28	28
Занятия семинарского типа	28	28
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96,7</b>	<b>96,7</b>
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		экзамен

**Для очно-заочной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 8, час.</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>36,3</b>	<b>36,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	24	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>134,7</b>	<b>134,7</b>
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

**Для заочной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 8, час.</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>18,3</b>	<b>18,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	10	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>152,7</b>	<b>152,7</b>
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		экзамен

**4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**  
**«Учет и операционная деятельность в банках»**  
(очная форма обучения)

№	Наименование темы	Всего	Аудиторные занятия, час			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
1.	Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках	16	4*	2*		10
2.	Организация учетно-операционной работы в банках	14	2*	2*	2	8
3.	Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов	10	2	1*	2	5
4.	Учет операций по корреспондентским счетам банков и межфилиальных расчетов	14	2	1*	2	9
5.	Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов	14	4*	1	2	7
6.	Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций	12	2	1	2	7
7.	Отражение в учете долговых обязательств банка	10	2		2	4
8.	Учет кредитных операций	14	2	2	2	8
9.	Учет активных операций банка с ценными бумагами	8	1		0,5	6,5
10.	Особенности учета операций в иностранной валюте	8	1		0,5	6,5
11.	Учет операций с драгоценными металлами	6	1		0,5	4,5
12.	Учет трастовых и факторинговых операций	4	1		0,5	4,5
13.	Учет внутрибанковских операций	11	2	1*		8
14.	Учет доходов, расходов и прибыли банка	11,7	2*	1*		8,7
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3				
	Контроль	27				
	<b>Итого часов</b>	<b>180</b>	<b>28/12*</b>	<b>12/8*</b>	<b>16</b>	<b>96,7</b>

**Примечание:** \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

**Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
«Учет и операционная деятельность в банках»  
(очно-заочная форма обучения)**

№	Наименование темы	Всего	Аудиторные занятия, час			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
1.	Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках	18	2*	2*		14
2.	Организация учетно-операционной работы в банках	18	2*	2*	2	12
3.	Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов	10	0,5	0,5*	1	8
4.	Учет операций по корреспондентским счетам банков и межфилиальных расчетов	14	0,5	0,5*	1	12
5.	Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов	14	1	0,5*	1	11,5
6.	Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций	12	1	0,5*	1	9,5
7.	Отражение в учете долговых обязательств банка	12	1	0,5*	1	9,5
8.	Учет кредитных операций	14	1	0,5*	1	11,5
9.	Учет активных операций банка с ценными бумагами	10	0,5		2	7,5
10.	Особенности учета операций в иностранной валюте	10	0,5		1	8,5
11.	Учет операций с драгоценными металлами	6	0,5		1	4,5
12.	Учет трастовых и факторинговых операций	6	0,5		1	4,5
13.	Учет внутрибанковских операций	12	0,5		1	10,5
14.	Учет доходов, расходов и прибыли банка	14,7	0,5	1*	2	11,2
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3				
	Контроль	9				
	<b>Итого часов</b>	<b>180</b>	<b>12/4*</b>	<b>8/8*</b>	<b>16</b>	<b>134,7</b>

**Примечание:** \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения



**Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
«Учет и операционная деятельность в банках»  
(заочная форма обучения)**

№	Наименование темы	Всего	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	
1.	Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках	18	1*	1*	16
2.	Организация учетно-операционной работы в банках	18	1*	1*	16
3.	Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов	10	0,5		9,5
4.	Учет операций по корреспондентским счетам банков и межфилиальных расчетов	14	0,5	1*	12,5
5.	Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов	14	0,5	1*	12,5
6.	Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций	12	0,5	1*	10,5
7.	Отражение в учете долговых обязательств банка	12	0,5	1*	10,5
8.	Учет кредитных операций	14	0,5	1*	12,5
9.	Учет активных операций банка с ценными бумагами	10	0,5	0,5*	9
10.	Особенности учета операций в иностранной валюте	10	0,5	0,5*	9
11.	Учет операций с драгоценными металлами	6	0,5		5,5
12.	Учет трастовых и факторинговых операций	6	0,5	0,5*	5
13.	Учет внутрибанковских операций	12	0,5	0,5*	11
14.	Учет доходов, расходов и прибыли банка	14,7	0,5	1*	13,2
	Контактные часы на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,3			
	Контроль	9			
	<b>Итого часов</b>	<b>180</b>	<b>8/2*</b>	<b>10/10*</b>	<b>152,7</b>

**Примечание:** \*знаком выделены темы, по которым проводятся активные и интерактивные формы обучения

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Тема 1. Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках\*

Методологические основы бухгалтерского учета в банках. Место и роль бухгалтерского в деятельности коммерческого банка. Бухгалтерский и налоговый учет. Бухгалтерский учет и внутренний аудит.

Нормативно-правовое регулирование учета и операционной деятельности в банках.

План счетов: принципы построения, структура и характеристика основных разделов. Аналитический и синтетический учет. Счета активные и пассивные. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. Ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств. Ежедневная оборотная ведомость. Ежедневный баланс.

Оценка и инвентаризация имущества и обязательств банка.

Отчетность коммерческого банка. Текущая бухгалтерская отчетность. Оценка статей отчетности. Понятие раскрываемой информации. Годовая отчетность банков. Принципы построения баланса банка. Основные разделы баланса. Отчет о финансовых результатах. Другие формы отчетности.

Сводная бухгалтерская отчетность. Понятие корректировок статей финансовой отчетности. Консолидированная отчетность. Публикуемая отчетность.

Порядок составления и представления отчетности в ЦБ РФ.

Статистическая отчетность банков.

Основные направления дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в кредитных организациях РФ. Переход российских банков на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-беседа – форма обучения обучающихся, в рамках которой предполагается вовлечение слушателей в активную беседу с лектором с целью привлечь их внимание к наиболее важным вопросам изучаемой темы посредством обмена мнениями.

Формируемые компетенции: ПК-14.

## **Тема 2. Организация учетно-операционной работы в банках\***

Структура бухгалтерии коммерческого банка. Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета, его права и ответственность.

Учетная политика банка. Организация синтетического и аналитического учета. Документация по банковским операциям. Первичные документы. Учетные регистры. Документооборот в банке. Особенности организации документооборота по кассовым операциям и безналичным расчетам. Хранение документов.

Внутрибанковский контроль. Порядок исправления ошибочных записей в зависимости от времени их выявления в регистрах бухгалтерского учета.

Операционный день банка.

Должностные обязанности операционных работников.

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-дискуссия. При использовании данного метода преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Тема 3. Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов**

Учет операций по формированию уставного капитала коммерческого банка, созданного в форме ООО. Учет долей, перешедших к обществу. Учет выкупа долей. Учет увеличения и уменьшения уставного капитала банка, созданного в форме ООО.

Бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала акционерного коммерческого банка. Порядок открытия, ведения и закрытия накопительного счета. Учет неоплаченных акций и акций с рассрочкой платежа. Учет операций по выкупу акций банка у акционеров. Учет перепродажи акций. Учет уничтожения выкупленных акций. Отражение в учете эмиссионного дохода. Операции по начислению и выплате дивидендов участникам банка. Учет операций по увеличению или уменьшению уставного капитала банка, созданного в форме акционерного общества.

Депозитарный учет при эмиссии акций.

Отражение в бухгалтерском учете формирования и использования добавочного капитала. Бухгалтерские проводки по операциям, связанным с формированием и использованием резервного фонда. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Тема 4. Учет операций по корреспондентским счетам банков и счетам межфилиальных расчетов**

Порядок открытия корреспондентских счетов. Учет операций по корреспондентскому счету в РКЦ. Учет внутрирегиональных и межрегиональных электронных расчетов с использованием расчетной сети Банка России.

Бухгалтерские проводки по операциям по корреспондентским счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Оформление операций по корреспондентским счетам. Учет операций, осуществляемых в один день. Особенности учета операций при несовпадении даты списания средств со счета клиента с датой отражения по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Учет операций по осуществлению банком-исполнителем транзитного платежа. Отражение в учете подкрепления банком-респондентом своего счета. Оформление и учет «овердрафта» по корреспондентскому счету.

Учет документов, не оплаченных с корреспондентских счетов. Порядок ведения картотек неоплаченных документов. Учет частичной оплаты платежных поручений банка.

Особенности учета операций при несовпадении даты списания средств со счета клиента с датой перечисления платежа.

Учет межфилиальных расчетов. Отражение в бухгалтерском учете операций по счетам учета ресурсов при их перераспределении между филиалами коммерческого банка.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Тема 5. Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов\***

Расчетные, текущие и бюджетные счета. Порядок их открытия и ведения.

Учет операций по клиентским счетам. Учет расчетов платежными поручениями и требованиями. Расчеты с использованием инкассовых поручений. Отражение в учете операций по расчетам чеками и аккредитивами.

Учет документов, ожидающих акцепта для оплаты. Учет документов, не оплаченных в срок. Порядок ведения картотек неоплаченных документов.

Документооборот по кассовым операциям. Учет денежных средств в пути. Учет операций по поступлению наличных денег в кассу банка. Отражение в бухгалтерском учете инкассирования выручки. Учет операций по списанию денежной наличности из кассы банка. Учет операций с денежной наличностью в операционных кассах вне помещений банка и в банкоматах. Порядок сверки кассовых оборотов и заключения операционной кассы банка.

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию.

Обучающиеся анализируют и обсуждают разного рода микроситуации сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении конкретными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Тема 6. Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций**

Порядок открытия депозитных счетов. Учет привлечения и возврата вкладов и депозитов.

Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению простых и сложных процентов по депозитам. Особенности учета операций по вкладам физических лиц. Учет депозитов, оформленных с применением банковских карт.

Учет операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов. Начисление и уплата банком процентов по межбанковским депозитам.

Отражение в бухгалтерском учете средств в депозитах, размещенных в Банке России. Учет операций по формированию обязательных резервов в Банке России.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Тема 7. Отражение в учете долговых обязательств банка**

Учет операций с депозитными и сберегательными сертификатами. Бухгалтерское оформление операций с собственными облигациями, векселями и банковскими акцептами. Отражение в учете дисконта по реализованным собственным ценным бумагам. Порядок списания дисконта на расходы банка по

операциям с ценными бумагами. Особенности учета обязательств по процентам и купонам по выпущенным ценным бумагам. Учет выкупа ценных бумаг. Типовые проводки по начислению и выплате доходов по процентным депозитным и сберегательным сертификатам, облигациям и вексялям. Депозитарный учет размещаемых долговых обязательств.

Учет полученных межбанковских кредитов. Типовые проводки по учету ломбардных и расчетных кредитов, предоставленных Центральным Банком.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Тема 8. Учет кредитных операций**

Классификация выданных кредитов. Бухгалтерский учет и оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов. Учет операций по открытым кредитным линиям. Учет кредитов в виде «овердрафта». Учет векселедательских и предъявительских вексельных кредитов. Бухгалтерские проводки по учету операций, связанных с кредитованием физических лиц. Особенности отражения в бухгалтерском учете ипотечных кредитов. Отражение в учете выданных межбанковских кредитов. Начисление и взимание процентов по кредитам. Типовые проводки по формированию и использованию резерва на возможные потери по ссудам.

Учет обеспечения выданных кредитов. Учет ценных бумаг, принятых в залог. Учет имущества, принятого в залог. Учет операций по банковским гарантиям и поручительствам.

Отражение в учете пролонгации выданных кредитов.

Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам. Бухгалтерское оформление списания с баланса банка просроченной задолженности по кредитам.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Тема 9. Учет активных операций банка с ценными бумагами**

Принципы учета вложений банка в ценные бумаги. Учет операций банка с долговыми обязательствами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль и убыток. Учет операций банка с долговыми обязательствами, имеющимися в наличии для продажи. Учет операций банка с долговыми обязательствами, удерживаемыми до погашения. Учет операций банка с долевыми ценными бумагами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль и убыток. Учет операций банка с долевыми ценными бумагами, имеющимися в наличии для продажи. Учет операций банка с вексялями других эмитентов.

Методология учета накопленного и полученного процентного (купонного) дохода по процентным (купонным) долговым обязательствам.

Отражение в бухгалтерском учете переоценки ценных бумаг и создания резерва под их обесценение.

Особенности учета ценных бумаг, приобретенных по операциям РЕПО, для перепродажи на организованном рынке ценных бумаг и для инвестирования.

Отражение в учете продажи ценных бумаг по методу ФИФО.

Учет брокерских операций с ценными бумагами.

Учет доходов и расходов по операциям с ценными бумагами.

Отражение в бухгалтерском учете срочных операций с ценными бумагами.

Депозитарный учет ценных бумаг.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Тема 10. Особенности учета операций в иностранной валюте**

Государственное регулирование валютных операций в Российской Федерации. Виды счетов клиентов в иностранной валюте. Особенности операций по счетам нерезидентов.

Учет операций в иностранной валюте по счетам клиентов и корреспондентским счетам. Операции по транзитному валютному счету.

Типовые бухгалтерские проводки по внешнеэкономическим операциям клиентов банков. Отражение в бухгалтерском учете банковских переводов.

Бухгалтерское оформление операций с аккредитивами и векселями в иностранной валюте. Учет кредитов в иностранной валюте. Валютные вексельные кредиты.

Отражение в бухгалтерском учете операций по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке по поручению клиента. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты на бирже за свой счет. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты у клиента за свой счет.

Учет наличных сделок по покупке и продаже иностранной валюты уполномоченным банком. Учет срочных валютных сделок.

Учет валютно-обменных операций. Учет невыплаченных переводов из-за границы.

Переоценка счетов в иностранной валюте. Учет курсовых разниц.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Тема 11. Учет операций с драгоценными металлами**

Методология отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами. Аналитический учет драгоценных металлов. Синтетический учет драгоценных металлов. Учет кассовых и срочных операций по покупке и продаже драгоценных металлов. Учет операций по счетам клиентов в драгоценных металлах. Отражение в учете депозитных операций с драгоценными металлами. Учет переоценки драгоценных металлов.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Тема 12. Учет трастовых и факторинговых операций**

Методология учета трастовых операций в банках. Отражение в бухгалтерском учете трастовых операций с ценными бумагами. Учет кредитов за счет средств, находящихся в доверительном управлении. Учет финансовых результатов от трастовых операций.

Особенности учета операций банков по приобретению и реализации права требования. Отражение в учете факторинговых операций при расчетах векселями. Учет операций при регрессном и безрегрессном факторинге.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Тема 13. Учет внутрибанковских операций**

Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете начисления амортизации основных средств и износа нематериальных активов. Учет выбытия основных фондов. Бухгалтерские проводки по переоценке основных средств. Учет хозяйственных материалов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Учет лизинговых операций.

Учет расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Тема 14. Учет доходов, расходов и прибыли банка\***

Аналитический и синтетический учет доходов и расходов. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете банка (метод начислений). Порядок ведения счетов по учету доходов и расходов.

Формирование финансового результата. Реформация баланса. Заключительные обороты. Учет операций по налогообложению коммерческого банка.

\*Примечание: интерактивные формы и методы проведения лекции:

- лекция-дискуссия. При использовании данного метода преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-17.

## **6. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

### **а) для обучающихся очной формы обучения**

#### **Семинар №1 (тема №1)\*.**

**Доклады «Бухгалтерский и налоговый учет в банках», «Бухгалтерский учет и внутренний аудит в банках», «Статистическая отчетность банков».**

Вопросы для обсуждения:

1. Методологические основы бухгалтерского учета в банках. Место и роль бухгалтерского в деятельности коммерческого банка.

2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.

3. План счетов: принципы построения, структура и характеристика основных разделов. Аналитический и синтетический учет. Счета активные и пассивные. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. Ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств. Ежедневная оборотная ведомость. Ежедневный баланс.

4. Оценка и инвентаризация имущества и обязательств банка.

5. Отчетность коммерческого банка. Текущая бухгалтерская отчетность. Оценка статей отчетности. Понятие раскрываемой информации. Годовая отчетность банков. Принципы построения баланса банка. Основные разделы баланса. Отчет о финансовых результатах. Другие формы отчетности.

6. Сводная бухгалтерская отчетность. Понятие корректировок статей финансовой отчетности. Консолидированная отчетность. Публикуемая отчетность.

7. Порядок составления и представления банковской отчетности в ЦБ РФ.

\* Примечание: форма проведения занятия – семинар-дискуссия.

Такой семинар организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Семинар №2 (тема №2)\*.**

**Доклады «Особенности организации документооборота по кассовым операциям и безналичным расчетам в банках», «Хранение банковских документов».**

Вопросы для обсуждения:

1. Структура бухгалтерии коммерческого банка.

2. Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета, его права и ответственность.

3. Учетная политика банка. Организация синтетического и аналитического учета. Документация по банковским операциям. Первичные документы. Учетные регистры. Документооборот в банке.

4. Внутрибанковский контроль. Порядок исправления ошибочных записей в зависимости от времени их выявления в регистрах бухгалтерского учета.

5. Операционный день банка.

6. Должностные обязанности операционных работников.

\* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Такое семинарское занятие является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять



их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Практическое занятие №1 (тема №2).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 2 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Семинар №3 (темы №3,4)\*.**

**Доклады «Учет операций по формированию уставного капитала коммерческого банка, созданного в форме ООО», «Учет операций по формированию уставного капитала коммерческого банка, созданного в форме АО», «Порядок открытия корреспондентских счетов».**

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала акционерного коммерческого банка. Операции по начислению и выплате дивидендов участникам банка. Учет операций по увеличению или уменьшению уставного капитала банка.

2. Отражение в бухгалтерском учете формирования и использования добавочного капитала. Бухгалтерские проводки по операциям, связанным с формированием и использованием резервного фонда. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

3. Учет операций по корреспондентскому счету в РКЦ. Учет внутрирегиональных и межрегиональных электронных расчетов с использованием расчетной сети Банка России.

4. Бухгалтерские проводки по операциям по корреспондентским счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Оформление операций по корреспондентским счетам. Учет межфилиальных расчетов.

\* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Такое семинарское занятие является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Практическое занятие №2 (тема №3).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 3 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.  
Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Практическое занятие №3 (тема №4).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 4 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).
2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.  
Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Семинар №4 (темы №5,6).**

**Доклады «Расчетные, текущие и бюджетные счета. Порядок их открытия и ведения», «Порядок открытия депозитных счетов».**

Вопросы для обсуждения:

1. Учет операций по клиентским счетам. Учет расчетов платежными поручениями и требованиями. Расчеты с использованием инкассовых поручений. Отражение в учете операций по расчетам чеками и аккредитивами.
2. Документооборот по кассовым операциям. Учет денежных средств в пути. Учет операций по поступлению наличных денег в кассу банка. Отражение в бухгалтерском учете инкассирования выручки. Учет операций по списанию денежной наличности из кассы банка.
3. Учет операций с денежной наличностью в операционных кассах вне помещений банка и в банкоматах. Порядок сверки кассовых оборотов и заключения операционной кассы банка.
4. Учет привлечения и возврата вкладов и депозитов. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению простых и сложных процентов по депозитам. Особенности учета операций по вкладам физических лиц.
5. Учет операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов. Начисление и уплата банком процентов по межбанковским депозитам.
6. Отражение в бухгалтерском учете средств в депозитах, размещенных в Банке России.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Практическое занятие №4 (тема №5).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 5 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.
3. Обсуждение докладов и практических примеров по вопросам «Учет операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов», «Отражение в бухгалтерском учете средств в депозитах, размещенных в Банке России», «Учет операций по формированию обязательных резервов в Банке России», «Учет операций с депозитными и сберегательными сертификатами».

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

**Практическое занятие №5 (тема №6).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме 6 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).
  2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.
- Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

**Практическое занятие №6 (тема №7).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 7 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).
  2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.
- Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

**Семинар №5 (тема №8).**

**Доклады «Учет операций по открытым кредитным линиям», «Особенности отражения в бухгалтерском учете ипотечных кредитов», «Отражение в учете пролонгации выданных кредитов» и «Бухгалтерское оформление списания с баланса банка просроченной задолженности по кредитам».**

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация выданных кредитов. Бухгалтерский учет и оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов.
2. Учет кредитов в виде «овердрафта». Учет векселедательских и предъявительских вексельных кредитов.
3. Бухгалтерские проводки по учету операций, связанных с кредитованием физических лиц.
4. Отражение в учете выданных межбанковских кредитов.
5. Начисление и взимание процентов по кредитам. Типовые проводки по формированию и использованию резерва на возможные потери по ссудам.
6. Учет обеспечения выданных кредитов. Учет ценных бумаг, принятых в залог. Учет имущества, принятого в залог. Учет операций по банковским гарантиям и поручительствам.
7. Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

**Практическое занятие №7 (тема №8).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 8 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).
  2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.
- Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

**Практическое занятие №8 (темы №9-12).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к темам № 9-12

(см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

3. Обсуждение докладов и практических примеров по вопросам «Учет операций с государственными ценными бумагами и облигациями Банка России», «Особенности учета негосударственных ценных бумаг», «Учет брокерских операций с ценными бумагами», «Отражение в бухгалтерском учете срочных операций с ценными бумагами», «Учет операций в иностранной валюте по счетам клиентов и корреспондентским счетам», «Отражение в бухгалтерском учете операций по купле-продаже иностранной валюты» и «Учет валютно-обменных операций».

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Семинар №6 (темы №13,14)\*.**

**Доклады «Реформация бухгалтерского баланса банка», «Учет операций по налогообложению коммерческого банка».**

Вопросы для обсуждения:

1. Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете начисления амортизации основных средств и износа нематериальных активов.

2. Учет выбытия основных фондов. Бухгалтерские проводки по переоценке основных средств. Учет хозяйственных материалов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

3. Учет лизинговых операций.

4. Учет расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами.

5. Аналитический и синтетический учет доходов и расходов. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете банка (метод начислений). Порядок ведения счетов по учету доходов и расходов.

6. Формирование финансового результата банка. Заключительные обороты.

\* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Такое семинарское занятие является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-17.

### **б) для обучающихся очно-заочной формы обучения**

#### **Семинар №1 (тема №1)\*.**

**Доклады «Бухгалтерский и налоговый учет в банках», «Бухгалтерский учет и внутренний аудит в банках», «Статистическая отчетность банков».**

Вопросы для обсуждения:

1. Методологические основы бухгалтерского учета в банках. Место и роль

бухгалтерского в деятельности коммерческого банка.

2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.

3. План счетов: принципы построения, структура и характеристика основных разделов. Аналитический и синтетический учет. Счета активные и пассивные.

4. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. Ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств. Ежедневная оборотная ведомость. Ежедневный баланс.

5. Оценка и инвентаризация имущества и обязательств банка.

6. Отчетность коммерческого банка. Текущая бухгалтерская отчетность. Оценка статей отчетности. Понятие раскрываемой информации. Годовая отчетность банков. Принципы построения баланса банка. Основные разделы баланса. Отчет о финансовых результатах. Другие формы отчетности.

7. Сводная бухгалтерская отчетность. Понятие корректировок статей финансовой отчетности. Консолидированная отчетность. Публикуемая отчетность.

8. Порядок составления и представления банковской отчетности в ЦБ РФ.

\* Примечание: форма проведения занятия – семинар-дискуссия.

Такой семинар организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Семинар №2 (тема №2)\*.**

**Доклады «Особенности организации документооборота по кассовым операциям и безналичным расчетам в банках», «Хранение банковских документов».**

Вопросы для обсуждения:

1. Структура бухгалтерии коммерческого банка. Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета, его права и ответственность.

2. Учетная политика банка. Организация синтетического и аналитического учета. Документация по банковским операциям. Первичные документы. Учетные регистры. Документооборот в банке.

3. Внутрибанковский контроль. Порядок исправления ошибочных записей в зависимости от времени их выявления в регистрах бухгалтерского учета.

4. Операционный день банка.

5. Должностные обязанности операционных работников.

\* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Такое семинарское занятие является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли.

Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Практическое занятие №1 (тема №2).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 2 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Семинар №3 (темы №3-6)\*.**

**Доклады «Учет операций по формированию уставного капитала коммерческого банка, созданного в форме ООО», «Учет операций по формированию уставного капитала коммерческого банка, созданного в форме АО», «Порядок открытия корреспондентских счетов», «Расчетные, текущие и бюджетные счета. Порядок их открытия и ведения», «Порядок открытия депозитных счетов».**

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала акционерного коммерческого банка. Операции по начислению и выплате дивидендов участникам банка.

2. Отражение в бухгалтерском учете формирования и использования добавочного капитала. Бухгалтерские проводки по операциям, связанным с формированием и использованием резервного фонда. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

3. Учет операций по корреспондентскому счету в РКЦ. Учет внутрирегиональных и межрегиональных электронных расчетов с использованием расчетной сети Банка России.

4. Бухгалтерские проводки по операциям по корреспондентским счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Оформление операций по корреспондентским счетам. Учет межфилиальных расчетов.

5. Учет операций по клиентским счетам. Учет расчетов платежными поручениями и требованиями. Расчеты с использованием инкассовых поручений. Отражение в учете операций по расчетам чеками и аккредитивами.

6. Документооборот по кассовым операциям. Учет денежных средств в пути. Учет операций по поступлению наличных денег в кассу банка. Отражение в бухгалтерском учете инкассирования выручки. Учет операций по списанию денежной наличности из кассы банка. Учет операций с денежной наличностью в операционных кассах вне помещений банка и в банкоматах. Порядок сверки кассовых оборотов и заключения операционной кассы банка.

7. Учет привлечения и возврата вкладов и депозитов. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению простых и сложных процентов по депозитам. Особенности учета операций по вкладам физических лиц.

8. Учет операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов. Начисление и уплата банком процентов по межбанковским депозитам.

9. Отражение в бухгалтерском учете средств в депозитах, размещенных в Банке России.

\* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Такое семинарское занятие является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Практическое занятие №2 (темы №3,4).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к темам № 3,4 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Практическое занятие №3 (темы №5,6).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к темам № 5,6 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

3. Обсуждение докладов и практических примеров по вопросам «Учет операций с денежной наличностью в операционных кассах вне помещений банка и в банкоматах», «Порядок сверки кассовых оборотов и заключения операционной кассы банка», «Отражение в бухгалтерском учете инкассирования выручки», «Учет операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов», «Отражение в бухгалтерском учете средств в депозитах, размещенных в Банке России», «Учет операций по формированию обязательных резервов в Банке России», «Учет операций с депозитными и сберегательными сертификатами».

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Семинар №4 (темы №7,8,14)\*.**

**Доклады «Учет операций по открытым кредитным линиям», «Особенности отражения в бухгалтерском учете ипотечных кредитов», «Отражение в учете пролонгации выданных кредитов», «Бухгалтерское оформление списания с баланса банка просроченной задолженности по кредитам», «Реформация бухгалтерского баланса банка», «Учет операций по налогообложению коммерческого банка».**

Вопросы для обсуждения:

1. Учет операций с депозитными и сберегательными сертификатами. Бухгалтерское оформление операций с собственными облигациями, векселями и банковскими акцептами. Депозитарный учет размещаемых долговых обязательств.

2. Классификация выданных кредитов. Бухгалтерский учет и оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов. Учет кредитов в виде «овердрафта». Учет

векселедательских и предъявительских вексельных кредитов.

3. Бухгалтерские проводки по учету операций, связанных с кредитованием физических лиц.

4. Отражение в учете выданных межбанковских кредитов.

5. Начисление и взимание процентов по кредитам. Типовые проводки по формированию и использованию резерва на возможные потери по ссудам.

6. Учет обеспечения выданных кредитов. Учет ценных бумаг, принятых в залог. Учет имущества, принятого в залог. Учет операций по банковским гарантиям и поручительствам.

7. Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам.

8. Аналитический и синтетический учет доходов и расходов. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете банка (метод начислений). Порядок ведения счетов по учету доходов и расходов.

9. Формирование финансового результата банка. Заключительные обороты.

\* Примечание: форма проведения занятия - семинар с использованием «сократовского» метода.

Такое семинарское занятие является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-17.

#### **Практическое занятие №4 (темы №7,8).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к темам № 7,8 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

#### **Практическое занятие №5 (тема №9).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 9 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

3. Обсуждение докладов и практических примеров по вопросам «Учет операций с государственными ценными бумагами и облигациями Банка России», «Особенности учета негосударственных ценных бумаг», «Учет брокерских операций с ценными бумагами», «Отражение в бухгалтерском учете срочных операций с ценными бумагами».

Формируемые компетенции: ПК-14.

#### **Практическое занятие №6 (темы №10,11).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к темам № 10,11



(см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

3. Обсуждение докладов и практических примеров по вопросам «Учет операций в иностранной валюте по счетам клиентов и корреспондентским счетам», «Отражение в бухгалтерском учете операций по купле-продаже иностранной валюты» и «Учет валютно-обменных операций».

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Практическое занятие №7 (темы №12,13).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к темам № 12,13 (см. Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

3. Обсуждение докладов и практических примеров по вопросам «Организация и ведение учета основных средств и нематериальных активов банков», «Учет материалов банков», «Учет расчетов с персоналом по оплате труда», «Учет расчетов с подотчетными лицами».

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Практическое занятие №8 (тема №14).**

1. Рассмотрение основных практических примеров (заданий) к теме № 14 (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

2. Разбор обучающимися ситуационных примеров.

3. Обсуждение докладов и практических примеров по вопросам «Признание доходов и расходов банка по методу начислений», «Учет банковских доходов и расходов», «Учет прибыли банка и ее использования», «Реформация баланса банка».

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-17.

## **В) для обучающихся заочной формы обучения**

### **Семинар №1 (темы №1,2)\*.**

**Доклады «Бухгалтерский и налоговый учет в банках», «Бухгалтерский учет и внутренний аудит в банках», «Статистическая отчетность банков», «Особенности организации документооборота по кассовым операциям и безналичным расчетам в банках», «Хранение банковских документов».**

Вопросы для обсуждения:

1. Методологические основы бухгалтерского учета в банках. Место и роль бухгалтерского в деятельности коммерческого банка. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.

2. План счетов: принципы построения, структура и характеристика основных разделов. Аналитический и синтетический учет. Счета активные и пассивные. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. Ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств. Ежедневная оборотная ведомость. Ежедневный баланс.

3. Отчетность коммерческого банка. Текущая бухгалтерская отчетность.

Оценка статей отчетности. Понятие раскрываемой информации. Годовая отчетность банков. Принципы построения баланса банка. Основные разделы баланса. Отчет о финансовых результатах. Другие формы отчетности.

4. Сводная бухгалтерская отчетность. Понятие корректировок статей финансовой отчетности. Консолидированная отчетность. Публикуемая отчетность. Порядок составления и представления банковской отчетности в ЦБ РФ.

5. Структура бухгалтерии коммерческого банка. Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета, его права и ответственность.

6. Учетная политика банка. Организация синтетического и аналитического учета. Документация по банковским операциям. Первичные документы. Учетные регистры. Документооборот в банке. Внутрибанковский контроль. Порядок исправления ошибочных записей в зависимости от времени их выявления в регистрах бухгалтерского учета.

7. Операционный день банка. Должностные обязанности операционных работников.

\* Примечание: форма проведения занятия – семинар с использованием «сократовского» метода.

Такое семинарское занятие является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14.

### **Семинар №2 (темы №4,5)\*.**

**Доклады «Порядок открытия корреспондентских счетов». «Расчетные, текущие и бюджетные счета. Порядок их открытия и ведения», «Учет операций с денежной наличностью в операционных кассах вне помещений банка и в банкоматах», «Порядок сверки кассовых оборотов и заключения операционной кассы банка».**

Вопросы для обсуждения:

1. Учет операций по корреспондентскому счету в РКЦ. Учет внутрирегиональных и межрегиональных электронных расчетов с использованием расчетной сети Банка России.

2. Бухгалтерские проводки по операциям по корреспондентским счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Оформление операций по корреспондентским счетам. Учет межфилиальных расчетов.

3. Учет операций по клиентским счетам. Учет расчетов платежными поручениями и требованиями. Расчеты с использованием инкассовых поручений. Отражение в учете операций по расчетам чеками и аккредитивами.

4. Документооборот по кассовым операциям. Учет денежных средств в пути. Учет операций по поступлению наличных денег в кассу банка. Отражение в бухгалтерском учете инкассирования выручки. Учет операций по списанию денежной наличности из кассы банка.

\* Примечание: форма проведения занятия – семинар-дискуссия.

Такой семинар организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Семинар №3 (темы №6,7)\*.**

**Доклады «Порядок открытия депозитных счетов», «Депозитарный учет размещаемых долговых обязательств».**

Вопросы для обсуждения:

1. Учет привлечения и возврата вкладов и депозитов. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению простых и сложных процентов по депозитам. Особенности учета операций по вкладам физических лиц.

2. Учет операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов. Начисление и уплата банком процентов по межбанковским депозитам.

3. Отражение в бухгалтерском учете средств в депозитах, размещенных в Банке России.

4. Учет операций с депозитными и сберегательными сертификатами. Бухгалтерское оформление операций с собственными облигациями, векселями и банковскими акцептами. Отражение в учете дисконта по реализованным собственным ценным бумагам. Порядок списания дисконта на расходы банка по операциям с ценными бумагами. Особенности учета обязательств по процентам и купонам по выпущенным ценным бумагам. Учет выкупа ценных бумаг. Типовые проводки по начислению и выплате доходов по процентным депозитным и сберегательным сертификатам, облигациям и векселям.

5. Учет полученных межбанковских кредитов. Типовые проводки по учету ломбардных и расчетных кредитов, предоставленных Центральным Банком.

\* Примечание: форма проведения занятия – семинар-дискуссия.

Такой семинар организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

### **Семинар №4 (темы №8-10)\*.**

**Доклады «Учет операций по открытым кредитным линиям», «Особенности отражения в бухгалтерском учете ипотечных кредитов»,**

**«Отражение в учете пролонгации выданных кредитов», «Бухгалтерское оформление списания с баланса банка просроченной задолженности по кредитам», «Государственное регулирование валютных операций в Российской Федерации», «Виды счетов клиентов в иностранной валюте».**

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация выданных кредитов. Бухгалтерский учет и оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов. Учет кредитов в виде «овердрафта». Учет векселедательских и предъявительских вексельных кредитов.

2. Бухгалтерские проводки по учету операций, связанных с кредитованием физических лиц.

3. Отражение в учете выданных межбанковских кредитов.

4. Начисление и взимание процентов по кредитам. Типовые проводки по формированию и использованию резерва на возможные потери по ссудам.

5. Учет обеспечения выданных кредитов. Учет ценных бумаг, принятых в залог. Учет имущества, принятого в залог. Учет операций по банковским гарантиям и поручительствам. Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам.

6. Принципы учета вложений банка в ценные бумаги. Учет операций банка с долговыми обязательствами. Учет операций банка с долевыми ценными бумагами.

7. Учет операций в иностранной валюте по счетам клиентов и корреспондентским счетам. Типовые бухгалтерские проводки по внешнеэкономическим операциям клиентов банков. Отражение в бухгалтерском учете банковских переводов.

8. Отражение в бухгалтерском учете операций по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке по поручению клиента. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты на бирже за свой счет. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты у клиента за свой счет.

9. Учет валютно-обменных операций. Учет невыплаченных переводов из-за границы. Учет курсовых разниц.

\* Примечание: форма проведения занятия – семинар-дискуссия.

Такой семинар организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста. Цель семинара-дискуссии — предоставить каждому обучающемуся возможности практического использования теоретических понятий в ходе формулирования собственных точек зрения на обсуждаемые проблемы, доказательства или опровержения истинности каких-то высказываний, принятия согласованных решений и т.п.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15.

**Семинар №5 (темы №12-14)\*.**

**Доклады «Методология учета трастовых операций в банках», «Реформация бухгалтерского баланса банка», «Учет операций по налогообложению коммерческого банка».**

Вопросы для обсуждения:

1. Отражение в бухгалтерском учете трастовых операций с ценными бумагами. Учет кредитов за счет средств, находящихся в доверительном управлении. Учет финансовых результатов от трастовых операций.

2. Особенности учета операций банков по приобретению и реализации права требования. Отражение в учете факторинговых операций при расчетах векселями. Учет операций при регрессном и безрегрессном факторинге.

3. Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете начисления амортизации основных средств и износа нематериальных активов.

4. Учет выбытия основных фондов. Бухгалтерские проводки по переоценке основных средств.

5. Учет хозяйственных материалов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

6. Учет лизинговых операций.

7. Учет расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами.

8. Аналитический и синтетический учет доходов и расходов. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете банка (метод начислений). Порядок ведения счетов по учету доходов и расходов.

9. Формирование финансового результата банка. Заключительные обороты.

\* Примечание: форма проведения занятия – семинар с использованием «сократовского» метода.

Такое семинарское занятие является гибкой формой совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. Задаваемый вопрос должен заставлять их постоянно размышлять, доказывать и отстаивать свои позиции, свои мысли. Сущность «сократовского» метода заключается в самостоятельном определении обучающимися основных понятий и дефиниций, подлежащих усвоению.

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-17.

## **7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине (модулю)

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Карта фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы по учебно-тематическому плану</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Контролируемые компетенции</b>
1	Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках	Устный опрос Вопросы для самоконтроля к теме № 1 Реферат (доклад) № 1 Вопросы к экзамену № 1, 2, 7, 9-11	ПК-14

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
2	Организация учетно-операционной работы в банках	Устный опрос Вопросы для самоконтроля к теме № 2 Реферат (доклад) № 2 Вопросы к экзамену № 3-6, 8	ПК-14
3	Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов	Устный опрос Вопросы для самоконтроля к теме № 3 Вопросы к экзамену № 12-15	ПК-14, ПК-15
4	Учет операций по корреспондентским счетам банков и межфилиальных расчетов	Устный опрос Вопросы для самоконтроля к теме № 4 Реферат (доклад) № 3 Вопросы к экзамену № 16-18	ПК-14, ПК-15
5	Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов	Устный опрос Вопросы для самоконтроля к теме № 5 Рефераты и доклады № 4-8 Вопросы к экзамену № 19-31	ПК-14, ПК-15
6	Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций	Устный опрос Вопросы для самоконтроля к теме № 6 Рефераты и доклады № 10-13 Вопросы к экзамену № 32, 33	ПК-14, ПК-15
7	Отражение в учете долговых обязательств банка	Устный опрос Вопросы для самоконтроля к теме № 7 Рефераты и доклады № 13, 14 Вопросы к экзамену № 34-36	ПК-14, ПК-15
8	Учет кредитных операций	Устный опрос Вопросы для самоконтроля к теме № 8 Реферат (доклад) № 15 Вопросы к экзамену № 37-46	ПК-14, ПК-15
9	Учет активных операций банка с ценными бумагами	Вопросы для самоконтроля к теме № 9 Рефераты и доклады № 16-19 Вопросы к экзамену № 47-59	ПК-14
10	Особенности учета операций в иностранной валюте	Вопросы для самоконтроля к теме № 10 Рефераты и доклады № 20-22 Вопросы к экзамену № 60-65	ПК-14
11	Учет операций с драгоценными металлами	Вопросы для самоконтроля к теме № 11 Вопросы к экзамену № 66	ПК-14, ПК-15
12	Учет трастовых и факторинговых операций	Вопросы для самоконтроля к теме № 12 Вопросы к экзамену № 67-69	ПК-14, ПК-15
13	Учет внутрибанковских операций	Вопросы для самоконтроля к теме № 13 Рефераты и доклады № 23-26 Вопросы к экзамену № 70-74	ПК-14
14	Учет доходов, расходов и прибыли банка	Устный опрос Вопросы для самоконтроля к теме № 14 Рефераты и доклады № 27-30 Вопросы к экзамену № 75-80	ПК-14, ПК-15, ПК-17

## **Фонд оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)**

### Приложение 2 Содержание фонда оценочных средств текущего контроля по дисциплине (модулю)

#### **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Принципы бухгалтерского учета в банке
2. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках
3. Структура бухгалтерии коммерческого банка
4. Виды банковских документов
5. Документооборот в кредитной организации
6. Организация внутрибанковского контроля
7. Инвентаризация имущества и обязательств банка
8. Учетная политика банка
9. Основные направления дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в кредитных организациях РФ
10. Принципы построения и структура плана счетов в банках РФ
11. Характеристика основных разделов плана счетов
12. Учет операций по формированию уставного капитала коммерческого банка, созданного в форме ООО
13. Учет операций по формированию уставного капитала акционерного коммерческого банка
14. Отражение в бухгалтерском учете операций по выкупу акций банка у акционеров
15. Учет операций по корреспондентскому счету в РКЦ
16. Учет операций по корреспондентским счетам “ЛОРО” и “НОСТРО”
17. Учет овердрафта по корреспондентским счетам
18. Учет операций по счетам межфилиальных расчетов
19. Учет кассовых операций в коммерческих банках
20. Учет операций, осуществляемых с использованием банкоматов
21. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных, текущих и бюджетных счетов клиентов
22. Отражение в бухгалтерском учете банка операций по инкассированию выручки
23. Учет расчетов платежными поручениями
24. Учет расчетов платежными требованиями
25. Отражение в учете расчетов аккредитивами
26. Учет расчетов с использованием чеков
27. Учет расчетов по инкассо
28. Учет расчетов с использованием инкассовых поручений
29. Особенности учета расчетных операций с использованием ДПП
30. Учет расчетов с применением банковских карт
31. Порядок заключения операционной кассы коммерческого банка

32. Учет депозитных операций
33. Учет операций с депозитными и сберегательными сертификатами
34. Отражение в учете пассивных операций банка с облигациями
35. Бухгалтерский учет пассивных операций с векселями банка
36. Учет дисконта по операциям с ценными бумагами
37. Отражение по балансу банка полученных межбанковских кредитов
38. Отражение по балансу банка выданных межбанковских кредитов
39. Типовые бухгалтерские проводки по учету кредитов, выданных физическим лицам
40. Бухгалтерский учет краткосрочных и долгосрочных кредитов, выдаваемых юридическим лицам
41. Бухгалтерские проводки по начислению и взиманию процентов по кредитам
42. Отражение по балансу банка операций по формированию и использованию резерва на возможные потери по ссудам
43. Балансовый и внебалансовый учет открытых кредитных линий
44. Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам
45. Учет списания с баланса банка просроченной задолженности по выданным кредитам
46. Учет банковских гарантий по кредитам
47. Учет операций банка с долговыми обязательствами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль и убыток
48. Учет операций банка с долговыми обязательствами, имеющимися в наличии для продажи
49. Учет операций банка с долговыми обязательствами, удерживаемыми до погашения
50. Учет операций банка с долевыми ценными бумагами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль и убыток
51. Учет операций банка с долевыми ценными бумагами, имеющимися в наличии для продажи
52. Учет операций банка с учтенными векселями
53. Учет операций банка с выпущенными облигациями
54. Учет операций банка с выпущенными депозитными сертификатами
55. Учет операций банка с выпущенными векселями
56. Типовые бухгалтерские проводки по переоценке ценных бумаг в портфеле банка
57. Отражение в бухгалтерском учете создания и использования резерва под возможное обесценение ценных бумаг
58. Отражение в учете продажи ценных бумаг.
59. Особенности учета долговых обязательств, приобретенных по операциям РЕПО
60. Особенности учета операций по счетам клиентов в иностранной валюте
61. Учет операций по корреспондентским счетам в иностранной валюте
62. Бухгалтерский учет операций банка по покупке и продаже валюты на



внутреннем валютном рынке

63. Учет валютно-обменных операций

64. Типовые бухгалтерские проводки по переоценке счетов в иностранной валюте

65. Учет срочных операций с иностранной валютой и ценными бумагами

66. Учет операций с драгоценными металлами

67. Учет операций по доверительному управлению

68. Учет операций банка по приобретению и реализации прав требования

69. Организация депозитарного учета ценных бумаг

70. Учет капитальных вложений банка

71. Учет основных средств банка

72. Учет арендованных основных средств

73. Учет нематериальных активов кредитной организации

74. Учет расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами

75. Типовые бухгалтерские проводки по учету доходов банка

76. Отражение в учете расходов кредитной организации

77. Учет формирования и использования фондов банка

78. Отражение в бухгалтерском учете финансового результата кредитной организации

79. Налогообложение коммерческих банков

80. Месячная, квартальная и годовая отчетность российских банков

### **Пример типовых профессиональных задач**

9. Какие финансово-хозяйственные операции банка отражаются проводками:

а) Дебет 40702 - Кредит 30109;

б) Дебет 90909 - Кредит 99999?

10. Составьте проводки по передаче банком оборудования в лизинг.

11. Какие финансово-хозяйственные операции банка отражаются проводками:

а) Дебет 40702 - Кредит 30102;

б) Дебет 90902 - Кредит 99999?

4. Составьте корреспонденцию счетов по удержанию с работника банка суммы материального ущерба.

5. Какие финансово-хозяйственные операции банка отражаются проводками:

а) Дебет 31802 - Кредит 30102;

б) Дебет 31702 - Кредит 30102;

в) Дебет 40702 - Кредит 42503?

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,  
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>ПК-14</b> – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
<b>ПК-14</b>	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать</b> наиболее типичные методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.</p> <p><b>Уметь</b> на удовлетворительном уровне отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Владеть</b> базовыми навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	<b>Удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать</b> большинство методов, способов документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.</p> <p><b>Уметь</b> на хорошем уровне отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Владеть</b> в достаточной степени навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	<b>Хорошо</b>
	<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать</b> практически все методы, способы документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.</p> <p><b>Уметь</b> на отличном уровне отражать в учетных документах хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Владеть</b> в полной мере навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	<b>Отлично</b>
<b>ПК-15</b> – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
<b>ПК-15</b>	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать</b> самые основные способы, приемы проведения инвентаризации, а также методы составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p> <p><b>Уметь</b> на начальном уровне формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.</p> <p><b>Владеть</b> в общем навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p>	<b>Удовлетворительно</b>

	<b>Средний</b>	<p><b>Знать</b> большинство способов, приемов проведения инвентаризации, а также методов составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p> <p><b>Уметь</b> на среднем уровне формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.</p> <p><b>Владеть</b> достаточно свободно навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p>	<b>Хорошо</b>
	<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать</b> в полном объеме способы, приемы проведения инвентаризации, а также методы составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p> <p><b>Уметь</b> на высоком уровне формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.</p> <p><b>Владеть</b> свободно навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации и его источников.</p>	<b>Отлично</b>
<b>ПК-17</b> – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
<b>ПК-17</b>	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать</b> на базовом уровне порядок и основные способы, приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p><b>Уметь</b> в целом регистрировать и обобщать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации.</p> <p><b>Владеть</b> в общем навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	<b>Удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать</b> на достаточно продвинутом уровне порядок и основные способы, приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p><b>Уметь</b> в достаточно полной мере регистрировать и обобщать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации.</p> <p><b>Владеть</b> большинством навыков отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	<b>Хорошо</b>

	<b>Повышен- ный</b>	<p><b>Знать</b> на продвинутом уровне порядок и основные способы, приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p><b>Уметь</b> в полной мере регистрировать и обобщать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации.</p> <p><b>Владеть</b> в полном объеме навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	<b>Отлично</b>
--	-------------------------	---	----------------

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения им.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения. Правильно и в срок выполнены все практические работы и задания для самостоятельной работы.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов. Все практические работы и задания для самостоятельной работы сданы в срок, но выполнены с несущественными недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов. Правильно выполнена большая часть практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы). Отсутствие выполненных практических работ и заданий для самостоятельной работы.</p>
Реферат (доклад)	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p>Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая</p>

	<p>последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
Устный опрос	<p>Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>
Профессиональные задачи	<p>Критерием оценки является уровень умений обучающегося применять полученные теоретические знания для решения профессионально – прикладных ситуаций и задач. При оценке выполнения индивидуального профессионального задания учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение задания в полном объеме с исчерпывающими пояснениями – оценка «отлично»;</li> <li>• выполнение задания в полном объеме, но с отдельными неточностями, с недостаточными пояснениями – оценка «хорошо»;</li> <li>• задание выполнено не полностью; имеются ошибки в расчетах, отсюда, неверный результат; ответ не обоснован – оценка «удовлетворительно»;</li> </ul> <p>задание не выполнено или выполнено не правильно - оценка «неудовлетворительно».</p>

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об организации инклюзивного образования в АНО ВО «Национальный институт бизнеса».

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон РФ № 395-1 «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. Режим доступа - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1299972783033941127120451875&cacheid=CAC1D2A7FB3BD7FFB5584AC2F0045021&mode=splus&base=LAW&n=304219&rnd=542D467972B1E7669DFCDBB02E240591#294q1mf1xls>
2. Федеральный закон РФ № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. Режим доступа - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=65542356403230961466711848&cacheid=3782AD16C62D88C1F4C01A03082B8A18&mode=splus&base=LAW&n=324028&rnd=82A2F680B6F146D308AB2873AEB2E3B5#8o1pq5s2e>
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2011, № 50, ст. 7344. Режим доступа - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=81363413207227184476434858&cacheid=F2E73CF9E7FB77853C4A5BEB2E3B5#3c32qh3pv00>

### **Основная литература**

1. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Москва : Научный консультант, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-9906535-0-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75323.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет в банках : задачник / составители Т. В. Захарова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ермоленко, О. М. Организация деятельности Центрального банка : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / О. М. Ермоленко, А. А. Мокропуло, Т. Л. Оганесян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 113 с. — ISBN 978-5-93926-295-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66846.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронно-библиотечная система**

IPRBooks. <http://www.iprbookshop.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)**

База данных научной электронной библиотеки. <https://elibrary.ru>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsosman.hse.ru>

База данных официального интернет-портала правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru>

База данных Библиотечных и архивных ресурсов Государственной Думы «Парламентская библиотека». <https://parlib.duma.gov.ru>

База данных Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://economy.gov.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

### **Обновляемое лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2019

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническая база Института обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мобильный мультимедийный комплект в составе: проектор, ноутбук.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №277</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>62 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, OptomaDS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 17
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №55</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); есть возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4
<p><b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций №55</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4
<p><b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №55</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>34 посадочных места; рабочее место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; учебная доска (меловая); обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук (Lenovo 580c, Lenovo G50-30, ASUS X501A, Sony i7/4500USVP1321X9RB, HP ProBook 4720s, Lenovo ThinkPad E480, Acer TravelMate P2, ASUS VivoBook S15); видеопроектор (Sanyo PLC-SW20A, Sanyo PLC-XU73, NEC VT48GLCD, Acer BS-112, DEX PDL-200, Acer X1323WH, Epson EB-E350, Optoma DS317e). ПО на ноутбуках Windows 8.1, Office 2013, VLC media player, Google</p>	111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 4



<p>chrome, Firefox, GOM player, Kaspersky Endpoint Security. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	
<p><b>Учебная аудитория №35</b> Кабинет для самостоятельной работы 11 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную образовательную среду. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт., - рабочая станция – 10 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770) Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398) 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе: - 1С:Бухгалтерия; - 1С:ERP Управление предприятием 2; - 1С:Управление торговлей; - 1С:Зарплата и управление персоналом; - 1С:Управление небольшой фирмой; - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения; - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения; Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс») Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.). Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.07.2019 г.) Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, <a href="http://gretl.sourceforge.net/">http://gretl.sourceforge.net/</a>) Информационное обеспечение: - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks); - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>
<p><b>Учебная аудитория №43</b> Лаборатория информационных технологий 30 рабочих мест В аудитории развернута локальная сеть с выходом: - в глобальную сеть Интернет с подключением по сети; - в общую сеть института; - в электронно-информационную среду института. Состав локальной сети: - сервер (рабочая станция) – 1 шт.,</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 5</p>

<p>- рабочая станция – 30 шт.          Стационарный мультимедийный комплект в составе:          - проектор,          - раздвижной экран,          - аудиосистема          Программное обеспечение:          Microsoft Windows Russian 8.1 SL Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)          Microsoft Windows Russian Professional 8.1 SL Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)          Право на использование Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP 1 License No Level (Лицензионный договор №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Акт №12/1003 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1411/2702-Л от 27.11.2014 г., Microsoft Open License №64448770)          Microsoft ProjectStandart Russian Academic OLP (Лицензионный договор №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Акт №07/0302 приема-передачи прав на использование программ для ЭВМ согласно Счету №1906/2104-Л от 21.06.2019 г., Microsoft Open License №73714398)          1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор от 01.07.2019 г., Договор О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 26.06.2019 г., Акт на передачу прав №13266 от 09.07.2019 г.) в составе:          - 1С:Бухгалтерия;          - 1С:ERP Управление предприятием 2;          - 1С:Управление торговлей;          - 1С:Зарплата и управление персоналом;          - 1С:Управление небольшой фирмой;          - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения;          - 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения;          Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор об информационной поддержке от 25.04.2014 г. между НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса» и ЗАО «Консультант Плюс»)          Справочно-правовая системе «ГАРАНТ» (Договор на оказание услуг по сопровождению ЭПС «Система ГАРАНТ» №Г-1704/НИБ от 14.04.2017 г.).          Статистическая система STADIA 8.0 базовая версия (Сублицензионный договор №IT000438190 от 28.06.2019 г. Акт предоставления прав №IT142104 от 08.7.2019 г.)          Программный пакет для эконометрического анализа «Gretl». (Бесплатное программное обеспечение с открытым исходным кодом (GNU GENERAL PUBLIC License, <a href="http://gretl.sourceforge.net/">http://gretl.sourceforge.net/</a>)          Информационное обеспечение:          - Договоры на использование сторонних ЭБС (Лицензионный договор от 20.06.2017 г. №2993/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks);          - Лицензионный договор от 02.11.2017 г. №3345/17 на использование адаптированных технологий ЭБС IPRbooks (для лиц с ОВЗ).</p>	
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №111</b>          Столы, кресла, стулья, тумбочки, шкафы, стеллажи, картриджи для печатающих устройств, принтеры, сканеры, системные блоки, мониторы, проекторы, колонки, телефоны, инструменты, набор проводов, набор кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, коммутаторы, ИБП, клавиатуры, мыши, сетевые фильтры, запасные комплектующие для ПК.</p>	<p>111395, г. Москва, ул. Юности, 5, строение 1</p>